

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie ogłasza konkurs na stanowisko:**

**Stażysty w Archiwum Zakładowym**

Na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (t.j.Dz.U.2017.246 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2017.485)

**Liczba etatów - 1- umowa o pracę**

**Zakres zadań:**

- przyjmowanie do archiwum akt przekazywanych przez sekretariaty wydziałów;
- przechowywanie, zabezpieczenie i prowadzenie ewidencji przyjętej dokumentacji;
- udostępnianie dokumentacji właściwym komórkom organizacyjnym Sądu;
- skanowanie papierowych spisów zdawczo-odbiorczych;
- brakowanie dokumentacji niearchiwalnej;
- przekazywanie akt kat. A do Archiwum Państwowego;
- inne czynności zlecone przez Prezesa i Wiceprezesów Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie oraz Kierownika Oddziału.

**Wymagania:**

- wykształcenie wyższe;
- sprawna obsługa komputera (głównie MS Office Word oraz MS Office Excel);
- pełna zdolność do czynności prawnych;
- nieposzlakowana opinia;
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- brak prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowań o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
- stan zdrowia pozwalający na pracę w charakterze pracownika Archiwum.

**Mile widziane:**

- ukończony kurs kancelaryjno-archiwalny lub wykształcenie kierunkowe;
- znajomość aktów prawnych dotyczących funkcjonowania archiwów zakładowych.

**3. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:**

- podanie o zatrudnienie kierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie wraz z zaznaczeniem sygnatury konkursu;
- CV;
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopia świadectw pracy;
- kopia innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procedury konkursowej KD-111-134/18, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2016 poz. 922 z późn. zm.);
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016.1167 t.j.)
- Druk oświadczeń dla kandydatów jest dostępny na stronie internetowej Sądu (Załącznik nr 1)

#### 4. Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie oferuje:

- możliwość odbycia stażu urzędniczego;
- stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- stałe godziny pracy 8:00-16:00;
- prestiż związany z pracą w największym Sądzie Rejonowym w Polsce;
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych;
- trzynastą pensję;
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej, lub karty sportowej;
- wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji dla pracowników etatowych: możliwość dofinansowania nauki języka angielskiego na preferencyjnych warunkach.

#### 5. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, przy ulicy Marszałkowskiej 82, 00-517 Warszawa, pok. 526, V piętro - Oddział Kadr lub przesłać pocztą na podany adres, w nieprzekraczającym **terminie do dnia 26 marca 2018 roku** z podaniem oznaczenia konkursu ( w przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

#### 6. Konkurs składał się będzie z trzech etapów:

**I etap** – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

**II etap** – praktyczny sprawdzian umiejętności w zakresie obsługi komputera;

**III etap** – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca umiejętności kandydata dotyczące wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

7. Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego procesu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie w dniu **4 kwietnia 2018 roku** wraz z miejscem i terminem.

#### 8. Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 022 55 39 789

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

**Dokumenty aplikacyjne można odebrać w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie ul. Marszałkowska 82, pok. 526, V piętro od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 (po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym z pracownikiem Oddziału Kadr) w terminie 1 miesiąca od rozstrzygnięcia naboru. Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.**

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.Dz.U.2016.922) informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzania procesu rekrutacji o nr. KD-111-134/18.
3. Zgromadzone dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

Mirosław Rozwadowski