

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**„Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie
Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie”**

ZP/OG/29/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

WARSZAWA – LISTOPAD 2018 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<http://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 513
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/OG/29/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Sylwia Komorowska.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.
Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.
Zamówienie numer ZP/OG/29/18

- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 10-15.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 10) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 13) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14) Przepisy pkt 13 i 15 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 15) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 16) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
90910000-9 – usługi sprzątnia,
90919200-4 – usługi sprzątnia biur.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie realizowane będzie w okresie 33 miesięcy, przewidywany termin rozpoczęcia od 2 stycznia 2019 r. do 30 września 2021 r.
- 2) Wykonywanie usługi sprzątnia w ww. obiekcie zależne będzie od terminu przeprowadzki wydziału. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi z 10-cio dniowym wyprzedzeniem.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.

- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyliczone w sposób określony w Rozdziale VI pkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

z dopiskiem:

**„Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu
Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie”**

numer zamówienia **ZP/OG/29/18**

Nie otwierać przed dniem 19 listopada 2018 r. do godz. 10:00.

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

- b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - zrealizował lub realizuje w ww. okresie co najmniej dwie usługi sprzątania budynków biurowych, o powierzchni min. 1.500 m² każda (nie będą zaliczane hale produkcyjne, sportowe, magazynowe, składowe, centra handlowe, hotele, tereny zewnętrzne oraz inne nie mające charakteru pomieszczeń biurowych),
 - b) dysponuje co najmniej 5 osobami, tj.:
 - min. 3 osoby sprzątające powierzchnie wewnętrzne (pokoje, sale rozpraw, łazienki, korytarze itp.) w ramach serwisu popołudniowego, poza godzinami pracy sądu, w tym co najmniej 2 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067);
 - min. 2 osoby do bieżącego sprzątania i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu, w tym co najmniej 1 osobę do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi bieżącego utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego, z min. 3-letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim, w tym co najmniej 1 osobę posiadającą możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067);
 - c) dysponuje potencjałem technicznym:
 - do sprzątania wewnętrznego, tj.:
 - 1 odkurzacz (przemysłowego z turbo szczotką/z szczotką trzepiącą) dla każdej osoby sprzątającej (do sprzątania na sucho), łącznie co najmniej 3 sztuki;
 - co najmniej 1 odkurzaczem (przemysłowym) do sprzątania na mokro;
 - co najmniej 1 szorowarki mechanicznej do prania wykładzin;
 - 1 profesjonalnym wózkiem serwisowym do sprzątania dla każdej osoby sprzątającej, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp., łącznie co najmniej 3 sztuki;
 - co najmniej 1 wózkiem do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczącym po kilka worków z odpadami, w celu ich wywieżenia do kontenerów do gromadzenia odpadów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT.
- 1.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 3.1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia:
 - 1) wykazu wykonanych lub wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a, z podaniem odbiorcy (nazwy zamawiającego), przedmiotu zamówienia, wielkości sprzątej powierzchni, dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2 lit. b, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz w stosunku do osób skierowanych do nadzoru z podaniem informacjami dotyczących wykształcenia oraz stażu pracy;
 - 3) wykazu potencjału technicznego dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. c, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 4) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiadającej wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3.4. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń, o których mowa w pkt 3.1 i zobowiązania podmiotu do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, które składane są tylko w oryginale.

- 3.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.2, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.6. Zamawiający w tym postępowaniu przewiduje stosowanie procedury określonej w art. 24 aa ustawy, tj. może dokonać najpierw oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenionej spośród pozostałych ofert.
- 3.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 i 3.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Poszczególne ceny wskazane w ofercie muszą być skalkulowane rzetelnie i w sposób jednoznaczny.
- 2) Cena ofert musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

- a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
 - 4) Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania ceny realizacji zamówienia w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 1340,52 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania ceny ofertowej z podatkiem VAT świadczenia usługi poprzez przemnożenie ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 1340,52 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca przez 33 miesiące świadczenia usługi;
 - 6) Ceny brutto pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy z zastrzeżeniem Rozdz. X ust. 3 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie do dnia **19 listopada 2018 r. do godz. 10:00** pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19 listopada 2018 r. do godz. 10:30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, pok. 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

1.1 Kryteriami wyboru i oceny ofert są:

- a) cena ofertowa (C) - (waga kryterium - 60%),
- b) zatrudnienie osób bezrobotnych (B) - (waga kryterium – 25%),
- c) zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N) - (waga kryterium – 15%),

1.2 Punkty zostaną obliczone oddzielnie dla każdej oferty, wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

- C_{min}** – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert;
C_i – cena ofertowa badanej oferty;
60% – waga kryterium – cena.

b) zatrudnienie osób bezrobotnych (B):

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie maksymalnie 25 pkt, z tym, że:

- wykonawca otrzyma maksymalnie 25 pkt w przypadku oświadczenia, że do realizacji zamówienia wśród osób, o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. b SIWZ skieruje osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.), posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż w zakresie zamówienia zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ww. osoby muszą być zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, z tym, że osoby z serwisu dziennego oraz osoby do nadzoru w godzinach pracy Sądu - umowy o pracę na pełen etat a poza godzinami pracy Sądu - umowy o pracę na ¼ etatu tj. zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą liczbę osób, niż łączna liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. b SIWZ, Zamawiający przy ocenie uwzględni maksymalną liczbę 5 osób.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$B = \frac{BA}{BB_{max}} \times 100 \times 25\%$$

- BA – ilość osób bezrobotnych skierowanych przez wykonawcę w badanej ofercie do realizacji w niniejszym zamówieniu;
BB_{max} – najwyższa ilość osób bezrobotnych skierowanych przez wykonawcę do realizacji w niniejszym zamówieniu, spośród ocenianych ofert;
25% – waga kryterium.

Ocena ofert w ramach tego podkryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. wykonawca zobowiązany będzie do skreślenia w formularzu ofertowym odpowiednio „tak” lub „nie” wraz z podaniem ilości osób.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie poda ilości osób zamawiający uzna, iż wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału osoby/ów bezrobotnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.), w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” natomiast poda ilość osób zamawiający uzna, iż wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował przy udziale wskazanej liczby osoby/ów bezrobotnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.), w związku z czym zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

c) skierowanie osób niepełnosprawnych (N):

Ilość punktów, która zostanie przyznana wykonawcy w ramach niniejszego kryterium: 15 pkt.

Zamawiający przyzna punkty wykonawcy, który wskaże, iż do realizacji niniejszego zamówienia, wśród osób, o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit b SIWZ, zatrudni osobę/y niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), przy czym Zamawiający informuje, iż stopień i rodzaj niepełnosprawności osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia nie może ograniczać możliwości wykonywania obowiązków służbowych, do których zostanie ww. osoba skierowana, z uwzględnieniem ograniczeń architektonicznych panujących w budynku.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$N = \frac{BC}{BD_{max}} \times 100 \times 15\%$$

- BC – ilość osób niepełnosprawnych skierowanych przez wykonawcę w badanej ofercie do realizacji w niniejszym zamówieniu;
BD_{max} – najwyższa ilość osób niepełnosprawnych skierowanych przez wykonawcę do realizacji w niniejszym zamówieniu spośród ocenianych ofert;
15% – waga kryterium.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. wykonawca zobowiązany będzie do skreślenia w formularzu ofertowym odpowiednio „tak” lub „nie” wraz z podaniem ilości osób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą liczbę osób, niż łączna liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit b SIWZ, Zamawiający przy ocenie uwzględni maksymalną liczbę 5 osób.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ww. osoby muszą być zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, z tym, że osoby z serwisu dziennego oraz osoba do nadzoru w godzinach pracy Sądu - umowy o pracę na pełen etat a poza godzinami pracy Sądu - umowy o pracę na $\frac{3}{4}$ etatu tj. zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie poda ilości osób zamawiający uzna, iż wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału co najmniej jednej osoby/ób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” natomiast poda ilości osób zamawiający uzna, iż wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował przy udziale co najmniej jednej osoby/ób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), w związku z czym zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

1.3 Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + B + N = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie lub rozszerzenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku wyłączenia z bieżącego użytkowania niektórych powierzchni, lub rozszerzenia zakresu usługi o dodatkowe

- powierzchnie w okresie trwania umowy.
- 3) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
 4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
 6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
 10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań zamawiającego na ich wprowadzenie.
 11. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
 12. W sytuacji opisanej w ust. 11, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 13. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) Wykaz osób biorących udział przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT, które stanowić będą załączniki do umowy;
 14. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 13 oraz niewniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie dłuższym niż 5 dni od dnia prawomocnego wyboru oferty), będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
 16. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz – oferta przetargowa;
- 3) Załącznik Nr 3 a – Formularz – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik Nr 3 b – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 4) Załącznik Nr 4 – Formularz – oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
- 5) Załącznik Nr 5 – Projekt umowy;
- 6) Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz usług;
- 9) Załącznik Nr 9 – Wykaz potencjału technicznego;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie

Zakres prac

1. Wykaz powierzchni podlegających sprzątaniu:

- powierzchnia do sprzątania ogółem - 1.340,52 m²
(powierzchnie wykładzinowe ok. 1.235,94 m², powierzchnie gresowe ok. 104,58 m²)

w tym:

- 1) pomieszczenia biurowe- ok. 1.093,47 m²;
- 2) łazienki –36,63 m²;
- 3) aneksy kuchenne –8,44 m²;
- 4) klatki schodowe + hol windy – 58,43 m²;
- 5) korytarze – 142,47 m²;
- 6) windy – 2 szt.

2. Powierzchnie podlegające sprzątaniu powinny być utrzymywane w bieżącej czystości. Wymagania szczegółowe określają przewidywany harmonogram czynności służących utrzymaniu czystości, jednakże w razie wystąpienia potrzeby wykonania wskazanych czynności porządkowych częściej, niż jest to wskazane w harmonogramie, pracownicy Wykonawcy wykonają te czynności według aktualnych potrzeb w ramach wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zakres prac związanych z usługą sprzątania i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej poza godzinami pracy sądu (serwis popołudniowy), obejmuje m.in.:

- 1) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, sprzątanie schodów, korytarzy, pomieszczeń biurowych, aneksów kuchennych, szatni, w windach i innych, łazienek, zamykanie i mycie podłóg, zbierania wody, śniegu, błota, piachu, itp.;
- 2) codzienne wycieranie kurzu i raz na tydzień czyszczenie za pomocą środków chemicznych (konserwacja i nabłyszczanie) powierzchni mebli biurowych, futryn i drzwi, balustrad, parapetów, listew ściennych, klamek oraz doraźne czyszczenie, w miarę zabrudzenia powierzchni szklanych w pomieszczeniach biurowych, prowadnic drzwiowych wind na piętrach, mycie i odkurzanie kabin wind wewnątrz, itp., a ponadto raz w miesiącu (do 10 dnia każdego miesiąca) czyszczenie: lodówek i kucharek mikrofalowych w aneksach kuchennych, zabudowy i powierzchni kaloryferów - grzejników oraz powierzchni gniazd (włączniki światła oraz gniazda elektryczne, komputerowe i telefoniczne), odkurzanie vertikali, rolet i żaluzji;
- 3) codzienne zewnętrzne czyszczenie sprzętu biurowego, monitorów i ich podstawek, zlewozmywaków w aneksach kuchennych;
- 4) bieżące uzupełnianie podajników ręczników papierowych ZZ w aneksach kuchennych,
- 5) codzienne mycie i okresowe polerowanie podłogi twardej, codzienne odkurzanie i okresowe zmywanie podłóg (gresów itp.), codzienne odkurzanie dywanów, wykładzin (także pod koszmami na śmieci, podnóżkami, pomocnikami/kontenerkami na kółkach, niszczarkami i innym sprzętem biurowym), bieżące usuwanie zabrudzeń, plam, okresowe – tj. wg potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 6) ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (listew przypodłogowych, odbojnic, parapetów i in.);
- 7) codzienne opróżnianie i w miarę potrzeb czyszczenie koszy na śmieci oraz niszczarek, w miarę potrzeb wyposażenie ich w worki – czarne na śmieci i niebieskie do niszczarek. Wynoszenie odpadów do wyznaczonych miejsc;
- 8) porządkowanie i dezynsekcja toalet, czyszczenie luster, glazury łazienkowej, mycie lamperii, podłóg, armatury, uzupełnianie środków higienicznych: m. in. papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz odświeżaczy powietrza stojących żelowych i żelowych krążków do WC;
- 9) sanitariaty powinny być sprzątane z użyciem środków odkażających, środków usuwających kamień oraz zapachowych;
- 10) sukcesywne, w miarę potrzeb pranie wykładziny biurowej w ilości do 600,00 m² w okresie

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

- wykonywania umowy, suchą pianą z zastosowaniem środka impregnującego (warstwy przeciwbudzeniowej);
- 11) raz w roku (na pisemne zgłoszenie Zamawiającego) pranie wykładziny biurowej metodą ekstrakcyjną na mokro oraz metodą szamponowania przy użyciu szorowarek bez przestawiania mebli typu szafy aktowe, szafy ubraniowe, biurka oraz inne ciężkie wyposażenie. Należy przestawić mobilny sprzęt wyposażenia biurowego typu krzesła, fotele, kosze na śmieci, podnóżki, pomocniki/kontenerki na kółkach, niszczarki itp.
 - 12) czyszczenie w razie potrzeby tapicerki krzeseł biurowych;
 - 13) doraźne mycie, czyszczenie okien z zabrudzeń, np. ptasich odchodów;
 - 14) utrzymanie czystości balkonów/tarasów – w miarę potrzeb czyszczenie barierek, usuwanie śmieci itp.;
 - 15) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątających niezbędnych do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
 - 1 odkurzacz (przemysłowego z turbo szczotką/z szczotką trzepiącą) dla każdej osoby sprzątającej (do sprzątania na sucho) (do sprzątania na sucho), w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 3 sztuki,
 - co najmniej 1 odkurzacz (przemysłowy) do sprzątania na mokro;
 - co najmniej 1 szorowarki mechanicznej do prania wykładzin;
 - 1 profesjonalnego wózka serwisowego do sprzątania dla każdej osoby sprzątającej, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp., w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 3 sztuki,
 - co najmniej 1 wózek do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczących po kilka worków z odpadami, w celu ich wywieżenia do kontenerów do gromadzenia odpadów (worki z odpadami nie powinny być ciągnięte po podłożu).

Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał w dni robocze Zamawiającego, w godzinach niekolidujących z godzinami pracy Zamawiającego, tj. nie wcześniej niż od godz. 16.15 (w poniedziałki od godz. 18.15), nie później niż do godz. 22.00, a w razie konieczności przed rozpoczęciem pracy sądu nie później jednak niż do godz. 7.30 oraz poza wcześniej wskazanymi dniami roboczymi tygodnia, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Osoby świadczące usługę sprzątania w chwili wejścia do budynku będą zobowiązane do podpisania wyłożonej w wartowni listy obecności, z odnotowaniem godziny wejścia. Klucze każdorazowo będą pobierane z wartowni. Po wykonaniu prac Zamawiający wymaga zwrotu kluczy na wartownię.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć niniejszą usługę przy pomocy co najmniej 5 osobami, tj. w tym:

- co najmniej 2 osoby do bieżącego utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu,
- co najmniej 3 osobami sprzątającymi powierzchnie wewnętrzne (pokoje biurowe, sale rozpraw, toalety, klatki schodowe, windy, itp.) w ramach serwisu popołudniowego: poza godzinami pracy Sądu.

Zamawiający wymaga, aby spośród osób skierowanych do realizacji usługi:

- co najmniej 1 osobę z serwisu dziennego,
 - co najmniej 2 osoby sprzątające powierzchnie wewnętrzne poza godzinami pracy Sądu,
- posiadało możliwość wykonywania prac na wysokości (**łącznie 3 osoby**), potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).

Wykonawca wyposaży serwis popołudniowy adekwatnie do liczby osób sprzątających, w stosowny sprzęt i środki, umożliwiające prawidłową realizację umowy. Dopuszcza się korzystanie ze sprzętu (m.in. wózków serwisowych i odkurzaczy) przeznaczonych do sprzątania w ramach serwisu dziennego.

Wykonawca wyposaży pracowników wykonujących usługę poza godzinami pracy sądu w odzież ochronną i roboczą oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy.

W celu zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca wyznaczy co najmniej 1 osobę nadzorującą prawidłową realizację usługi (kierownik obiektu), nadzorującą wykonywanie usługi w ramach serwisu dziennego. Osoba nadzorująca wykonanie usługi musi posiadać min. 3-letni staż pracy oraz wykształcenie min. średnie. Powinna posiadać poświadczony przeszkolenie zawodowe i BHP. Osoba nadzorująca musi dysponować telefonem komórkowym. Numer telefonu zostanie udostępniony pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu przekazywania uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usług.

Osoba nadzorująca może być wliczona do ilości osób sprzątających.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

4. Zakres prac związanych z usługą sprzątania i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej w godzinach pracy sądu (serwis dzienny), obejmuje m.in.:

W celu zabezpieczenia stałej usługi utrzymania czystości w godzinach pracy sądu dyżurować będzie co najmniej 2 pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę, których zadaniem będzie wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem czystości zgodnie z zakresem prac określonych poniżej oraz zlecanych w miarę potrzeb przez wyznaczonego do nadzorowania umowy pracownika Zamawiającego. Co najmniej 1 z tych osób musi posiadać możliwość wykonywania prac na wysokości tj. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).

W celu zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca wyznaczy spośród tych osób 1 osobę nadzorującą wykonywanie usługi, w godzinach pracy serwisu dziennego (kierownik obiektu), obecną w obiekcie w godz. 8.00 do 16.00, a w każdy poniedziałek do godziny 18.00.

Osoba nadzorująca wykonanie usługi musi posiadać min. 3-letni staż pracy oraz wykształcenie min. średnie. Powinna posiadać poświadczone przeszkolenie zawodowe i BHP.

Osoba nadzorująca i osoba z serwisu dziennego muszą dysponować telefonami komórkowymi. Numery telefonów udostępnione będą pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu przekazywania uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usług.

Zgłoszenia dot. utrzymania czystości będą przyjmowane przez kierownika obiektu, również pod wewnętrznym numerem telefonu. Pracownik Zamawiającego (wyznaczony do nadzorowania umowy) na bieżąco będzie zgłaszał kierownikowi obiektu niedociągnięcia w zakresie świadczonej usługi, zgłoszone przez użytkowników pomieszczeń oraz wszelkie zlecane w miarę potrzeb zadania.

Codzienne czynności serwisu dziennego związane z bieżącym utrzymaniem czystości w obiekcie w szczególności:

- 1) sprawdzanie stanu czystości wszystkich toalet (z podpisaniem kontrolek) - zmywanie i dezynfekowanie toalet, kontrola i uzupełnianie środków czystości i higienicznych, czyszczenie luster, opróżnianie koszy na odpady, rozpylanie profesjonalnych środków zapachowych w aerozolu;
- 2) bieżące kontrolowanie stanu czystości (przede wszystkim ciągi komunikacyjne, korytarze oraz windy);
- 3) bieżące utrzymanie czystości:
 - a) w ciągach komunikacyjnych, zbieranie odpadków, czyszczenie zdeptanej podłogi i schodów (w okresie jesienno-zimowym należy częściej kontrolować stan czystości podłóg i schodów);
 - b) usuwanie zabrudzeń z szyb, ram okiennych, parapetów np. ptasie odchody,
 - c) usuwanie zabrudzeń, ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych, zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego w ciągu dnia;
 - d) informowanie o pozostawionych plakatach, ulotkach reklamowych itp. w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz ich usuwanie w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 4) inne prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości zlecane przez Zamawiającego.

Wykonawca serwis dzienny wyposaży w profesjonalne wózki do sprzątania, z możliwością przewożenia sprzętu i środków itp. Dopuszcza się, aby serwis dzienny korzystał ze sprzętu (m.in. wózków serwisowych i odkurzaczy) przeznaczonego do sprzątania poza godzinami pracy sądu. Wykonawca wyposaży osoby sprzątające w co najmniej jeden wózek do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczący po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów ustawionych na podwórzu wewnętrznym.

Powyższe czynności Wykonawca będzie wykonywał w godzinach pracy sądu od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Dodatkowo w każdy poniedziałek do godziny 18.00, w celu zabezpieczenia stałej obsługi porządkowej.

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zgłaszania pracownikowi nadzorującemu wykonywanie usług ze strony Wykonawcy i pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu umowę wszelkich uwag o usterkach wymagających naprawy lub wymiany np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, niedrożne i uszkodzone umywalki i sedesy, uszkodzona wykładzina, zepsute zamki drzwiowe, uszkodzone podajniki na materiały higieniczne itd., awarie elektryczne i sanitarne oraz zagubienie kluczy do pomieszczeń.

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie tych samych osób w ramach serwisu dziennego i serwisu popołudniowego.

5. Nadzór wykonywanych prac.

1. Wykonawca w miejscach dostępnych dla użytkowników toalet umieści „kontrolki” z zakresem informacji obejmującym tygodniowy grafik sprzątania. Na kontrolkach wyszczególnione będą: godziny sprawdzania czystości (w toaletach co 2 godziny), imię i nazwisko oraz podpis osoby sprawdzającej/sprzątającej. Osoba nadzorująca usługę ze strony Wykonawcy sprawdza i podpisuje kontrolki po upływie każdego tygodnia.
2. Po upływie każdego tygodnia przedstawiciel Wykonawcy przekazuje ww. „kontrolki” osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego wykonywanie umowy.
3. Wszystkie zastrzeżenia dotyczące nieterminowego, niepełnego lub nienależytego wykonania usługi zgłaszane będą telefonicznie do osoby wyznaczonej ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy, z tym że uwagi zgłaszane przedstawicielowi Zamawiającego przekazywane będą niezwłocznie kierownikowi obiektu, pod wskazany nr telefonu komórkowego.
4. Uwagi przekazane telefonicznie osobie nadzorującej wykonanie usługi w godzinach pracy serwisu dziennego, Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili zgłoszenia. Uwagi zgłoszone pod koniec dnia pracy serwisu dziennego zostaną przekazane osobom sprzątającym po godzinach pracy i usunięte najpóźniej do godz. 7.30 następnego dnia roboczego.
5. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych niedociągnięć osoba wskazana ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy sporządzi pisemny „Protokół kontroli z uwagami” i prześle go Wykonawcy drogą elektroniczną na adres lub faksem z pisemnym potwierdzeniem. W tym przypadku obecność przedstawiciela Wykonawcy nie jest wymagana.
6. Protokół zatwierdzony będzie przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inną upoważnioną przez Kierownika osobę.
7. Po upływie każdego miesiąca przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący wykonanie umowy, dokona potwierdzenia wykonania usługi (bez uwag/z uwagami) w protokole odbioru usługi.
8. „Protokół odbioru z wykonania usługi” będzie zatwierdzony przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

6. Wymagane przez Zamawiającego środki czystości i materiały higieniczne:

- Środki do konserwacji i nabłyszczania mebli;
- środki do mycia i konserwacji powierzchni z gresu/terakoty;
- specjalistyczne środki chemii gospodarczej do czyszczenia zestawów komputerowych, zawierające składniki bakteriobójcze i antystatyczne, dzięki którym na powierzchni urządzenia powstaje antyseptyczna powłoka zabezpieczająca;
- środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy oraz udrażniania rur w sanitariatach;
- worki na odpady – wszystkie odpowiedniej wielkości, trwałości i grubości do koszy i niszczarek do których będą stosowane. Do koszy worki czarne i worki do niszczarek niebieskie.
- środki higieniczne do sanitariatów - mydło w płynie do dozowników o łagodnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnująco-nawilżających, z dodatkiem witaminy B5 lub pochodnych lanoliny i substancji zapobiegających wysuszeniu skóry; papier toaletowy w rolkach – wykonany z celulozy lub makulatury najwyższej jakości, biały, białość min. 75%, miękki, gruby, o przyjemnym zapachu lub bezzapachowy, co najmniej dwuwarstwowy, gramatura min. 2 x 19 g/m² gofrowany, perforowane listki, niepyłący, wysokie właściwości absorpcyjne; ręczniki papierowe – wykonane z celulozy lub makulatury najwyższej jakości, o przyjemnym zapachu lub bezzapachowe, białe, białość min. 75%, miękkie, grube, gramatura min. 2 x 19 g/m², co najmniej dwuwarstwowe, gofrowane, niepyłące, wysokie właściwości absorpcyjne; żelowe kraczki do WC – zawierające co najmniej <5% alifatycznych węglowodorów, >30% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, o działaniu do 720 splukań, różne zapachy; odświeżacze powietrza w żelu – w plastikowym pojemniku o pojemności 150 g, różne zapachy, profesjonalne środki zapachowe w aerozolu, różne zapachy,
- stosowane środki przez Wykonawcę do czyszczenia będą bezpiecznymi dla urządzeń poddanych czyszczeniu i dla otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń, do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów.

Wszelkie ww. środki czystości i materiały higieniczne niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi zapewni Wykonawca w ramach ceny usługi.

Wykonawca częstotliwość wykonywanej usługi powinien dostosować do warunków panujących w budynku.

Zamawiający wymaga zachowania wszelkich zasad higieny przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności stosowania ścierek, gąbek itp., do różnych rodzajów powierzchni oraz powierzchni (np. ścierki, gąbki itp., używane do mycia muszli klozetowych, pisuarów nie mogą być używane do mycia innych pomieszczeń, powierzchni).

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby osoby sprząające używały do sprzątania toalet materiały oraz sprzęt w jednym kolorze, innym niż do sprzątania pozostałych powierzchni i pomieszczeń (np.: kolor czerwony). Kolor materiałów oraz sprzętu zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do utrzymywania ciągłego, świeżego zapachu w toaletach i na korytarzach.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia co miesiąc kalkulacji zawierającej zużycie środków chemicznych i higienicznych do realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podołają obowiązkowi wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podołać obowiązkowi nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.

W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownym, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), przy czym osoby z serwisu dziennego oraz nadzorująca wykonanie usługi w godzinach pracy Sądu zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu, natomiast osoby poza godzinami pracy Sądu zatrudnione będą w wymiarze ¾ etatu.

Ważne:

Rozpoczęcie wykonywania usługi sprzątania w ww. obiekcie zależne będzie od terminu przeprowadzki wydziału. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie świadczenia usługi z 10- cio dniowym wyprzedzeniem.

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz
.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

w oparciu o wpis do, pod numerem:
REGON:, NIP:
tel. fax.
strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/29/18 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) **na świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie, **za cenę ofertową:**

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

w tym podatek VAT według stawki %,

w oparciu o cenę ryczałtową **za sprzątanie 1340,52 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca:**

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

w tym podatek VAT według stawki %.

2. Oświadczamy, iż do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy osoby wskazane w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1, ppkt 2 lit. b SIWZ i zatrudnimy/zatrudniłmy na podstawie umowy o pracę osobę/y:

a) bezrobotną/e w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.) tak / nie*, w liczbie:**, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

b) niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) tak / nie*, w liczbie:**

** Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą liczbę osób, niż łączna liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. b SIWZ, Zamawiający przy ocenie uwzględni maksymalną liczbę 5 osób.

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie wskaże ilości osób, Zamawiający uzna, iż Wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału ww. osób.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy „tak” lub „nie” natomiast wskaże ilość osób Zamawiający uzna, iż Wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował przy udziale wskazanej liczby osoby/ób.

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż powyższe informacje posłużą Zamawiającemu do oceny naszej oferty w ramach kryteriów wskazanych w Rozdziale VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, iż podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

4. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy na warunkach i w okresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 2 stycznia 2019 r.
5. Oświadczamy, iż akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy”, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie predyspozycje oraz posiadające aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (co najmniej 3 osoby), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości: w formie
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przez cały okres jego realizacji.
9. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania wykonania umowy są:
Pan/Pani:, tel./fax:
11. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
1)
1)
2)
w następującym zakresie:
1)
2)
3)
***W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.
13. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:
☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług****:

nazwa:wartość:

nazwa:wartość:

nazwa:wartość:

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

****właściwe zaznaczyć

14. Oświadczam, iż jestem:

- ☐ **mikroprzedsiębiorcą******
☐ **małym przedsiębiorcą******
☐ **średnim przedsiębiorcą******
☐ **dużym przedsiębiorcą******

****właściwe zaznaczyć

15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

16. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ****

****** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 25A ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

(składane wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/29/18 na świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

(składane wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/29/18 na świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,

2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

UWAGA! OŚWIADCZENIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/29/18 na świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy Płockiej 5A w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.);*
- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należą wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty ww. postępowaniu*;
- ☐ oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należy również wykonawca, który złożył odrębną ofertę ww. postępowaniu, tj.*:

.....
.....
.....

***właściwe zaznaczyć**

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Z O B O W I A Z A N I E

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**UMOWA Nr
(projekt)**

W dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898), przy
al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy
„Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

firmą z siedzibą w przy ul.,

NIP:, Regon:, działającą w oparciu o wpis do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego w, pod numerem
....., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/29/18 na świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.
2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nr ZP/OG/29/18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Zamówienie realizowane będzie w okresie 33 miesięcy, przewidywany termin rozpoczęcia od 2 stycznia 2019 r. do 30 września 2021 r.
2. Wykonywanie usługi sprzątania w ww. obiekcie zależne będzie od terminu przeprowadzki wydziału. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie rozpoczęcia świadczenia usługi z 10-cio dniowym wyprzedzeniem

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w godzinach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zarządzenia przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie innych dni wolnych od pracy poza wskazanymi w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne.
4. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątania przy użyciu środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.) oraz materiałów, narzędzi i urządzeń, przystosowanych do profesjonalnego sprzątania i utrzymania czystości powierzchni. Zakres usługi obejmuje również sprzątanie i wyposażanie toalet, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania środki czystości (chemiczne, higieniczne, itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środka czystości w przypadku, gdy nie spełnia on wymagań co do jakości i zapachu, określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego środków czystości, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi jest zobowiązany dostarczyć próbki (po 1 egzemplarzu) wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia środków czystości, w tym: papier toaletowy w rolkach, ręczniki papierowe w rolkach, ręczniki papierowe składane, mydło w płynie i pianie do dozowników, żelowe krążki do WC, odświeżacze powietrza w żelu, preparat do czyszczenia i konserwacji mebli. Wykonawca będzie się posługiwał powyższymi środkami przy wykonywaniu niniejszej umowy. Środki powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Próbkę zostaną złożone u Zamawiającego do celów porównawczych i kontrolnych podczas ich stosowania w okresie trwania umowy. Przed końcem trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy środki celem ich zużycia przy sprzątaniu. W przypadku zbliżającego się upływu terminu trwałości danej próbki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia identycznej próbki, a próbka z upływającym okresem trwałości zostanie przekazana do zużycia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (co najmniej 2 osoby), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz. 2067), a także w stosunku do wszystkich osób, czy są zatrudnione na podstawie umów o pracę, a w przypadku osób z serwisu dziennego oraz do nadzoru w godzinach pracy Sądu, na pełen etat, a poza godzinami pracy Sądu na ¾ etatu, zaś w przypadku osoby do nadzoru dodatkowo czy posiada wykształcenie minimum średnie oraz wymagany staż pracy (min. 3 letni). W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do ww. umów oraz do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i brak przeciwwskazań do pracy na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy i ile osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 ze zm.), a także czy i ile osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, jeżeli Wykonawca powoływał się na ich zatrudnienie na etapie składania ofert, jest zatrudnionych oraz czy zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca zmieniał ww. osoby na inne. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie.
9. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 9 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia właściwych osób, spełniających wymagania Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.

10. W związku z treścią zapisu ust. 8 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych przez niego do realizacji umowy. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy osoby zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, czy są niepełnosprawne oraz czy są bezrobotne, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji umowy, stopniu niepełnosprawności oraz czy posiadają status osób bezrobotnych poszukujących pracy, bez zatrudnienia,
 - 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) osób skierowanych do realizacji umowy,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych).
11. Jeżeli z uwagi na charakter sprzątanym pomieszczeń, konieczne byłoby uzyskanie przez osoby wykonujące usługę stosownego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”, Wykonawca wskaże osoby, które będą spełniały powyższe warunki. Uzyskanie poświadczenia leży po stronie pracownika Wykonawcy.
12. Wszystkie skierowane do wykonania usługi osoby będą posiadały zaświadczenie o przeszkoleniu stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi.
13. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do realizacji umowy oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, sprzętu i maszyn, narzędzi i urządzeń do sprzątania, a także pomieszczenie wyposażone w szafy ubraniowe (nie są to szafki BHP) do przebierania się pracowników Wykonawcy. Wykonawca może w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego zamontować własną pralkę do prania mopów, ścierek, itp.
14. Niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a także niewykonanie którejkolwiek z czynności wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie usługi. Ponadto w przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego oraz będą niezgodne z ofertą Wykonawcy z dnia, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 9 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ofertą Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania skierowania przez Wykonawcę osób na właściwe, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości wszystkich powierzchni, wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, gwarantując pozostawienie objętej usługą powierzchni w należytym stanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia do miejsca wykonywania umowy niezbędnej do należytego wykonania usługi ilości środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.), materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach ceny wykonania umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do wykonania umowy będą posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, będą skuteczne w stosowaniu i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, odpowiednio do przeznaczenia posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące, oraz odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o *substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 143), tj. nie zawierające substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, będą dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Na każde żądanie Zamawiającego

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty. Nie okazanie ww. będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi, przy wielkości powierzchni i zakresie zadań wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przewidzianej ilości osób niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usługi należy uwzględnić absencję z powodu zwolnień lekarskich, urlopów, itp. W celu zapewnienia odpowiedniej ilości osób w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazano jedynie ilości minimalne.
5. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które poddają obowiązkowi wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła poddać obowiązkowi nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownemu, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie do wykonania usługi predyspozycje. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, niepełnosprawność nie może ograniczać możliwości kontaktowania się tych osób z pracownikami Zamawiającego zgłaszającymi uwagi co do np. sposobu, czy zakresu czynności podczas wykonywania usługi, a tym bardziej pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do nadzorowania wykonania usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w Załączniku Nr 3 do umowy.
8. Osoby wskazane w Wykazie osób są upoważnione do pobierania od pracowników ochrony obiektu kluczy lub kart dostępu do pomieszczeń przed przystąpieniem do wykonywania usługi sprzątania. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia na piśmie wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę sprzątania. Wykonawca nie może zmienić składu osób świadczących wykonanie usługi bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody. Do pomieszczeń z zainstalowaną kontrolą dostępu pracownicy Wykonawcy będą wpuszczani przez pracowników ochrony obiektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.)*, przy czym osoby z serwisu dziennego oraz nadzorująca wykonanie usługi w godzinach pracy sądu zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu, a osoby poza godzinami pracy sądu w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty, z zastrzeżeniem ustępu 12.
10. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z osobami wykonującymi usługi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
11. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może zmienić sprzętu, narzędzi i urządzeń, wskazanych w Wykazie potencjału technicznego, stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy oraz składu osobowego wskazanego w Wykazie osób, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z 7-dniowym wyprzedzeniem i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego. Nieprzekazanie informacji o nowym pracowniku Wykonawcy lub przekazanie informacji bez wyprzedzenia może spowodować, że nowy pracownik nie zostanie wpuszczony do budynku, a Zamawiającemu będzie przysługiwać w takim przypadku w razie nieposprzątania pomieszczeń uprawnienie z tytułu nienależytego wykonania umowy.

14. Wykonawca zapewni dla serwisu dziennego oraz osób do nadzoru wykonywania usługi odzież ochronną, estetyczną i odpowiadającą powadze instytucji Zamawiającego, tj. dwuczęściowy komplet odzieży (żakiet, spódnica lub spodnie), w jednolitym kolorze oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy. Wzory muszą być przedstawione do zaakceptowania Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników sprząających powierzchnie poza godzinami pracy Sądu w odzież ochronną i roboczą oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy Wykonawcy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie BHP i p.poż. we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu, przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie ww. przepisów przez swoich pracowników,
 - 3) niewprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, niekorzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - 4) wyłączania światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątanym pomieszczeń, zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczeń.
17. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 9 do umowy.
18. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do umowy.

§ 5

Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia nie przekroczy kwoty:
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
w tym podatek VAT według stawki %
w oparciu o cenę ryczałtową **za sprzątnięcie 1.340,50 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca:**
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
w tym podatek VAT według stawki %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, w okresie każdego miesiąca świadczenia usługi, poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi w niepełnym miesiącu wykonywania umowy zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie wliczone przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przez ilość dni roboczych w danym miesiącu, a następnie przemnożone przez liczbę dni, w których faktycznie była świadczona usługa.
4. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę („Protokół odbioru z wykonania usługi” stanowiący Załącznik Nr 6 do umowy). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego miesięcznie, po zakończeniu pełnego miesiąca wykonywania usługi, w wysokości ryczałtowej ustalonej w § 5 ust. 1 umowy, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

2. Podstawą do wystawienia faktury będzie „Protokół odbioru z wykonania usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za sprzątanie powierzchni wewnętrznych, po zakończeniu każdego pełnego miesiąca wykonywania usługi.
4. Faktury VAT wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
5. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 8 umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu odbioru z wykonania usługi”.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące niestaranego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy pod numer tel..... lub adres e-mail:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
5. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 8

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i ocenę jakości wykonywanych prac związanych ze sprzątaniem i utrzymaniem czystości są:
 - 1) a także upoważnione do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę, po stronie Zamawiającego:
....., tel.,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony pisemnie bądź w formie elektronicznej z podaniem daty, od której zmiana nastąpi oraz podania danych kontaktowych nowej osoby. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej potwierdzenia w formie pisemnej bądź elektronicznie.

§ 9

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy (Załącznik Nr 5 do umowy).

2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Stronę, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ciągłości wymaganego ubezpieczenia na nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nie leżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub niezachowania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 7, 8 i ust. 12, § 4 ust. 12 i 13 umowy oraz terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wykonywania usługi niezgodnie z harmonogramem, potwierdzonych każdorazowo pisemnym "Protokołem odbioru usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania usługi popartego pisemnym "Protokołem odbioru usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. Za każde kolejne nienależyte wykonanie usługi poparte zgłoszeniem, w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ponad wskazane w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. Niezależnie od zapisów ust. 5 w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowania upomnienia, nie przystąpi do właściwej realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia.
7. Każdorazowo w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 11 umowy, a także w przypadku nieprzekazania oświadczeń, o których mowa we wskazanym paragrafie, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. W przypadku naruszenia z winy Wykonawcy zapisów § 9 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek.
9. W przypadku uchybień w realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 9 i ust. 14 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł, za każdy przypadek.
10. Zapłata kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
12. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania umowy. Przepis § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności,
4. W przypadku opisanym w ust. 3 pkt. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 12

Obowiązek informacyjny i bezpieczeństwo informacji

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po upływie tego okresu – zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ochrony danych.
8. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie (rzp@warszawa.so.gov.pl).
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.
10. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Strony zobowiązują się do:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

- 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
12. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
- a) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - b) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane;
 - c) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
 - d) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
13. W wypadku, gdy Zamawiający zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę na adres mailowy wskazany w ust. 2.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wskazanych w „Wykazie osób” (Załącznik Nr 3 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z zasadami zabezpieczania informacji przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie tj. z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy oraz do odebrania oświadczeń stanowiących Załącznik Nr 11 do umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 9 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie lub rozszerzenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku wyłączenia z bieżącego użytkowania niektórych powierzchni, lub rozszerzenia zakresu usługi o dodatkowe powierzchnie w okresie trwania umowy.
 - 3) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.),

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 847 ze zm.),
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez wykonawcę, każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższych zmian, z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 6 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 6 lit. a-c. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 6, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 11.
8. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 lit. a, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. a stosowny aneks zostanie zawarty w terminie miesiąca od złożenia przez Wykonawcę wniosku wraz z ww. oświadczeniem.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
11. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 6 wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 lit. b-c, wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
12. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
13. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
- 1) Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeks cywilny;
- z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14
Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia 2018 r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz potencjału technicznego;
- 5) Załącznik Nr 5 – Polisa;
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru z wykonania usługi;
- 7) Załącznik Nr 7 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 8) Załącznik Nr 8 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa informacji;
- 9) Załącznik Nr 9 – Regulamin;
- 10) Załącznik Nr 10 – Zobowiązanie;
- 11) Załącznik Nr 11 – Oświadczenie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz osób
(składany na wezwanie Zamawiającego)

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odnośnie osób do nadzoru wraz z informacjami dotyczącymi wykształcenia oraz stażu pracy

OSOBY SPRZĄTAJĄCE POWIERZCHNIĘ WEWNĘTRZNE POZA GODZINAMI PRACY SĄDU				
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą	
1.				
2.				
3.				
SERWIS DZIENNY				
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą	
1.				
2.				
OSOBY NADZORUJĄCE				
Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, doświadczenie zawodowe (dotyczy osoby do nadzoru)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.				
2.				

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

„Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę”
(składany na wezwanie Zamawiającego)

wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Odbiorca (nazwa zamawiającego)	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi z uwzględnieniem charakteru obiektu)	Sprzątana powierzchnia budynków biurowych (w m ²)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi
1				
2				
3				
4				

.....
Miejscowość data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz potencjału technicznego

(składany na wezwanie Zamawiającego)

dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. c, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

L.p.	Rodzaj/wymagana ilość	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH			
1.	Odkurzacze (przemysłowego z turbo szczotką/z szczotką trzepiącą) dla każdej osoby sprzątajacej (do sprząkania na sucho) – w zależności od ilości skierowanych osób – co najmniej 3 sztuki.		
2.	Odkurzacze (przemysłowy) do sprząkania na mokro – co najmniej 1 sztuka.		
3.	1 szorowarka mechanicznej do prania wykładzin		
4.	Profesjonalny wózek serwisowy dla każdej osoby sprzątajacej z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp.- w zależności od ilości skierowanych osób – co najmniej 3sztuki.		
5.	Wózek do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczący po kilka worków z odpadami, w celu ich wywieżenia do kontenerów do gromadzenia odpadów – co najmniej 1 sztuka.		

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ ODBIORU Z WYKONANIA USŁUGI

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca:

W dniu

Przedstawiciel/-e Zamawiającego:.....

w obecności przedstawiciela/-i Wykonawcy:.....

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez Wykonawcę usługi na podstawie umowy nr

..... z dnia 2018 r., polegającej na

.....

.....

Powierzchnia wewnętrzna podlegająca sprzątnięciu w danym miesiącu: m².

Ocena zgodności wykonania usługi z przedmiotem umowy: zgodne/niezgodne*.

Ocena kompletności wykonanej usługi: kompletne/niekompletne*.

Ocena jakości wykonanej usługi: bez uwag/z uwagami*.

* niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....

.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Potwierdzam wykonanie usługi bez zastrzeżeń:

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Data i podpis Kierownika Oddziału
Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie
lub osoby upoważnionej

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....

(imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości)

zobowiązuję się do:

- a) przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu budynku znajdującego się przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
- b) przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
- c) zachowania poufności wszelkich informacji, które zostaną mi udostępnione lub przekazane w związku z wykonaniem powyższej umowy, wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie i nie udostępniania ich w jakichkolwiek sposób osobom trzecim, także po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.



WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

1. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.
3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.

7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najsłabszego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najsłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

12. ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI ZWIĄZANYMI Z BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji.

Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydemtem.

Ogólne zasady zarządzania incydemtem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:

Pracownik → Kierownik → ABI i ABS → Kierownictwo Sądu

podejmują adekwatne działania

3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Używając komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub IOD o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie i zostały Administratorowi udostępnione przez *(nazwa firmy, która wygrała przetarg/konkurs)* oraz na podstawie umowy nr ... z dnia,
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez czas określony w wewnętrznych przepisach archiwalnych.
5. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych;
6. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych (rzp@warszawa.so.gov.pl)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
obowiązujący w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu
Okręgowego w Warszawie

§1

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych usytuowanych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie (dalej: obiektu sądowego) zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu^{1 2} lub/i funkcjonariuszy Policji².
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

§2

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadku wątpliwości odnośnie stanu trzeźwości osoby zamierzającej wejść do Sądu wykonuje się badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera.

§3

W przypadkach, o których mowa w §2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składowi orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§4

Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

§5

W przypadku gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w § 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.

§6

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść

¹ Straż Sądowa Sądu Okręgowego w Warszawie i /lub/ pracownicy Agencji Ochrony Osób i Mienia wykonujący usługę na terenie sądowym, zgodnie z zawartą umową.

² Policji Sądowej WKKSP /lub/ i KR Policji zgodnych z właściwością terytorialną Sądu.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000,00 euro.

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego Warszawie przy ul. Płockiej 5A w Warszawie.

Zamówienie numer ZP/OG/29/18

służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.

2. Prezes lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 inne osoby, niewymienione w ust.1.

§7

Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w § 6.

§8

Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z § 4 i § 5 jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

§9

Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.

§10

1. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć w depozyt z zachowaniem ustalonych procedur i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę deponującą, w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu.

2. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.

§11

Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.

§12

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 1, § 4 i § 5.

§13

1. Sąd może zezwolić przedstawicielom radia, telewizji, filmu i prasy na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy, gdy uzasadniony interes społeczny za tym przemawia, dokonywanie tych czynności nie będzie utrudniać prowadzenia rozprawy, a ważny interes uczestnika postępowania temu się nie sprzeciwia.
2. Sąd może określić warunki, od których uzależnia wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku zgody na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy w konkretnej sprawie, Przewodniczący składu orzekającego może zarządzić zakaz wnoszenia na salę rozpraw wszystkich urządzeń posiadających funkcję rejestracji obrazu i dźwięku i pozostawienie ich w depozycie sądowym.

§ 14

Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów oraz ich pozostawanie na terenie obiektu sądowego uwarunkowane jest otrzymaniem zgody Prezesa właściwego Sądu lub przewodniczącego składu orzekającego.

§ 15

1. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.
2. Ze względów bezpieczeństwa Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zarządzić wydanie imiennych kart wstępu na salę rozpraw w odniesieniu do konkretnej sprawy i terminu jej rozpoznania.

§ 16

1. Wokół sal rozpraw, w których toczyć się będą rozprawy „o podwyższonym stopniu ryzyka” lub o wyłączonej jawności mogą zostać wyznaczone strefy, po których poruszać się będą jedynie służby ochrony obiektu, Policja, funkcjonariusze służb specjalnych i ochrony rządu oraz osoby wezwane przez Sąd na rozprawę.
2. O wyznaczeniu strefy decyduje Prezes Sądu lub upoważniona przez niego osoba.

§ 17

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest pracownikom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.

§ 18

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 19

Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 20

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie sądowym bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 21

Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej i akwizycji bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 22

Zakazuje się palenia tytoniu na terenie obiektów sądowych.

§ 23

Zabrania się wprowadzania na teren budynków Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome.

§ 24

1. Funkcjonariusze Policji dokonują kontroli terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa

w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

2. Pracownicy Straży Sądowej oraz ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania sądu - w miarę posiadanych możliwości kadrowych.

§25

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu zobowiązana jest postępować zgodnie z zasadami opisanymi w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

§26

Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” zostały opisane w odrębnym regulaminie.

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami zabezpieczania informacji przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami zabezpieczania informacji przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie stanowiącym Załącznik Nr 9 do umowy i je zrozumiałem/łam oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

OSOBY SPRZĄTAJĄCE POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE POZA GODZINAMI PRACY SĄDU			
L.p.	Imię i nazwisko	Data zapoznania się z Załącznikiem Nr 9	Podpis
1.			
2.			
3.			
SERWIS DZIENNY			
L.p.	Imię i nazwisko	Data zapoznania się z załącznikiem Nr 9	Podpis
1.			
2.			
OSOBY NADZORUJĄCE			
Lp.	Imię i nazwisko	Data zapoznania się z załącznikiem Nr 9	Podpis
1.			
2.			

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)