



ZARZĄDZENIE NR 30/2021
PREZESA i DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE
z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie
zmiany zarządzenia nr 193/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie organizacji pracy Sądu Okręgowego w Warszawie
w stanie epidemii oraz wprowadzenia tekstu jednolitego

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 8 pkt 2 i art. 54 § 2 oraz art. 31a § 1 pkt 1-3 zw. z art. 8 pkt 1, art. 47b § 3 oraz art. 54 § 2 zd. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072) a także § 31 ust. 2 pkt 2a oraz § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zmienia się zarządzenie nr 193/2020 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie organizacji pracy Sądu Okręgowego w Warszawie w stanie epidemii oraz wprowadzenia tekstu jednolitego (dalej: Zarządzenie) w ten sposób, że:

- 1) jako podstawę prawną, w miejsce obecnej wskazuje się:
„art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 8 pkt 2 i art. 54 § 2 oraz art. 31a § 1 pkt 1-3 zw. z art. 8 pkt 1, art. 47b § 3 oraz art. 54 § 2 zd. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2072) a także § 31 ust. 2 pkt 2a oraz § 39 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 1141 ze zm)”.
- 2) uchyla się § 1.

§ 2.

Zmienia się pkt III części A załącznika nr 2 Zarządzenia w ten sposób, że:

1) pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„Harmonogramy pracy, po ich przygotowaniu na dany miesiąc, przekazywane są najpóźniej pierwszego dnia roboczego danego miesiąca na adres mailowy okadr@warszawa.so.gov.pl.”

2) pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„Obecność w pracy danego dnia referendarzy sądowych, asystentów sędziów, urzędników i innych pracowników potwierdzana jest poprzez osobiste podpisanie listy obecności, z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego (użycie własnego długopisu, rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk przed i po podpisaniu listy obecności). Oryginał listy obecności, po jej zatwierdzeniu przez bezpośredniego przełożonego, przekazywany jest następnego miesiąca w pierwszym najbliższym terminie wskazanym do przekazywania dokumentów do szafy znajdującej się w pokoju 359.”

§ 3.

Tekst jednolity Zarządzenia, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

Prezes

Sądu Okręgowego w Warszawie

Piotr Schab

Dyrektor

Sądu Okręgowego w Warszawie

Dorota Ludwiniak