



ZARZĄDZENIE NR 156/2013
PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE
z dnia 6 sierpnia 2013 r.
w sprawie zorganizowania systemu stałych dyżurów
w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie
(tekst jednolity z dnia 5 maja 2021 r.)

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i pkt 3 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2072 t.j.), w związku z § 30 ust. 1 pkt 11 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141 ze zm.) oraz zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2013 roku w sprawie systemu stałych dyżurów (Dz. Urz. Min. Sprawiedl. poz. 242) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Sądzie Okręgowym w Warszawie oraz w organizacyjnie podporządkowanych sądach rejonowych zorganizować stałe dyżury zgodnie z zarządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2013 roku w sprawie systemu stałych dyżurów.

§ 2.

W Sądzie Okręgowym w Warszawie zorganizować stały dyżur, który funkcjonował będzie w głównej lokalizacji w Warszawie przy al. „Solidarności” 127, w formie dwuzmianowej, całodobowej służby pełnionej przez sześć zespołów dwuosobowych (w tym jeden zespół rezerwowy), każdy zespół w składzie starszy dyżurny i dyżurny.

§ 3.

W sądach rejonowych stałe dyżury tworzą kierownicy tych jednostek, z zachowaniem zasad określonych w § 7 ww. zarządzenia Ministra Sprawiedliwości.

§ 4.

W Sądzie Okręgowym w Warszawie za zorganizowanie stałego dyżuru czynię odpowiedzialnym Wiceprezesa Sądu Okręgowego ds. Karnych, który jest odpowiedzialny za nadzór nad sprawami obronnymi.

§ 5.

Pod względem merytorycznym przygotowanie stałego dyżuru w Sądzie Okręgowym w Warszawie powierzam inspektorowi ds. obronnych, którego w szczególności czynię odpowiedzialnym za:

- 1) Opracowanie i aktualizowanie dokumentacji zarówno wymaganej uregulowaniami Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2013 roku, jak i dodatkowej, zapewniającej sprawne funkcjonowanie stałego dyżuru;
- 2) Planowanie, opracowanie i prowadzenie szkolenia składu stałego dyżuru nie rzadziej niż jeden raz w ciągu roku;
- 3) Opracowanie i prowadzenie szkoleń doraźnych spowodowanych zmianami w składzie stałego dyżuru, bądź zmianami uregulowań prawnych i ustaleń w zakresie jego funkcjonowania;
- 4) Opracowanie i wdrażanie procedur uruchamiania stałego dyżuru tak aby zapewniały one osiągnięcie gotowości do pracy przez zespół dyżurny: do 4 godzin w czasie służbowym i do 8 godzin w czasie pozasłużbowym, a także opracowanie i wdrażanie zasad pracy stałego dyżuru zapewniających osiągnięcie celu jego funkcjonowania;
- 5) Opracowanie zasad i prowadzenie nie mniej niż czterech w ciągu roku treningów gotowości zespołów dyżurnych do podjęcia zadań w ramach stałego dyżuru w trybie alarmowym;
- 6) Dokonywanie obsady stanowisk starszego dyżurnego i dyżurnego w poszczególnych zespołach stałego dyżuru personelem skierowanym z komórek organizacyjnych Sądu, w zależności od posiadanego doświadczenia, umiejętności i kompetencji do wypełniania powierzonych zadań;
- 7) Przekazywanie kierownikom komórek organizacyjnych Sądu terminów wszelkich planowych zamierzeń dotyczących stałego dyżuru z takim wyprzedzeniem, aby mogli zapewnić uczestnictwo w nich pracowników wyznaczonych do składu stałego dyżuru;
- 8) Dokonywanie sprawdzenia organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów w sądach rejonowych okręgu warszawskiego w ramach planowych kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 6.

Dyrektor Sądu Okręgowego w Warszawie według swoich kompetencji i możliwości lokalowo-materiałowych zabezpieczy logistyczne potrzeby stałego dyżuru, a w szczególności:

- 1) Pomieszczenia do pracy i zabezpieczenia socjalnego stałego dyżuru;
- 2) Wyposażenie odpowiadające wymogom Zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2013 roku;
- 3) Środki łączności dla składu stałego dyżuru, a także ochronę miejsca jego pełnienia;
- 4) Potrzeby socjalne składu stałego dyżuru, a w szczególności wyżywienia i odpoczynek osób pełniących służbę;
- 5) W miarę możliwości dyżurne środki transportowe dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 7.

Kierownicy komórek organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie do składu stałego dyżuru wytypują pracowników posiadających upoważnienie do przetwarzania danych osobowych oraz poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „ZASTRZEŻONE”, posiadających umowę o pracę na czas nieokreślony, a także posiadających doświadczenie i wiedzę w zakresie struktury i rozmieszczenia komórek organizacyjnych Sądu, zgodnie z poniższym zestawieniem:

II Wydział Cywilny	- 1 osoba;
III Wydział Cywilny	- 1 osoba;
IV Wydział Cywilny	- 1 osoba;
VII Wydział Cyw. Rodz. i Rej.	- 1 osoba;
VIII Wydział Karny	- 1 osoba;
X Wydział Karny Odwoławczy	- 1 osoba;
XII Wydział Karny	- 1 osoba;
XVIII Wydział Karny	- 1 osoba;
XXV Wydział Cywilny	- 1 osoba;
Oddział Administracyjny	- 1 osoba;
Oddział OIN	- 1 osoby;
Oddział Gospodarczy	- 1 osoba.

§ 8.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych wyznaczający pracowników do składu stałego dyżuru zapewnią ich uczestnictwo w przedsięwzięciach szkoleniowych zgodnie z zakresem i terminami przekazanymi przez inspektora ds. obronnych Sądu Okręgowego w Warszawie. Ponadto wyznaczą do składu stałego dyżuru innych pracowników za osoby, z którymi rozwiązywana będzie umowa o pracę, a także na uzasadniony wniosek inspektora ds. obronnych. Wyznaczą zastępstwo za osoby pozostające na zwolnieniach lekarskich, a także udające się na urlopy lub szkolenia poza siedzibą Sądu, bądź też w innych sytuacjach

uniemożliwiających podjęcie zadań w stałym dyżurze. O wszelkich zmianach w składzie stałego dyżuru będą informowali inspektora ds. obronnych.

2. Imienne propozycje osób wyznaczonych do składu stałego dyżuru kierownicy komórek organizacyjnych prześlą Wiceprezesowi Sądu Okręgowego w Warszawie ds. Karnych odpowiedzialnemu za sprawy obronne do 12 maja 2021 roku.

§ 9.

Szkolenie stałego dyżuru Sądu Okręgowego w Warszawie z zakresu funkcjonowania zgodnie z zarządzeniem po wprowadzonych zmianach, polecam przeprowadzić 27 maja 2021 roku.

§ 10.

Stały dyżur Sądu Okręgowego w Warszawie osiągnie gotowość do działania zgodnie z określonymi niniejszym zarządzeniem zasadami z dniem 1 czerwca 2021 roku.

§ 11.

1. Wprowadza się Instrukcję stałego dyżuru w Sądzie Okręgowym w Warszawie, która stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Wprowadza się procedurę uruchomienia stałego dyżuru w Sądzie Okręgowym w Warszawie, która stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 13.

(uchylony)

§ 14.

(uchylony)

Prezes
Sądu Okręgowego w Warszawie
Piotr Schab