…..........................., dnia .................................

(miejscowość i data)

**Sąd Okręgowy w Warszawie**

**……Wydział …………………………..……**

Wnioskodawca:

……………………………...………………...

(imię i nazwisko / nazwa)

………………………………………….……

(numer telefonu)

**Sygn. akt:** ……………………….

**WNIOSEK O SPORZĄDZENIE KSEROKOPII/FOTOKOPII \***

Proszę o wyrażenie zgody na wykonanie kserokopii/fotokopii następujących kart z wyżej wskazanych akt sprawy:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

………………………………………………

(czytelny podpis)

Wypełnić przy odbiorze kserokopii: Wypełnić po wykonaniu fotokopii:

Kwituję odbiór (otrzymałam/otrzymałem)

……………………………………….. ………………………………………

(data i czytelny podpis) (data i podpis osoby wykonującej fotokopię)

**DECYZJA** Prezesa/Sędziego: **Wyrażam zgodę / odmawiam**