



ZARZĄDZENIE NR 74/2020
PREZESA I DYREKTORA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE
z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie konieczności zapewnienia ciągłości funkcjonowania Sądu Okręgowego
w Warszawie w stanie zagrożenia epidemicznego i ograniczenia zadań jednostki
organizacyjnej wykonującej zadania publiczne wyłączenie do zadań niezbędnych do
zapewnienia pomocy obywatelom**

na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 9a § 1 pkt 2 w zw. z art. 8 pkt 2 oraz art. 31a § 1 pkt 1 i 3 i art. 54 § 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 365 t.j.), art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1040 ze zm.), art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.), §8 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzamy obecność w budynku Sądu w godzinach urzędowania Przewodniczącego Wydziału albo Zastępcy Przewodniczącego Wydziału, natomiast w wydziałach objętych wspólnym przydziałem spraw – obecność jednego Przewodniczącego Wydziału albo jednego Zastępcy Przewodniczącego Wydziału spośród wszystkich tych wydziałów.
2. W pozostałym zakresie zarządzamy dokonywanie czynności na posiedzeniach niejawnych i innych czynności przez sędziów, referendarzy i asystentów sędziego – w formie pracy zdalnej, chyba, że obecność w sądzie związana jest ze sprawami wskazanymi w Zarządzeniu nr 57/20 Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 13 marca 2020 r. Sędziowie Dyżurni w Wydziałach lub Sekcjach pozostają w gotowości pod telefonem.

3. Zarządzamy ograniczenie pracy sędziów wizytatorów poprzez polecenie pracy zdalnej, za wyjątkiem sędziów wskazanych przez Prezesa Sądu do świadczenia pracy w budynku sądu zgodnie z planem dyżurów, z zachowaniem dyżuru jednego sędziego wizytatora w pionie.
4. Zarządzamy ograniczenie pracy poprzez polecenie pracownikom Oddziałów / Zespołów / Samodzielnych Sekcji oraz pracownikom Biura Obsługi Interesantów i Biura Podawczego oraz zajmujących samodzielne stanowiska w Sądzie Okręgowym w Warszawie pracy zdalnej lub zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy w miejscu jej wykonywania – z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, za wyjątkiem osób wskazanych przez bezpośrednich przełożonych do świadczenia pracy w budynku sądu zgodnie z harmonogramem właściwym dla danej komórki organizacyjnej.
5. Zarządzamy ograniczenie pracy poprzez polecenie urzędnikom i innym pracownikom Wydziałów I-XXVII pracy zdalnej lub zwolnienie z obowiązku świadczenia pracy w miejscu jej wykonywania – z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, za wyjątkiem osób wskazanych przez bezpośrednich przełożonych do świadczenia pracy w sądzie, według harmonogramu przygotowanego przez Kierownika komórki organizacyjnej i zatwierdzonego przez Przewodniczącego Wydziału.
6. Harmonogramy pracy w Komórkach Organizacyjnych, o których mowa w ust 4 i 5 oraz plany obecności, o których mowa w ust. 1 - 3 należy przysyłać odpowiednio Prezesowi lub Dyrektorowi, do wiadomości Wiceprezesów w Pionie.
7. Harmonogramy pracy powinny uwzględniać następujące wytyczne:
 - 1) zapewnienie każdorazowo obecności albo Kierownika, albo zastępcy Kierownika komórki organizacyjnej lub osoby upoważnionej;
 - 2) zapewnienie obsługi sesji i ze szczególnym uwzględnieniem Zarządzenia nr 57/20 Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie z dnia 13 marca 2020 r.;
 - 3) konieczność dokonania czynności związanych z odwołanymi terminami rozpraw i posiedzeń jawnych.
8. Zobowiązuje się pracowników do dezynfekcji ich bezpośredniego stanowiska pracy zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez służbę BHP Sądu Okręgowego w Warszawie.

§2.

Zobowiązuje się Kierowników Sekretariatów Wydziałów / Oddziałów / Zespołów / Samodzielnych Sekcji do prowadzenia nadzoru nad pracą podległych pracowników w miejscu świadczenia pracy lub zdalnie.

§3.

W razie konieczności upoważniamy Przewodniczących Wydziałów, Kierowników Sekretariatów Wydziałów, Kierowników Oddziałów / Zespołów / Samodzielnych Sekcji do wezwania sędziów lub pracowników celem stawienia się w siedzibie Sądu - niezależnie od harmonogramu właściwego dla danej jednostki organizacyjnej.

§4.

Wszystkie osoby objęte treścią zarządzenia bezwzględnie powinny pozostawać w kontakcie telefonicznym lub mailowym z bezpośrednim przełożonym, a jeżeli mają dostęp do służbowej poczty – obowiązane są do codziennego odbierania korespondencji.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Dorota Ludwiniak
Dyrektor

Sądu Okręgowego w Warszawie


Joanna Bitner
Prezes

Sądu Okręgowego w Warszawie