**P O U C Z E N I E**

**(zawiadomienie wnioskodawcy o zarządzeniu doręczenia wniosku)**

1. **Obowiązek zawiadamiania Sądu o zmianie adresu.**

Zainteresowani (tj. wnioskodawcy oraz uczestnicy postępowania) i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany. Zainteresowany, który zgłosił wniosek o dokonywanie doręczeń na adres oznaczonej skrytki pocztowej, ma obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie tego adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany (art. 136 k.p.c.).

1. **Główne zasady postępowania cywilnego** *(obowiązek przytaczania faktów i dowodów przez stronę; zakaz nadużycia praw procesowych; prekluzja procesowa; fakty niezaprzeczone; konsekwencje milczenia strony)*.

Zainteresowani obowiązani są dokonywać czynności procesowych zgodnie z dobrymi obyczajami, dawać wyjaśnienia co do okoliczności sprawy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek oraz przedstawiać dowody (art. 3 k.p.c.).

Z uprawnienia przewidzianego w przepisach postępowania zainteresowanym nie wolno czynić użytku niezgodnego z celem, dla którego je ustanowiono (nadużycie prawa procesowego) - art. 41 k.p.c. Strony obowiązane są przytaczać wszystkie fakty i dowody bez zwłoki, aby postępowanie mogło być przeprowadzone sprawnie i szybko (art. 6 § 2 k.p.c.). Jeżeli wyznaczono posiedzenie przygotowawcze, zainteresowany może przytaczać twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej do chwili zatwierdzenia planu rozprawy. Twierdzenia i dowody zgłoszone po zatwierdzeniu planu rozprawy podlegają pominięciu, chyba że zainteresowany uprawdopodobni, że ich powołanie nie było możliwe albo potrzeba ich powołania wynikła później. Jeżeli nie zarządzono przeprowadzenia posiedzenia przygotowawczego, zainteresowany może przytaczać twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej aż do zamknięcia rozprawy, z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków, które według przepisów kodeksu mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń przewodniczącego i postanowień sądu (art. 20512 § 1 k.p.c.). Zainteresowani są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne - pod rygorem uznania przez sąd, że zainteresowany nie udowodnił okoliczności, na które się powołuje. Sąd może dopuścić dowód nie wskazany przez zainteresowanego (art. 232 k.p.c.). Nie wymagają dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli przyznanie nie budzi wątpliwości (art. 229 k.p.c.). Gdy zainteresowany nie wypowie się co do twierdzeń strony przeciwnej o faktach, sąd, mając na uwadze wynik całej rozprawy, może fakty te uznać za przyznane (art. 230 k.p.c.). Sąd oceni na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału, jakie znaczenie nadać odmowie przedstawienia przez zainteresowanego dowodu lub przeszkodom stawianym przez nią w jego przeprowadzeniu wbrew postanowieniu sądu (art. 233 § 2 k.p.c.).

1. **Działanie osobiście lub przez pełnomocnika (art. 2052 § 1 pkt 4 k.p.c.).**

Zainteresowani i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników (art. 86 k.p.c.). Zastępstwo procesowe nie jest obowiązkowe. Zainteresowany może ustanowić pełnomocnika procesowego, którym może być adwokat lub radca prawny, w sprawach własności przemysłowej także rzecznik patentowy, a w sprawach restrukturyzacji i upadłości także osoba posiadająca licencję doradcy restrukturyzacyjnego, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony, osoba pozostająca z zainteresowanym w stałym stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia, współuczestnik sporu, jak również małżonek, rodzeństwo, wstępni lub zstępni oraz osoby pozostające z zainteresowanym w stosunku przysposobienia. Pełnomocnikiem osoby prawnej lub przedsiębiorcy, w tym nie posiadającego osobowości prawnej, może być również pracownik tej jednostki albo jej organu nadrzędnego. Osoba prawna prowadząca, na podstawie odrębnych przepisów, obsługę prawną przedsiębiorcy, osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej może udzielić pełnomocnictwa procesowego - w imieniu podmiotu, którego obsługę prawną prowadzi - adwokatowi lub radcy prawnemu, jeżeli została do tego upoważniona przez ten podmiot. Pełnomocnik jest obowiązany przy pierwszej swojej czynności procesowej złożyć pisemne pełnomocnictwo z podpisem mocodawcy lub wierzytelny odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w sprawie udzielone mu przez zainteresowanego wraz z odpisem dla strony przeciwnej (art. 87 i 89 § 1 k.p.c.). W przypadku, gdy zainteresowany składa do akt pełnomocnictwo udzielone przez przeciwnika procesowego autentyczność podpisu na udzielonym pełnomocnictwie winna być potwierdzona przez organ do tego uprawniony w miejscu udzielenia pełnomocnictwa.

1. **Zainteresowany niezamieszkały w Polsce.**
2. **pełnomocnik do doręczeń**

Zainteresowany mający miejsce zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedzibę poza Rzeczpospolitą Polską lub innym państwem członkowskim Unii Europejskiej, która nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Polsce - ma obowiązek wskazać (w terminie 1 miesiąca) pełnomocnika (z imienia i nazwiska oraz ze wskazaniem jego dokładnego adresu) do doręczeń w Polsce. Pełnomocnikiem do doręczeń może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkała w Polsce, która wyraziła zgodę na pełnienie funkcji (art. 11355 k.p.c.). Zakres umocowania osoby wskazanej jako pełnomocnik do doręczeń ogranicza się wyłącznie do odbioru pism sądowych. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń, przeznaczone dla tego zainteresowanego pisma sądowe sąd może pozostawić w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia (art. 11355 § 1 i 2 k.p.c.).

1. **uzupełnienie braków formalnych pisma**

Jeżeli pismo wniosła osoba zamieszkała lub mająca siedzibę za granicą, która nie ma w kraju przedstawiciela, przewodniczący wyznacza termin do poprawienia lub uzupełnienia pisma albo uiszczenia opłaty nie krótszy niż miesiąc, przy czym gdyby doręczenie wezwania miało mieć miejsce poza terytorium Unii Europejskiej, oznacza się termin nie krótszy niż trzy miesiące (art. 130 § 11 k.p.c.).

1. **Doręczenia.**

Sąd dokonuje doręczeń przez operatora pocztowego, osoby zatrudnione w sądzie, lub sądową służbę doręczeniową. Sąd może również dokonywać doręczeń za pośrednictwem komornika (art. 131 § 1 k.p.c.). Jeżeli ustanowiono pełnomocnika procesowego lub osobę upoważnioną do odbioru pism sądowych, pisma sądowe doręcza się tym osobom. Pismo wzywające zainteresowanego do osobistego stawiennictwa doręcza się tylko bezpośrednio jemu, z wyjątkiem zainteresowanego mającego miejsce zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedzibę poza Rzeczpospolitą Polską lub innym państwem członkowskim Unii Europejskiej i, który wskazał pełnomocnika do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej (art. 133 § 1 i 3 k.p.c.). Jeżeli doręczający nie zastanie adresata w mieszkaniu, może doręczyć pismo sądowe dorosłemu domownikowi, a gdyby go nie było - administracji domu, dozorcy domu lub sołtysowi, jeżeli osoby te nie są przeciwnikami adresata w sprawie i podjęły się oddania mu pisma. Dla adresata, którego doręczający nie zastanie w miejscu pracy, można doręczyć pismo osobie upoważnionej do odbioru pism (art. 138 k.p.c.). W razie niemożności doręczenia przesyłki sądowej adresatowi w powyższy sposób, pismo przesłane za pośrednictwem operatora pocztowego podlega złożeniu w placówce pocztowej tego operatora, ze wskazaniem adresatowi gdzie i kiedy pismo pozostawiono, oraz z pouczeniem, że należy je odebrać w terminie siedmiu dni od dnia umieszczenia zawiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, czynność zawiadomienia należy powtórzyć, a następnie w razie braku podjęcia przesyłki uznaje się ją za doręczoną (art. 139 § 1 k.p.c.). Jeżeli adresat odmawia przyjęcia pisma, doręczenie uważa się za dokonane. W takim przypadku doręczający zwraca pismo do sądu z adnotacją o odmowie przyjęcia (art. 139 § 2 k.p.c.).

1. **Terminy.**

Termin tygodniowy liczy się od daty doręczenia pisma sądu wzywającego do usunięcia braków pisma. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Oddanie pisma procesowego w urzędzie pocztowym w polskiej placówce pocztowej lub placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. Również wprowadzenie pisma do systemu teleinformatycznego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. Ten sam skutek wywołuje złożenie pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej, albo przez osobę pozbawiona wolności w administracji zakładu karnego oraz członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Po bezskutecznym upływie terminu przewodniczący zwróci pismo zainteresowanemu. Pismo zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem pisma procesowego do sądu.

1. **Pisma procesowe.**

Każde pismo procesowe powinno zawierać:

* 1. oznaczenie sądu, do którego jest skierowane;
  2. imiona i nazwiska lub nazwy zainteresowanych, ich przedstawicieli ustawowych i pełnomocników;
  3. oznaczenie rodzaju pisma;
  4. osnowę wniosku lub oświadczenia;
  5. w przypadku gdy jest to konieczne do rozstrzygnięcia co do wniosku lub oświadczenia - wskazanie faktów, na których zainteresowany opiera swój wniosek lub oświadczenie, oraz wskazanie dowodu na wykazanie każdego z tych faktów;
  6. podpis zainteresowanego albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika;
  7. wymienienie załączników.

Do pisma procesowego dołącza się załączniki wymienione w tym piśmie.

Dalsze pisma procesowe, poza elementami określonymi w § 1, powinny zawierać sygnaturę akt. Do pisma należy dołączyć pełnomocnictwo, jeżeli pismo wnosi pełnomocnik, który przedtem nie złożył pełnomocnictwa (art. 126 k.p.c.).

W piśmie procesowym mającym na celu przygotowanie sprawy do rozstrzygnięcia (pismo przygotowawcze) zainteresowany powinien zwięźle podać stan sprawy, wyszczególnić, które fakty przyznaje, a którym zaprzecza, oraz wypowiedzieć się co do twierdzeń i dowodów zgłoszonych przez stronę przeciwną. W piśmie przygotowawczym zainteresowany może także wskazać podstawy prawne swoich żądań lub wniosków (art. 127 k.p.c.).

Wszystkie pisma procesowe oraz załączniki należy składać wraz z odpisami (kserokopiami) dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom - w liczbie tylu dodatkowych egzemplarzy, ile jest osób uczestniczących w sprawie (art. 128 § 1 k.p.c.).

1. **Doręczenie odpisu wniosku i zawiadomienia o zarządzeniu doręczenia odpisu wniosku. Skutki niezłożenia odpowiedzi na wniosek w wyznaczonym terminie. Skutki braku odpowiedzi na zarządzenie zobowiązujące do złożenia pisma przygotowawczego (art. 2052 § 1 pkt 5 i 6 k.p.c.).**

Zarządzając doręczenie uczestnikowi postępowania odpisu wniosku, przewodniczący może zobowiązać go do złożenia odpowiedzi na wniosek. O zarządzeniu doręczenia wniosku zawiadamia się wnioskodawcę.

Odpowiedź na wniosek powinna zawierać wszystkie elementy pisma procesowego wskazane w punkcie 7 niniejszego pouczenia. Przewodniczący zarządza zwrot odpowiedzi na wniosek złożonej z uchybieniem terminu (art. 2051 k.p.c.).

Przewodniczący może zobowiązać zainteresowanego, by w piśmie przygotowawczym podał wszystkie twierdzenia i dowody istotne dla rozstrzygnięcia sprawy pod rygorem utraty prawa do ich powoływania w toku dalszego postępowania. W takim przypadku twierdzenia i dowody zgłoszone z naruszeniem tego obowiązku podlegają pominięciu, chyba że zainteresowany uprawdopodobni, iż ich powołanie w piśmie przygotowawczym nie było możliwe albo że potrzeba ich powołania wynikła później. Przewodniczący zarządza zwrot pisma przygotowawczego złożonego z uchybieniem terminu albo bez zarządzenia. (art. 2052 § 2 i 5 k.p.c.).

1. **Ugodowe zakończenie sporu. Mediacja (art. 2052 § 1 pkt 1 k.p.c.).**

Sąd poucza zainteresowanych, że istnieje możliwość ugodowego zakończenia sporu – w szczególności na posiedzeniu przygotowawczym, jak też na każdym etapie postępowania – przed sądem lub przed mediatorem.

Zainteresowani mogą zawrzeć ugodę przed sądem. Wówczas osnowę ugody zawartej przed sądem wciąga się do protokołu rozprawy albo zamieszcza w odrębnym dokumencie stanowiącym część protokołu i stwierdza podpisami zainteresowanych. Niemożność podpisania ugody sąd stwierdza w protokole. Sąd może uznać za niedopuszczalne zawarcie ugody tylko wtedy, gdy okoliczności sprawy wskazują, że wymienione czynności są sprzeczne z prawem lub zasadami współżycia społecznego albo zmierzają do obejścia prawa.

Zainteresowani mogą również zawrzeć ugodę przed mediatorem.

Jeżeli zainteresowani przed wszczęciem postępowania sądowego zawarli umowę o mediację, sąd kieruje strony do mediacji na zarzut uczestnika postępowania zgłoszony przed wdaniem się w spór co do istoty sprawy (art. 2021 k.p.c.). W postępowaniu sądowym mediacja jest dobrowolna. Sąd może skierować zainteresowanych do mediacji na każdym etapie postępowania. Mediacji nie prowadzi się, jeżeli zainteresowany w terminie tygodnia od dnia ogłoszenia lub doręczenia mu postanowienia kierującego zainteresowanych do mediacji nie wyraził zgody na mediację. Jeżeli zainteresowani nie dokonali wyboru osoby mediatora, sąd, kierując zainteresowanych do mediacji, wyznacza mediatora mającego odpowiednią wiedzę i umiejętności w zakresie prowadzenia mediacji w sprawach danego rodzaju, biorąc pod uwagę w pierwszej kolejności stałych mediatorów. Mediator ma prawo do zapoznania się z aktami sprawy, chyba że zainteresowany w terminie tygodnia od dnia ogłoszenia lub doręczenia postanowienia kierującego zainteresowanych do mediacji nie wyrazi zgody na zapoznanie się mediatora z aktami. Po skierowaniu zainteresowanych do mediacji, przewodniczący niezwłocznie przekazuje mediatorowi dane kontaktowe zainteresowanych oraz ich pełnomocników, w szczególności numery telefonów i adresy poczty elektronicznej, o ile je posiadają. Mediator prowadzi mediację w sposób bezstronny i prowadzi mediację, wykorzystując różne metody zmierzające do polubownego rozwiązania sporu, w tym poprzez wspieranie zainteresowanych w formułowaniu przez nie propozycji ugodowych, lub na zgodny wniosek zainteresowanych może wskazać sposoby rozwiązania sporu, które nie są dla zainteresowanych wiążące. Mediator, zainteresowani i inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym są obowiązane zachować w tajemnicy fakty, o których dowiedziały się w związku z prowadzeniem mediacji. Zainteresowani mogą zwolnić mediatora i inne osoby biorące udział w postępowaniu mediacyjnym z tego obowiązku. Bezskuteczne jest powoływanie się w toku postępowania przed sądem lub sądem polubownym na propozycje ugodowe, propozycje wzajemnych ustępstw lub inne oświadczenia składane w postępowaniu mediacyjnym. Mediator ma prawo do wynagrodzenia i zwrotu wydatków związanych z przeprowadzeniem mediacji, chyba że wyraził zgodę na prowadzenie mediacji bez wynagrodzenia. Wynagrodzenie i zwrot wydatków obciążają zainteresowanych.

Jeżeli zainteresowani zawarli ugodę przed mediatorem, ugodę zamieszcza się w protokole albo załącza się do niego. Zainteresowani podpisują ugodę. Niemożność podpisania ugody mediator stwierdza w protokole. Przez podpisanie ugody zainteresowani wyrażają zgodę na wystąpienie do sądu z wnioskiem o jej zatwierdzenie, o czym mediator informuje zainteresowanych. Mediator doręcza zainteresowanym odpis protokołu. Jeżeli zawarto ugodę przed mediatorem, sąd, na wniosek zainteresowanych niezwłocznie przeprowadza postępowanie co do zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem. Jeżeli ugoda podlega wykonaniu w drodze egzekucji, sąd zatwierdza ją przez nadanie jej klauzuli wykonalności; w przeciwnym przypadku sąd zatwierdza ugodę postanowieniem. Sąd odmawia nadania klauzuli wykonalności albo zatwierdzenia ugody zawartej przed mediatorem, w całości lub części, jeżeli ugoda jest sprzeczna z prawem lub zasadami współżycia społecznego albo zmierza do obejścia prawa, a także gdy jest niezrozumiała lub zawiera sprzeczności.

Ugoda zawarta przed mediatorem, po jej zatwierdzeniu przez sąd, ma moc prawną ugody zawartej przed sądem. Ugoda zawarta przed mediatorem, którą zatwierdzono przez nadanie jej klauzuli wykonalności, jest tytułem wykonawczym.

Ugoda zawarta przed sądem albo mediatorem jest tytułem egzekucyjnym (art. 777 § 1 pkt 1 k.p.c.).

Jeżeli zainteresowani zawarli ugodę lub została zatwierdzona ugoda zawarta przed mediatorem sąd umorzy postępowanie (art. 355 § 1 k.p.c.).

1. **Posiedzenie przygotowawcze (art. 2052 § 1 pkt 2 i 3 k.p.c.).**

Przewodniczący może wyznaczyć posiedzenie przygotowawcze niezależnie od wniesienia odpowiedzi na wniosek (art. 5112 § 2 k.p.c.). Posiedzenie przygotowawcze służy rozwiązaniu sporu bez potrzeby prowadzenia dalszych posiedzeń, zwłaszcza rozprawy. Na posiedzeniu przygotowawczym przewodniczący ustala ze zainteresowanymi przedmiot sporu i wyjaśnia stanowiska zainteresowanych, także w zakresie prawnych aspektów sporu (art. 2056 § 1 k.p.c.). Na posiedzeniu przygotowawczym możliwe jest zawarcie ugody, której osnowę wciąga się do protokołu rozprawy albo zamieszcza w odrębnym dokumencie, podpisanym przez zainteresowanych, stanowiącym załącznik do protokołu (art. 2058 § 2 k.p.c.).

Udział zainteresowanych i ich pełnomocników w posiedzeniu przygotowawczym jest obowiązkowy. Przed rozpoczęciem posiedzenia przygotowawczego wnioskodawca może wnieść o jego przeprowadzenie bez swego udziału. Wniosek nie podlega cofnięciu, a zastrzeżenie warunku lub terminu uważa się za nieistniejące. W takim przypadku niestawiennictwo wnioskodawcy lub jego pełnomocnika na posiedzeniu przygotowawczym nie prowadzi do umorzenia postępowania, plan rozprawy sporządza się bez udziału wnioskodawcy, a ustalenia zawarte w planie rozprawy wiążą wnioskodawcę w dalszym toku postępowania.

Jeżeli wnioskodawca bez usprawiedliwienia nie stawi się na posiedzenie przygotowawcze, sąd umarza postępowanie, rozstrzygając o kosztach jak przy cofnięciu wniosku, chyba że sprzeciwi się temu obecny na tym posiedzeniu uczestnik postępowania. Jeżeli wnioskodawca w terminie tygodnia od dnia doręczenia mu postanowienia o umorzeniu postępowania usprawiedliwi swe niestawiennictwo, sąd uchyli to postanowienie i nada sprawie właściwy bieg. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku kolejnego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa.

Jeżeli uczestnik postępowania nie stawi się na posiedzenie przygotowawcze, plan rozprawy sporządza się bez jego udziału. Ustalenia zawarte w planie rozprawy wiążą uczestnika postępowania w dalszym toku postępowania. W przypadku nieusprawiedliwionego niestawiennictwa przepis art. 103 § 3 k.p.c. stosuje się, co oznacza, że jeżeli zainteresowany:

* 1. pomimo wezwania do osobistego stawiennictwa nie stawił się w celu udziału w czynności sądu i nie usprawiedliwił swego niestawiennictwa,
  2. w toku postępowania bez usprawiedliwienia nie stawił się na posiedzenie mediacyjne pomimo wcześniejszego wyrażenia zgody na mediację

- sąd może, niezależnie od wyniku sprawy, włożyć na tego zainteresowanego obowiązek zwrotu kosztów w części wyższej, niż nakazywałby to wynik sprawy, a nawet zwrotu kosztów w całości.

Jeżeli zainteresowany, który stawił się na posiedzenie przygotowawcze, nie bierze w nim udziału, plan rozprawy sporządza się bez jej udziału. Ustalenia zawarte w planie rozprawy wiążą tego zainteresowanego w dalszym toku postępowania. Przepis art. 103 § 3 k.p.c. stosuje się odpowiednio.

Jeżeli na posiedzeniu przygotowawczym sąd skierował zainteresowanych do mediacji, posiedzenie odracza się do czasu zakończenia mediacji. W razie potrzeby, zwłaszcza gdy istnieją widoki ugodowego rozwiązania sporu lub gdy zajdzie potrzeba wyjaśnienia okoliczności istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy albo w przypadku usprawiedliwionego niestawiennictwa zainteresowanych, a także na zgodny wniosek zainteresowanych, posiedzenie przygotowawcze można odroczyć na czas oznaczony, nie dłuższy niż trzy miesiące. Na zgodny wniosek zainteresowanych posiedzenie przygotowawcze można odroczyć po raz drugi - na czas oznaczony, nie dłuższy niż trzy miesiące (art. 2057 k.p.c.).

1. **Plan rozprawy.**

Jeżeli nie uda się rozwiązać sporu, na posiedzeniu przygotowawczym sporządza się z udziałem zainteresowanych plan rozprawy.

Plan rozprawy zawiera rozstrzygnięcia co do wniosków dowodowych zainteresowanych, zastępując w tym zakresie postanowienie dowodowe. W miarę potrzeby plan rozprawy może zawierać:

1. dokładne określenie przedmiotów żądań zainteresowanych, w tym rozmiar dochodzonych świadczeń wraz z należnościami ubocznymi;
2. dokładnie określone zarzuty, w tym formalne;
3. ustalenie, które fakty i oceny prawne pozostają między zainteresowanymi sporne;
4. terminy posiedzeń i innych czynności w sprawie;
5. kolejność i termin przeprowadzenia dowodów oraz roztrząsania wyników postępowania dowodowego;
6. termin zamknięcia rozprawy lub ogłoszenia wyroku;
7. rozstrzygnięcia innych zagadnień, o ile są niezbędne do prowadzenia postępowania.

Plan rozprawy podpisują zainteresowani. Odmowę złożenia podpisu przez zainteresowanego odnotowuje się w planie. Przewodniczący zatwierdza plan rozprawy. Plan rozprawy stanowi załącznik do protokołu posiedzenia przygotowawczego. Plan rozprawy z urzędu doręcza się zainteresowanym. Doręczenie zainteresowanemu planu rozprawy zastępuje zawiadomienie jej o terminach posiedzeń i innych czynności objętych planem. Jeżeli plan obejmuje obowiązki, które zainteresowany musi wykonać osobiście, w szczególności stawienie się w celu udziału w czynnościach wymagających jej osobistego stawiennictwa, doręcza się go także bezpośrednio zainteresowanemu, z wyjątkiem zainteresowanego mającego miejsce zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedzibę poza Rzeczpospolitą Polską lub innym państwem członkowskim Unii Europejskiej i, który wskazał pełnomocnika do doręczeń w Rzeczypospolitej Polskiej. W takim przypadku doręczenie planu zastępuje także wezwanie strony do wykonania tych obowiązków (art. 2059 – 20510 k.p.c.).

Jeżeli wyznaczono posiedzenie przygotowawcze, zainteresowany może przytaczać twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej do chwili zatwierdzenia planu rozprawy. Twierdzenia i dowody zgłoszone po zatwierdzeniu planu rozprawy podlegają pominięciu, chyba że zainteresowany uprawdopodobni, że ich powołanie nie było możliwe albo potrzeba ich powołania wynikła później.

Jeżeli nie zarządzono przeprowadzenia posiedzenia przygotowawczego, zainteresowany może przytaczać twierdzenia i dowody na uzasadnienie swoich wniosków lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej aż do zamknięcia rozprawy, z zastrzeżeniem niekorzystnych skutków, które według przepisów kodeksu mogą dla niej wyniknąć z działania na zwłokę lub niezastosowania się do zarządzeń przewodniczącego i postanowień sądu (art. 20512 § 1 i 2 k.p.c.).

Zmiana planu rozprawy lub wyznaczenie kolejnego posiedzenia przygotowawczego nie powoduje otwarcia terminu do zgłaszania nowych twierdzeń i dowodów (art. 20511 § 4 k.p.c.).

1. **Zastrzeżenia do protokołu rozprawy.**

Zainteresowany powinien zwrócić uwagę sądu na uchybienie przepisom postępowania, wnosząc o wpisanie zastrzeżenia do protokołu. Zastrzeżenie można zgłosić najpóźniej na kolejnym posiedzeniu. Zainteresowanemu zastępowanemu przez adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej, który zastrzeżenia nie zgłosił, nie przysługuje prawo powoływania się na to uchybienie w dalszym toku postępowania. Skutku tego nie niweczy wypowiedzenie lub cofnięcie pełnomocnictwa. Nie dotyczy to sytuacji, gdy chodzi o przepisy postępowania, których naruszenie sąd powinien wziąć pod rozwagę z urzędu lub gdy zainteresowany uprawdopodobni, iż nie zgłosił zastrzeżeń bez swojej winy (art. 162 k.p.c.).

1. **Usprawiedliwiona nieobecność zainteresowanego.**

Niestawiennictwo zainteresowanego nie tamuje rozpoznania sprawy. Sąd może w celu dokładniejszego wyjaśnienia stanu sprawy zarządzić stawienie się zainteresowanych lub jednego z nich osobiście albo przez pełnomocnika. Sąd ustala tożsamość osoby wezwanej lub zawiadomionej na podstawie dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość. O przyczynach uniemożliwiających stawiennictwo w wyznaczonym terminie należy natychmiast zawiadomić sąd. Usprawiedliwienie niestawiennictwa z powodu choroby zainteresowanych, ich przedstawicieli ustawowych, pełnomocników, świadków i innych uczestników postępowania, wymaga przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego niemożność stawienia się na wezwanie lub zawiadomienie sądu, wystawionego przez lekarza sądowego (art. 2141 § 1 k.p.c.). Wykaz lekarzy sądowych znajduje się na stronie internetowej Sądu Okręgowego w Warszawie - (<http://bip.warszawa.so.gov.pl/artykuly/239/lekarze-sadowi>).

Wymogu powyższego nie stosuje się do osób pozbawionych wolności, których usprawiedliwianie niestawiennictwa z powodu choroby regulują odrębne przepisy. Informacje o miejscach, dniach i godzinach przyjęć lekarzy sądowych, wraz z ich imieniem i nazwiskiem oraz numerem telefonu, wywiesza się na tablicach w siedzibach sądów, prokuratur, komend i komisariatów policji, innych organów uprawnionych do prowadzenia dochodzeń, okręgowej rady adwokackiej i rady okręgowej izby radców prawnych, właściwych dla obszaru właściwości danego sądu okręgowego, a także w miejscach wykonywania zawodu lekarza przez lekarzy sądowych (art. 8 ust. 1 w zw. z art. 7 ust 3 ustawy o lekarzu sądowym - Dz. U. z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z późn. zm.). Sąd może skazać na grzywnę zainteresowanego, jeżeli powołał się w złej wierze na nieprawdziwe okoliczności, które skutkowały odroczeniem rozprawy (art. 214 § 2 k.p.c.). Każda ze stron może w piśmie procesowym żądać przeprowadzenia rozprawy pod jej nieobecności (art. 209 k.p.c.). Pomimo takiego wniosku zainteresowanego przewodniczący może zarządzić wezwanie strony do osobistego stawiennictwa (art.208 §1 pkt 1 k.p.c.).

1. **Wysłuchanie stron i innych osób. Przesłuchanie stron.**

W razie konieczności wysłuchania zainteresowanych lub innych osób, stosownie do okoliczności może się to odbyć przez wezwanie zainteresowanego do złożenia odpowiednich oświadczeń na posiedzeniu albo wyznaczenie terminu do zajęcia stanowiska w piśmie procesowym lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość, o ile dają one pewność co do osoby składającej oświadczenie (art. 2261 k.p.c.).

Jeżeli po wyczerpaniu środków dowodowych lub w przypadku ich braku pozostały niewyjaśnione fakty istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, sąd dla wyjaśnienia tych faktów może dopuścić dowód z przesłuchania zainteresowanych (art. 299 k.p.c.). Za osobę prawną sąd przesłuchuje osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do jej reprezentowania, przy czym sąd decyduje czy przesłuchać wszystkie te osoby, czy też niektóre z nich. Za Skarb Państwa sąd może przesłuchać w charakterze zainteresowanego osoby powołane do reprezentowania państwowej jednostki organizacyjnej, z działalnością której wiąże się dochodzone roszczenie, lub inne wskazane osoby (art. 300 k.p.c.). Gdy z przyczyn natury faktycznej lub prawnej przesłuchać można co do okoliczności spornych jednego tylko zainteresowanego, albo gdy drugi zainteresowany lub niektórzy z zainteresowanych nie stawili się na przesłuchanie lub odmówili zeznań, sąd oceni czy mimo to należy przesłuchać tego zainteresowanego, czy też dowód ten pominąć w zupełności (art. 302 § 1 k.p.c.).

Mimo niewyznaczenia rozprawy sąd przed rozstrzygnięciem sprawy może wysłuchać zainteresowanych na posiedzeniu sądowym lub zażądać od nich oświadczeń na piśmie.

1. **Zasady udostępniania i sposoby sporządzania protokołów posiedzeń. Prawo do prywatnej rejestracji czynności sądu.**

Zainteresowani mają prawo przeglądać akta sprawy i otrzymywać odpisy, kopie lub wyciągi z tych akt. Treść protokołów może być także udostępniana w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Zainteresowani mają prawo do otrzymania z akt sprawy zapisu dźwięku albo obrazu i dźwięku, chyba że protokół został sporządzony wyłącznie pisemnie. Przewodniczący wydaje z akt sprawy zapis dźwięku, jeżeli wydaniu zapisu obrazu i dźwięku sprzeciwia się ważny interes publiczny lub prywatny. Jeżeli posiedzenie odbyło się przy drzwiach zamkniętych zainteresowani i uczestnicy postępowania mają prawo do otrzymania z akt sprawy jedynie zapisu dźwięku (art. 9 k.p.c.). Protokół z posiedzenia jawnego jest co do zasad sporządzany w formie elektronicznej (e-protokół) poprzez utrwalenie przebiegu posiedzenia za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk oraz pisemnie. Obok protokołu w formie nagrania sekretarz sądowy pod nadzorem sędziego sporządza tzw. protokół skrócony. Ma on postać papierową i wszywany jest do akt sprawy. W protokole tym zawarte są najważniejsze informacje dotyczące sprawy i czynności podejmowanych przez uczestników postępowania (oznaczenie sądu, zainteresowanych i obecnych na posiedzeniu pełnomocników, miejsce i data posiedzenia, nazwiska sędziego i protokolanta, wymienienie zarządzeń i orzeczeń wydanych na posiedzeniu, czynności zainteresowanych wpływające na rozstrzygnięcie sądu - mają one charakter obligatoryjny). Każdy zapis w protokole skróconym przyjmuje postać adnotacji powiązanej z odpowiednim miejscem w nagraniu. Pisemny protokół papierowy w tradycyjnej formie może zostać sporządzony tylko w sytuacji, gdy sala rozpraw, na której następuje rozpoznanie sprawy nie została wyposażona w urządzenia pozwalające na rejestrację rozprawy lub nastąpiła awaria systemu uniemożliwiająca dokonanie takiego nagrania.

Nie jest wymagane zezwolenie sądu na utrwalanie przez zainteresowanych lub uczestników postępowania przebiegu posiedzeń i innych czynności sądowych, przy których są obecni, za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Zainteresowani i uczestnicy postępowania uprzedzają sąd o zamiarze utrwalenia przebiegu posiedzenia lub innej czynności sądowej za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Sąd zakazuje zainteresowanemu lub uczestnikowi postępowania utrwalenia przebiegu posiedzenia lub innej czynności sądowej za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, jeżeli posiedzenie lub jego część odbywa się przy drzwiach zamkniętych lub sprzeciwia się temu wzgląd na prawidłowość postępowania (art. 91 k.p.c.).

1. **Nadużycie prawa procesowego.**

Z uprawnienia przewidzianego w przepisach postępowania zainteresowanym i uczestnikom postępowania nie wolno czynić użytku niezgodnego z celem, dla którego je ustanowiono (nadużycie prawa procesowego). Gdy sąd stwierdzi nadużycie prawa procesowego przez zainteresowanego, może w orzeczeniu kończącym postępowanie w sprawie: 1) zainteresowanego nadużywającą skazać na grzywnę; 2) niezależnie od wyniku sprawy, odpowiednio do spowodowanej tym nadużyciem prawa procesowego zwłoki w jej rozpoznaniu, włożyć na zainteresowanego nadużywającą obowiązek zwrotu kosztów w części większej, niż wskazywałby wynik sprawy, a nawet zwrotu kosztów w całości; 3) na wniosek strony przeciwnej: a) przyznać od zainteresowanego nadużywającej koszty postępowania podwyższone odpowiednio do spowodowanego tym nadużyciem zwiększenia nakładu pracy strony przeciwnej na prowadzenie sprawy, nie więcej jednak niż dwukrotnie, b) podwyższyć stopę odsetek zasądzonych od zainteresowanego, którego nadużycie spowodowało zwłokę w rozpoznaniu sprawy, za czas odpowiadający tej zwłoce, z tym że stopa może zostać podwyższona nie więcej niż dwukrotnie; przepisów o maksymalnej dopuszczalnej wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie nie stosuje się (art. 2262 k.p.c.).

Niedopuszczalny jest wniosek o wyłączenie sędziego:

1. oparty wyłącznie na okolicznościach związanych z rozstrzygnięciem przez sąd o dowodach;
2. złożony po raz kolejny co do tego samego sędziego z powołaniem tych samych okoliczności.

Wniosek, o którym mowa wyżej, pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności. To samo dotyczy pism związanych z jego wniesieniem. O pozostawieniu wniosku i pism związanych z jego wniesieniem zawiadamia się zainteresowanego wnoszącego tylko raz - przy złożeniu pierwszego pisma (art. 531 k.p.c.).

Niedopuszczalne jest zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu. Za zażalenie wniesione jedynie dla zwłoki w postępowaniu uważa się:

1. drugie i dalsze zażalenie wniesione przez tego samego zainteresowanego na to samo postanowienie,
2. zażalenie na postanowienie wydane w wyniku czynności wywołanych wniesieniem przez tego samego zainteresowanego wcześniejszego zażalenia, chyba że okoliczności sprawy wykluczają tę ocenę (art.3943 k.p.c.).

Niedopuszczalny jest wniosek o sprostowanie, o uzupełnienie i o wykładnię wyroku złożony jedynie dla zwłoki w postępowaniu. Za wniosek złożony jedynie dla zwłoki w postępowaniu uważa się drugi i dalszy wniosek złożony przez tego samego zainteresowanego co do tego samego wyroku, chyba że okoliczności sprawy wykluczają tę ocenę. Wniosek taki pozostawia się w aktach sprawy bez żadnych dalszych czynności. To samo dotyczy pism związanych z jego złożeniem. O pozostawieniu wniosku i pism związanych z jego złożeniem zawiadamia się zainteresowanego wnoszącego tylko raz - przy złożeniu pierwszego pisma (art. 3501 k.p.c.).

*Niniejsze pismo nie wymaga podpisu własnoręcznego na podstawie § 21 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Biuro Obsługi Interesantów**  Godziny przyjęć interesantów:  Pn. 830-1800, Wt.-Pt. 830-1530  Tel. 22 440-80-00  Email: [boi@warszawa.so.gov.pl](mailto:boi@warszawa.so.gov.pl) | **Czytelnia akt**  Godziny przyjęć interesantów:  Pn. 830-1730, przy czym akta wydawane są do godz. 1700;  Wt.-Pt. 830-1530, przy czym akta wydawane są do godz. 1500  Tel. 22 440-80-00  Email: boi@warszawa.so.gov.pl | **Biuro Podawcze**  Godziny przyjęć interesantów:  Pn. 830-1800, Wt.-Pt. 830-1530 |