

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

„Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie”

ZP/OG/19/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)

WARSZAWA LISTOPAD 2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<http://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP/OG/19/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Aneta Jędrzejczyk.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie, tj. w następujących lokalizacjach:
 - a) al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
 - b) ul. Czerniakowska 100 w Warszawie,
 - c) ul. Płocka 9 w Warszawie,
 - d) ul. Płocka 5A w Warszawie (przewidywany termin uruchomienia obiektu to styczeń 2019 r.),
 - e) ul. Inflancka 4c,
 - f) ul. Zwierzyńska 8A w Warszawie,
 - g) ul. Skierniewicka 21 lok. 2 w Warszawie,
 - h) ul. Żłota 81A w Warszawie,
 - i) ul. Kocjana 3 w Warszawie,przy czym w trakcie trwania umowy miejsca użytkowania mogą zostać rozszerzone o nowe miejsca lokalizacji kserokopiarek.
- 2) Przedmiot zamówienia podzielony jest na 5 (pięć) części:
 - a) Część nr I - Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek Canon znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - b) Część nr II - Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek Develop znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - c) Część nr III - Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek Kyocera Mita znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - d) Część nr IV - Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek Konica Minolta znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie;
 - e) Część nr V - Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek Xerox znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub wiele części.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia odpowiednio dla części nr I, II, III, IV, V.
- 5) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 9) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 11-16.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 11) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 12) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 13) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 14) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 15) Przepisy pkt 13 i 14 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 16) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień – kod CPV: 50310000-1 – usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn biurowych.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w zakresie:

- a) części I - w okresie od dnia 03.01.2019 r. do dnia 04.02.2021 r., tj. przez okres 25 miesięcy;
- b) części II – V - w okresie od dnia 04.02.2019 r. do dnia 04.02.2021 r., tj. przez okres 24 miesięcy.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na tą samą część lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia lub cały przedmiot jego części.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w

terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odpowiednio dla składanej części, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierającym cenę oferty oraz ceny jednostkowe, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

z dopiskiem:

**„OFERTA DO PRZETARGU
na usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych
Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”**

numer zamówienia ZP/OG/19/18 – część nr

Nie otwierać przed dniem 12.11.2018 r. godz. 10.30

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje **co najmniej dwie usługi** konserwacji i napraw kserokopiarek:
 - a) w zakresie części nr I - kserokopiarek Canon, o wartości usługi **nie mniejszej niż 80.000,00 zł brutto** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) **każda**, każda z dwóch usług wykonana lub wykonywana na podstawie jednej umowy, dla jednego zamawiającego oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - b) w zakresie części nr II - kserokopiarek Develop, o wartości usługi **nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) **każda**, każda z dwóch usług wykonana lub wykonywana na podstawie jednej umowy, dla jednego zamawiającego oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - c) w zakresie części nr III - kserokopiarek Kyocera Mita, o wartości usługi **nie mniejszej niż 6.000,00 zł brutto** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100) **każda**, każda z dwóch usług wykonana lub wykonywana na podstawie jednej umowy, dla jednego zamawiającego oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - d) w zakresie części nr IV - kserokopiarek Konica Minolta, o wartości usługi **nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100) **każda**, każda z dwóch usług wykonana lub wykonywana na podstawie jednej umowy, dla jednego zamawiającego oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - e) w zakresie części nr V - kserokopiarek Xerox, o wartości usługi **nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) **każda**, każda z dwóch usług wykonana lub wykonywana na podstawie jednej umowy, dla jednego zamawiającego oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje:
 - a) w zakresie części nr I - co najmniej 2 (dwie) osobami skierowanymi do realizacji zamówienia w charakterze serwisantów, które posiadają autoryzację producenta na serwisowanie lub odbyły potwierdzone zaświadczeniem szkolenie w zakresie serwisowania kserokopiarek Canon oraz posiadają co najmniej 1-roczone doświadczenie w konserwacji ww. kserokopiarek;
 - b) w zakresie części nr II - co najmniej 1 (jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia w charakterze serwisanta, która posiada autoryzację producenta na serwisowanie lub odbyła potwierdzone zaświadczeniem szkolenie w zakresie serwisowania kserokopiarek Develop oraz posiada co najmniej 1-roczone doświadczenie w konserwacji ww. kserokopiarek;
 - c) w zakresie części nr III - co najmniej 1 (jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia w charakterze serwisanta, która posiada autoryzację producenta na serwisowanie lub odbyła potwierdzone zaświadczeniem szkolenie w zakresie serwisowania kserokopiarek Kyocera Minolta oraz posiada co najmniej 1-roczone doświadczenie w konserwacji ww. kserokopiarek;
 - d) w zakresie części nr IV - co najmniej 1 (jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia w charakterze serwisanta, która posiada autoryzację producenta na serwisowanie lub odbyła potwierdzone zaświadczeniem szkolenie w zakresie serwisowania kserokopiarek Konica Minolta oraz posiada co najmniej 1-roczone doświadczenie w konserwacji ww. kserokopiarek;
 - e) w zakresie części nr V - co najmniej 1 (jedną) osobą skierowaną do realizacji zamówienia w charakterze serwisanta, która posiada autoryzację producenta na serwisowanie lub odbyła potwierdzone zaświadczeniem szkolenie w zakresie serwisowania kserokopiarek Xerox oraz posiada co najmniej 1-roczone doświadczenie w konserwacji ww. kserokopiarek.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarność” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

- a) w zakresie części nr I - 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- b) w zakresie części nr II - 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
- c) w zakresie części nr III - 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
- d) w zakresie części nr IV - 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
- e) w zakresie części nr V - 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. Brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę.

3.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie do złożenia aktualnych na dzień złożenia:

- 1) wykazu wykonanych lub wykonywanych w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług w zakresie konserwacji kserokopiarek, będących przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1 lit. a – e, w zależności, na którą część wykonawca składa ofertę, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a,
- c) w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Powyższe dokumenty wykonawca składa w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonej w ust.1 pkt 1 lit. a-e, w zależności na którą część wykonawca składa ofertę.

- 2) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczeń, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności

- oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 2 lit. a – e, w zależności, na którą część wykonawca składa ofertę, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiadającą wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 3 lit. a-e, w zależności, na którą część wykonawca składa ofertę; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, adekwatnie do części na którą/które wykonawca składa ofertę.
- 3.4 Dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.3 ppkt 1-3, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3.5 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
- 3.6 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.7 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-2 i pkt 3.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 5.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 5.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ustala się ceny jednostkowe ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
4. Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy (Załącznik Nr 4), w tym między innymi: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich czynności objętych wskazanym w umowie zakresem usługi, koszty dojazdu, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
5. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę oferty ryzyko wynikające z przyjęcia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia, tj. wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było dokładnie przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania umowy, z zastrzeżeniem Rozdziału X ust. 3 pkt 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania całkowitej ceny realizacji zamówienia z podatkiem VAT w okresie trwania umowy w ust. 1 lit. b formularza ofertowego (Załącznik Nr 2), w oparciu o cenę jednostkową za 100 sztuk kopii wydruku czarno-białego A4 i/lub kolorowego A4 z podatkiem VAT wskazaną przez wykonawcę w formularzu ofertowym odpowiednio w ust. 1 pkt 1 i/lub 2, przemnożoną przez wymaganą ilość kopii wydruku czarno-białego A4 i/lub kolorowego A4, odpowiednio wskazaną dla danej części:
 - a) w zakresie części nr I, tj. w ilości kopii czarno-białych 1 200 000 oraz 80.000 kopii kolorowych, następnie podzieloną przez 100;
 - b) w zakresie części nr II, tj. w ilości kopii czarno-białych 250 000 oraz 45 000 kopii kolorowych, następnie podzieloną przez 100;
 - c) w zakresie części nr III, tj. w ilości kopii czarno-białych 80 000, następnie podzieloną przez 100;
 - d) w zakresie części nr IV, tj. w ilości kopii czarno-białych 500 000 oraz 300 000 kopii kolorowych, następnie podzieloną przez 100;
 - e) w zakresie części nr VI, tj. w ilości kopii czarno-białych 330 000 oraz 160 000 kopii kolorowych, następnie podzieloną przez 100.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarność” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

W celu wyliczenia całkowitej ceny bez podatku VAT oferty należy od wartości całkowitej z podatkiem VAT odjąć wartość zastosowanego podatku VAT i tak uzyskaną kwotę wpisać w ust. 1 lit. a formularza ofertowego.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie **do dnia 12.11.2018 r. godz. 10.00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 12.11.2018 r. o godz. 10.30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert w każdej części są:
 - a) cena ofertowa (C) - waga kryterium 60%,
 - b) najkrótszy termin na dokonanie naprawy kserokopiarki (T) - waga kryterium 20%,
 - c) okres gwarancji jakości na wykonane naprawy (G) - waga kryterium 20%.
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty w każdej części wg poniższych wzorów:
 - a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert,

C_i – cena ofertowa badanej oferty,

60 - waga kryterium – cena.

- b) kryterium najkrótszy termin na dokonanie naprawy kserokopiarki (T):

Zamawiający w kryterium najkrótszy termin na dokonanie naprawy kserokopiarki będzie oceniał czas (podany w pełnych godzinach), w jakim wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy kserokopiarki od chwili przystąpienia wykonawcy do naprawy, w miejscu użytkowania kserokopiarki, w przypadku konieczności usunięcia uszkodzeń urządzeń spowodowanych dewastacją lub kradzieżą, bądź uszkodzeń, których nie obejmują warunki gwarancji i nie wynikają z normalnej eksploatacji (np. uszkodzeń mechanicznych i innych spowodowanych działaniem użytkownika, albo działania siły zewnętrznej, jak przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne, używanie niezgodne z instrukcją, itp.).

Zamawiający wymaga, żeby wykonawca dokonał naprawy kserokopiarki w czasie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili przystąpienia do naprawy.

Poniższe punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane jedynie temu wykonawcy,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopii znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

który w Formularzu ofertowym, zaoferuje jako termin na dokonanie naprawy kserokopiarki:

- do 20 godz.: otrzyma 20 pkt,
- 21 - 30 godz.: otrzyma 15 pkt,
- 31 - 40 godz.: otrzyma 10 pkt,
- 41 - 47 godz.: otrzyma 4 pkt,
- 48 godz.: otrzyma 0 pkt.

W niniejszym kryterium nie dopuszcza się wskazania innego terminu niż wyrażonego w pełnych godzinach. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu, zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę godzin, w innym przypadku (w tym, gdy wykonawca nie wypełni odpowiedniej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez zamawiającego termin (tj. 48 godzin), wówczas wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

c) kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy (G):

Zamawiający w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy będzie ocenił okres udzielonej przez wykonawcę gwarancji jakości na wykonane naprawy określonej w miesiącach.

Minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy wynosi 12 miesięcy od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela zamawiającego, tj. od daty podpisania bez zarzutów „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”.

Poniższe punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane wykonawcy, który w Formularzu ofertowym zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane naprawy na poziomie:

- 12 miesięcy: wówczas wykonawca otrzyma 0 pkt,
- 14 – 13 miesięcy: wówczas wykonawca otrzyma 1 pkt,
- 16 – 15 miesięcy: wówczas wykonawca otrzyma 4 pkt,
- 18 – 17 miesięcy: wówczas wykonawca otrzyma 8 pkt,
- 20 – 19 miesięcy: wówczas wykonawca otrzyma 12 pkt,
- 23 – 21 miesięcy: wówczas wykonawca otrzyma 16 pkt,
- 24 miesięcy i dłużej: wówczas wykonawca otrzyma 20 pkt.

W niniejszym kryterium nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji jakości na wykonane naprawy niż wyrażonego liczbowo w miesiącach. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane naprawy wyrażony inaczej niż wymaga zamawiający, wówczas zamawiający, jeśli będzie taka możliwość, dokona przeliczenia na pełne miesiące, zaokrąglając do góry okres gwarancji do pełnych miesięcy, w innym przypadku (w tym, gdy wykonawca nie wypełni odpowiedniej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy (tj. 12 miesięcy), wówczas wykonawca w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy otrzyma 0 pkt.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do

specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 4) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy za powyższe kryteria obliczona według wzoru:

$$C + T + G = X$$

gdzie:

- C - ilość punktów za cenę ofertową,
- T- ilość punktów za termin naprawy kserokopiarki,
- G - okres gwarancji jakości na wykonane naprawy,
- X - łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę w danej części, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie lub rozszerzenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazanym sposób, w szczególności w przypadku wyłączenia z bieżącego użytkowania niektórych modeli sprzętu lub rozszerzenia zakresu usługi o dodatkowe modele sprzętu zainstalowane przez zamawiającego w okresie trwania umowy,
 - 2) terminu realizacji umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonania usług, niewynikającego z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) niewykorzystania przewidzianej przez zamawiającego ilości kopii i wartości całkowitej umowy, wydłużenie terminu trwania umowy o maksymalnie 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania ilości kopii i wartości umowy, umowa ulegnie wygaśnięciu,
 - 3) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarność” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
- 4. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań zamawiającego na ich wprowadzenie.
- 5. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 1 może być dokonana w razie pojawienia się nowej okoliczności, nieznaney w trakcie zawarcia umowy a koniecznej do prawidłowego wykonania zamówienia, a także w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności.
- 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3 lit. a-c. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 10.
- 7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a, wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
- 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
- 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c, wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz zamawiającego.
- 10. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 a-c wymaga uprzedniego złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.
- 11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
- 12. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
- 13. W sytuacji opisanej w ust. 12 pkt 1 i 2 umowa ulegnie rozwiązaniu, a wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Przepisów dotyczących kar umownych nie stosuje się.
- 14. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 15. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) Wykaz osób, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.3. ppkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, biorących udział przy realizacji niniejszego zamówienia wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 lit. a-e, w zależności, na którą część wykonawca składa ofertę, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- 2) dokument, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.3. ppkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wymaganej przez zamawiającego, na sumę gwarancyjną odpowiadającą wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. a-e specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zależności, na którą część wykonawca składa ofertę.
16. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 15 pkt 1-2 w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie dłuższym niż 5 dni od dnia prawomocnego wyboru oferty najkorzystniejszej), będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik Nr 2 – Formularz – Oferta przetargowa;
Załącznik Nr 3a – Formularz – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik Nr 3b – Formularz – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Załącznik Nr 3c – Formularz – Oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;
Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;
Załącznik Nr 6 – Wykaz osób.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- dotyczy części I

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu bieżącej konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych i napraw kserokopiarek Canon znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowy w Warszawie.
2. Obiekty w Warszawie, w których znajdują się lub w razie zmian organizacyjnych mogą się znajdować kserokopiarki wskazane w opisie przedmiotu zamówienia:
 - al. „Solidarności” 127,
 - ul. Czerniakowska 100,
 - ul. Płocka 9,
 - ul. Płocka 5A,
 - ul. Inflancka 4c,
 - ul. Zwierzyniecka 8A,
 - ul. Skierniewicka 21 lok. 2,
 - ul. Złota 81A,
 - ul. Kocjana 3.
3. Wykaz urządzeń objętych usługą znajduje się w tabeli „Kserokopiarki Canon – Część I”.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kserokopiarek podlegających usłudze (zwiększenia w przypadku zakupu nowych kopiarek typu Canon lub zmniejszenia w przypadku egzemplarzy zdejmowanych ze stanu lub z powodu zmian organizacyjnych u Zamawiającego), bądź też zmiany ich lokalizacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia.
5. W przypadku zmiany miejsca użytkowania kserokopiarki, osoba nadzorująca umowę ze strony Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o nowym miejscu użytkowania sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla każdej kserokopiarki objętej niniejszym postępowaniem toner zapasowy, do miejsca użytkowania sprzętu, oraz monitorować 2 (dwa) razy w miesiącu zużycie tonera, tak aby w odpowiednim momencie dokonać jego wymiany, jednocześnie dostarczając kolejny toner zapasowy. W przypadku zakończenia/rozwiązania umowy wszystkie dostarczone tonery pozostają w posiadaniu Zamawiającego.
7. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, produkowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń i posiadające stosowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń certyfikaty jakości.
8. Jedna strona kopii formatu A3 liczona będzie jako dwie kopie formatu A4, natomiast duplexu A4/A3 liczona będzie jako dwie jednostronne kopie A4/A3.
9. Cena za usługę będzie liczona na podstawie faktycznie wykonanej ilości kopii zgodnie ze stanem licznika kserokopiarki. Stany liczników kserokopiarek spisane będą pierwszego dnia obowiązywania umowy.
10. Ilość wykonywanych w czasie trwania umowy kopii ustalana będzie ostatniego dnia każdego miesiąca (dzień roboczy dla Zamawiającego) na podstawie odczytu znajdujących się w urządzeniach liczników kopii.
11. **Przewiduje się w okresie obowiązywania umowy możliwość wykonania 1 200 000 kopii czarno-białych i 80 000 kopii kolorowych.**
12. Ilości kopii podane w pkt 11 są wielkościami szacunkowymi, opartymi na dotychczasowym wykonaniu ilości kopii w ubiegłych latach i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zrealizowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wskazanych w ofercie ilości do aktualnego zapotrzebowania oraz zmiany w ilości poszczególnych rodzajów kopii. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe z tytułu zawartej umowy.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

Kserokopiarki Canon – Część I

L.p .	Nazwa kserokopiarki	Numer fabryczny	Miejsce użytkowania	Numer pokoju użytkowania	Numer inwentarz owy	Stan licznika na dzień 29.06.2018 r.	
						mono	kolor
Sąd Okręgowy w Warszawie al. "Solidarności" 127							
-1 Poziom							
1.	Canon IR 2018	MWM 13799	Magazyn Inwentarza	-20	st803-02-00166	brak danych	brak danych
2.	Canon IR 2800	UHM 08306	Magazyn Inwentarza	-20	st803-02-00091	brak danych	brak danych
3.	Canon IR 3530	KJH 05568	Magazyn Inwentarza	-20	st803-02-00124	brak danych	brak danych
4.	Canon IR 3530	KJH 05543	Magazyn Inwentarza	-20	st803-02-00131	brak danych	brak danych
5.	Canon IR 2018	MWM 13794	Magazyn Inwentarza	Ogrodowa	st803-02-00152	brak danych	brak danych
6.	Canon IR 1600	UJJ 87805	Magazyn Inwentarza	Ogrodowa	st803-02-00122	brak danych	brak danych
7.	Canon IR 2800	UHM 08311	Magazyn Inwentarza	Ogrodowa	st803-02-00101	brak danych	brak danych
8.	Canon IR 3035N	MUR 04393	Magazyn Inwentarza	Ogrodowa	st803-02-00171	brak danych	brak danych
Parter							
9.	Canon IR 2800	UHM 07923	Kadry	37	st803-02-00106	735 928	
10.	Canon IR 1600	UJJ 87842	Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa	35A	st803-02-00125	16 816	
11.	Canon IR 3035N	MUR 04263	obok Biblioteki	21	st803-02-00163	182 959	
12.	Canon IR 2018	MWM 13740	Oddział Finansowy	Kasy	st803-02-00153	101 265	
13.	Canon IR 2800	UHM 06530	Oddział Ochrony Informacji Niejawnych	41	st803-02-00085	284 923	
14.	Canon IR 2018	MWM 13792	Policja Sądowa	27	st803-2-00149	67 282	
15.	Canon IR 1022A	TJG 08927	Inspektor ds. obronnych	70	st803-02-00148	8 020	
16.	Canon IR 2800	UHM 07937	Sekretariat lekarzy	33	st803-02-00107	313 899	
17.	Canon IR 1133A	HTB 04897	Policja Sądowa	65	st803-02-00183	32 010	
18.	Canon IR 1133A	HTB 04896	Krajowy Rejestr Karny	39	st803-02-00190	107 325	
19.	Canon IR 2530	FTK 32064	Oddział Ochrony Informacji Niejawnych	44	st803-02-00193	121 501	

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

			(Kancelaria Tajna)				
I Piętro							
20.	Canon IR 2800	UHM 06640	VIII Wydział Karny	143A	st803-02-00083	871 238	
21.	Canon IR 1133A	HTB 04894	Audyt wewnętrzny	141	st803-02-00203	34 710	
II Piętro							
22.	Canon IR 2800	UHM 12644	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00110	brak danych	
23.	Canon IR 2800	UHM 08602	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00093	brak danych	
24.	Canon IR 2800	UHM 06944	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00087	brak danych	
25.	Canon IR 2800	UHM 08313	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00092	brak danych	
26.	Canon IR 3530N	MUR 04434	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00175	brak danych	
27.	Canon IR 2800	UHM 08251	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00090	brak danych	
28.	Canon IR 2800	UHM 08314	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00099	brak danych	
29.	Canon IR 2800	UHM 08009	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00098	brak danych	
30.	Canon IR 2530	FTK 31375	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00196	224 208	
31.	Canon IR 2530i	NZX 00505	Magazyn Inwentarza	225	st803-02-00212	334 369	
III Piętro							
32.	Canon IR 1600	UJJ 62598	BHP	349	st803-02-00114	76 388	
33.	Canon IR 2800	UHM 08308	XIX Wydz. Wizytacyjny	308B	st803-02-00105	432 739	
34.	Canon IR 2800	UHM 12449	Oddział Administracyjny	330	st803-02-00111	233 013	
35.	Canon IR 1133A	HTB 04895	Sekretariat Prezesa	310	st803-02-00204	20 382	
36.	Canon IR AC 2030L	EZT 10086	Oddział Administracyjny	333	st803-02-00198	117 534	178 758
37.	Canon IR 1133A	HTB 04900	Magazyn Inwentarza	359G	st803-02-00200	46 562	
IV Piętro							
38.	Canon IR 2230	THG 02124	IX Wydział Karno-Odwoławczy	460A	st803-02-00145	335 403	
39.	Canon IRC 2380i	DCF 16286	VIII Wydział Karny	417	st803-02-00162	217 553	50 955

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

40.	Canon IR 2800	UHM 08682	XVIII Wydział Karny	409	st803-02-00104	714 854	
41.	Canon IR 2800	UHM 06562	XVIII Wydział Karny	444	st803-02-00084	589 782	
42.	Canon IR 3530	THM 01256	XVIII Wydział Karny	411	st803-02-00139	370 789	
43.	Canon IR 2800	UHM 12640	XVIII Wydział Karny	446	st803-02-00109	440 139	
44.	Canon IR 2018	MWM 13766	XXV Wydział Cywilny	484	st.803-02-00176	113 952	
45.	Canon IR 2530	FTK 32001	XII Wydział Karny	430	st803-02-00189	115 045	
46.	Canon IR 2530	FTK 32052	VIII Wydział Karny	403	st803-02-00195	303 765	
47.	Canon IR AC 2030L	EZT 10074	Oddział Kadr (szkolenia)	407A	st803-02-00188	116 261	156 744
48.	Canon IR 2530i	NZX 00500	X Wydział Karny Odwoławczy	448A	st803-02-00211	185 445	
49.	Canon IR 2530	FTK 32055	IX Wydział Karno- Odwoławczy	456	st803-02-00202	182 867	
50.	Canon IR 2530	FTK 32041	XVIII Wydział Karny	410	st803-02-00192	195 640	
V Piętro							
51.	Canon IR 3530	KJH 05566	IV Wydział Cywilny	561	st803-02-00123	299 517	
52.	Canon IR 2800	UHM 12646	Oddział Finansowy	510C	st803-02-00113	364 159	
53.	Canon IR 3035N	MUR 04390	Oddział Finansowy	513	st803-02-00167	129 939	
54.	Canon IR 2800	UHM 08021	Oddział Inwestycji i Remontów	550	st803-02-00108	585 363	
55.	Canon IR 2018	MWM 13800	XI Wydział Penitencjarny	502	st803-02-00154	brak danych	
56.	Canon IR 3035N	MUR 05480	XV Wydział Karny	581D	st803-02-00161	78 503	
57.	Canon IR 2800	UHM 12446	XV Wydział Karny	578	st803-02-00112	275 451	
58.	Canon IR 3035N	MUR 05694	XV Wydział Karny	577	st803-02-00165	163 245	
59.	Canon IR 3530	THM 00945	XV Wydział Karny	540	st803-02-00138	228 201	
60.	Canon IR 2800	UHM 08269	XXIV Wydział Cywilny	574	st803-02-00100	493 006	
61.	Canon IR 2800	UHM 13491	IV Wydział Cywilny	562A	st803-02-00115	541 339	
62.	Canon IR AC 2030L	EZT 10002	Sekretariat Dyrektora	544	st803-02-00185	89 374	63 295
63.	Canon IR 2530	FTK 32053	III Wydział Cywilny	520	st803-02-00194	251 269	

64.	Canon IR 2530	FTK 32049	XV Wydział Kamy	581E	st803-02-00201	75 620	
65.	Canon IR 2530	FTK 31998	XI Wydział Penitencjarny	517	st803-02-00181	123 054	
66.	Canon IR AC 2030L	EZT 01347	Oddział Inwestycji i Remontów	546	st803-02-00182	65 547	84 279
VI Piętro							
67.	Canon IR 3530	THM 01252	I Wydział Cywilny	615A	st803-02-00146	260 908	
68.	Canon IR 2230	THG 02222	II Wydział Cywilny	608	st803-02-00140	287 490	
69.	Canon IR 2018	MWM 13741	II Wydział Cywilny	611	st803-02-00155	81 594	
70.	Canon IR 2530	FTK 32054	Wydział	625	st803-02-00199	80 698	
ul. Płocka 9							
71.	Canon IR 2018	MWM 13783	XXI Wydział Pracy	420	st803-02-00177	37 348	
72.	Canon IR 2800	UHM 08667	Płocka	208	st803-02-00096	547 459	
73.	Canon IR 2230	THG 02208	XIII Wydział Ubezpieczeń Społecznych	305A	st803-02-00142	258 205	
74.	Canon IR 3530	KJH 05511	XIII Wydział Ubezpieczeń Społecznych	316	st803-02-00119	223 404	
75.	Canon IR 2800	UHM 08298	V Wydział Cywilny Odwoławczy	Ip. Korytarz	st803-02-00094	870 678	
76.	Canon IR 3530	THM 01254	V Wydział Cywilny Odwoławczy	Ip. Korytarz	st803-02-00147	535 995	
77.	Canon IR 2800	UHM 08440	XIV Wydział Ubezpieczeń Społecznych	IIlp. Korytarz	st803-02-00103	613 421	
78.	Canon IR 2230	THG 02126	XIV Wydział Ubezpieczeń Społecznych	IIlp. Korytarz	st803-02-00143	377 873	
79.	Canon IR 2230	THG 02223	XXI Wydział Pracy	IVp. Korytarz	st803-02-00141	621 050	
80.	Canon IR 3530	THM 01221	Płocka	207	st803-02-00160	301 660	
81.	Canon IR 2530	FTK 31808	XXVII Wydział Cywilny Odwoławczy	IIlp. Korytarz	st803-02-00197	217 981	
82.	Canon IR 2530	FTK 32061	XIII Wydział Ubezpieczeń Społecznych	316	st803-02-00187	184 839	
83.	Canon IR 2530i	NZX 00510	XIII Wydział Ubezpieczeń Społecznych	316	st803-02-00210	213 895	
ul. Czerniakowska 100							
84.	Canon IR 2800	UHM 06957	Oddział Administracyjny	455	st803-02-00086	238 151	
85.	Canon IR 3530	KJH 05519	XXII Wydział Sąd Współ Znaków Towarowych i Wzorów Patentowych	486	st803-02-00120	143 303	

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

86.	Canon IR 3035N	MUR 04490	Biuro Obsługi Interesantów	59B	brak danych	brak danych	
87.	Canon IR 3035N	MUR 05487	XVII Wydział Ochrony Konkurencji i Konsumentów	451	st803-02- 00159	388 342	
88.	Canon IR 3530	KJH 05544	XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy	382	st803-02- 00128	108 710	
89.	Canon IR 3530	KJH 05510	XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy	346	st803-02- 00118	284 964	
90.	Canon IR 3035N	MUR04407	XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy	347	st803-02- 00156	245 911	
91.	Canon IR 3035N	MUR 04391	XX Wydział Gospodarczy	491	st803-02- 00157	399 278	
92.	Canon IR AC 2030L	EZT 10083	XXVI Wydział Gospodarczy	340	st803-02- 00186	103 558	43 954
93.	Canon IR 2530	FTK 32216	Czytelnia Akt	59A	st803-02- 00184	231 867	
94.	Canon IR 2530	FTK 80634	Biuro Podawcze	59	st803-02- 00205	60 327	
95.	Canon IR 2530	FTK 80631	XXVI Wydział Gospodarczy	336	st803-02- 00206	173 087	
96.	Canon IR 2530	FTK 80632	XIX Wydz. Wizytacyjny	427	st803-02- 00208	89 861	
97.	Canon IR 2530	FTK 80148	XVII Wydział Ochrony Konkurencji i Konsumentów	444	st803-02- 00207	245 725	
98.	Canon IR 2530	FTK 32000	XVI Wydział Gospodarczy	369	st803-02- 00191	340 962	
INNE ADRESY							
99.	Canon IR 2800	UHM 08302	I OZSS ul. Zwierzyniecka 8a	Sekretariat	st803-02- 00095	590 714	
100.	Canon IR 2530	FTK 80152	I OZSS ul. Zwierzyniecka 8a	Sekretariat	st803-02- 00209	222 592	

Wykonawca w przypadku nabycia przez Zamawiającego kolejnych kserokopiarek typu Canon podejmie się włączenia ich do przedmiotowej usługi i ich serwisowania na zasadach określonych w umowie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- dotyczy części II

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu bieżącej konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych i napraw kserokopiarek Develop znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Obiekty w Warszawie, w których znajdują się lub w razie zmian organizacyjnych mogą się znajdować kserokopiarki wskazane w opisie przedmiotu zamówienia:
 - al. „Solidarności” 127,
 - ul. Czerniakowska 100,
 - ul. Płocka 9,
 - ul. Płocka 5A,
 - ul. Inflancka 4c,
 - ul. Zwierzyniecka 8A,
 - ul. Skierniewicka 21 lok. 2,
 - ul. Złota 81A,
 - ul. Kocjana 3.
3. Wykaz urządzeń objętych usługą znajduje się w tabeli do niniejszego załącznika.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kserokopiarek podlegających usłudze (zwiększenia w przypadku zakupu nowych kopiarek tego samego producenta/typu lub zmniejszenia w przypadku egzemplarzy zdejmowanych ze stanu lub z powodu zmian organizacyjnych u Zamawiającego), bądź też zmiany ich lokalizacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia.
5. W przypadku zmiany miejsca użytkowania kserokopiarki, osoba nadzorująca umowę ze strony Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o nowym miejscu użytkowania sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla każdej kserokopiarki objętej niniejszym postępowaniem toner zapasowy, do miejsca użytkowania sprzętu, oraz monitorować co najmniej 2 (dwa) razy w miesiącu stan zużycia tonera, tak aby w odpowiednim momencie dokonać jego wymiany, jednocześnie dostarczając kolejny toner zapasowy. W przypadku zakończenia/rozwiązania umowy wszystkie dostarczone tonery pozostają w posiadaniu Zamawiającego.
7. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, produkowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń i posiadające stosowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń certyfikaty jakości.
8. Jedna strona kopii formatu A3 liczona będzie jako dwie kopie formatu A4, natomiast duplexu A4/A3 liczona będzie jako dwie jednostronne kopie A4/A3.
9. Cena za usługę będzie liczona na podstawie faktycznie wykonanej ilości kopii zgodnie ze stanem licznika kserokopiarki. Stany liczników kserokopiarek spisane będą pierwszego dnia obowiązywania umowy.
10. Ilość wykonywanych w czasie trwania umowy kopii ustalana będzie ostatniego dnia każdego miesiąca (dzień roboczy dla Zamawiającego) na podstawie odczytu znajdujących się w urządzeniach liczników kopii.
11. **Przewiduje się w okresie obowiązywania umowy możliwość wykonania 250 000 kopii czarno-białych i 45 000 kopii kolorowych.**
12. Ilości kopii podane w pkt 11 są wielkościami szacunkowymi, opartymi na dotychczasowym wykonaniu ilości kopii w ubiegłych latach i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zrealizowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wskazanych w ofercie ilości do aktualnego zapotrzebowania oraz zmiany w ilości poszczególnych rodzajów kopii. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe z tytułu zawartej umowy.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.

Kserokopiarki Develop – Część II

L.p.	Nazwa kserokopiarki	Numer fabryczny	Nr inwentarzowy	Lokalizacja	Numer pokoju	Stan licznika na dzień 30.06.2018 r.
1.	DEVELOP INEO+253	AO2E121004240	St803-02-00168	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, Oddział Bezpieczeństwa Brama nr IX	korytarz	mono: 165 531 kolor: 160 453
2.	DEVELOP INEO+451	AOOK12000161	St803-02-00169	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, Oddział Administracyjny	313	mono: 125 818 kolor: 93 959
3.	DEVELOP INEO 282	36/28/22/BW-3	St803-02-00178	Sąd Okręgowy w Warszawie ul. Płocka 9 XXI Wydział	IV piętro	mono: 302 715

Wykonawca w przypadku nabycia przez Zamawiającego kolejnych kserokopiarek typu Develop podejmie się włączenia ich do przedmiotowej usługi i ich serwisowania na zasadach określonych w umowie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- dotyczy części III

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu bieżącej konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych i napraw kserokopiarek Kyocera Mita znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Obiekty w Warszawie, w których znajdują się lub w razie zmian organizacyjnych mogą się znajdować kserokopiarki wskazane w opisie przedmiotu zamówienia:
 - al. „Solidarności” 127,
 - ul. Czerniakowska 100,
 - ul. Płocka 9,
 - ul. Płocka 5A,
 - ul. Inflancka 4c,
 - ul. Zwierzyniecka 8A,
 - ul. Skierniewicka 21 lok. 2,
 - ul. Złota 81A,
 - ul. Kocjana 3.
3. Wykaz urządzeń objętych usługą znajduje się w tabeli do niniejszego załącznika.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kserokopiarek podlegających usłudze (zwiększenia w przypadku zakupu nowych kopiarek tego samego producenta/typu lub zmniejszenia w przypadku egzemplarzy zdejmowanych ze stanu lub z powodu zmian organizacyjnych u Zamawiającego), bądź też zmiany ich lokalizacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia.
5. W przypadku zmiany miejsca użytkowania kserokopiarki, osoba nadzorująca umowę ze strony Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o nowym miejscu użytkowania sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla każdej kserokopiarki objętej niniejszym postępowaniem toner zapasowy, do miejsca użytkowania sprzętu, oraz monitorować co najmniej 2 (dwa) razy w miesiącu stan zużycia tonera, tak aby w odpowiednim momencie dokonać jego wymiany, jednocześnie dostarczając kolejny toner zapasowy. W przypadku zakończenia/rozwiązania umowy wszystkie dostarczone tonery pozostają w posiadaniu Zamawiającego.
7. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, produkowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń i posiadające stosowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń certyfikaty jakości.
8. Jedna strona kopii formatu A3 liczona będzie jako dwie kopie formatu A4, natomiast duplexu A4/A3 liczona będzie jako dwie jednostronne kopie A4/A3.
9. Cena za usługę będzie liczona na podstawie faktycznie wykonanej ilości kopii zgodnie ze stanem licznika kserokopiarki. Stany liczników kserokopiarek spisane będą pierwszego dnia obowiązywania umowy.
10. Ilość wykonywanych w czasie trwania umowy kopii ustalana będzie ostatniego dnia każdego miesiąca (dzień roboczy dla Zamawiającego) na podstawie odczytu znajdujących się w urządzeniach liczników kopii.
11. **Przewiduje się w okresie obowiązywania umowy możliwość wykonania 80 000 kopii czarno-białych.**
12. Ilości kopii podane w pkt 11 są wielkościami szacunkowymi, opartymi na dotychczasowym wykonaniu ilości kopii w ubiegłych latach i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zrealizowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wskazanych w ofercie ilości do aktualnego zapotrzebowania oraz zmiany w ilości poszczególnych rodzajów kopii. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe z tytułu zawartej umowy.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j.

Kserokopiarki Kyocera Mita – Część III

L.p.	Nazwa kserokopiarki	Numer fabryczny	Nr inwentarzowy	Lokalizacja	Numer pokoju	Stan licznika na dzień 29.06.2018 r.
1.	Kyocera Mita 1620	H3200346	St803-02-00129	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, II Wydz. Cywilny	611	315 707
2.	Kyocera Mita 1620	H3200342	St803-02-00130	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, Straż Sądowa	Wartownia Główna	103 247
3.	Kyocera Mita 1620	H3200595	St803-02-00132	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, Kurator Okręgowy	595	132 917
4.	Kyocera Mita 1620	H3200686	St803-02-00136	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, XXV Wydz. Cywilny	487	245 885

Wykonawca w przypadku nabycia przez Zamawiającego kolejnych kserokopiarek typu Kyocera Mita podejmie się włączenia ich do przedmiotowej usługi i ich serwisowania na zasadach określonych w umowie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- dotyczy części IV

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu bieżącej konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych i napraw kserokopiarek Konica Minolta znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Obiekty w Warszawie, w których znajdują się lub w razie zmian organizacyjnych mogą się znajdować kserokopiarki wskazane w opisie przedmiotu zamówienia:
 - al. „Solidarności” 127,
 - ul. Czerniakowska 100,
 - ul. Płocka 9,
 - ul. Płocka 5A,
 - ul. Inflancka 4c,
 - ul. Zwierzyńska 8A,
 - ul. Skierniewicka 21 lok. 2,
 - ul. Złota 81A,
 - ul. Kocjana 3.
3. Wykaz urządzeń objętych usługą znajduje się w tabeli do niniejszego załącznika.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kserokopiarek podlegających usłudze (zwiększenia w przypadku zakupu nowych kopiarek tego samego producenta/typu lub zmniejszenia w przypadku egzemplarzy zdejmowanych ze stanu lub z powodu zmian organizacyjnych u Zamawiającego), bądź też zmiany ich lokalizacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia.
5. W przypadku zmiany miejsca użytkowania kserokopiarki, osoba nadzorująca umowę ze strony Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o nowym miejscu użytkowania sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla każdej kserokopiarki objętej niniejszym postępowaniem toner zapasowy, do miejsca użytkowania sprzętu, oraz monitorować co najmniej 2 (dwa) razy w miesiącu stan zużycia tonera, tak aby w odpowiednim momencie dokonać jego wymiany, jednocześnie dostarczając kolejny toner zapasowy. W przypadku zakończenia/rozwiązania umowy wszystkie dostarczone tonery pozostają w posiadaniu Zamawiającego.
7. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, produkowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń i posiadające stosowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń certyfikaty jakości.
8. Jedna strona kopii formatu A3 liczona będzie jako dwie kopie formatu A4, natomiast duplexu A4/A3 liczona będzie jako dwie jednostronne kopie A4/A3.
9. Cena za usługę będzie liczona na podstawie faktycznie wykonanej ilości kopii zgodnie ze stanem licznika kserokopiarki. Stany liczników kserokopiarek spisane będą pierwszego dnia obowiązywania umowy.
10. Ilość wykonywanych w czasie trwania umowy kopii ustalana będzie ostatniego dnia każdego miesiąca (dzień roboczy dla Zamawiającego) na podstawie odczytu znajdujących się w urządzeniach liczników kopii.
11. **Przewiduje się w okresie obowiązywania umowy możliwość wykonania 500 000 kopii czarno-białych i 300 000 kopii kolorowych.**
12. Ilości kopii podane w pkt 11 są wielkościami szacunkowymi, opartymi na dotychczasowym wykonaniu ilości kopii w ubiegłych latach i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zrealizowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wskazanych w ofercie ilości do aktualnego zapotrzebowania oraz zmiany w ilości poszczególnych rodzajów kopii. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe z tytułu zawartej umowy.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

Kserokopiarki Konica Minolta – Część IV

L.p.	Nazwa kserokopiarki	Numer fabryczny	Nr inwentarzowy	Lokalizacja	Numer pokoju	Stan licznika na dzień 30.06.2018
1.	Konica Minolta BiZHUB C452*	AOP2021024677	St803-02-00179	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, Oddział Kadr	307	mono: 301 235 kolor: 163 869
2.	Konica Minolta BiZHUB C550*	AOOJ020000694	2817589	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, XIX Wydział	329	mono: 478 469 kolor: 242 207
3.	Konica Minolta BiZHUB C284E*	A5C2021035131	1800234	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127 Sam. Sekcja ds. Zam. Publ.	513	mono: 94 642 kolor: 88 523
4.	Konica Minolta BiZHUB C284E*	A5C2021034228	1800235	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127, Oddział Informatyczny	102	mono: 16 397 kolor: 20 875
5.	Konica Minolta C308**	A7PY021218966	1800296	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127	470	mono: 14 898 kolor: 2 279
6.	Konica Minolta C308**	A7PY021217825	1800298	Sąd Okręgowy w Warszawie al. „Solidarności” 127	465	mono: 52 591 kolor: 4 961
7.	Konica Minolta C308**	A7PY021218978	1800297	Sąd Okręgowy w Warszawie ul. Płocka 9, Oddział Informatyczny	106	mono: 12 771 kolor: 5 137
8.	Konica Minolta C308**	A7PY021218948	1800299	Sąd Okręgowy w Warszawie ul. Płocka 9 Oddział Informatyczny	III piętro	mono: 8 039 kolor: 5 489

* kserokopiarki dostarczone w grudniu 2015 roku, objęte są gwarancją do grudnia 2020 r.

** kserokopiarki dostarczone w grudniu 2017 roku, objęte są 3-letnią gwarancją.

Wykonawca w przypadku nabycia przez Zamawiającego kolejnych kserokopiarek typu Konica Minolta podejmie się włączenia ich do przedmiotowej usługi i ich serwisowania na zasadach określonych w umowie.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- dotyczy części V

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu bieżącej konserwacji, wymiany materiałów eksploatacyjnych i napraw kserokopiarek Xerox znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Obiekty w Warszawie, w których znajdują się lub w razie zmian organizacyjnych mogą się znajdować kserokopiarki wskazane w opisie przedmiotu zamówienia:
 - al. „Solidarności” 127,
 - ul. Czerniakowska 100,
 - ul. Płocka 9,
 - ul. Płocka 5A,
 - ul. Inflancka 4c,
 - ul. Zwierzyniecka 8A,
 - ul. Skierniewicka 21 lok. 2,
 - ul. Złota 81A,
 - ul. Kocjana 3.
3. Wykaz urządzeń objętych usługą znajduje się w tabeli do niniejszego załącznika.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości kserokopiarek podlegających usłudze (zwiększenia w przypadku zakupu nowych kopiarek tego samego producenta/typu lub zmniejszenia w przypadku egzemplarzy zdejmowanych ze stanu lub z powodu zmian organizacyjnych u Zamawiającego), bądź też zmiany ich lokalizacji. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia.
5. W przypadku zmiany miejsca użytkowania kserokopiarki, osoba nadzorująca umowę ze strony Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o nowym miejscu użytkowania sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dla każdej kserokopiarki objętej niniejszym postępowaniem toner zapasowy, do miejsca użytkowania sprzętu, oraz monitorować co najmniej 2 (dwa) razy w miesiącu stan zużycia tonera, tak aby w odpowiednim momencie dokonać jego wymiany, jednocześnie dostarczając kolejny toner zapasowy. W przypadku zakończenia/rozwiązania umowy wszystkie dostarczone tonery pozostają w posiadaniu Zamawiającego.
7. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą oryginalne, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, produkowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń i posiadające stosowane lub rekomendowane przez producenta urządzeń certyfikaty jakości.
8. Jedna strona kopii formatu A3 liczona będzie jako dwie kopie formatu A4, natomiast duplexu A4/A3 liczona będzie jako dwie jednostronne kopie A4/A3.
9. Cena za usługę będzie liczona na podstawie faktycznie wykonanej ilości kopii zgodnie ze stanem licznika kserokopiarki. Stany liczników kserokopiarek spisane będą pierwszego dnia obowiązywania umowy.
10. Ilość wykonywanych w czasie trwania umowy kopii ustalana będzie ostatniego dnia każdego miesiąca (dzień roboczy dla Zamawiającego) na podstawie odczytu znajdujących się w urządzeniach liczników kopii.
11. **Przewiduje się w okresie obowiązywania umowy możliwość wykonania 330 000 kopii czarno-białych i 160 000 kopii kolorowych.**
12. Ilości kopii podane w pkt 11 są wielkościami szacunkowymi, opartymi na dotychczasowym wykonaniu ilości kopii w ubiegłych latach i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do ich zrealizowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wskazanych w ofercie ilości do aktualnego zapotrzebowania oraz zmiany w ilości poszczególnych rodzajów kopii. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe z tytułu zawartej umowy.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

Kserokopiarki Xerox – Część V

L.p.	Nazwa kserokopiarki	Numer fabryczny	Nr inwentarzowy	Lokalizacja	numer pokoju	Stan licznika na dzień 29.06.2018 r.
1.	Xerox WC 7830	3912894109	St803-02-00222	Sąd Okręgowy w Warszawie ul. Płocka 9 XXI Wydział Pracy	IV p	mono: 166 426 kolor: 25 470
2.	Xerox WC 7830	3912969206	St803-02-00226	Sąd Okręgowy w Warszawie ul. Czerniakowska 100 Sekretariat Wiceprezesa	477	mono: 34 885 kolor: 51 907
3.	Xerox WC 7830	3912968773	St803-02-00227	Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów ul. Skierniewicka 21 lok. 2	1	mono: 75 806 kolor: 14 512
4.	Xerox WC 7830	3912969389	St803-02-00223	Sąd Okręgowy w Warszawie ul. Płocka 9, Sekretariat Wiceprezesa	425	mono: 30 627 kolor: 36 279
5.	Xerox WC 7830	3912969257	St803-02-00224	Sąd Okręgowy w Warszawie ul. Płocka 9 XIV Wydział Ubezpieczeń Społecznych	III piętro	mono: 180 158 kolor: 44 184
6.	Xerox WC 7830	3912967840	St803-02-00225	Sąd Okręgowy w Warszawie ul. Płocka 9	37	mono: 67 794 kolor: 8 068

Wykonawca w przypadku nabycia przez Zamawiającego kolejnych kserokopiarek typu Xerox podejmie się włączenia ich do przedmiotowej usługi i ich serwisowania na zasadach określonych w umowie.

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
- dotyczy części nr I**

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz
(nazwa i siedziba Wykonawcy)
działającego w oparciu o wpis do
pod nr REGON:....., NIP:.....
tel. fax.
strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/19/18** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na „**Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie**” składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr I, tj. usługę konserwacji i napraw kserokopiarek Canon znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie, obejmujące ilości 1 200 000 kopii czarno-białych i 80 000 kopii kolorowych, za całkowitą cenę:

a) bez podatku VAT : zł,

(słownie:),

b) z podatkiem VAT : zł,

(słownie:),

w tym należny podatek VAT%,

w oparciu o następujące ceny jednostkowe za:

- 1) 100 sztuk kopii / wydruku czarno – białego A4 cena z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

- 2) 100 sztuk kopii / wydruku kolorowego A4 cena z podatkiem VAT: zł

(słownie:).

2. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy (Załącznik Nr 4), w tym między innymi: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich czynności objętych wskazanym w umowie zakresem usługi, koszty dojazdu, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w okresie od dnia 03.01.2019 r. do dnia 04.02.2021 r.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro
„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferujemy termingodzin (*maksymalnie 48 godzin*)* na dokonanie naprawy kserokopiarki od chwili przystąpienia Wykonawcy do naprawy, w miejscu użytkowania kserokopiarki, w przypadku konieczności usunięcia uszkodzeń urządzeń spowodowanych dewastacją lub kradzieżą, bądź uszkodzeń, których nie obejmują warunki gwarancji i nie wynikają z normalnej eksploatacji (np. uszkodzeń mechanicznych i innych spowodowanych działaniem użytkownika, albo działania siły zewnętrznej, jak przepięcia w sieci, wylądowania atmosferyczne, używanie niezgodne z instrukcją, itp.).
* W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin naprawy kserokopiar, tj. 48 godzin, otrzyma w kryterium termin naprawy kserokopiar – 0 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego terminu niż wyrażonego w pełnych godzinach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu, Zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę godzin, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni odpowiedniej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. 48 godzin), wówczas Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.
7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane naprawy na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy*)** od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. od daty podpisania bez zarzutów „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”.
** W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy, tj. 12 miesięcy od daty wykonania usługi, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy 0 pkt.
Jeśli Wykonawca wskaże okres gwarancji jakości na wykonane naprawy na poziomie 24 miesięcy lub dłużej, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji jakości na wykonane naprawy niż wyrażonego liczbowo w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane naprawy wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie taka możliwość, dokona przeliczenia na pełne miesiące, zaokrąglając do góry okres gwarancji do pełnych miesięcy, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy (tj. 12 miesięcy), wówczas Wykonawca w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy otrzyma 0 pkt.
8. Oświadczamy, że w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i in.), udzielamy na nie gwarancji jakości na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy****, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczony od daty podpisanego przez przedstawicieli Stron, „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”).
*** W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji jakości.
9. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia, spełniające wymagania Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiar znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

15. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*****

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*****:

nazwa: wartość:

nazwa: wartość:

nazwa: wartość:

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

*****właściwe zaznaczyć

16. Oświadczam, iż jestem:

☐ mikroprzedsiębiorcą*****

☐ małym przedsiębiorcą*****

☐ średnim przedsiębiorcą*****

☐ dużym przedsiębiorcą*****

*****właściwe zaznaczyć

17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopierek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
- dotyczy części nr II**

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz
(nazwa i siedziba Wykonawcy)
działającego w oparciu o wpis do
pod nr REGON:....., NIP:.....
tel. fax.
strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/19/18** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na **„Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie”** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr II, tj. usługę konserwacji i napraw kserokopiarek Develop znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie, obejmujące ilości 250 000 kopii czarno-białych i 45 000 kopii kolorowych, za całkowitą cenę:

a) bez podatku VAT : zł,

(słownie:),

b) z podatkiem VAT : zł,

(słownie:),

w tym należny podatek VAT%,

w oparciu o następujące ceny jednostkowe za:

1) 100 sztuk kopii / wydruku czarno – białego A4 cena z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

2) 100 sztuk kopii / wydruku kolorowego A4 cena z podatkiem VAT: zł

(słownie:).

2. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy (Załącznik Nr 4), w tym między innymi: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich czynności objętych wskazanym w umowie zakresem usługi, koszty dojazdu, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w okresie od dnia 04.02.2019 r. do dnia 04.02.2021 r.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferujemy termingodzin (*maksymalnie 48 godzin*)* na dokonanie naprawy kserokopiarki od chwili przystąpienia Wykonawcy do naprawy, w miejscu użytkowania kserokopiarki, w przypadku konieczności usunięcia uszkodzeń urządzeń spowodowanych dewastacją lub kradzieżą, bądź uszkodzeń, których nie obejmują warunki gwarancji i nie wynikają z normalnej eksploatacji (np. uszkodzeń mechanicznych i innych spowodowanych działaniem użytkownika, albo działania siły zewnętrznej, jak przepięcia w sieci, wylądowania atmosferyczne, używanie niezgodne z instrukcją, itp.).
* W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin naprawy kserokopiar, tj. 48 godzin, otrzyma w kryterium termin naprawy kserokopiarki – 0 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego terminu niż wyrażonego w pełnych godzinach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu, Zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę godzin, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni odpowiedniej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. 48 godzin), wówczas Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.
7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane naprawy na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy*)** od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. od daty podpisania bez zarzutów „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”.
** W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy, tj. 12 miesięcy od daty wykonania usługi, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy 0 pkt.
Jeśli Wykonawca wskaże okres gwarancji jakości na wykonane naprawy na poziomie 24 miesięcy lub dłużej, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji jakości na wykonane naprawy niż wyrażonego liczbowo w miesiącach. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane naprawy wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie taka możliwość, dokona przeliczenia na pełne miesiące, zaokrąglając do góry okres gwarancji do pełnych miesięcy, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy (tj. 12 miesięcy), wówczas Wykonawca w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy otrzyma 0 pkt.
8. Oświadczamy, że w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i in.), udzielamy na nie gwarancji jakości na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy****, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczony od daty podpisanego przez przedstawicieli Stron, „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”).
*** W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji jakości.
9. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiar, znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzamy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

15. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*****

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*****:

nazwa: wartość:

nazwa: wartość:

nazwa: wartość:

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

*****właściwe zaznaczyć

16. Oświadczam, iż jestem:

☐ mikroprzedsiębiorcą*****

☐ małym przedsiębiorcą*****

☐ średnim przedsiębiorcą*****

☐ dużym przedsiębiorcą*****

*****właściwe zaznaczyć

17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopierek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
- dotyczy części nr III**

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz
(nazwa i siedziba Wykonawcy)
działającego w oparciu o wpis do
pod nr REGON:....., NIP:.....
tel. fax.
strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/19/18** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na **„Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie”** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr III, tj. usługę konserwacji i napraw kserokopiarek Kyocera Mita znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie, obejmujące ilości 80 000 kopii czarno-białych, za całkowitą cenę:

a) bez podatku VAT : zł,

(słownie:),

b) z podatkiem VAT : zł,

(słownie:),

w tym należny podatek VAT%,

w oparciu o następujące ceny jednostkowe za 100 sztuk kopii / wydruku czarno – białego A4:

cena z podatkiem VAT: zł

(słownie:).

2. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy (Załącznik Nr 4), w tym między innymi: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich czynności objętych wskazanym w umowie zakresem usługi, koszty dojazdu, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w okresie od dnia 04.02.2019 r. do dnia 04.02.2021 r.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro
„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że oferujemy termingodzin (*maksymalnie 48 godzin*)* na dokonanie naprawy kserokopiarki od chwili przystąpienia Wykonawcy do naprawy, w miejscu użytkowania kserokopiarki, w przypadku konieczności usunięcia uszkodzeń urządzeń spowodowanych dewastacją lub kradzieżą, bądź uszkodzeń, których nie obejmują warunki gwarancji i nie wynikają z normalnej eksploatacji (np. uszkodzeń mechanicznych i innych spowodowanych działaniem użytkownika, albo działania siły zewnętrznej, jak przepięcia w sieci, wyladowania atmosferyczne, używanie niezgodne z instrukcją, itp.).

* W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin naprawy kserokopiar, tj. 48 godzin, otrzyma w kryterium termin naprawy kserokopiarki – 0 pkt.

Nie dopuszcza się wskazania innego terminu niż wyrażonego w pełnych godzinach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu, Zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę godzin, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni odpowiedniej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. 48 godzin), wówczas Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane naprawy na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy*)** od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. od daty podpisania bez zarzutów „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”.

** W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy, tj. 12 miesięcy od daty wykonania usługi, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy 0 pkt.

Jeśli Wykonawca wskaże okres gwarancji jakości na wykonane naprawy na poziomie 24 miesięcy lub dłuższy, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.

Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji jakości na wykonane naprawy niż wyrażonego liczbowo w miesiącach.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane naprawy wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie taka możliwość, dokona przeliczenia na pełne miesiące, zaokrąglając do góry okres gwarancji do pełnych miesięcy, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy (tj. 12 miesięcy), wówczas Wykonawca w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy otrzyma 0 pkt.

8. Oświadczamy, że w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i in.), udzielamy na nie gwarancji jakości na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy****, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczony od daty podpisanego przez przedstawicieli Stron, „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”.

*** W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji jakości.

9. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (*należy podać nazwy (firm) Podwykonawców*) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1),

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiar znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

15. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*****

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*****:

nazwa:wartość:

nazwa:wartość:

nazwa:wartość:

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

*****właściwe zaznaczyć

16. Oświadczam, iż jestem:

☐ mikroprzedsiębiorcą*****

☐ małym przedsiębiorcą*****

☐ średnim przedsiębiorcą*****

☐ dużym przedsiębiorcą*****

*****właściwe zaznaczyć

17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopierek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
- dotyczy części nr IV**

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz
(nazwa i siedziba Wykonawcy)
działającego w oparciu o wpis do
pod nr REGON:....., NIP:.....
tel. fax.
strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/19/18** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na **„Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie”** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr IV, tj. usługę konserwacji i napraw kserokopiarek Konica Minolta znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie, obejmujące ilości 500 000 kopii czarno-białych i 300 000 kopii kolorowych, za całkowitą cenę:

a) bez podatku VAT : zł,

(słownie:),

b) z podatkiem VAT : zł,

(słownie:),

w tym należny podatek VAT%,

w oparciu o następujące ceny jednostkowe za:

1) 100 sztuk kopii / wydruku czarno – białego A4 cena z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

2) 100 sztuk kopii / wydruku kolorowego A4 cena z podatkiem VAT: zł

(słownie:).

2. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy (Załącznik Nr 4), w tym między innymi: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich czynności objętych wskazanym w umowie zakresem usługi, koszty dojazdu, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w okresie od dnia 04.02.2019 r. do dnia 04.02.2021 r.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferujemy termingodzin (*maksymalnie 48 godzin*)* na dokonanie naprawy kserokopiarki od chwili przystąpienia Wykonawcy do naprawy, w miejscu użytkowania kserokopiarki, w przypadku konieczności usunięcia uszkodzeń urządzeń spowodowanych dewastacją lub kradzieżą, bądź uszkodzeń, których nie obejmują warunki gwarancji i nie wynikają z normalnej eksploatacji (np. uszkodzeń mechanicznych i innych spowodowanych działaniem użytkownika, albo działania siły zewnętrznej, jak przepięcia w sieci, wylądowania atmosferyczne, używanie niezgodne z instrukcją, itp.).
** W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin naprawy kserokopiarok, tj. 48 godzin, otrzyma w kryterium termin naprawy kserokopiarok – 0 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego terminu niż wyrażonego w pełnych godzinach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu, Zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę godzin, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni odpowiedniej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. 48 godzin), wówczas Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.*
7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane naprawy na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy*)** od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. od daty podpisania bez zarzutów „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”.
*** W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy, tj. 12 miesięcy od daty wykonania usługi, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy 0 pkt.
Jeśli Wykonawca wskaże okres gwarancji jakości na wykonane naprawy na poziomie 24 miesięcy lub dłuższy, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji jakości na wykonane naprawy niż wyrażonego liczbowo w miesiącach.
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane naprawy wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie taka możliwość, dokona przeliczenia na pełne miesiące, zaokrąglając do góry okres gwarancji do pełnych miesięcy, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy (tj. 12 miesięcy), wówczas Wykonawca w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy otrzyma 0 pkt.*
8. Oświadczamy, że w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i in.), udzielamy na nie gwarancji jakości na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy****, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczony od daty podpisanego przez przedstawicieli Stron, „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”).
**** W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji jakości.*
9. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
*****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarok znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

....., tel.:
14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1),

2),

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

14. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*****

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*****:

nazwa:wartość:.....

nazwa:wartość:.....

nazwa:wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

*****właściwe zaznaczyć

15. Oświadczam, iż jestem:

☐ mikroprzedsiębiorcą*****

☐ małym przedsiębiorcą*****

☐ średnim przedsiębiorcą*****

☐ dużym przedsiębiorcą*****

*****właściwe zaznaczyć

16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....
17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopierek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

(miejscowość, data)

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Załącznik Nr 2 do umowy

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa
- dotyczy części nr V**

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz
(nazwa i siedziba Wykonawcy)
działającego w oparciu o wpis do
pod nr REGON:, NIP:
tel. fax.
strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/19/18** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na „**Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie**” składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr IV, tj. usługę konserwacji i napraw kserokopiarek Xerox znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie, obejmujące ilości 330 000 kopii czarno-białych i 160 000 kopii kolorowych, za całkowitą cenę:

a) bez podatku VAT : zł,

(słownie:),

b) z podatkiem VAT : zł,

(słownie:),

w tym należny podatek VAT%,

w oparciu o następujące ceny jednostkowe za:

1) 100 sztuk kopii / wydruku czarno – białego A4 cena z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

2) 100 sztuk kopii / wydruku kolorowego A4 cena z podatkiem VAT: zł

(słownie:).

2. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z warunków realizacji przedmiotu zamówienia opisanych w projekcie umowy (Załącznik Nr 4), w tym między innymi: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich czynności objętych wskazanym w umowie zakresem usługi, koszty dojazdu, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w okresie od dnia 04.02.2019 r. do dnia 04.02.2021 r.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferujemy termingodzin (*maksymalnie 48 godzin*)* na dokonanie naprawy kserokopiarki od chwili przystąpienia Wykonawcy do naprawy, w miejscu użytkowania kserokopiarki, w przypadku konieczności usunięcia uszkodzeń urządzeń spowodowanych dewastacją lub kradzieżą, bądź uszkodzeń, których nie obejmują warunki gwarancji i nie wynikają z normalnej eksploatacji (np. uszkodzeń mechanicznych i innych spowodowanych działaniem użytkownika, albo działania siły zewnętrznej, jak przepięcia w sieci, wylądowania atmosferyczne, używanie niezgodne z instrukcją, itp.).
** W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin naprawy kserokopiearek, tj. 48 godzin, otrzyma w kryterium termin naprawy kserokopiearki – 0 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego terminu niż wyrażonego w pełnych godzinach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu, Zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę godzin, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni odpowiedniej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin (tj. 48 godzin), wówczas Wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.*
7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonane naprawy na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy*)** od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego, tj. od daty podpisania bez zarzutów „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”.
*** W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy, tj. 12 miesięcy od daty wykonania usługi, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy 0 pkt.
Jeśli Wykonawca wskaże okres gwarancji jakości na wykonane naprawy na poziomie 24 miesięcy lub dłużej, wówczas otrzyma w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy maksymalną ilość punktów, tj. 20 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji jakości na wykonane naprawy niż wyrażonego liczbowo w miesiącach.
W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości na wykonane naprawy wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie taka możliwość, dokona przeliczenia na pełne miesiące, zaokrąglając do góry okres gwarancji do pełnych miesięcy, w innym przypadku (w tym, gdy Wykonawca nie wypełni powyższej rubryki w formularzu ofertowym) przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji jakości na wykonane naprawy (tj. 12 miesięcy), wówczas Wykonawca w kryterium okres gwarancji jakości na wykonane naprawy otrzyma 0 pkt.*
8. Oświadczamy, że w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i in.), udzielamy na nie gwarancji jakości na okres miesięcy (*minimalny 12 miesięcy****, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczony od daty podpisanego przez przedstawicieli Stron, „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”).
**** W przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji jakości.*
9. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane kwalifikacje oraz uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****
*****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiearek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

15. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*****

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*****:

nazwa: wartość:

nazwa: wartość:

nazwa: wartość:

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

*****właściwe zaznaczyć

16. Oświadczam, iż jestem:

☐ mikroprzedsiębiorcą*****

☐ małym przedsiębiorcą*****

☐ średnim przedsiębiorcą*****

☐ dużym przedsiębiorcą*****

*****właściwe zaznaczyć

17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopierek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

O ŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/19/18** na „**Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie**”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

*Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E

BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/19/18** na „**Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie**”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

- 3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE

PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

UWAGA! OŚWIADCZENIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/19/18** na „**Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie**”, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*;
- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należą wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty ww. postępowaniu*;
- ☐ oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należy również wykonawca, który złożył odrębną ofertę ww. postępowaniu, tj.*:

.....
.....
.....

***właściwe zaznaczyć**

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

U M O W A Nr
(projekt)

- dotyczy części od nr I do nr V

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwem - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....
zwanymi też w dalszej treści umowy „**Stronami**”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/19/18 na „Usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności 127” w Warszawie”** w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi konserwacji i napraw kserokopiarek
(nazwa kserokopiarki zostanie odpowiednio uzupełniona w zależności od części zamówienia, której będzie dotyczyła niniejsza umowa), znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie, tj. w następujących lokalizacjach:
 - a) al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
 - b) ul. Czerniakowska 100 w Warszawie,
 - c) ul. Płocka 9 w Warszawie,
 - d) ul. Płocka 5A w Warszawie (przewidywany termin uruchomienia obiektu to styczeń 2019 r.),
 - e) ul. Inflancka 4c,
 - f) ul. Zwirzyńska 8A w Warszawie,
 - g) ul. Skierniewicka 21 lok. 2 w Warszawie,
 - h) ul. Żłota 81A w Warszawie,
 - i) ul. Kocjana 3 w Warszawie,przy czym w trakcie trwania umowy miejsca użytkowania mogą zostać rozszerzone o nowe miejsca lokalizacji kserokopiarek.
2. Wykaz urządzeń objętych przedmiotem zamówienia zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/OG/19/18 oraz zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres:
- dla części I: od dnia 03.01.2019 r. do dnia 04.02.2021 r., tj. na okres 25 miesięcy;

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

- dla części II: od dnia 04.02.2019 r. do dnia 04.02.2021 r., tj. na okres 24 miesięcy;
 - dla części III: od dnia 04.02.2019 r. do dnia 04.02.2021 r., tj. na okres 24 miesięcy;
 - dla części IV: od dnia 04.02.2019 r. do dnia 04.02.2021 r., tj. na okres 24 miesięcy;
 - dla części V: od dnia 04.02.2019 r. do dnia 04.02.2021 r., tj. na okres 24 miesięcy.
- (termin realizacji umowy zostanie odpowiednio wpisany w zależności od części zamówienia, której będzie dotyczyła niniejsza umowa).

2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Zakres przedmiotu umowy obejmuje bieżącą konserwację, rozumianą jako wykonywanie czynności służących utrzymaniu urządzenia w niepogorszonym stanie technicznym, zapewniającym stałą poprawność i sprawność funkcjonowania urządzenia, zgodnie z zaleceniami producenta, polegającą m.in. na:
 - 1) wykonaniu co najmniej raz na kwartał lub po wykonaniu 15 000 kopii, w zależności co nastąpi pierwsze, przeglądu technicznego każdej kserokopiarki, tj.: regulacji i czyszczenia odpowiednich podzespołów oraz zewnętrznej obudowy, przycisków, szyby, smarowania osprzętu, konserwacji elementów metalowych, sprawdzenia i konserwacji elementów grzewczych i mechanicznych, osłon, zabezpieczeń, itp.;
 - 2) bieżącym zaopatrywaniu i wymianie zużytych materiałów eksploatacyjnych (bębnow, rolek, tonerów, innych części normalnie się zużywających), części i podzespołów nie objętych gwarancją dostawcy urządzeń lub części i podzespołów;
 - 3) wykrywaniu usterek sprzętowych objętych gwarancją, zgłaszanie ich Zamawiającemu i gwarantowi oraz pomocy w egzekwowaniu od gwaranta uprawnień gwarancyjnych;
 - 4) wykrywaniu i usuwaniu awarii sprzętowych nieobjętych gwarancją;
 - 5) oględzinach, polegających na obserwacji wizualnej urządzeń i testach sprawnościowych – raz w miesiącu przy spisywaniu liczników.
2. Przez naprawy usterek i usuwanie awarii Zamawiający rozumie usuwanie samoistnych uszkodzeń podzespołów elektronicznych, elektrycznych i mechanicznych urządzeń, wykrytych podczas przeglądów lub wykonywane na zgłoszenie Zamawiającego, o ile nie są one objęte gwarancją dostawcy urządzeń.
3. Przez wymianę materiałów i części eksploatacyjnych Zamawiający rozumie wymianę wszelkich materiałów i części, które uległy zużyciu w wyniku eksploatacji urządzenia, a ich stan uniemożliwia prawidłowe działanie urządzenia.
4. W ramach świadczenia przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w ramach ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie usługi, kosztów robocizny przeglądu/ konserwacji/ wymiany/naprawy/, o których mowa w ust. 1.
5. Wszelkie materiały i części eksploatacyjne oraz części zamienne - akcesoria i podzespoły, których wymiana lub naprawa nie jest objęta gwarancją, niezbędne do realizacji niniejszego zamówienia, dostarcza Wykonawca i pokrywa ich koszty w ramach ceny wykonania zamówienia (ceny jednostkowej za wykonanie kopii).
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:
 - 1) podjęcia działania zmierzającego do zdiagnozowania awarii lub usterki, w przypadku jej zgłoszenia przez Zamawiającego, i jej usunięcia (o ile nie jest objęta gwarancją) w czasie nie dłuższym niż 4 godziny robocze od chwili zgłoszenia dokonanego w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku 8.00-16.00, telefonicznie na nr i drogą elektroniczną na adres e-mail:(nie dotyczy to usuwania usterek z pkt 4). Wezwania zgłoszone po godzinie 15.00 realizowane będą w pierwszej kolejności w następnym dniu roboczym Zamawiającego. Do zgłoszenia uprawniona jest osoba o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy lub inna wskazana przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie,
 - 2) potwierdzania w protokołach zgłoszonych awarii z określeniem rodzaju usterki oraz miejsca awarii,
 - 3) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o awariach i usterek stwierdzonych w działaniu urządzeń podczas przeglądów, a o ile usunięcie usterki objęte jest gwarancją zawiadomienie również gwaranta,
 - 4) w przypadku konieczności usunięcia usterek lub uszkodzeń urządzeń spowodowanych dewastacją lub kradzieżą, bądź uszkodzeń, które nie wynikają z normalnej eksploatacji (np. uszkodzeń mechanicznych i innych spowodowanych działaniem użytkownika, albo działania siły zewnętrznej, jak przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne, używanie niezgodne z

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopieek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

instrukcją, itp.), wykonania prac za zgodą Zamawiającego. Wykonawca sporządzi w takim przypadku „Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do umowy, z uzasadnieniem konieczności i kalkulacją kosztów. Po uzgodnieniu zakresu prac i uzyskaniu ewentualnej zgody Zamawiającego, prace wykonane będą odpłatnie na odrębne zlecenie Zamawiającego na warunkach niniejszej umowy.

- 5) wykonania naprawy kserokopiarki, o której mowa w pkt 4 w czasie* *(nie dłuższym niż 48 godzin)* od chwili przystąpienia Wykonawcy do naprawy, w miejscu użytkowania kserokopiarki, chyba że ze względu na charakter awarii konieczne będzie uzyskanie zgody Zamawiającego na dłuższy termin usunięcia tej awarii,
* *do uzupełnienia zgodnie z ust. 6 Formularza ofertowego Wykonawcy.*
 - 6) pokrywania kosztów usuwania usterek i awarii wynikłych z wadliwie lub nieterminowo wykonanych czynności konserwacyjnych lub zaniedbania Wykonawcy,
 - 7) poniesienia pełnej odpowiedzialności materialnej (do wysokości rynkowego kosztu z podatkiem VAT) za utratę lub nieodwracalne uszkodzenie kserokopiarki w czasie świadczenia usługi konserwacji.
7. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej terminu jej zakończenia, ustalonego w ust. 6 pkt 1 i 5, Wykonawca dostarczy na czas naprawy sprzęt zamienny lub podzespoły, wolne od wad, o nie gorszych parametrach.
 8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę na czas naprawy sprzętu lub podzespołów zamiennych, kara umowna za zwłokę nie ma zastosowania.
 9. Usługi będące przedmiotem umowy wykonywane będą w miejscu użytkowania kserokopiearek, przy czym Zamawiający nie zapewnia możliwości ewentualnego wjazdu pojazdów Wykonawcy na wewnętrzny dziedziniec Sądu (lokalizacja przy al. „Solidarności” 127).
 10. Dostęp do pomieszczeń, w których użytkowane są kserokopiarki, będą miały osoby wyszczególnione w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy. Zamawiający w celu realizacji umowy wystawi pracownikom Wykonawcy, wskazanych w Wykazie osób stałą przepustkę dostępu do pomieszczeń, w których zainstalowane są kserokopiarki.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia umowy za pomocą osób wskazanych w Wykazie osób, które posiadają autoryzacje producenta na serwisowanie lub odbyły potwierdzone zaświadczeniem szkolenie w zakresie serwisowania kserokopiearek (odpowiednio dla poszczególnych części: Canon, Develop, Kyocera Mita, Konica Minolta, Xerox) oraz posiadają co najmniej 1-roczone doświadczenie w konserwacji ww. kserokopiearek. Zmiana osób dokonana może być pod warunkiem, że osoby skierowane do świadczenia usługi, będącej przedmiotem zamówienia, będą posiadały wymagane przez Zamawiającego kwalifikacje i uprawnienia.
 12. Wykonawca nie może zmienić składu osobowego wskazanego w Wykazie osób, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem i uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego dla pracowników, którzy powinni posiadać kwalifikacje co najmniej takie jak wymagane w postępowaniu, wskazane w ust. 11. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej doręczenia drugiej Stronie drogą elektroniczną na adres wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających kwalifikacje posiadane przez osoby nowo wskazane w wykazie.
 13. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu na jego każde wezwanie kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, potwierdzających posiadane przez nie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do realizacji umowy.
 14. W przypadku braku możliwości wykonania naprawy w miejscu użytkowania lub, gdy naprawa będzie wymagała użycia sprzętu warsztatowego, miejscem wykonania usługi będzie miejsce serwisu Wykonawcy.
 15. W razie konieczności wykonania naprawy w miejscu serwisu Wykonawcy, przed przetransportowaniem urządzenia konieczne jest uzyskanie przez Wykonawcę zgody przedstawiciela Zamawiającego, przepustki dla samochodu Wykonawcy oraz przepustki zezwalającej na wywóz urządzenia, z wyszczególnieniem jego typu, numeru fabrycznego oraz opisu uszkodzenia. Dostarczenie urządzenia do miejsca jego użytkowania, tj. do Zamawiającego, również wymaga uzyskania przepustki dla samochodu, a także potwierdzenia dostarczenia urządzenia przez przedstawiciela Zamawiającego. Podstawą wystawienia przepustek oraz potwierdzeniem dostarczenia urządzenia jest „Protokół naprawy/ wymiany materiałów eksploatacyjnych”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do umowy lub „Protokół konieczności wykonania naprawy/prac dodatkowych”.
 16. Z każdej naprawy oraz wymiany materiałów i części eksploatacyjnych będzie sporządzany „Protokół naprawy/ wymiany materiałów eksploatacyjnych”, zawierający wykaz wykonanych napraw, wymienionych części i materiałów eksploatacyjnych, dla urządzenia. Sporządzony „Protokół

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiearek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych” będzie jednocześnie dołączony do faktury za dany miesiąc.

17. Wykonanie przeglądu technicznego przez Wykonawcę każdorazowo potwierdzone będzie dla każdego urządzenia „Protokołem przeglądu technicznego”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do umowy, zawierającym wykaz wykonanych czynności po upływie wskazanego dla przeglądu czasokresu lub po wykonaniu 15 000 kopii, w zależności co nastąpi pierwsze. Protokół ten należy zawsze składać po wykonaniu przeglądu wraz z fakturą.
18. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania i informowania Zamawiającego o ilości wykonanych kopii, z częstotliwością zapewniającą nieprzekroczenie całkowitej ceny umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
19. W przypadku braku informacji od Wykonawcy, o której mowa w ust. 18, w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie kopii w ilości nieprzekraczających całkowitą wartość umowy, Zamawiający zastrzega, iż pokryje jedynie koszty do wysokości całkowitej wartości umowy, a Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia z tego tytułu.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, obejmujące ilości kopii czarno-białych** i kopii kolorowych**, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. nie przekroczy kwoty:
bez podatku VAT: zł
(słownie:),
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
w tym podatek VAT według stawki %.
w oparciu o następujące ceny jednostkowe za:
1) 100 sztuk kopii / wydruku czarno – białego A4 cena z podatkiem VAT: zł**
(słownie:),
2) 100 sztuk kopii / wydruku kolorowego A4 cena z podatkiem VAT: zł**
(słownie:).
- **odpowiednio zostanie uzupełnione i/lub wykreślone w zależności od danej części postępowania.**
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia oraz z warunków realizacji przedmiotu umowy, w tym między innymi: koszty świadczenia usługi, koszty robocizny wszelkich czynności objętych wskazanym w umowie zakresem usługi, koszty dojazdu, wszelkie opłaty, w tym ubezpieczenia, inne opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zysk, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę miesięcznych faktur będą załączone do faktury VAT oryginalne egzemplarze „Protokołu z wykonania konserwacji”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy, ze wskazaniem aktualnego stanu licznika oraz ilości kopii wykonanych od poprzedniego spisu licznika (z rozróżnieniem ilości kopii czarno – białych i/lub kopii kolorowych), sporządzane przez pracownika Wykonawcy ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca, podpisane przez Kierownika Wydziału/Oddziału oraz osobę wskazaną przez Zamawiającego w umowie, oraz sporządzone z dokonanych w danym miesiącu czynności: „Protokoły naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych” i/lub „Protokół przeglądu technicznego”, podpisane przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, z zastrzeżeniem zapisu § 3 ust. 19 umowy.
4. Wartość i cena usługi wykonanej przez Wykonawcę w danym miesiącu, obliczone będą przez podzielenie przez 100 wykonanych ilości kopii danego koloru, a następnie przemnożenie przez cenę jednostkową za 100 sztuk, o której mowa w ust. 1 odpowiednio pkt 1 i/lub 2.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego na podstawie potwierdzonych bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy faktur VAT i przekazywane będzie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 7, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopieerek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

7. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.

8. Faktury wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
9. Suma kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, wskazanego w ust. 1 umowy.
10. W przypadku nieterminowego dokonania płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy oraz upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych w ramach umowy są:
- 1) po stronie Zamawiającego:
- a), tel.
- b), tel.
- 2) po stronie Wykonawcy:
- a), tel.
- b), tel.
2. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonanie prac objętych niniejszą umową w formie pisemnej. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 6

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum zł*** (słownie:), obejmujące działalność w zakresie przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w okresie obowiązywania umowy, na warunkach nie gorszych niż w Załączniku Nr 8 do umowy.
- **odpowiednio zostanie uzupełnione i/lub wykreślone w zależności od danej części postępowania.**
2. W przypadku ubezpieczenia opłacanego w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia raty.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia, w zakresie określonym w ust. 1, do dnia ustalonego przez Strony, na podstawie pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia. Niezachowanie ciągłości ubezpieczenia będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 8 ust. 8 umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane naprawy na okres miesięcy**** od daty wykonania usługi, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego powołanego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, tj. od daty podpisania bez zarzutów „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”.
- **** do uzupełnienia zgodnie z ust. 7 Formularza ofertowego Wykonawcy.**
2. W przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych (akcesoriów, podzespołów, i in.), Wykonawca udziela na nie gwarancji jakości na okres miesięcy****, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta, liczony od daty podpisanego przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 5 umowy, „Protokołu naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych”.
- **** do uzupełnienia zgodnie z ust. 8 Formularza ofertowego Wykonawcy.**

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopierek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

3. Stosowane przez Wykonawcę materiały czyszczące i konserwujące będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Polski.
4. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały eksploatacyjne, części zamienne – akcesoria i podzespoły będą oryginalne, rekomendowane przez producenta urządzeń, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniające wymagania urządzeń, dla których są przeznaczone, posiadające wymagane przepisami certyfikaty jakości.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń.
6. W przypadku nieusunięcia awarii w terminach wskazanych w umowie i niedostarczenia sprzętu zastępczego, Zamawiający może zlecić wykonanie prac innemu podmiotowi, a koszty tych prac pokryje Wykonawca.
7. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, powodującego niedającą się usunąć awarię/usterkę sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wymiany na nowy części lub sprzętu uszkodzonego z przyczyn leżących po jego stronie.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową oraz związanych z zastosowaniem materiałów, części i urządzeń nieprawidłowych do wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
9. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z powodu innych okoliczności niż określone w ust. 5, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niezachowania terminów wykonania usługi, o których mowa w § 3 ust. 6 pkt 1 oraz ust. 12 umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki dla terminów liczonych w dniach i za każdą godzinę zwłoki dla terminów liczonych w godzinach, w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niezachowania terminu wykonania usługi, o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 5 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną za każdą godzinę zwłoki w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 3 i 4, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi.
6. Niezależnie od ust. 3 i 4, jeżeli zwłoka w reakcji serwisowej lub w usunięciu awarii przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w trybie natychmiastowym i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w danym kwartale przeglądu i konserwacji wszystkich objętych zamówieniem kserokopiarek, bądź niezłożenia kompletu „Protokołów konserwacji”, Zamawiający po upływie tego kwartału ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy przypadek (każdą kserokopiarke).
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jak również w przypadku niespełnienia wymogów określonych w § 6 umowy w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy taki przypadek.
9. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
10. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach rozwiązania umowy. Przepis § 8 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
4. W sytuacji opisanej w ust. 3 pkt 1 i 2 umowa ulegnie rozwiązaniu, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Przepisów dotyczących kar umownych nie stosuje się.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§10

Obowiązek informacyjny i bezpieczeństwo informacji

1. Administratorem danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy oraz wskazanych przez niego osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl;
3. Administratorem danych osobowych przedstawicieli Zamawiającego przetwarzanych przez Wykonawcę jest
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3 przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją niniejszej umowy oraz w celach księgowych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po upływie tego okresu – zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji;
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 będą przechowywane
8. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Przedstawiciele Wykonawcy oraz osoby uczestniczące w realizacji zamówienia oraz przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ochrony danych;
10. Realizacja praw, o których mowa w ust. 9 możliwa jest
 - 1) u Zamawiającego za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl);
 - 2) u Wykonawcy

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopierek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

11. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3 nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji, w tym w oparciu o profilowanie;
12. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) w celu realizacji niniejszej umowy;
13. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
14. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - a. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - c. które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - d. w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
15. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w „Wykazie osób” (Załącznik Nr 3 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącym Załącznik Nr 9 do umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia. Przepis § 8 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie lub rozszerzenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku wyłączenia z bieżącego użytkowania niektórych modeli sprzętu lub rozszerzenia zakresu usługi o dodatkowe modele sprzętu zainstalowane przez Zamawiającego w okresie trwania umowy,
 - 2) terminu realizacji umowy, w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego wykonania usług, niewynikającego z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę),
 - c) niewykorzystania przewidzianej przez Zamawiającego ilości kopii i wartości całkowitej umowy, wydłużenie terminu trwania umowy o maksymalnie 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że w

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopierek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

przypadku wcześniejszego wyczerpania ilości kopii i wartości umowy, umowa ulegnie wygaśnięciu,

- 3) wysokości wynagrodzenia, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
5. Zmiana, o której mowa w ust. 3 pkt 1 może być dokonana w razie pojawienia się nowej okoliczności, nieznaney w trakcie zawarcia umowy a koniecznej do prawidłowego wykonania zamówienia, a także w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności.
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3 lit. a-c. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 10.
7. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 b-c wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz dowodów potwierdzających wzrost kosztów odnoszących się bezpośrednio do realizowanego zamówienia.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
12. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
15. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia r.;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wykaz osób;

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopierek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

- 4) Załącznik Nr 4 - Protokół naprawy/wymiany materiałów eksploatacyjnych;
- 5) Załącznik Nr 5 - Protokół przeglądu technicznego;
- 6) Załącznik Nr 6 - Protokół z wykonania konserwacji;
- 7) Załącznik Nr 7 - Protokół konieczności wykonania napraw/prac dodatkowych;
- 8) Załącznik Nr 8 - Dokument potwierdzający posiadania OC przez Wykonawcę;
- 9) Załącznik Nr 9 – Wyciąg z polityk bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ NAPRAWY/ WYMIANY MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH*

sporządzony w dniu

Wykonawca.....
.....**Zamawiający:** Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 WarszawaW dniu o godz.dokonano zgłoszenia awarii/ innego problemu*
kserokopiarki

typ urządzenia,

użytkownik,

nr fabryczny,

nr inwentarza,

opis uszkodzenia ,

stan licznika

Reakcja serwisu godzin od zgłoszenia, czas naprawy

Na podstawie umowy nr..... z dnia dokonano

w kserokopiarce naprawy/wymiany*:

wykonane czynności	użyte materiały i części	uwagi

*-niepotrzebne skreślić

Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z umową.*Protokoły należy składać wraz z miesięcznymi fakturami.***Zamawiający****Wykonawca**

.....

.....

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

PROTOKÓŁ PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO

sporządzony w dniu

Wykonawca.....

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Na podstawie umowy nr..... z dnia

w dniu r. o godz. dokonano przeglądu kserokopiarki

.....:

typ urządzenia,

użytkownik,

nr fabryczny,

nr inwentarza,

miejsce użytkowania,

stan licznika

wykonane czynności	użyte materiały i części	uwagi

Potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z umową.*Protokoły należy składać dla każdej kserokopiarki osobno wraz z miesięczną fakturą.***Zamawiający****Wykonawca**

.....

.....

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopieerek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

PROTOKÓŁ Z WYKONANIA KONSERWACJI
Część nr

sporządzony w dniu za miesiąc.....

Wykonawca.....

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Lokalizacja	
Numer pomieszczenia	

Na podstawie umowy nr z dnia r. dokonano spisu stanu
 liczników kopii kserokopiarek

Lp.	Nazwa kserokopiarki	Numer fabryczny	Poprzedni stan licznika	Aktualny stan licznika	Liczba wykonanych kopii A3/A4	Wnioski z obserwacji wizualnej i testów sprawnościowych
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

W dniu dokonano odczytu liczników kopii znajdujących się w kserokopiarkach i na ich podstawie stwierdzono, że w okresie/miesiącu*.....wykonano:

.....kopii czarno-białych A4,kopii kolorowych A4.

.....kopii A3 liczonych jak dwie kopie A4,kopii duplexu A3/A4 liczonych jak dwie jednostronne kopie A3/A4.

Razem wykonanokopii.

* niepotrzebne skreślić

Niniejszym potwierdzam stan liczników kopii w/w urządzeniach.

.....
Podpis Kierownika Wydziału/Oddziału

.....
Zamawiającego

.....
Wykonawcy

Sąd Okręgowy w Warszawie
 Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro
 „Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.
 „Solidarności” 127 w Warszawie”
 Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

Protokół konieczności wykonania naprawy / prac dodatkowych*
do umowy Nr z dnia.....

1. Opis problemu diagnoza przyczyn wystąpienia oraz sposób rozwiązania:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Zakres prac wraz z kalkulacją kosztów:

Tabela Nr 1			
Lp.	czynności niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
	Razem		

Tabela Nr 2			
Lp.	materiały /części niezbędne do wykonania	wartość brutto	uwagi
1			
2			
3			
	Razem		

Łączna wartość wykonania naprawy / prac dodatkowych (suma wartości brutto tabeli Nr 1, 2)	
--	--

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

3. Potwierdzam / nie potwierdzam* konieczność wykonania naprawy / prac dodatkowych*
4. Akceptuję / akceptuję z uwagami / nie akceptuję* zakres prac wskazanych w protokole.
Uwagi:
.....
.....
.....
5. Podane przez wykonawcę koszty naprawy / prac dodatkowych* zweryfikowano w ramach telefonicznego rozeznania rynku / pozyskanych ofert z rynku / wg cen Sekocenbud*
6. Rekomenduję zlecenie naprawy / prac dodatkowych* zgodnie z zaakceptowanym zakresem do kwoty brutto

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 9 do umowy

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro
„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.
„Solidarności” 127 w Warszawie”
Zamówienie numer ZP/OG/19/18.



WYCIĄG Z POLITYK

BEZPIECZEŃSTWA SĄDU
OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

1. Ogólne zasady bezpieczeństwa informacji

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.
3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najsłabszego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najsłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Usługa konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie”

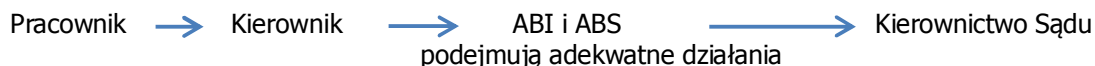
Zamówienie numer ZP/OG/19/18.

12. Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydem.

Ogólne zasady zarządzania incydem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:



3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Używając komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub IOD o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na usługę konserwacji i napraw kserokopiarek znajdujących się w komórkach organizacyjnych Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie** nr ZP/OG/19/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) dalej „ustawa Pzp” i zostały Administratorowi udostępnione przez *(nazwa firmy, która wygrała przetarg/konkurs)*;
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych;
6. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych (rzp@warszawa.so.gov.pl);
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

Wykaz osób

Wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia odpowiednio lit. a, i/lub lit. b, i/lub lit. c, i/lub lit. d, i/lub lit. e.

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia, doświadczenie.	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz usług

Wykaz **co najmniej dwóch** wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie konserwacji i napraw kserokopiarek, będących przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. a-e specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zależności, na którą część wykonawca składa ofertę, wraz z dowodami określającymi czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Odbiorca zamówienia (podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane)	Przedmiot zamówienia	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia	Wartość zamówienia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej