…..........................., dnia .................................

 (miejscowość i data)

**Sąd Okręgowy w Warszawie**

**……Wydział …………………………..……**

Wnioskodawca:

……………………………...………………...

 (imię i nazwisko / nazwa)

………………………………………….……

 (numer telefonu)

**Sygn. akt:** ……………………….

**WNIOSEK O SPORZĄDZENIE KSEROKOPII/FOTOKOPII \***

Proszę o wyrażenie zgody na wykonanie kserokopii/fotokopii następujących kart z wyżej wskazanych akt sprawy:

…………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………

………………………………………………

 (czytelny podpis)

Wypełnić przy odbiorze kserokopii: Wypełnić po wykonaniu fotokopii:

Kwituję odbiór (otrzymałam/otrzymałem)

……………………………………….. ………………………………………

 (data i czytelny podpis) (data i podpis osoby wykonującej fotokopię)

**DECYZJA** Prezesa/Sędziego: **Wyrażam zgodę / odmawiam**