**Zarządzenie Nr 27/2020**

**Prezesa i Dyrektora**

**Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim**

**z 13 marca 2020 roku**

**w sprawie organizacji obsługi interesantów w okresie od 13 do 31 marca 2020 roku**

Na podstawie art. 54 § 2 i art. 22 § 1 pkt 1 lit. a i b w zw. z art. 9a § 1 w zw. z art. 8 pkt 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 365), w zw. z art. 207 Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1040 ze zm.), mając na względzie konieczność zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom Sądu oraz osobom przebywających w obiektach Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim, w związku z zagrożeniem COVID-19, zmienione zostaje zarządzenie Wiceprezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Grodzisku Mazowieckim Nr 24/2020 w ten sposób, że otrzymuje ono treść:

**§ 1**

1. Organizacja pracy Biura Podawczego zostaje zmieniona w ten sposób, że korespondencja (w szczególności wnioski - w tym kierowane do Wydziału IV Ksiąg Wieczystych - oraz pisma procesowe i skargi kierowane do Sądu) przyjmowana jest wyłącznie w punkcie zlokalizowanym w siedzibie Sądu przy ulicy Bartniaka 21/23.
2. Organizacja pracy Biura Obsługi Interesanta zostaje zmieniona w ten sposób, że obsługa interesantów prowadzona jest wyłącznie w siedzibie Sądu przy ulicy Bartniaka 21/23, przy czym udzielanie informacji odbywa się zdalnie (w formie telefonicznej i elektronicznej: e-mail, ePUAP).
3. Akta do wglądu na czytelni Sądu zamawiane są w formie telefonicznej, elektronicznej (e-mail, ePUAP), korespondencyjnej, a jeśli jest to konieczne, to za pośrednictwem Biura Podawczego; wniosek powinien zawierać uzasadnienie.
4. Jednorazowo udostępniane są akta jednej sprawy.
5. Udostępniane są akta spraw rozpoznawanych w okresie od 13 do 31 marca 2020 roku; akta udostępniane są w wyznaczonym dniu i godzinie.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Wydziału może wyrazić zgodę na udostępnienie akt spraw.
7. Zamawianie odpisów/ kserokopii dokumentów z akt następuje w formie telefonicznej, elektronicznej (e-mail, ePUAP), korespondencyjnej, a jeśli jest to konieczne, to za pośrednictwem Biura Podawczego.
8. Odpisy/ kserokopie dokumentów wydawane są za pośrednictwem operatora pocztowego; na uzasadniony wniosek Przewodniczący Wydziału może zarządzić wydanie za pośrednictwem Biura Podawczego.

**§ 2**

1. Interesanci obsługiwani są pojedynczo.
2. Interesanci oczekujący na obsłużenie przebywają w miejscu wyznaczonym przez pracownika ochrony.

**§ 3**

Wstrzymuje się przyjmowanie interesantów przez wszystkie osoby funkcyjne.

**§ 4**

Wprowadzona zostaje zasada telefonicznego informowania Prezesa lub Dyrektora Sądu o zamiarze powrotu do pracy po okresie nieobecności, w sytuacjach wcześniejszego przebywania w miejscach występowania zagrożenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.

**§ 5**

Dyżury pełnione przez pracowników Sądu w dniach 16, 23 i 30 marca 2020 roku po godzinie 16.00 zostają odwołane.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2020 roku.