

Zasady prowadzenia rozprawy w trybie zdalnym

w aplikacji MS TEAMS

1. Sąd i protokolant są w czasie rozprawy obecni w budynku Sądu w sali rozpraw (numer sali rozpraw jest podany w przesłanym Państwu zawiadomieniu / wezwaniu).
2. Osoby uczestniczące w rozprawie, m.in. strony, ich pełnomocnicy, świadkowie, biegli – uczestniczą w rozprawie zdalnie, za pośrednictwem aplikacji MS Teams. Na ich adresy e-mailowe są wysyłane linki umożliwiające udział w rozprawie. Wydruki tych e-maili są załączane do akt sprawy.
3. Według zapewnienia udzielonego Sądowi Okręgowemu w Warszawie przez firmę Microsoft Teams:
 - dane przesyłane w czasie rozprawy zdalnej (wideokonferencji) nie są przez firmę Microsoft nagrywane ani przechowywane;
 - dane te nie są przesyłane poza obszar Europejskiej Wspólnoty Gospodarczej;
 - przesyłane dane są szyfrowane.

Połączenie w czasie rozprawy zdalnej jest zatem bezpieczne.

Sąd ani uczestnicy nie nagrywają rozprawy zdalnej w aplikacji MS Teams – opcja taka jest w Sądzie Okręgowym w Warszawie centralnie wyłączona. Przepisy o ochronie danych osobowych są zachowane.

4. Rozprawa zdalna jest nagrywana bezpośrednio w sądowym programie Re-Court, w którym jest z niej sporządzany protokół elektroniczny – taki sam, jak w przypadku rozpraw stacjonarnych odbywanych w budynku Sądu – chyba że Sędzia zarządzi sporządzenie protokołu pisemnego. Protokół – czy to elektroniczny, czy pisemny - będzie dostępny dla stron na takich samych zasadach, jak w przypadku rozpraw stacjonarnych odbywanych w budynku Sądu.
5. Strona, która ma pełnomocnika, może uczestniczyć w rozprawie zdalnej samodzielnie albo razem z pełnomocnikiem – np. w jego kancelarii.
6. Świadek może uczestniczyć w rozprawie zdalnej samodzielnie albo – o ile Sędzia nie zarządził inaczej - razem ze stroną, która wskazała świadka, np. w kancelarii pełnomocnika tej strony.
7. Jeśli rozprawa w sprawie jest jawna - publiczność może obserwować rozprawę w sali rozpraw, o ile zostanie zachowana maksymalna pojemność sali wyznaczona reżimem sanitarnym w stanie epidemii - albo zdalnie, po uprzednim zgłoszeniu takiego zamiaru do Sądu i przesłaniu przez Sąd linka do rozprawy zdalnej.

Jeżeli rozprawa toczy się za zamkniętymi drzwiami albo z wyłączeniem jawności – publiczność nie może uczestniczyć w rozprawie zdalnej.

8. Przed rozprawą zdalną warto przygotować sobie dowód osobisty albo inny dokument tożsamości ze zdjęciem – mogą być Państwo poproszeni przez Sędziego o okazanie tego dokumentu poprzez zbliżenie go do kamery.

9. Jeśli zamierzacie Państwo okazywać w czasie rozprawy pisma lub inne dokumenty – można je okazywać przez zbliżenie do kamerki.

Jeśli są to dokumenty mało czytelne, np. pisane drobną czcionką – można przed rozprawą przygotować ich skany i okazać je na rozprawie zdalnej poprzez funkcję „Udostępnij Ekran”. Jeśli będą Państwo przy tym potrzebowali pomocy, Sędzia prowadzący rozprawę zdalną udzieli Państwu wskazówek. Mogą Państwo również przed rozprawą lub w jej trakcie przesłać skany albo zdjęcia tych dokumentów e-mailem na adres e-mail:

- Wydziału, w którym toczy się sprawa, przeznaczony wyłącznie do korespondencji dotyczącej rozpraw zdalnych
- albo swojego pełnomocnika

celem ich okazania w czasie rozprawy zdalnej. Sędzia prowadzący rozprawę zdalną pokieruje tymi działaniami i podejmie właściwe decyzje.

10. Kamerkę komputera / laptop / smartfon należy ustawić tak, by dobrze widoczna była twarz osoby uczestniczącej w rozprawie zdalnej. Warto też sprawdzić, czy kamera laptopa nie jest zasłonięta przegrodą i czy głośniki nie są wyciszone oraz czy sprzęt jest podłączony do prądu (aby uniknąć rozładowania komputera w trakcie rozprawy zdalnej).
11. Jeśli po kliknięciu na link do rozprawy zdalnej trafią Państwo do poczekalni – należy tam poczekać, aż Sędzia wpuści Państwa na rozprawę zdalną. Może być jednak tak, że Sędzia zarządził prowadzenie rozprawy zdalnej bez poczekalni – wtedy po połączeniu znajdziecie się Państwo od razu na rozprawie zdalnej.
12. Jeśli na rozprawę zdalną wezwano świadków – po sprawdzeniu obecności na początku rozprawy zdalnej zostaną oni poproszeni o rozłączenie się i połączenie się ponownie. Jeśli rozprawa zdalna jest prowadzona z poczekalnią - świadkowie po ponownym połączeniu trafią do poczekalni, z której Sędzia będzie ich wpuszczał na rozprawę zdalną kolejno, aby złożyli zeznania.
13. Czasem zdarzają się opóźnienia, gdy np. poprzednia rozprawa się przedłuży albo gdy są problemy techniczne. Należy wtedy poczekać, utrzymując połączenie. Jeśli to Państwo mają problemy z połączeniem – warto zawiadomić o tym telefonicznie inną osobę, która już jest połączona z Sądem (np. swojego pełnomocnika) albo zawiadomić Sąd telefonicznie na numer Wydziału dostępny na stronie BIP Sądu lub e-mailem na adres e-mailowy Wydziału przeznaczony do korespondencji dotyczącej rozpraw zdalnych.
14. Bardzo rzadko zdarza się, że link nie działa. Gdy się to okaże przy próbie rozpoczęcia rozprawy, Sąd wyśle nowy link. Tym bardziej warto podać Sądowi wcześniej numer telefonu do kontaktu, aby być na bieżąco informowanym o sytuacji.
15. Jeśli w trakcie rozprawy zdalnej zdarzą się kłopoty z połączeniem – prosimy o rozłączenie się i połączenie się ponownie. Czasem pomaga też podłączenie komputera do internetu przewodem zamiast WIFI. Sędzia prowadzący rozprawę zaczeka na Państwa.
16. W czasie połączenia aktywny jest w aplikacji MS Teams czat – czyli miejsce, gdzie można pisać informacje widoczne dla wszystkich uczestników rozprawy zdalnej. Można tam np. zgłosić ewentualne problemy ze słyszalnością rozprawy.

17. Podczas rozprawy obowiązują zwykłe zasady zachowania w Sądzie:

- a) Każda osoba, która bierze udział w rozprawie zdalnej, jest obowiązana do przebywania w miejscu, które gwarantuje przeprowadzenie rozprawy zdalnej w sposób odpowiadający powadze Sądu.
- b) Osoby uczestniczące w rozprawie zdalnej powinny być ubrane stosownie, w sposób odpowiadający powadze Sądu; pełnomocników zawodowych obowiązuje strój urzędowy.
- c) Podczas rozprawy zdalnej nie można spożywać posiłków ani pić napojów, z wyjątkiem wody.

18. Sędzia prowadzący rozprawę zdalną powiadomi Państwa, czy mają Państwo w czasie rozprawy zdalnej siedzieć czy też należy wstawać i kiedy (np. w czasie odbierania przyrzeczenia lub ogłaszania wyroku). Przepisy nie regulują tego szczegółowo i decyzja w tym względzie należy do Sędziego. W każdym razie przy wstawaniu należy odsunąć się od kamery na taką odległość, by w ekranie była widoczna twarz i górna część sylwetki.

19. Zamiar wypowiedzi należy sygnalizować naciśnięciem ikonki z dłońią.

20. W czasie wypowiedzi należy uważać, czy nie jest wyciszony mikrofon.

21. Jeśli będą Państwo mieli jakieś wątpliwości – proszę pytać Sędziego.

Podstawa prawna prowadzenia rozpraw zdalnych:

art. 15zsz1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.):

W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 oraz w ciągu roku od odwołania ostatniego z nich, w sprawach rozpoznawanych według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, zwanej dalej „Kodeksem postępowania cywilnego”:

1. 1) rozprawę lub posiedzenie jawne przeprowadza się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie ich na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku (posiedzenie zdalne), z tym że osoby w nim uczestniczące, w tym członkowie składu orzekającego, nie muszą przebywać w budynku sądu; (...)

2. Na wniosek strony lub osoby wezwanej zgłoszony na co najmniej 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia zdalnego sąd zapewni jej możliwość udziału w posiedzeniu zdalnym w budynku sądu, jeśli strona lub osoba wezwana wskaże we wniosku, że nie posiada urządzeń technicznych umożliwiających udział w posiedzeniu zdalnym poza budynkiem sądu. (...)