



Załącznik do Zarządzenia nr 150/2020  
Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie  
z dnia 25 maja 2020 r.



**ZARZĄDZENIE NR 122/2020**  
**PREZESA i DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE**  
**z dnia 5 kwietnia 2020 r.**

(tekst jednolity z dnia 25 maja 2020 r.)

**w sprawie**  
**kategorii spraw rozpoznawanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie w stanie epidemii**  
**oraz**  
**organizacji pracy Sądu Okręgowego w Warszawie w stanie epidemii**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 9a § 1 i art. 54 § 2 oraz art. 31a § 1 pkt 1-3 zw. z art. 8 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 365 ze zm.) w związku z:

- art. 3<sup>1</sup> § 1 i 207 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.),
- art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
- art. 15 z.zs<sup>1-5</sup> ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.),
- § 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.),

- § 1 i § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z 16 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 878)

kierując się koniecznością zapobiegania niebezpieczeństwu dla życia lub zdrowia ludzi lub zwierząt, poważnym szkodom dla interesu społecznego, niepowetowanym szkodom materialnym, a także dla dobra wymiaru sprawiedliwości

zarządza się, co następuje:

§ 1.

(kategorie spraw rozpoznawanych w Sądzie)

(utracił moc)

§ 2.

(wnioski o rozpoznanie sprawy)

(utracił moc)

§ 3.

(rozprawy i posiedzenia jawne)

1. (utracił moc).
2. (utracił moc).
3. Wstrzymuje się wyznaczanie terminów rozpraw i posiedzeń jawnych na maj 2020, z wyjątkiem spraw pilnych w rozumieniu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 18 czerwca 2019 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych.

4. Terminy rozpraw i posiedzeń jawnych wyznacza się z uwzględnieniem możliwości przeprowadzenia rozprawy lub posiedzenia przy zachowaniu wymogów sanitarno-epidemiologicznych, w szczególności:
  - 1) bezpiecznego odstępu między osobami na sali rozpraw;
  - 2) przerw między rozprawami na przewietrzenie i dezynfekcję sali rozpraw;
  - 3) wzywania świadków i biegłych pojedynczo, na wskazaną godzinę, z uwzględnieniem przerw na przewietrzenie sali rozpraw i dezynfekcję miejsca dla świadków na Sali rozpraw pomiędzy kolejnymi świadkami lub biegłymi – a gdy świadek lub biegły zeznaje przez wideokonferencję z innego pomieszczenia w sądzie z zachowaniem wskazówek przekazanych przez Oddział Bezpieczeństwa.
5. Poleca się Przewodniczącym Wydziałów dokonanie przeglądu posiedzeń jawnych wyznaczonych na czerwiec 2020 r. pod kątem wymogów wskazanych w ust. 4 i w razie potrzeby zdjęcie z wokandy lub odwołanie terminów rozpraw i posiedzeń jawnych lub odpowiednie zmiany w terminach wezwań dla świadków lub biegłych. Przewodniczący Wydziałów mogą wydawać stosowne zalecenia w tym zakresie sędziom referentom.
6. Dyrektor Sądu przydziela sale rozpraw, a także informuje Prezesa Sądu i Kierowników Sekretariatów Wydziałów o pojemności sal rozpraw, w tym o możliwości prowadzenia na danej Sali posiedzeń w składzie sądu o określonej liczebności (1, 3, 5 lub 7 osób).
7. Dyrektor Sądu informuje Przewodniczącego Wydziału, właściwego Wiceprezesa albo Prezesa Sądu o braku możliwości przydzielenia sal rozpraw dla spraw wyznaczonych na ten sam termin – odpowiednio z danego Wydziału, pionu lub z różnych pionów Sądu. Decyzję w tym zakresie podejmuje Przewodniczący Wydziału, gdy kolizja dotyczy spraw z tego samego Wydziału, właściwy Wiceprezes, gdy kolizja dotyczy spraw z różnych Wydziałów nadzorowanych przez Wiceprezesa, albo Prezesa Sądu – gdy kolizja dotyczy spraw z różnych pionów.

§ 4.

(posiedzenia w trybie art. 96 § 2 k.p.k.)

1. Zaleca się do odwołania prowadzenie w Sądzie Okręgowym w Warszawie posiedzeń, o których mowa w przepisie art. 96 § 2 k.p.k. (tj. posiedzeń, co do których ustawa nie przewiduje obowiązku zawiadomienia stron), wyznaczonych w Sądzie Okręgowym w Warszawie – tylko jeżeli sędzia referent wyznaczył termin posiedzenia bezpośrednio przed odbyciem posiedzenia.
2. Poleca się niekierowanie do udziału w posiedzeniach, o jakich mowa w ust. 1, urzędników sądowych ani asystentów. Udokumentowanie przebiegu tych czynności odbywać się może wyłącznie przez sędziego referenta zgodnie z art. 144 § 2 k.p.k. lub art. 143 § 2 k.p.k.

#### § 5.

(dzienne wykazy rozpraw i posiedzeń jawnych)

1. Do odwołania zobowiązuje się Przewodniczących Wydziałów do przekazywania w każdym dniu roboczym do godziny 15:00 właściwym Wiceprezesom Sądu Okręgowego w Warszawie oraz Oddziałowi Bezpieczeństwa wykazu spraw, które będą prowadzone w dwóch kolejnych dniach roboczych (sygnatura, strony, przedmiot sprawy, wszystkie osoby wezwane lub zawiadomione).
2. Wykaz spraw i osób wskazany w ust. 1 Oddział Bezpieczeństwa przekazuje niezwłocznie Straży Sądowej oraz Samodzielnej Sekcji Prasowej.
3. Samodzielna Sekcja Prasowa niezwłocznie zamieszcza zbiorczy wykaz spraw wskazanych w ust. 2, obejmujący datę, oznaczenie wydziału, sygnaturę sprawy i numer sali rozpraw, na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie.
4. Osoby kierujące się na rozprawy lub posiedzenia w sprawach niewskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, nie będą wpuszczane do budynku Sądu.

#### § 6.

(wykazy odwołanych rozpraw i posiedzeń jawnych)

1. Zobowiązuje się Przewodniczących Wydziałów do przekazywania właściwym Wiceprezesom Sądu Okręgowego w Warszawie oraz Samodzielnej Sekcji Prasowej wykazów spraw zdjętych z wokandy lub odwołanych spośród wyznaczonych w okresie od 06 kwietnia 2020 r., w sposób następujący:

- a) za okres od 06 kwietnia 2020 r. do 12 kwietnia 2020 r. - w terminie do 07 kwietnia 2020 r.;
- b) za okres od 13 kwietnia 2020 r. do 19 kwietnia 2020 r. - w terminie do 10 kwietnia 2020 r.;
- c) za okres od 20 kwietnia 2020 r. do 26 kwietnia 2020 r. - w terminie do 17 kwietnia 2020 r.;
- d) za okres od 24 kwietnia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. - w terminie do 24 kwietnia 2020 r.;
- e) za okres od 01 maja 2020 r. do 10 maja 2020 r. - w terminie do 30 kwietnia 2020 r.;
- f) za okres od 11 maja 2020 do 15 maja 2020 r. – w terminie do 8 maja 2020 r.;
- g) za okres od 16 maja 2020 do 24 maja 2020 r. – w terminie do 15 maja 2020 r.;
- h) za okres od 25 maja 2020 do 31 maja 2020 r. – w terminie do 21 maja 2020 r.;
- i) za kolejne tygodnie – w terminach do poprzedzającego dany tydzień piątku;

w terminach przekazywania raportów należy informować także o terminach dodatkowo zdjętych z wokandy lub odwołanych za poprzedni tydzień, a niewymienionych w poprzednim raporcie.

2. O zdjętych z wokandy lub odwołanych terminach rozprawy lub posiedzenia zawiadamia się:

- 1) poprzez zbiorczy dla danego Wydziału komunikat umieszczony na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie, utworzony na podstawie wykazów, o których mowa w ust. 1, z podziałem tych spraw na poszczególne dni,
- 2) a także jeżeli to możliwe, mailem, telefonicznie lub faxem.

3. Zawiadomień o zdjętych z wokandy lub odwołanych terminach rozpraw lub posiedzeń nie wysyła się pocztą, chyba, że Przewodniczący Wydziału lub sędzia referent tak zarządzi.

4. Nadzór nad sporządzaniem komunikatów, o których mowa w ust. 1, sprawują właściwi Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.

#### § 7.

(zastępstwa sędziów)

Upoważnia się Przewodniczących Wydziałów do wydawania w imieniu Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie decyzji w trybie art. 47b § 3 p.u.s.p. o zastąpieniu sędziego pracującego zdalnie lub zwolnionego ze świadczenia pracy na podstawie odrębnej decyzji Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.

#### § 8.

(środki ochrony na rozprawach i posiedzeniach)

1. Poleca się prowadzenie rozpraw, posiedzeń jawnych oraz posiedzeń niejawnych w Sądzie Okręgowym w Warszawie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w stanie epidemii, w tym z zachowaniem wymogów opisanych w ust. 2.
2. Na rozprawie lub posiedzeniu, w którym uczestniczy więcej niż 1 osoba, wprowadza się obowiązek zachowania niezbędnych środków ochrony:
  - a) dezynfekcji rąk przed rozpoczęciem rozprawy lub posiedzenia;
  - b) zachowania odstępu co najmniej 2 metrów pomiędzy wszystkimi osobami uczestniczącymi w posiedzeniu;
  - c) oraz – o ile przewodniczący rozprawy lub posiedzenia tak zarządzi – założenia maseczki ochronnej własnej albo pobranej w Sądzie przed rozprawą lub posiedzeniem.
3. Poleca się Przewodniczącym Wydziałów zdjęcie z wokandy rozprawy lub posiedzenia, gdy nie jest możliwe ich przeprowadzenie z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w stanie epidemii.

## § 9.

(komunikacja zdalna w postępowaniach sądowych)

1. Sprawy przeprowadzane z udziałem osób pozbawionych wolności lub w inny sposób izolowanych, należy, w miarę możliwości technicznych, prowadzić z użyciem elektronicznych środków zdalnej komunikacji, zapewniających przekaz obrazu i dźwięku.

O wyznaczeniu takiego posiedzenia Kierownik Sekretariatu niezwłocznie informuje Oddział Informatyczny, który odpowiada za organizację tego posiedzenia.

2. Zaleca się przesłuchiwanie świadków lub biegłych wezwanych do Sądu w drodze wideokonferencji prowadzonej z innego pomieszczenia w Sądzie.

Jeżeli przewodniczący rozprawy lub posiedzenia zdecydował o takiej formie przesłuchania, Kierownik Sekretariatu niezwłocznie informuje o tym Oddział Bezpieczeństwa, który odpowiada za organizację takich przesłuchań we współpracy z Oddziałem Informatycznym.

Jeżeli nie będzie możliwości technicznych do przeprowadzenia takiego przesłuchania, przewodniczący rozprawy lub posiedzenia zawiadamia o tym właściwego Wiceprezesa Sądu Okręgowego w Warszawie, który podejmuje decyzje w tym zakresie.

3. Z przebiegu posiedzenia prowadzonego z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji sporządza się protokół pisemny albo, jeżeli to technicznie możliwe, protokół elektroniczny w systemie ReCourt.

4. Zaleca się możliwie szerokie wykorzystywanie możliwości wysłuchania, przesłuchania i odebrania stanowisk przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności e-mailowej, jeżeli tylko można zapewnić wystarczającą identyfikację uczestników komunikacji.

W szczególności zaleca się wykorzystywanie adresów e-mailowych:

- wskazanych w aktach,
- uwidocznionych w elektronicznych systemach repertoryjnych Sądu Okręgowego w Warszawie,

- adwokatów, radców prawnych i rzeczników patentowych, uwidocznionych na stronach internetowych okręgowych rad adwokackich, okręgowych izb radców prawnych oraz na liście prowadzonej przez Polską Izbę Rzeczników Patentowych,
- oficjalnych adresów e-mailowych radców i referendarzy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (z rozszerzeniem @prokuratoria.gov.pl ),
- oficjalnych adresów e-mailowych Prokuratury.

#### § 10.

(wysyłka korespondencji sądowej)

Na zarządzenie Przewodniczących Wydziałów Kierownicy Sekretariatów dzielą korespondencję przygotowaną do wysłania w czasie wstrzymania wysyłki korespondencji na w miarę równe części do wysyłania w kolejne dni robocze przez najbliższe 3 do 6 tygodni. Wysyłka kolejnych partii korespondencji następować będzie w kolejne dni wraz z wysyłką korespondencji bieżącej.

#### § 11.

(organizacja ruchu osobowego)

Do odwołania zmienia się organizację ruchu osobowego w siedzibach Sądu Okręgowego w Warszawie w ten sposób, że:

1. zamyka się wejście od strony ul. Ogrodowej 6 do budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. al. „Solidarności” 127;
2. zamyka się szatnie w lokalizacjach przy ul. al. „Solidarności” 127 i przy ul. Czerniakowskiej 100;
3. wydziela się część Sądu Okręgowego w Warszawie obejmującą Biuro Podawcze i Biuro Obsługi Interesantów w części hallu głównego, do którego interesanci wchodzić będą wejściem nr III od al. „Solidarności” 127;



4. wejście do budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 dla interesantów udających się do Czytelni Akt Sądu Okręgowego w Warszawie oraz na rozprawy lub posiedzenia odbywa się bez zmian – wejściem nr IV;

§ 12.

(wstęp do budynków Sądu)

1. Do odwołania każda osoba wchodząca do budynku Sądu Okręgowego w Warszawie (interesanci, sędziowie i pracownicy) zobowiązana jest do:
  - a) poddania się pomiarowi temperatury, dokonywanemu przez pracownika Straży Sądowej/Ochrony,
  - b) dezynfekcji rąk,
  - c) a w odniesieniu do interesantów – także poruszania się po budynku jedynie w maseczce (nie dotyczy wejścia nr III w lokalizacji przy al. „Solidarności” 127), otrzymanej od pracownika Straży Sądowej/Ochrony.
2. Do odwołania zabrania się wstępu do budynku Sądu osobom, które:
  - a) nie poddadzą się wymogom wskazanym w ust. 1,
  - b) u których po dokonaniu pomiaru temperatury urządzenie pomiarowe wskaże temperaturę ciała wyższą niż 37.5 °C
  - c) mają objawy choroby COVID-19 (kaszel, duszności)
  - d) są objęte kwarantanną
  - e) w okresie ostatnich 14 dni:
    - wróciły zza granicy
    - lub miały styczność z osobą zarażoną COVID-19
    - lub miały styczność z osobą objętą kwarantanną.
3. W przypadku stwierdzenia, że osoba wchodząca do budynku Sądu lub już w nim przebywająca, w szczególności przebywająca na sali rozpraw, spełnia choć 1 kryterium wskazane ust. 2 - stosuje się procedurę stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## § 13.

(Biuro Podawcze i e-odwołania)

1. W zakresie organizacji Biura Podawczego:
  - a) utrzymuje się działanie jednego okienka Biura Podawczego w lokalizacji przy al. „Solidarności” 127;
  - b) wstrzymuje się funkcjonowanie Biura Podawczego w lokalizacjach przy ul. Płockiej 9 i Czerniakowskiej 100;
2. Zarządza się dokonywanie przez Biuro Podawcze wydruków treści pism procesowych zawierających środki zaskarżenia lub wnioski o sporządzenie uzasadnienia orzeczenia lub zarządzenia według następujących zasad:
  - a) wydrukowi podlega treść tych pism zawarta w e-mailach przesyłanych na adres:  
[e-odwolania@warszawa.so.gov.pl](mailto:e-odwolania@warszawa.so.gov.pl)  
o ile jest ona dołączona do e-maila w oddzielnym pliku w formacie **.pdf** ;
  - b) załączniki wskazane w treści pisma nie podlegają wydrukowi;
  - c) po dokonaniu wydruku pracownik Biura Podawczego potwierdza wpłynięcie pisma do Sądu Okręgowego w Warszawie poprzez przystawienie prezentaty Sądu ze wskazaniem daty i godziny wpływu
  - d) jako datę i godzinę wpływu przyjmuje się datę i godzinę wydruku
  - e) e-maile przysłane do godziny 14:00 w dni robocze podlegają wydrukowi w tym samym dniu, przysłane po godzinie 14:00 podlegają wydrukowi w kolejnym dniu roboczym, przesłane w dni wolne od pracy podlegają wydrukowi w pierwszym dniu roboczym;
  - f) e-maile, o których mowa w pkt a), nie podlegają usuwaniu ze skrzynki e-mailowej;
  - g) w dniu przystawienia prezentaty Sądu albo najpóźniej w następnym dniu roboczym pracownik Biura Podawczego skanuje pierwszą stronę pisma z prezentatą Sądu i przesyła skan e-mailem na adres e-mailowy, z którego pobrano treść pisma do wydruku.

## § 14.

(Biuro Obsługi Interesantów i Czytelnia Akt)

1. W zakresie organizacji Biura Obsługi Interesantów:

- a) wstrzymuje się bezpośrednią obsługę interesantów w Biurze Obsługi Interesantów w lokalizacjach przy ul. Płockiej 9 i ul. Czerniakowskiej 100;
- b) w lokalizacji przy al. „Solidarności” 127 bezpośrednią obsługę interesantów w Biurze Obsługi Interesantów ogranicza się wyłącznie do wydawania odpisów i dokumentów w przypadkach niecierpiących zwłoki, na zarządzenie Przewodniczącego Wydziału lub Sędziego Wizytatora;
- c) udzielanie informacji przez Biuro Obsługi Interesanta odbywa się zdalnie za pośrednictwem numerów telefonów i adresów e-mail:
  - Biuro Obsługi Interesantów al. „Solidarności” 127 – numer telefonu 22-440-80-00, adres e-mail: [boi@warszawa.so.gov.pl](mailto:boi@warszawa.so.gov.pl);
  - Biuro Obsługi Interesantów ul. Płocka 9 – numer telefonu 22-440-50-00, adres e-mail: [boi.plocka@warszawa.so.gov.pl](mailto:boi.plocka@warszawa.so.gov.pl);
  - Biuro Obsługi Interesantów ul. Czerniakowska 100 – numery telefonów 22-440-07-27 lub 22-440-07-28, adres e-mail: [boi.gosp@warszawa.so.gov.pl](mailto:boi.gosp@warszawa.so.gov.pl);

2. Udostępnia się do wglądu akta spraw, w których:

- a) wyznaczono w okresie do 30 czerwca 2020 r. rozprawy lub posiedzenia jawne;
- b) biegnie termin do wniesienia środka odwoławczego;
- c) biegnie termin do uzupełnienia braków formalnych pism, wymagającego wglądu do akt;

w razie wątpliwości lub w innych przypadkach niecierpiących zwłoki decyzję o udostępnieniu akt do wglądu podejmuje Przewodniczący Wydziału lub Sędzia Wizytator.

3. Wgląd do akt spraw interesanci otrzymują w wyznaczonym dniu i godzinie, po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym zamówieniu akt, na numery telefonu lub adresy e-mailowe wskazane w ust. 4. Wniosek o wgląd do akt powinien zawierać wykazanie przyczyn, dla których wgląd do akt jest konieczny.
4. Terminy na wgląd do akt należy wyznaczać w taki sposób, żeby jednocześnie w czytelniki akt wydane były akta z nie więcej niż:

- a) jednego zamówienia w lokalizacji przy ul. Płockiej 9, tel. 22-440-50-00, adres e-mail: [boi.plocka@warszawa.so.gov.pl](mailto:boi.plocka@warszawa.so.gov.pl)
  - b) dwóch zamówień w lokalizacji przy ul. Czerniakowskiej 100, numery telefonów 22-440-07-27 lub 22-440-07-28 adres e-mail: [boi.gosp@warszawa.so.gov.pl](mailto:boi.gosp@warszawa.so.gov.pl)
  - c) sześciu zamówień w lokalizacji przy al. „Solidarności” 127, numer telefonu 22-440-80-00 adres e-mail: [boi@warszawa.so.gov.pl](mailto:boi@warszawa.so.gov.pl).
5. Biuro Obsługi Interesantów udziela informacji o treści orzeczeń i zarządzeń oraz udziela odpowiedzi na zapytania kierowane przez adwokatów, radców prawnych, radców i referendarzy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz prokuratorów, pochodzące z adresów e-mail wskazanych w systemach informatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie, uwidocznionych na stronach internetowych okręgowych rad adwokackich, okręgowych izb radców prawnych, pochodzących z adresów @prokuratoria.gov.pl oraz od rzeczników patentowych widniejących na liście prowadzonej przez Polską Izbę Rzeczników Patentowych, a także pochodzących z oficjalnych adresów Prokuratury.

#### § 15.

(punkt informacyjny KRK)

Do dowołań wstrzymana zostaje bezpośrednia obsługa interesantów w Punkcie Informacyjnym KRK przy Sądzie Okręgowym w Warszawie.

#### § 16.

(Kasa)

Do odwołania wstrzymuje się obsługę interesantów w kasie Sądu Okręgowego w Warszawie.

#### § 17.

(odwołane dyżury poniedziałkowe)

Do odwołania wstrzymuje się dyżury poniedziałkowe po godzinie 16:00 we wszystkich Komórkach Organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie, we wszystkich lokalizacjach.

§ 18.

(wstrzymane przyjmowanie interesantów)

Do odwołania wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez wszystkie osoby funkcyjne Sądu Okręgowego w Warszawie, tj. Prezesa, Wiceprezesów, Dyrektora, Sędziów Wizytatorów, Przewodniczących Wydziałów, Kierowników Sekretariatów, Kierowników Oddziałów, Sekcji, Samodzielnych Sekcji.

§ 19.

(badania biegłych lekarzy w budynku Sądu)

Odwołuje się wyznaczone do 31 maja 2020 r. badania lekarzy – biegłych sądowych realizowane w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie.

§ 20.

(wideokonferencje na rzecz innych sądów)

Do odwołania wstrzymuje się przeprowadzanie w Sądzie Okręgowym w Warszawie wideokonferencji na rzecz innych sądów.

§ 21.

(dyżury mediatorów)

Do odwołania wstrzymuje się przeprowadzanie w Sądzie Okręgowym w Warszawie dyżurów mediatorów.

§ 22.

(badania w OZSS)

1. Do odwołania w Opiniodawczych Zespołach Sądowych Specjalistów (OZSS) w Sądzie Okręgowym w Warszawie przeprowadza się badania wyłącznie w przypadkach uznanych przez Kierownika Zespołu za niecierpiące zwłoki.
2. W pozostałym zakresie do odwołania przeprowadzanie badań w OZSS wstrzymuje się, a w stosunku do Specjalistów OZSS wprowadza się pracę zdalną.

§ 23.

(Biblioteka)

Do odwołania zawiesza się działanie Biblioteki Sądu Okręgowego w Warszawie.

§ 24.

(Ośrodek Kuratorski w Piasecznie)

Zamyka się do odwołania Ośrodek Kuratorski Nr 1 w Piasecznie, działający przy Sądzie Rejonowym w Piasecznie.

§ 25.

(wewnętrzna organizacja pracy w Sądzie)

1. Wprowadza się do odwołania Wewnętrzną organizację pracy w Sądzie Okręgowym w Warszawie obowiązującą w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego.
2. „Wewnętrzna organizacja pracy w Sądzie Okręgowym w Warszawie obowiązująca w stanie epidemii lub zagrożenia epidemicznego” stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 26.

(postanowienia końcowe)

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Tracą moc dotychczas wydane w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego i stanem epidemii Zarządzenia Prezesa, Prezesa i Dyrektora oraz Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie:
  - Zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie nr 51 /2020 z dnia 12 marca 2020 r. zm. Zarządzeniem Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie nr 57 /2020 z dnia 13 marca 2020 r. zm. Zarządzeniem Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie nr 102/2020 z dnia 24 marca 2020 r. zm. Zarządzeniem Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie nr 121/2020 z dnia 3 kwietnia 2020 r. w sprawie ograniczenia pracy Sądu Okręgowego w Warszawie;
  - Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 52/2020 z dnia 12 marca 2020 r. zm. Zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 63/2020 z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie zmiany organizacji pracy Biura Podawczego, Biura Obsługi Interesantów i Czytelni Akt Sądu Okręgowego w Warszawie, tj. Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 113/2020 z dnia 25 marca 2020 r.;
  - Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 53/2020 z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie zmiany organizacji ruchu osobowego w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie tj. Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 111/2020 z dnia 25 marca 2020 r.;
  - Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 61/2020 z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie wstrzymania obsługi interesantów w Punkcie Informacyjnym Krajowego Rejestru Karnego;
  - Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 62/2020 z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie czasowego zawieszenia stosowania zarządzenia nr 47/2014 Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 19 listopada 2014 r. (ze zm.) w sprawie przyjmowania, wydawania oraz przekazywania korespondencji przez Biuro Podawcze oraz Sekcję ds. Transportu Sądu Okręgowego w Warszawie, w zakresie zadań realizowanych przez Sekcję ds. Transportu, tj. Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 112/2020 z dnia 25 marca 2020 r.;
  - Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 74/2020 z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie konieczności zapewnienia ciągłości funkcjonowania Sądu Okręgowego w Warszawie w stanie zagrożenia epidemicznego i ograniczenia zadań

jednostki organizacyjnej wykonującej zadania publiczne wyłącznie do zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;

- Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 75/2020 z dnia 16 marca 2020 r. zm. Zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 88/2020 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie informacji udzielanych przez Biuro Obsługi Interesantów Sądu Okręgowego w Warszawie;

- Zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie nr 76/2020 z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie objęcia obowiązkową kwarantanną wszystkich pism/akt wpływających do Sądu Okręgowego w Warszawie;

- Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 85/2020 z dnia 17 marca 2020 zm. Zarządzeniem Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 86/2020 z dnia 18 marca 2020 w sprawie zapewnienia bezpieczeństwa pracowników sądu oraz osób przebywających w sądzie;

- Zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie nr 87/2020 z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie zamknięcia Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 w Piasecznie działającego przy Sądzie Rejonowym w Piasecznie;

- Zarządzenie Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie nr 89/2020 z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia pracy Sądu Okręgowego w Warszawie;

- Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 92/2020 z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie ograniczenia przesyłania i przyjmowania akt spraw przez Sąd Okręgowy w Warszawie tj. Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 114/2020 z 25 marca 2020 r.;

- Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 93/2020 z dnia 19 marca 2020 r. w sprawie wysyłania korespondencji do stron i uczestników postępowań toczących się przed Sądem Okręgowym w Warszawie;

- Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 94/2020 z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie przesyłania do Sądu Okręgowego w Warszawie treści środków zaskarżenia oraz wniosków o sporządzenie uzasadnienia orzeczenia lub zarządzenia za pomocą poczty elektronicznej, tj. Zarządzenie Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 115/2020 z 25 marca 2020 r.;

- Zarządzenie Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie nr 3/2020 z dnia 16 marca 2020 w sprawie wstrzymania obsługi interesantów w kasie Sądu Okręgowego w Warszawie.



3. Poleca się poinformowanie o treści Zarządzenia Prezesa Sądu Apelacyjnego w Warszawie, a także, bez załączników, Prezesa Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, Prezesów Sądów Rejonowych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie, Dziekana Okręgowej Rady Adwokackiej w Warszawie, Dziekana Okręgowej Izby Radców Prawnych w Warszawie, Prokuratora Okręgowego w Warszawie oraz zamieszczenie Zarządzenia na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie.
4. Poleca się zamieszczenie treści Zarządzenia, bez załączników, na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie.

Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie

Joanna Bitner

Dyrektor Sądu Okręgowego w Warszawie

Dorota Ludwiniak