

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. b i d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2316 z późn.zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2019 r.** do dnia **31 grudnia 2019 r.**

Imię (imiona): Agnieszka
Nazwisko: Komorowicz
Stanowisko służbowe: Sędzia Sądu Okręgowego w Warszawie
Przydział do wydziału lub wydziałów: XI Wydział Penitencjarny i Nadzoru nad Wykonywaniem Orzeczeń Karnych Sądu Okręgowego w Warszawie
Pełnione funkcje: 1. Zastępca Przewodniczącego Wydziału 2. Wizytator ds. penitencjarnych
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w przypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: 90% - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): Przydział spraw z podziałem na kategorie Pen, Kow - alfabetycznie dla każdego wykazu. Rozpoznawanie spraw wymagających podjęcia pilnej decyzji wg planu dyżurów do spraw pilnych. Przydział spraw z podziałem na kategorie Kzw – według losowego przydziału spraw.
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): Pełni funkcje Zastępcy Przewodniczącego Wydziału i wizytatora.

Zasady zastępstw:


- 1. Bierze udział w planie dyżurów i planie zastępstw.**
- 2. W zakresie czynności Zastępcy Przewodniczącego Wydziału – pełni zastępstwo i jest zastępowany przez Przewodniczącego Wydziału.**

Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):

- 1. Przeprowadzanie wizytacji i lustracji w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Wydziału - zgodnie z planem zadań nadzorczych oraz z urzędu bądź na polecenie Prezesa Sądu Okręgowego w ramach nadzoru penitencjarnego**
- 2. Sporządzanie ocen kwalifikacyjnych kandydatów na stanowiska sędziowskie – w wymiarze 1 oceny**

.....2010-11-30.....

(data)

..........
(podpis prezesa sądu)