



**REGULAMIN**  
**EGZAMINU KONKURSOWEGO NA APLIKACJĘ KURATORSKĄ**  
**w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie**

**§ 1**

1. Egzamin konkursowy na aplikację kuratorską w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie zarządza Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie, zwany dalej „organizatorem egzaminu konkursowego”.
2. Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie może zlecić przeprowadzenie egzaminu konkursowego Wiceprezesowi Sądu Okręgowego w Warszawie, który wówczas staje się organizatorem egzaminu konkursowego.

**§ 2**

Ogłoszenie o egzaminie konkursowym na aplikację kuratorską w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie następuje poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie (BiP) ogłoszenia zawierającego :

- 1) informację o liczbie wolnych miejsc oraz wskazanie sądu rejonowego do którego skierowani zostaną aplikanci;
- 2) termin i miejsce zgłaszania kandydatów;
- 3) termin i miejsce egzaminu;
- 4) wymagania jakie powinni spełnić kandydaci;
- 5) wykaz dokumentów, jakie należy dołączyć do zgłoszenia;
- 6) zakres wiadomości wymaganych na egzaminie konkursowym;
- 7) wskazanie pracownika odpowiedzialnego za kontakt w sprawie egzaminu konkursowego wraz z jego telefonem służbowym;
- 8) informację, iż oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie pozostawione zostaną bez rozpoznania, a o złożeniu oferty w terminie decydować będzie data stempla pocztowego, bądź data wpływu dokumentów drogą elektroniczną.

### § 3

Wskazany w ogłoszeniu o egzaminie konkursowym termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

### § 4

1. Organizator konkursu powołuje komisję konkursową zwaną dalej komisją w składzie :
  - 1) jeden przedstawiciel Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie;
  - 2) dwóch przedstawicieli Kuratora Okręgowego.
1. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, którego wyznacza Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, iż nie zachodzą okoliczności uzasadniające ich wyłączenie, tj. że nie pozostają z żadnym z kandydatów w stosunku pokrewieństwa albo powinowactwa do drugiego stopnia, przysposobienia, w związku małżeńskim, we wspólnym pożyciu, zależności służbowej (przy czym ta okoliczność nie odnosi się do członka komisji będącego sędzią).

### § 5

Kandydat na aplikanta kuratorskiego składa organizatorowi egzaminu konkursowego ofertę przystąpienia do egzaminu zawierającą następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie o przystąpieniu do egzaminu konkursowego;
- 2) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich oraz, że kandydat nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 3) kopię dokumentu tożsamości zawierającego dane osobowe kandydata;
- 4) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wskazujące na brak przeciwwskazań do pełnienia obowiązków aplikanta kuratorskiego;
- 5) kopię dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych magisterskich z zakresu nauk pedagogiczno- psychologicznych, socjologicznych lub prawnych albo innych wyższych studiów magisterskich albo studiów podyplomowych z zakresu nauk pedagogiczno- psychologicznych, socjologicznych lub prawnych;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata do celów przeprowadzanego egzaminu konkursowego.

## § 6

Egzamin konkursowy przeprowadza się również w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

## § 7

1. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej powinno nastąpić nie później niż 14 dni od daty zamknięcia listy przyjmowania zgłoszeń kandydatów.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji i powiadamia o tym pisemnie członków komisji, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

## § 8

1. Konkurs przebiega w trzech etapach:

- 1) pierwszy etap – sprawdzenie warunków formalnych zgłoszenia, które obejmuje :
  - a) ustalenie czy ofert zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o egzaminie konkursowym;
  - b) oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
- 2) drugi etap – pisemna praca testowa, polegająca na rozwiązaniu testu składającego się z zestawu pytań zawierającego 3 propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa;
- 3) trzeci etap – część ustna polegająca na udzielaniu odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym zestawie.

2. O dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu decyduje komisja w głosowaniu jawnym.

3. O dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego kandydatów informuje przewodniczący komisji.

4. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne umieszczana jest na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie (BiP).

5. Przewodniczący komisji w terminie 3 dni od dnia posiedzenia komisji informuje pisemnie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach niedopuszczenia do dalszego postępowania, za pomocą poczty elektronicznej email.

## § 9

1. Pytania testowe przygotowuje komisja w warunkach zapewniających tajność, zaś jej Przewodniczący ustala kolejność pytań testu.

2. Prace testowe są kodowane, przy czym koperty do kodowania przygotowuje komisja. Zdający otrzymując test jednocześnie losuje kopertę, w której znajduje się numer kodu. Numer ten wpisuje w prawym górnym rogu testu. Na kartce z numerem kodu znajdującej się w kopercie zdający wpisuje swoje imię i nazwisko, po czym umieszcza kartę w kopercie, zakleja i zwraca członkowi komisji. Koperty z kodami zbierane są po wpisaniu przez zdających numeru kodu na test przed przystąpieniem przez zdających do rozwiązania testu, a następnie przechowywane pod nadzorem Przewodniczącego komisji.
3. Nie jest dopuszczalne wpisanie w żadnym miejscu testu imienia i nazwiska zdającego, ani też podpisanie się własnym imieniem i nazwiskiem.
4. Zabronione jest wynoszenie przez kandydatów oraz członków komisji testu poza salę egzaminacyjną.
5. Opuszczanie sali przez kandydata w trakcie trwania egzaminu możliwe jest za zgodą członka komisji i pod jego nadzorem, zaś czas opuszczenia sali i powrotu odnotowywany jest na teście.
6. Podczas rozwiązywania testu kandydaci nie mogą korzystać z żadnych przedmiotów, bądź urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji, ani też z tekstów aktów prawnych, komentarzy lub innych opracowań mogących służyć pomocą przy rozwiązywaniu testu.
7. Egzamin konkursowy przeprowadza się w warunkach zapewniających samodzielną pracę.
8. Każdy test sprawdzany jest przez co najmniej 2 członków komisji egzaminacyjnej. Za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest 1 punkt.
9. Rozkodowanie testów następuje po sprawdzeniu wszystkich prac testowych.
10. Zaliczenie etapu pisemnego wymaga udzielenia poprawnej odpowiedzi na co najmniej 75 % zawartych w treści pytań.
11. Brak zaliczenia etapu drugiego lub naruszenie zasad opisanych w pkt. 3 – 7 powoduje wykluczenie kandydata z dalszej części egzaminu konkursowego.

## § 10

1. Pytania na część ustną egzaminu przygotowuje w warunkach zapewniających tajność komisja egzaminacyjna, zaś Przewodniczący przygotowuje pytania do poszczególnych zestawów. Liczba przygotowanych zestawów powinna być wyższa niż liczba kandydatów.
2. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej przyznaje punkty za odpowiedź udzieloną na poszczególne pytania, w skali od 0 do 5, po czym wyliczana jest średnia uzyskanych punktów.

## § 11

Komisja bezpośrednio po zakończeniu egzaminu konkursowego informuje zainteresowanych o jego wyniku poprzez zamieszczenie zakodowanej listy kandydatów wraz z liczbą uzyskanych punktów na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie (BiP) oraz doręcza kandydatom pisemną informację o wyniku egzaminu konkursowego wraz z informacją o sumie uzyskanych punktów, za pomocą poczty elektronicznej email.

## § 12

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który po zakończeniu pracy komisji podpisują wszyscy jej członkowie.

1. Protokół zawiera w szczególności :

- 1) skład komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia do dalszego etapu postępowania konkursowego;
- 4) listę obecności na egzaminie konkursowym oraz opis przebiegu części pisemnej i ustnej egzaminu;
- 5) informację o liczbie punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów z części pisemnej i ustnej egzaminu;
- 6) informację o wyniku egzaminu konkursowego w postaci listy osób, które uzyskały pozytywny wynik egzaminu konkursowego, ustaloną według kolejności uzyskanych punktów;
- 7) podpisy wszystkich członków komisji;
- 8) załączniki w postaci testów, zestawów pytań wylosowanych przez poszczególnych kandydatów;

## § 13

1. Kandydat może w ciągu 3 dni od dnia doręczenia mu informacji o wyniku konkursu wnieść sprzeciw od decyzji komisji do organizatora egzaminu konkursowego.
2. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje organ rozpoznający sprzeciw.
3. Decyzja organu rozpoznającego sprzeciw jest ostateczna.

#### **§ 14**

1. Przewodniczący komisji konkursowej przekazuje wyniki egzaminu konkursowego i dokumentację z jego przebiegu organizatorowi egzaminu konkursowego wraz z wnioskiem o zatrudnienie kandydata lub kandydatów na aplikanta kuratorskiego, którzy uzyskali najlepsze wyniki.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad przeprowadzenia egzaminu konkursowego organizator egzaminu konkursowego zarządza przeprowadzenie ponownego konkursu.
3. Jeżeli do egzaminu konkursowego nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku przeprowadzonego egzaminu konkursowego żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej liczby punktów Prezes Sądu Okręgowego może zarządzić przeprowadzenie ponownego egzaminu konkursowego.

#### **§15**

W oparciu o wyniki Konkursu, Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość utworzenia listy rezerwowej do odbywania aplikacji kuratorskiej, która będzie obowiązywała przez rok od jej opublikowania lub do wyczerpania, poprzez powoływanie do aplikacji kuratorskiej kolejno osób, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

#### **§ 16**

Przebieg i organizacja Konkursu będą dostosowane do aktualnej sytuacji epidemicznej w Polsce i obowiązujących przepisów związanych z tą sytuacją.