



**Podział czynności Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie
w zakresie działalności administracyjnej sądu
SSO Joanna Bitner**

Wykonuje czynności przewidziane przepisami Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2018.23) oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U.2015.2316), a w szczególności:

- 1) kieruje Sądem Okręgowym w Warszawie z wyjątkiem spraw należących do kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie;
- 2) reprezentuje Sąd Okręgowy w Warszawie na zewnątrz;
- 3) wykonuje czynności z zakresu działalności administracyjnej Sądu Okręgowego w Warszawie oraz sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością administracyjną Sądu Okręgowego w Warszawie oraz sądów rejonowych, działających w okręgu sądowym Sądu Okręgowego w Warszawie;
- 4) dokonuje analizy orzecznictwa w Sądzie Okręgowym w Warszawie pod względem poziomu jego jednolitości oraz informuje sędziów o wynikach tej analizy, a w razie stwierdzenia istotnych rozbieżności w orzecznictwie informuje o nich Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego;
- 5) nadzoruje organizację przekazywania akt sądowych, pism oraz innych dokumentów do innych sądów w przypadku zmiany obszaru właściwości nadzorowanych wydziałów;
- 6) jest zwierzchnikiem służbowym sędziów;
- 7) powierza sędziom pełnienie funkcji i zwalnia z ich pełnienia;
- 8) sprawuje nadzór nad pracą inspektorów do spraw biurowości;
- 9) ustala po zasięgnięciu opinii kolegium sądu, najpóźniej do końca listopada każdego roku, podział czynności w Sądzie Okręgowym w Warszawie, w którym określa:
 - a. przydział sędziów i referendarzy sądowych do wydziałów sądu,

- b. zakres obowiązków sędziów oraz referendarzy sądowych i sposób ich uczestniczenia w przydziale spraw,
 - c. plan dyżurów oraz zastępstw sędziów oraz referendarzy sądowych;
- 10) podejmuje działania dotyczące obsady wolnych stanowisk sędziowskich;
 - 11) zarządza wizytacje i lustracje poszczególnych wydziałów Sądu Okręgowego w Warszawie oraz Sądów Rejonowych, działających w okręgu sądowym Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 12) wykonuje przewidziane w Ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. o kuratorach sądowych (Dz.U.2018.1014) czynności w stosunku do Kuratora Okręgowego;
 - 13) co najmniej raz w roku określa potrzeby sądu konieczne dla zapewnienia warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez sąd zadań;
 - 14) zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 15) zapewnia przestrzeganie przez podległych pracowników zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów sądowych;
 - 16) przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków;
 - 17) rozpatruje skargi i wnioski dotyczące działalności Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - 18) przedstawia na żądanie uprawnionych podmiotów informacje o stanie sprawy prowadzonej w sądzie w zakresie nadzorowanych wydziałów;
 - 19) sprawuje nadzór nad jakością i terminowością sporządzania sprawozdań i innych dokumentów statystycznych;
 - 20) rozstrzyga wątpliwości co do zasad przydziału spraw oraz sposobu uczestniczenia sędziów i referendarzy sądowych w przydziale spraw;
 - 21) wykonuje zadania wynikające z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 22) współpracowanie z Krajową Szkołą Sądownictwa i Prokuratury w zakresie szkolenia wstępnego i ustawicznego oraz organizowanie szkoleń dla sędziów, referendarzy sądowych, asystentów sędziów, kuratorów sądowych, specjalistów opiniodawczych zespołów sądowych specjalistów i ławników;
 - 23) w zakresie przysługujących Skarbowi Państwa – Sądowi Okręgowemu w Warszawie:
 - a. występuje przed organami egzekucyjnymi w zakresie wszczęcia i prowadzenia egzekucji na podstawie Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia egzekucji grzywien i

kar pieniężnych orzeczonych w postępowaniu cywilnym, a także kosztów sądowych w sprawach cywilnych, przysługujących Skarbowi Państwa (Dz.U.2016.1227) oraz innych należności, w tym orzeczonych w postępowaniu karnym;

- b. udziela dalszych pełnomocnictw w zakresie przepisu pkt. 17 lit. a Rozporządzenia;
- c. rozkłada na raty, odracza termin spłaty, albo umarza należności orzeczone w postępowaniu przez sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;
- d. wykonuje potrącenia wierzytelności przysługujących Skarbowi Państwa – Sądowi Okręgowemu w Warszawie reprezentowanemu przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie od dłużników, z wyłączeniem wierzytelności cywilnoprawnych;

24) sprawuje nadzór nad Koordynatorem do spraw kontroli zarządczej oraz zarządzania ryzykiem;

25) sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością administracyjną Sądu Okręgowego w Warszawie oraz sądów rejonowych, działających w okręgu sądowym, w szczególności: sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań przez Wiceprezesów Sądu Okręgowego w Warszawie, Przewodniczących Wydziałów sądu Okręgowego w Warszawie oraz Prezesów Sądów Rejonowych;

26) sprawuje nadzór nad pracą:

- Oddziału Administracyjnego w zakresie zapewnienia właściwego toku urzędowania sądu;
- Oddziału Kadr w zakresie zwierzchnictwa nad sędziami, referendarzami sądowymi, asystentami sędziów;
- Oddziału ds. analiz i organizacji pracy;
- Rzeczników prasowych;
- Samodzielnej Sekcji Prasowej;

w zakresie nieprzekazanym do kompetencji Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie, a także:

- Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- Oddziału Ochrony Informacji Niejawnych;
- Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego;

- Koordynatora ds. współpracy międzynarodowej i praw człowieka w sprawach karnych,
 - Koordynatora ds. międzynarodowej i praw człowieka w sprawach cywilnych
- 27) sprawowanie wewnętrznego nadzoru administracyjnego nad działalnością administracyjną Sądu Rejonowego dla Warszawy – Mokotowa w Warszawie;
- 28) zastępuje Wiceprezesów Sądu Okręgowego w Warszawie w zakresie przydzielonych zadań nadzoru administracyjnego w czasie ich nieobecności.