

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**„Wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego
w Warszawie”**

ZP/OG/30/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

WARSZAWA – LISTOPAD 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<http://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/OG/30/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pani Aneta Jędrzejczyk.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy i w Górze Kalwarii, wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8-10. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 8) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
63110000-3 usługi przeładunku towarów,
63111000-0 usługi przeładunku pojemników,
98390000-3 inne usługi.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 11 stycznia 2019 r.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskać liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania zamówienia z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

z dopiskiem:

**„OFERTA DO PRZETARGU
na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”**
numer zamówienia ZP/OG/30/18

Nie otwierać przed dniem: 15.11.2018 roku, godz. 10.30

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100);
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 6 osobami niekaranymi, w tym co najmniej 2 osobami posiadającymi możliwość wykonywania prac na wysokości, tj. posiadającymi aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r., poz. 2067).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. Brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia:

- 1) wykazu wszystkich osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat posiadanego aktualnego zaświadczenia lekarskiego i braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 2, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 2) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiadającą wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach

lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, które składane są tylko w oryginale.

- 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 i 3.2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5 Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 5.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **15.11.2018 r. do godz. 10.00**. Niewniesienie wadium w tym terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. Wadium ustala się w wysokości: 5.400,00 zł (słownie: pięć tysięcy czterysta złotych 00/100),
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją *Wadium – ZP/OG/30/18* - Wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.
7. Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją *Wadium – ZP/OG/30/18* - Wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.
9. Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym na „Wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”, postępowanie nr *ZP/OG/30/18*.
10. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Ceny powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
- 2) Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Ceny oferty muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1). W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 4).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji całego przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2. W celu wyliczenia całkowitej ceny z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w ust. 1 formularza ofertowego ceny z podatkiem VAT za jedną roboczogodzinę i następnie przemnożenia jej przez liczbę 12 150 przewidzianych roboczogodzin.
W celu wyliczenia całkowitej ceny bez podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca od tak powstałej kwoty zobowiązany jest odjąć stawkę podatku VAT.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie **do dnia 15.11.2018 r. do godz. 10.00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.

- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 15.11.2018 r. o godz. 10.30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (C) - waga kryterium 60 %,
 - b) zastępowalność personelu (G) - waga kryterium 20 %,
 - c) wskaźnik zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (W) – waga kryterium 20%.
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

C_i – cena ofertowa badanej oferty

60 % - waga kryterium - cena

b) kryterium zastępowalność personelu (G) – waga 20%

Zamawiający w kryterium zastępowalność personelu będzie ocenił zaoferowany przez wykonawcę czas do zapewnienia zastępstwa za każdą osobę, która nieprzybyła (choroba, urlop na żądanie) i nie przystąpiła do pracy o wyznaczonej godzinie, tj. od godz. 7.00 lub 9.00 w danym dniu do realizacji przedmiotu umowy lub która przybyła w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca maksymalnie do 4 godzin od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy zapewnił zastępstwo w przypadku jej nieprzybycia w (choroba, urlop na żądanie) lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:

Zapewnienie zastępstwa za każdą osobę, która nieprzybyła (choroba, urlop na żądanie) i nie przystąpiła do pracy o wyznaczonej godzinie, tj. od godz. 7.00 lub 9.00 w danym dniu do realizacji przedmiotu umowy lub która przybyła w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy:	
Czas w godzinach:	Ilość punktów:
do 1 godziny	20 pkt
do 2 godzin	15 pkt
do 3 godzin	5 pkt
4 godziny	0 pkt

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy odpowiedniego okienka lub zaznaczy więcej niż jedno okienko w ust. 3 formularza ofertowego, zamawiający przyjmie, że wykonawca zaoferował maksymalny określony przez zamawiającego termin zapewnienia zastępstwa (tj. do 4 godzin od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy), wówczas wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

c) wskaźnik zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (W) – waga 20%, w tym:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w przypadku, gdy wykonawca wykaże w ofercie, że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zatrudnioną na pełny etat

na podstawie umowy o pracę.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:

Ilość osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę:	Ilość punktów:
6 osób	20 pkt
4-5 osób	15 pkt
2 – 3 osoby	10 pkt
1 osoba	5 pkt
0 osób	0 pkt

W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy odpowiedniego okienka lub zaznaczy więcej niż jedno okienko w ust. 4 formularza ofertowego, zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zaoferował zatrudnienia na pełny etat w oparciu o umowę o pracę żadnej osoby o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wówczas wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

- 4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + G + W = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) uzasadnionym zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonania usługi niewynikającego z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) niewykorzystania przewidzianej liczby roboczogodzin i w takim przypadku wydłużenie terminu trwania umowy maksymalnie o 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania przewidzianej liczby roboczogodzin umowa ulegnie wygaśnięciu,
 - d) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć,
 - 2) sposobu wykonania prac i przedmiotu (zakresu) prac w przypadku:
 - a) uzasadnionym zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania warunków sposobu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia nagłej konieczności spowodowanej zmianami organizacyjnymi zamawiającego, powstaniem nowej jednostki organizacyjnej, powstaniem kolejnego magazynu

oraz w przypadku zmiany bieżących potrzeb zamawiającego.

4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1 lit. a i b, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań zamawiającego na ich wprowadzenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
7. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8 pkt 1 i 2 umowa ulegnie rozwiązaniu, a wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Przepisów dotyczących kar umownych nie stosuje się.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) Wykazu osób, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.3 ppkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, biorących udział przy realizacji niniejszego zamówienia wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników zaświadczenia lekarskie wymagane przez Zamawiającego, określone w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.3 ppkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, o którym mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
11. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 10 w wyznaczonym przez zamawiającego terminie będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz – oferta przetargowa;
- 3) Załącznik Nr 3a – Formularz – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik Nr 3b – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik Nr 3c – Formularz – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;

- 7) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik Nr 6 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.

Prace gospodarcze będą realizowane przez co najmniej 6 osób. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania usługi zrealizuje 12 150 roboczogodzin, w tym zabezpieczył 150 roboczogodzin na dodatkowe prace gospodarcze realizowane w soboty oraz w dni przewidziane poza godzinami pracy sądu.

Prace gospodarcze w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, będą polegały m.in. na:

- 1) przenoszeniu urządzeń biurowych, sprzętu komputerowego (monitory, jednostki stacjonarne, drukarki, skanery itp.) oraz innego wyposażenia będącego na wyposażeniu Sądu pomiędzy pomieszczeniami w budynku Sądu;
- 2) przewożeniu/przenoszeniu pomiędzy pomieszczeniami w budynkach Sądu mebli (biurka, krzesła, szafy, itp.) i ich ustawienie w pomieszczeniach biurowych i magazynowych zgodnie ze wskazaniami pracownika Zamawiającego;
- 3) przygotowaniu i demontażu mebli oraz zużytego sprzętu biurowego do utylizacji;
- 4) załadunku i rozładunku mebli, rozładunku artykułów piśmiennych, druków, artykułów technicznych, sprzętu biurowego itp.;
- 5) roznoszeniu wody (w zgrzewkach) do pomieszczeń biurowych;
- 6) wymienianiu butli z wodą w dystrybutorach;
- 7) roznoszeniu wszelkich artykułów wydawanych z magazynu do komórek organizacyjnych sądu (dystrybucja pomiędzy pomieszczeniami w obiekcie);
- 8) zbieraniu kartonów wystawionych na korytarzach przez wydziały/oddziały sądu;
- 9) wykonywaniu prac porządkowych w pomieszczeniach sądu, na dziedzińcu i przed budynkiem sądu;
- 10) rozdzielaniu, segregowaniu, doręczaniu oraz odbiorze przesyłek sądowych z jednostek Sądu Okręgowego w Warszawie, ich załadunku i rozładunku.

W obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie znajdują się windy, ale występuje ograniczony dostęp do niektórych pomieszczeń.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby realizujące przedmiot zamówienia.

Miejsce realizacji umowy: obiekty Sądu Okręgowego w Warszawie, m.in. przy:

1. al. „Solidarności” 127,
2. ul. Kocjana 3,
3. ul. Płockiej 5A,
4. ul. Płockiej 9,
5. ul. Czerniakowskiej 100,
6. ul. Inflanckiej 4c,
7. ul. Złotej 81A,
8. ul. Skierniewickiej 21,
9. ul. Zwierzynieckiej 8A
10. ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

**Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:**
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/30/18 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) **na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegającego na wykonywaniu prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przez co najmniej 6 osób w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 11.01.2019 r.) w wymiarze 12 150 roboczogodzin za całkowitą cenę w wysokości:

bez podatku VAT: zł

(słownie:)

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

w tym podatek VAT wg stawki:%,

w oparciu o cenę 1 roboczogodziny:

z podatkiem VAT: zł

(słownie:).

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11 stycznia 2019 r.
3. Oświadczamy, że zapewnimy zastępstwo za każdą osobę, która nieprzybyła (choroba, urlop na żądanie) i nie przystąpiła do pracy o wyznaczonej godzinie, tj. od godz. 7.00 lub 9.00 w danym dniu do realizacji przedmiotu umowy lub która przybyła w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy w czasie:
 - ☐ do 1 godziny*
 - ☐ do 2 godzin*
 - ☐ do 3 godzin*
 - ☐ 4 godziny*

***ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE OKIENKO**

W przypadku nie zaznaczenia odpowiedniego okienka lub zaznaczenie więcej niż jedno okienko przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował maksymalny określony przez Zamawiającego termin zapewnienia zastępstwa (tj. do 4 godzin od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy), wówczas

Wykonawca w kryterium zastępowalność personelu (G) otrzyma 0 pkt.

4. Oświadczamy, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy:

- ☐ 6 osób**
- ☐ 4-5 osoby**
- ☐ 2-3 osoby**
- ☐ 1 osobę**
- ☐ 0 osób**

o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę.

****ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWE OKIENKO**

W przypadku nie zaznaczenia odpowiedniego okienka lub zaznaczenie więcej niż jedno okienko przez Wykonawcę Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zaoferował zatrudnienia na pełny etat w oparciu o umowę o pracę żadnej osoby o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wówczas Wykonawca w kryterium wskaźnik zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (W) otrzyma 0 pkt.

5. Oświadczamy, że cena oferty uwzględni wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, a także pozostałe koszty w szczególności: wszystkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty ewentualnych utrudnień związanych z wykonaniem usługi.
6. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 11 stycznia 2019 r.
7. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
10. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy 6 niekaranych osób, w tym co najmniej 2 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, tj. posiadające aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***

*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).**

13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

.....
tel.:, e-mail:

14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać

nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 7 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

15. Oświadczamy, iż jesteśmy:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą****
- ☐ małym przedsiębiorcą****
- ☐ średnim przedsiębiorcą****
- ☐ dużym przedsiębiorcą****

*****Właściwe okienko zaznaczyć*

16. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług:

nazwa:wartość:.....

nazwa:.....wartość:.....

nazwa:wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1)

2)

3)

4)

5)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/30/18 na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/30/18 na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- 3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

UWAGA! OŚWIADCZENIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/30/18 na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))

- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*;
- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należą wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty ww. postępowaniu*;
- ☐ oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należy również wykonawca, który złożył odrębną ofertę ww. postępowaniu, tj.*:

.....

.....

.....

***właściwe zaznaczyć**

....., dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

U M O W A Nr
(projekt)

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....,

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też dalej „**Stronami**”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/.../18 na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Zakres prac określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZP/OG/.../18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 11 stycznia 2019 r.
2. Usługa będzie świadczona w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy oraz w Górze Kalwarii.

§ 3

Zakres i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca skieruje do realizacji umowy co najmniej 6 osób niekaranych, w tym co najmniej 2 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, tj. posiadające aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).
2. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy zrealizuje 12 150 roboczogodzin, w tym zabezpieczy 150 roboczogodzin na dodatkowe prace gospodarcze realizowane w soboty oraz w dni przewidziane poza godzinami pracy Sądu, dla osób wskazanych w ust. 1.
3. Usługa wykonywana będzie 5 dni w tygodniu w wymiarze 8 godzin dziennie (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 7:00 a 17:00, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wydania przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie zarządzenia w sprawie ustalenia dni wolnych od pracy z obowiązkiem ich odpracowania w innym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi we wskazanym terminie, o ile termin ten zostanie wyznaczony w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić osobom wykonującym czynności związane z realizacją umowy jednolity ubiór (odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami BHP), w tym niezbędne narzędzia i środki do wykonywania powierzonych prac, tzn. mające na celu ograniczenie zagrożeń i uciążliwości związanych z ręcznym przemieszczaniem przedmiotów, ładunków lub materiałów oraz ułatwianie wykonywania tych czynności, są to w szczególności: pasy, liny, chwytaki rolki, uchwyty, pojemniki, kontenery i wózki itp. oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy, pozwalające na identyfikację osób z Wykonawcą.
 6. Wykonawca zagwarantuje stabilność składu osobowego realizującego umowę. Każdorazowa zmiana którejkolwiek z osób wymaga zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.
 7. Wykonawca, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną zmianą osoby realizującej umowę, powiadomi pisemnie o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić zmiana osoby, oznacza to wyrażenie zgody na dokonanie zmiany. Brak powiadomienia ze strony Wykonawcy skutkować może niedopuszczeniem skierowanej osoby do wykonywania czynności i traktowany będzie jak niestawienie się osoby do wykonywania prac określonych w umowie. Kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 6 umowy, stosuje się odpowiednio.
 8. W przypadku konieczności nagłej zmiany osoby realizującej umowę, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy telefonicznie, uzasadniając konieczność dokonania nagłej zmiany oraz niezwłocznie prześle Zamawiającemu na piśmie potwierdzenie zmiany tej osoby.
 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do pracy niektórych osób bez podania przyczyny.
 10. W przypadku nieprzybycia w danym dniu osoby do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, Zamawiający niezwłocznie telefonicznie zgłosi ten fakt przedstawicielowi Wykonawcy, wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo za każdą osobę, która nieprzybyła (choroba, urlop na żądanie) i nie przystąpiła do pracy o wyznaczonej godzinie, tj. od godz. 7.00 lub 9.00 w danym dniu do realizacji przedmiotu umowy lub która przybyła w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy w czasie godzin*.
- * do uzupełnienia zgodnie z ust. 3 Formularza ofertowego Wykonawcy.*
11. Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji przedmiotu zamówieniaosób/y**, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę.
- ** do uzupełnienia zgodnie z ust. 4 Formularza ofertowego Wykonawcy.*
12. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby wszystkie osoby, które zostaną dopuszczone do czynności objętych umową zostały przeszkolone w zakresie BHP i p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadały zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania powierzonych zadań.
 13. Zadania dla osób wykonujących czynności wynikające z niniejszej umowy będą powierzane i koordynowane przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
 14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną za:
 - 1) osoby skierowane do realizacji umowy, w tym m.in. za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami lub zakresem umowy,
 - 2) szkody powstałe w związku z wykonywaniem obowiązków objętych niniejszą umową, wyrządzone przez osoby, którym Wykonawca powierzył obowiązki z tytułu wykonywania niniejszej umowy, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową wykonania tych obowiązków przez te osoby;
 - 3) szkody w mieniu wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania usługi, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa, w szczególności przepisów Kodeksu Cywilnego i Kodeksu pracy, przy realizacji umowy w stosunku do osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy.
 16. Osoby skierowane do prac gospodarczych będą podpisywały listę obecności.
 17. Lista, o której mowa w ust. 16 znajdować się będzie u przedstawicieli Zamawiającego (w pomieszczeniu nr 555A).
 18. Po każdym miesiącu kalendarzowym wykonanie usługi będzie potwierdzone „Protokołem realizacji usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy. W protokole należy wpisać ilość faktycznie wykonanych roboczogodzin przez osoby skierowane do prac gospodarczych.

19. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby każdy z pracowników był wyposażony w telefon komórkowy. Numer telefonu zostanie udostępniony pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu utrzymania stałego kontaktu.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy co najmniej 2 osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067), oraz czy osoby wskazane przez Wykonawcę są zatrudnione na podstawie umów o pracę na pełny etat jak zadeklarował w ofercie Wykonawca, zgodnie z ust. 11. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i brak przeciwwskazań do pracy na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 20, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 5 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany skierowania przez Wykonawcę osób na właściwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
22. W związku z treścią zapisu ust. 20 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych przez niego do realizacji umowy, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy osoby zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji umowy,
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) osób skierowanych do realizacji umowy,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych)
23. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania każdej osoby skierowanej przez Wykonawcę do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy przed przystąpieniem do ich wykonywania, ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia; Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie dokonania ww. czynności na każde jego żądanie.
24. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 7 do umowy.
25. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do umowy.

§ 4

Cena umowy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegającego na wykonywaniu prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przez co najmniej 6 osób w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od dnia 11.01.2019 r.) w wymiarze 12 150 roboczogodzin nie może przekroczyć kwoty:
bez podatku VAT: zł
(słownie:),

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

w tym podatek VAT wg stawki:%,

w oparciu o cenę 1 roboczogodziny:

z podatkiem VAT: zł

(słownie:).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1), a także pozostałe koszty w szczególności: wszystkie podatki i inne należności publicznoprawne, jak i wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty ewentualnych utrudnień związanych z wykonaniem usług.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w oparciu o ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin oraz ich cenę jednostkową, określoną w ust. 1, w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 5.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany każdorazowo w ostatnim dniu miesiąca, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy „Protokół realizacji usługi”.
5. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Faktury VAT wystawiane będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie. Suma kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, wskazanego w ust. 1.
8. W przypadku nieterminowego dokonania płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.
9. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych środków w umowie, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy, a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych w ramach realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób o których mowa w ust. 1 w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu innych okoliczności niż określone w ust. 8, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, z przyczyn nie leżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym niewykonywania powierzonych czynności przez którąkolwiek z osób skierowanych do realizacji umowy, Zamawiający naliczy kary umowne za każdy dzień roboczy nienależytego wykonywania umowy

- w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy pomimo zgłoszenia Zamawiającego, Wykonawca nie skieruje do wykonania usługi innej osoby, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł z podatkiem VAT za każdą następną godzinę nieobecności jednej osoby. W przypadku nieobecności kilku osób Zamawiający naliczy karę w wysokości odpowiednio zwielokrotnionej.
 5. W przypadku niespełnienia wymogu określonego w § 3 ust. 11 i 21 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek.
 6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 7 umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 7 umowy w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych 00/100), za każdy taki przypadek.
 8. Jeżeli zwłoka w terminie realizacji umowy, o którym mowa ust. 4 i 6 przekroczy 7 dni roboczych lub w przypadku trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 i 5, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 9. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 10. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
 12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł, słownie: sto tysięcy złotych 00/100), obejmujące działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w Załączniku Nr 4 do umowy.
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia. Niezachowanie ciągłości ubezpieczenia będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 6 ust. 7 umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 8

Podwykonawcy

1. Podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę muszą być uprawnieni do wykonywania zleconej części prac.
2. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopię każdej z tych umów z Podwykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich

Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 9

Obowiązek informacyjny i bezpieczeństwo informacji

1. Administratorem danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy oraz wskazanych przez niego osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl;
3. Administratorem danych osobowych przedstawicieli Zamawiającego przetwarzanych przez Wykonawcę jest
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3 przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją niniejszej umowy oraz w celach księgowych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po upływie tego okresu – zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji;
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 będą przechowywane
8. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Przedstawiciele Wykonawcy oraz osoby uczestniczące w realizacji zamówienia oraz przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ochrony danych;
10. Realizacja praw, o których mowa w ust. 9 możliwa jest
 - 1) u Zamawiającego za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl)
 - 2) u Wykonawcy
11. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3 nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie;
12. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) w celu realizacji niniejszej umowy;
13. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
14. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,

- 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
15. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w „Wykazie osób” (Załącznik Nr 6 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącym Załącznik Nr 5 do umowy.

§ 10

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach rozwiązania umowy. Przepis § 6 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
5. W przypadku opisanym w ust. 3, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Przepisów dotyczących kar umownych nie stosuje się.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień wymienionych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. Przepis § 6 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) uzasadnionym zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonania usługi niewynikającego z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) niewykorzystania przewidzianej liczby roboczogodzin i w takim przypadku wydłużenie terminu trwania umowy maksymalnie o 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania przewidzianej liczby roboczogodzin umowa ulegnie wygaśnięciu,
 - d) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć,
 - 2) sposobu wykonania prac i przedmiotu (zakresu) prac w przypadku:
 - a) uzasadnionym zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania warunków sposobu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia nagłej konieczności spowodowanej zmianami organizacyjnymi zamawiającego, powstaniem nowej jednostki organizacyjnej, powstaniem kolejnego magazynu

oraz w przypadku zmiany bieżących potrzeb zamawiającego.

4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1 lit. a i b, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
7. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz osób skierowanych do realizacji umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.
9. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia;
- 3) Załącznik Nr 3 – Protokół realizacji usługi,
- 4) Załącznik Nr 4 – Dokument potwierdzający posiadania OC przez Wykonawcę,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Okręgowego w Warszawie,
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób;
- 7) Załącznik Nr 7 – Regulamin;
- 8) Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI

Wykonawca:

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Niniejszym potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z umową nr
z dnia, na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu
Okręgowego w Warszawie.

W miesiącu Wykonawca skierował do pracy osób
w wymiarze dni po godzin. Łącznie realizowano usługę w wymiarze
.....roboczogodzin.

Nieobecności osób skierowanych do realizacji umowy:

L.p.	Imię i nazwisko nieobecnego	Data nieobecności	Czas przybycia osoby na zastępstwo	Uwagi

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
data podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data podpis przedstawiciela Zamawiającego



WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

1. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

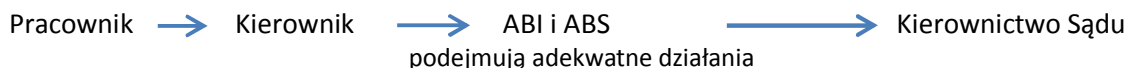
1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.
3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najniższego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najniższy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

12. ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI ZWIĄZANYMI Z BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydem.

Ogólne zasady zarządzania incydem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:



3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Używając komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub IOD o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego

przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie nr ZP/OG/30/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) „ustawa Pzp” i zostały Administratorowi udostępnione przez *(nazwa firmy, która wygrała przetarg/konkurs)*;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych;
6. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych (rzp@warszawa.so.gov.pl)
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

WYKAZ OSÓB

(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o karalności wskazanej osoby	Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

....., dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 153/2016
Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie
z dnia 24 maja 2016 r.

REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
obowiązujący w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu
Okręgowego w Warszawie

§ 1.

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych usytuowanych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie (dalej: obiektu sądowego) zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu¹ lub/i funkcjonariuszy Policji².
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

§ 2.

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadku wątpliwości odnośnie stanu trzeźwości osoby zamierzającej wejść do Sądu wykonuje się badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera.

§ 3.

W przypadkach, o których mowa w §2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie

¹ Straż Sądowa Sądu Okręgowego w Warszawie i /lub/ pracownicy Agencji Ochrony Osób i Mienia wykonujący usługę na terenie sądowym, zgodnie z zawartą umową.

² Policji Sądowej WKKSP /lub/ i KR Policji zgodnych z właściwością terytorialną Sądu.

Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 4.

Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

§ 5.

W przypadku gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w § 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.

§ 6.

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuraturii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 inne osoby, niewymienione w ust.1.

§ 7.

Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w § 6.

§ 8.

Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z § 4 i § 5 jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

§ 4.

Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

§ 5.

W przypadku gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w § 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.

§ 6.

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuratury Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 inne osoby, niewymienione w ust.1.

§ 7.

Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w § 6.

§ 8.

Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z § 4 i § 5 jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

§ 9.

Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.

§ 10.

1. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć w depozyt z zachowaniem ustalonych procedur i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę deponującą, w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu.
2. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.

§ 11.

Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.

§ 12.

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 1, § 4 i § 5.

§ 13.

1. Sąd może zezwolić przedstawicielom radia, telewizji, filmu i prasy na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy, gdy uzasadniony interes społeczny za tym przemawia, dokonywanie tych czynności nie będzie utrudniać prowadzenia rozprawy, a ważny interes uczestnika postępowania temu się nie sprzeciwia.

2. Sąd może określić warunki, od których uzależnia wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust.1.
3. W przypadku braku zgody na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy w konkretnej sprawie, Przewodniczący składu orzekającego może zarządzić zakaz wnoszenia na salę rozpraw wszystkich urządzeń posiadających funkcję rejestracji obrazu i dźwięku i pozostawienie ich w depozycie sądowym.

§ 14.

Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów oraz ich pozostawanie na terenie obiektu sądowego uwarunkowane jest otrzymaniem zgody Prezesa właściwego Sądu lub przewodniczącego składu orzekającego.

§ 15.

1. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.
2. Ze względów bezpieczeństwa Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zarządzić wydanie imiennych kart wstępu na salę rozpraw w odniesieniu do konkretnej sprawy i terminu jej rozpoznania.

§ 16.

1. Wokół sal rozpraw, w których toczyć się będą rozprawy „o podwyższonym stopniu ryzyka” lub o wyłączonej jawności mogą zostać wyznaczone strefy, po których poruszają się będą jedynie służby ochrony obiektu, Policja, funkcjonariusze służb specjalnych i ochrony rządu oraz osoby wezwane przez Sąd na rozprawę.
2. O wyznaczeniu strefy decyduje Prezes Sądu lub upoważniona przez niego osoba.

§ 17.

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej

realizację umowy wykaz przekazywany jest pracownikom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.

§ 18.

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 19.

Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 20.

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie sądowym bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 21.

Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej i akwizycji bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 22.

Zakazuje się palenia tytoniu na terenie obiektów sądowych.

§ 23.

Zabrania się wprowadzania na teren budynków Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome.

§ 24.

1. Funkcjonariusze Policji dokonują kontroli terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.

2. Pracownicy Straży Sądowej oraz ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.

§ 25.

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu zobowiązana jest postępować zgodnie z zasadami opisanymi w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

§ 26.

Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” zostały opisane w odrębnym regulaminie.

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....
(imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości)

zobowiązuję się do:

- a) przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, m.in. przy:
 - 1. al. „Solidarności” 127,
 - 2. ul. Kocjana 3,
 - 3. ul. Płockiej 5A,
 - 4. ul. Płockiej 9,
 - 5. ul. Czerniakowskiej 100,
 - 6. ul. Inflanckiej 4c,
 - 7. ul. Złotej 81A,
 - 8. ul. Skierniewickiej 21,
 - 9. ul. Zwierzynieckiej 8A
 - 10. ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii.
- b) przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie, m.in. przy:
 - 1. al. „Solidarności” 127,
 - 2. ul. Kocjana 3,
 - 3. ul. Płockiej 5A,
 - 4. ul. Płockiej 9,
 - 5. ul. Czerniakowskiej 100,
 - 6. ul. Inflanckiej 4c,
 - 7. ul. Złotej 81A,
 - 8. ul. Skierniewickiej 21,
 - 9. ul. Zwierzynieckiej 8A
 - 10. ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii.
- c) zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)