



**PROCEDURA REJESTRACJI ZAŻALEŃ POZIOMYCH W SEKCJI IPN
w XIII Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego
w Warszawie**

§ 1.

Kierownik Sekcji IPN dokonuje weryfikacji wpływającej korespondencji i wskazuje pisma, które podlegają odrębnej rejestracji jako zażalenia poziome.

§ 2.

Pracownicy sekretariatu Sekcji IPN w XIII Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego w Warszawie dokonują:

- a) rejestracji zażaleń poziomych wpływających do Sekcji w programie AUTO-WPŁYW w Repertorium LUz w kategorii Spec1. Zarejestrowana w programie AUTO-WPŁYW sprawa nie podlega faktycznemu przekazaniu do losowania do Przedwydziału;
- b) wpisania do SLPS spraw do losowania w kategorii LUz Spec1;
- c) uzupełnienia w programie AUTO-WPŁYW danych dotyczących wylosowanych przez SLPS sędziów;
- d) przekazania zażalenia (elektronicznie w programie AUTO-WPŁYW) do Sekcji IPN;
- e) rejestracji spraw Uz w systemie SAWA Sekcji IPN;
- f) uzupełnienia danych dotyczących wylosowanego sędziego w systemie SLPS na podstawie raportu z losowania oraz informacji przekazanej w programie AUTO-WPŁYW.

§ 3.

Pracownicy sekretariatu Sekcji IPN w XIII Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego w Warszawie dokonują zakreslenia spraw zakończonych, w tym usunięcia spraw określonych w § 61 ust. 2 pkt. 1-3 i 5-6 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych w systemie SLPS Przedwydziału, co najmniej raz w tygodniu, przyjmując za dzień zakreslenia czwartek.

§ 4.

Kierownik sekretariatu Sekcji IPN przy XIII Wydziale Pracy i Ubezpieczeń Społecznych Sądu Okręgowego w Warszawie dokonuje w systemie SLPS Przedwydziału w kategorii LUz Spec1:

- a) bieżącej aktualizacji wskaźników przydziału spraw sędziom;
- b) bieżącej kontroli wprowadzonych zmian w polu Jednorazowe obciążenie/odciążenie w systemie SLPS;
- c) uzupełnienia daty, od kiedy sędzia orzeka.