



ZARZĄDZENIE NR 366/2021
PREZESA i DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE
z dnia 14 czerwca 2021 r.

w sprawie
zmiany zarządzenia nr 193/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie organizacji pracy Sądu Okręgowego w Warszawie
w stanie epidemii oraz wprowadzenia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 8 pkt 2 i art. 54 § 2 oraz art. 31a § 1 pkt 1-3 zw. z art. 8 pkt 1, art. 47b § 3 oraz art. 54 § 2 zd. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072) a także § 31 ust. 2 pkt 2a oraz § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zmienia się zarządzenie nr 193/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie organizacji pracy Sądu Okręgowego w Warszawie w stanie epidemii (dalej: Zarządzenie) w ten sposób, że:

- 1) w § 2 Zarządzenia uchyla się ustępy 3 i 4;
- 2) § 9 pkt 3 Zarządzenia otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„3. wydziela się część Sądu Okręgowego w Warszawie obejmującą Biuro Podawcze i Biuro Obsługi Interesantów, Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego oraz Kasę Sądu w części hallu głównego, do którego interesanci wchodzić wejściem nr III od al. „Solidarności” 127;”;
- 3) w § 12 ust. 1 Zarządzenia uchyla się lit. a;
- 4) w § 12 Zarządzenia uchyla się ustęp 2;

- 5) § 12 ust. 4 lit. b Zarządzenia otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„b) czterech zamówień w lokalizacji przy ul. Czerniakowskiej 100, numery telefonów 22-440-07-27 lub 22-440-07-28 adres e-mail: boi.gosp@warszawa.so.gov.pl”;
- 6) uchyla się § 14 Zarządzenia;
- 7) w rozdziale II Części A Załącznika nr 2 do Zarządzenia – „Wewnętrzna organizacja pracy w Sądzie Okręgowym w Warszawie obowiązująca w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego”:
- a) tytuł rozdziału otrzymuje nowe, następujące brzmienie: „Praca w pomieszczeniach Sądu”;
- b) punkt 1 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„1. Wszyscy pracownicy, także sędziowie, pracują w pomieszczeniach Sądu pojedynczo. Dopuszcza się możliwość jednoczesnej pracy w pomieszczeniu więcej niż jednego pracownika, w tym sędziego, na zasadach określonych w pkt 11. Nadzór w tym zakresie sprawują Kierownicy Komórek Organizacyjnych Sądu.”;
- c) punkt 11 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
„11. Zezwala się na jednoczesną pracę w jednym pomieszczeniu więcej niż jednej osoby:
- a) w przypadku zatrudnienia w Komórce organizacyjnej nowego pracownika wymagającego przeszkolenia bądź skierowania do tej Komórki praktykanta – na czas szkolenia, którego z racji specyfiki pracy nie można odbyć zdalnie. W takim przypadku należy bezwzględnie zachować odstęp 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy oraz zasłaniać nos i usta maseczką, a także często wietrzyć pomieszczenie, a w miarę możliwości – pracować przy otwartych oknach;
- b) w sytuacji gdy wszystkie osoby pracujące w danym pomieszczeniu, mają wystawione zaświadczenie o wykonaniu szczepienia ochronnego przeciwko COVID-19 szczepionką, która została dopuszczona do obrotu w Unii Europejskiej, albo Unijny Certyfikat COVID – począwszy od 15-go dnia od zaszczepienia ostatnią dawką preparatem dwudawkowym i od 28-go dnia od zaszczepienia preparatem jednodawkowym, w tym przypadku:
- pracownicy przedstawiają Kierownikowi Komórki zaświadczenie lub Certyfikat;
 - obowiązuje zachowanie bezwzględnego odstępu 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy;

- należy jak najczęściej wietrzyć pomieszczenie, a w miarę możliwości – pracować przy otwartych oknach;
- o ile wszystkie osoby pracujące w pomieszczeniu wyrażają na to zgodę, zezwala się na pracę w tym pomieszczeniu bez maseczek ochronnych; maseczki należy jednak zakładać zawsze, gdy do pomieszczenia wejdą osoby inne, niż pracujące tam na stałe.

c) Do obowiązków Kierownika Komórki należy, w szczególności:

- sporządzanie przy udziale Służby BHP, informacji o rozmieszczeniu pracowników, w tym sędziów w pokojach jednoosobowo lub wieloosobowo, mając na uwadze osoby, o których mowa w pkt 5, osoby zaszczepione i niezaszczepione;
- niezwłoczne aktualizowanie informacji, o której mowa powyżej w przypadku zmian w rozmieszczeniu pracowników w pomieszczeniach;
- przekazanie informacji o przydzielonym pokoju do pracy pracownikowi, w tym sędziemu;
- uzupełnienie wraz z pracownikiem, w tym sędzią formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 1, potwierdzającego posiadanie przez pracownika zaświadczenia lub Certyfikatu oraz przekazanie go do Służby BHP, która je archiwizuje;
- przekazanie za pośrednictwem Służby BHP - Dyrektorowi informacji o zwolnionych, na skutek wprowadzenia pracy wieloosobowej, pomieszczeniach;
- zwalnianie w pierwszej kolejności pomieszczeń przydzielonych tymczasowo, w okresie obowiązywania niniejszego zarządzenia, w szczególności w korytarzach K, L, M budynku sądu.

d) Kierownik Komórki sporządzający informację, o której mowa w niniejszym punkcie lit. c tiret 1 nie jest zobowiązany do tworzenia Harmonogramów o których mowa w Rozdziale III.”,

8) w Części B Załącznika nr 2 do Zarządzenia - „Wewnętrzna organizacja pracy w Sądzie Okręgowym w Warszawie obowiązująca w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego”:

a) treść ust. 11 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„11. Organizacja pracy sędziów w budynku i poza budynkiem Sądu odbywa się zgodnie z Rozdziałem II Części A załącznika „Wewnętrzna organizacja pracy w Sądzie Okręgowym w Warszawie obowiązująca w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego” przy czym:”,

dalsza treść ww. ustępu pozostaje bez zmian.

b) treść ust. 12 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:

„12. Organizacja pracy referendarzy, asystentów i urzędników Wydziału w budynku i poza budynkiem Sądu odbywa się zgodnie z Rozdziałem II Części A załącznika „Wewnętrzna organizacja pracy w Sądzie Okręgowym w Warszawie obowiązująca w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego” przy czym:”,

dalsza treść ww. ustępu pozostaje bez zmian.

§ 2.

1. Tekst jednolity Zarządzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Tekst jednolity Części A Załącznika nr 2 do Zarządzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, zaś formularz stanowi załącznik nr 1 do załącznika nr 2.
3. Tekst jednolity Części B Załącznika nr 2 do Zarządzenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 czerwca 2021 roku.

Dyrektor

Sądu Okręgowego w Warszawie



Dorota Ludwiniak

Prezes

Sądu Okręgowego w Warszawie



Piotr Schab