**P O U C Z E N I E**

**(doręczenie odpisu orzeczenia referendarza sądowego w sądzie I instancji wydanego na posiedzeniu niejawnym - stronie niezastępowanej przez adwokata, radcę prawnego, rzecznika patentowego lub Prokuratorię Generalną Rzeczypospolitej Polskiej)**

Uzasadnienie orzeczenia sporządza się tylko na wniosek zgłoszony w terminie tygodnia od dnia doręczenia sentencji orzeczenia. Orzeczenie z uzasadnieniem doręcza się tylko tej stronie, która zażądała sporządzenia uzasadnienia i doręczenia orzeczenia z uzasadnieniem. We wniosku należy wskazać, czy pisemne uzasadnienie ma dotyczyć całości orzeczenia czy jego części, w szczególności poszczególnych objętych nim rozstrzygnięć.

Od wniosku o doręczenie orzeczenia z uzasadnieniem pobiera się stałą opłatę sądową w kwocie 100 zł.

Na orzeczenie przysługuje skarga, którą wnosi się do sądu, w którym referendarz sądowy wydał zaskarżone orzeczenie (tj. do Sądu Okręgowego w Warszawie), w terminie tygodnia od dnia jego doręczenia, a jeżeli zażądano uzasadnienia tego orzeczenia – od dnia jego doręczenia z uzasadnieniem. W sytuacji natomiast gdy referendarz sądowy (w drodze rozstrzygnięcia mającego postać niezaskarżalnego postanowienia) odstąpił od uzasadnienia orzeczenia, w całości uwzględniając zawarty w piśmie procesowym wniosek strony i podzielając argumenty strony przytoczone na jego poparcie tygodniowy termin na wniesienie skargi biegnie od dnia doręczenia postanowienia, w którym powołano się na to pismo. Jeżeli pismo to zostanie doręczone później niż postanowienie, termin do złożenia zażalenia biegnie od dnia doręczenia tego pisma.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przepisanym dla pisma procesowego (w tym m.in. zawierać podpis strony albo jej przedstawiciela ustawowego lub pełnomocnika, a także sygnaturę akt) oraz zawierać: wskazanie zaskarżonego orzeczenia z podaniem, czy jest one skarżone w całości, czy w części (a jeśli w części, to w jakiej) i wniosek o jego zmianę lub uchylenie, jak również zwięzłe uzasadnienie skargo ze wskazaniem w miarę potrzeby nowych faktów i dowodów.

Do skargi należy dołączyć jej odpisy i odpisy jej załączników dla doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sprawy.

Sąd rozpoznający skargę na orzeczenia referendarza sądowego orzeka jako sąd I instancji.

Od skargi na orzeczenie referendarza sądowego pobiera się opłatę sądową w wysokości opłaty od wniosku o wydanie tego orzeczenia, nie więcej jednak niż 100 zł.

Termin oznaczony w tygodniach kończy się z upływem dnia, który nazwą odpowiada początkowemu dniowi terminu. Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

Strony i ich organy lub przedstawiciele ustawowi mogą działać przed sądem osobiście lub przez pełnomocników.

Strony i ich przedstawiciele mają obowiązek zawiadamiać sąd o każdej zmianie swego zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo sądowe pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia, chyba że nowy adres jest sądowi znany.

*Niniejsze pismo nie wymaga podpisu własnoręcznego na podstawie § 21 ust. 4 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej jako właściwie zatwierdzone w sądowym systemie teleinformatycznym.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Biuro Obsługi Interesantów**  Godziny przyjęć interesantów:  Pn. 830-1800, Wt.-Pt. 830-1530  Tel. 22 440-80-00  Email: [boi@warszawa.so.gov.pl](mailto:boi@warszawa.so.gov.pl) | **Czytelnia akt**  Godziny przyjęć interesantów:  Pn. 830-1730, przy czym akta wydawane są do godz. 1700;  Wt.-Pt. 830-1530, przy czym akta wydawane są do godz. 1500  Tel. 22 440-80-00  Email: boi@warszawa.so.gov.pl | **Biuro Podawcze**  Godziny przyjęć interesantów:  Pn. 830-1800, Wt.-Pt. 830-1530 |