**Załącznik nr 1 do Karty usługi 3/K/UP/CiG:**

**WYDAWANIE ODPISÓW I KOPII DOKUMENTÓW NA PODSTAWIE SĄDOWYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH LUB AKT SĄDOWYCH**

…..........................., dnia .................................

(miejscowość i data)

**Sąd Okręgowy w Warszawie**

**Wydział ……………………………..**

Wnioskodawca:

……………………………...………………...

(imię i nazwisko / nazwa)

………………………………………….……

(numer telefonu)

**Sygn. akt:** ……………………….

**Wniosek**

Wnoszę o doręczenie w ….… egzemplarzach odpisu wyroku/postanowienia/nakazu zapłaty\* Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia …………………… wydanego w sprawie o sygnaturze akt  ………………………

Dokument przeznaczony jest do użytku zagranicznego:

TAK - na terenie …………………..\*\* wraz z zaświadczeniem (w przypadku, gdy jest wymagane)

NIE

Zamówiony odpis:

* odbiorę osobiście;\*
* proszę przesłać na adres:…………………………………………………………

..................................................................

(czytelny podpis)

****

**ODBIÓR DOKUMENTU PRZEZ INTERESANTA W DNIU ………….…....………….\*\***

Kwituję odbiór:

Akta zamówiono z archiwum zakładowego

………………………………...

(podpis pracownika Sądu)

………………………………...

(podpis pracownika Sądu)

………………………………………………..

(data i czytelny podpis)