**Załącznik nr 1 do Karty usługi 8/K/UP/CiG:**

**INFORMACJA O ZASADACH USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI
W POSTĘPOWANIU SĄDOWYM**

…..........................., dnia .................................

 (miejscowość i data)

**Sąd Okręgowy w Warszawie**

**……Wydział …………………………..……**

Wnioskodawca:

……………………………...………………...

 (imię i nazwisko / nazwa)

………………………………………….……

 (numer telefonu)

**Sygn. akt:** ……………………….

**Wniosek o usprawiedliwienie nieobecności**

Wnoszę o usprawiedliwienie mojej nieobecności na posiedzeniu/rozprawie sądu w dniu

……..………………………..

**Uzasadnienie**

...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………

...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………….

..………………………………………………………………………………………………….. *(Należy dokładnie opisać przyczyny swojej nieobecności i załączyć dokumenty na poparcie swoich twierdzeń, np. potwierdzenie opłaty wycieczki, zwolnienie lekarskie wystawione przez lekarza sądowego itp.)*

 ...................................................

 (własnoręczny podpis)

Załącznik:

– dowody jak w treści.