

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**„Dostawę foteli biurowych obrotowych na potrzeby
Sądu Okręgowego w Warszawie”**

ZP/OG/28/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – PAŹDZIERNIK - LISTOPAD 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<http://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP/OG/28/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Magdalena Polubiec.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 90 sztuk foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9-11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 9) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
39130000-2 – meble biurowe

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale VI ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty należy dołączyć Wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen (model, typ, marka, nazwa handlowa itp.) lub innej informacji umożliwiającej niebudzącą wątpliwości identyfikację ceny z wyrobem, w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

z dopiskiem:
„OFERTA DO PRZETARGU”

„Dostawa foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie”

numer zamówienia ZP/OG/28/18

Nie otwierać przed dniem 6 listopada 2018 r. godz. 11:00

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 dostawy, odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: dostawy foteli biurowych obrotowych na podstawie dwóch umów/dwóch zamówień na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) każda oraz wykaże, iż dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 1.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. Brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 3.1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2 W terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.3 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie do złożenia aktualnego na dzień złożenia wykazu wykonanych dostaw, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1., na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawierającego: odbiorcę zamówienia (nazwę podmiotu dla którego było realizowane zamówienie), przedmiot zamówienia, datę rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji zamówienia, wartość z podatkiem VAT dostawy, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami w powyższym zakresie są:
- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym,
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.4 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji

polega wykonawca, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, które składane są tylko w oryginale.

- 3.5 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.6 Zamawiający w tym postępowaniu przewiduje stosowanie procedury określonej w art. 24 aa ustawy, tj. może dokonać najpierw oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 3.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane przez wykonawcę fotele odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ zamawiający wymaga złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni:
 - a) specyfikacji technicznych z podaniem:
 - oznaczenia identyfikującego przedmiot zamówienia ze wskazaniem producenta/dystrybutora oraz np. typu, marki, nazwy handlowej itp. lub innej informacji umożliwiającej niebudzącą wątpliwości identyfikację wyrobu,
 - opisu wraz z rysunkiem lub zdjęciem (np. kartą katalogową produktu/folderem/wstępnym projektem/rysunkami/zdjęciem, itp.), potwierdzającego spełnianie wszystkich wymagań stawianych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) Wyżej wymienionych dokumentów zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została najwyższej oceniona.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 i 3.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik Nr 5 do siwz), lub inne odpowiednie dokumenty.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji zamówienia z podatkiem VAT w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w oparciu o cenę jednostkową oferowanego asortymentu wskazanego w „Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją ceny jednostkowej”, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny z podatkiem VAT, a także bez podatku VAT. Obliczenia ceny wykonawca zobowiązany jest dokonać o poniższe zapisy:
 - w formularzu „Wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją ceny jednostkowej”, (Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) wykonawca zobowiązany jest do wskazania wartości jednostkowej w złotych bez podatku VAT (kolumna nr 5), następnie od wskazanej wartości obliczyć wartość jednostkową w złotych z podatkiem VAT (kolumna nr 6). Wartości z kolumny nr 6 należy przemnożyć przez ilości sztuk z kolumny nr 3 i tak otrzymaną wartość łączną w złotych z podatkiem VAT zobowiązany jest wpisać w kolumnie nr 7.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie **do dnia 6 listopada 2018 r. do godz. 10:30**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 6 listopada 2018 r. o godz. 11:00**, w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (waga kryterium - 60 %) – (C),
 - b) okres udzielonej gwarancji (waga kryterium - 30 %) – (G),
 - c) czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym (waga kryterium – 10 %) – (T).
- 3) Ocena ofert będzie dokonywana w zakresie każdego kryterium w następujący sposób:

a) kryterium cena ofertowa (C):

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert,

C_i – cena ofertowa badanej oferty,

60% - waga kryterium – cena.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

b) kryterium okres udzielonej gwarancji (G):

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100 \times 30\%$$

$G_{\max}$ – najdłuższy wskazany termin udzielonej gwarancji określony w miesiącach, spośród wszystkich złożonych ofert,

G_i – termin udzielonej gwarancji określony w miesiącach wskazany w badanej ofercie,

30% - waga kryterium - udzielony okres gwarancji,

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane jedynie temu wykonawcy, który w Formularzu ofertowym wskaże okres udzielonej gwarancji.

Przy czym zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeżeli wykonawca wskaże okres udzielonej gwarancji na poziomie wyższym niż 36 miesięcy, zgodnie z powyższym wzorem.

Zamawiający dopuszcza maksymalny okres udzielenia gwarancji przez wykonawcę, tj. 60 miesięcy.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez zamawiającego okres gwarancji, tj. 36 miesięcy otrzyma w kryterium udzielony okres gwarancji (G) – 0 pkt.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż oferowany przez Wykonawcę okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy, a w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie terminu w tym kryterium, inaczej niż w miesiącach. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu w miesiącach, zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez

zamawiającego termin, (tj. 36 miesięcy), a wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.
c) czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym (T):

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_i} \times 100 \times 10\%$$

$T_{\min}$ – najkrótszy czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym spośród ocenianych ofert,

T_i – czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym w ocenianej ofercie,

10% - waga kryterium – czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający dopuszcza maksymalny czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w §6 ust. 5 projektu umowy przez Wykonawcę: do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane jedynie temu wykonawcy, który w Formularzu ofertowym wskaże czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym.

Przy czym zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeżeli wykonawca wskaże czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym na poziomie niższym niż 7 dni roboczych, zgodnie z powyższym wzorem.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w Formularzu ofertowym.

W przypadku, gdy wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny ustalony przez zamawiającego czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym, tj. 7 dni roboczych otrzyma w kryterium czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym (T) – 0 pkt.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę czasu na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym, Zamawiający przyjmie, iż oferowany przez Wykonawcę czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym, wynosi 7 dni roboczych a w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie terminu w tym kryterium, inaczej niż w dniach. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu w dniach, zamawiający przyjmie zaoferowaną pełną liczbę dni, w innym przypadku przyjmie, że wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez zamawiającego termin, (tj. 7 dni roboczych), a wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe kryterium nie dotyczy sytuacji, w której wymagane jest dorobienie lub sprowadzenie części z zagranicy.

4) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy za powyższe kryteria obliczona według wzoru:

$$C + G + T = P$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową,

G - liczba punktów za kryterium okres udzielonej gwarancji,

T - liczba punktów za kryterium czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym,

P - łączna liczba punktów przyznanych wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonania prac niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania dostawy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć,
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania zamawiającego na ich wprowadzenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
7. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik Nr 1 | – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik Nr 2 | – | Formularz - Oferta przetargowa; |
| Załącznik Nr 3a | – | Formularz - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik Nr 3b | – | Formularz - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Załącznik Nr 3c | – | Formularz - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej; |
| Załącznik Nr 4 | – | Wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych; |
| Załącznik Nr 5 | – | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; |
| Załącznik Nr 6 | – | Projekt umowy; |
| Załącznik Nr 7 | – | Wykaz dostaw. |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem umowy jest dostawa 90 szt. foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie.

Miejsce realizacji umowy: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127 Warszawa.

Termin realizacji umowy: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

Gwarancja minimum 36 miesięcy.

Fotel biurowy obrotowy

Specyfikacja techniczna fotela:

Wymiary krzesła (dopuszczalna różnica ± 30 mm)
wysokość całkowita regulowana w zakresie: 990-1200 mm,
szerokość całkowita 690 mm (łącznie z podstawą),
głębokość całkowita 660 mm (łącznie z podstawą),
wysokość siedziska regulowana w zakresie 450-580 mm,
szerokość siedziska 460 mm,
głębokość siedziska 400-450 mm.

Podstawa pięcioramienna o konstrukcji metalik (lakierowana proszkowo). Kółka twarde do powierzchni miękkich (dywanowych) z hamulcem, który zapobiega „odjeżdżaniu” fotela bez obciążenia lub twardego tworzywa w zależności od powierzchni podłogi.

Podnośnik gazowy pozwalający wyregulować odpowiednią wysokość siedziska, mechanizm SYNCHRO, umożliwiający synchroniczne odchylanie siedziska i oparcia, podłokietniki o wielu różnych zakresach regulacji, umożliwiające odpowiednie dopasowanie wysokości i odległości podłokietnika - tak aby zapewnić użytkownikowi maksymalny komfort siedzenia. Oparcie wykonane ze sklejki, która wykładana jest wylewaną w formie pianką poliuretanową o gęstości min. 75 kg/m^3 . Oparcie posiadające możliwość regulacji wysokości, aby podparcie części lędźwiowej można było odpowiednio dopasować do wzrostu siedzącego.

Siedzisko wykonane jest ze sklejki drewnianej, która jest wykładana wylewaną w formie pianką poliuretanową o gęstości min. 80 kg/m^3 .

Fotel tapicerowany tkaniną Next, z atestem trudnopalności PN- EN 1021-1. Skład tkaniny: 100% poliester, gramatura: 380 g/m^2). Odporność na ścieranie 100 000 cykli Martindale'a (PN-EN ISO 12947-2). Dwukolorowe tapicerowanie fotela, oparcie tapicerowane obustronnie (kolor zielony), siedzisko tapicerowane (kolor czarny).

Podłokietnik regulowany góra-dół w zakresie min. 70 mm, nakładka poliuretanowa.

Kolor stelaża podłokietnika: czarny.



*zdjęcie ma charakter poglądowy, wiążący jest opis fotela.

Zamawiający wymaga, aby fotel posiadał:

- zgodność z normą PN-EN ISO 12947-2:2017-02 Tekstylna – wyznaczanie odporności płaskich wyrobów na ścieranie metodą Martindale'a
- zgodność z normą PN-EN 1021-1:2014-12 Meble – Ocena zapalności mebli tapicerowanych – Część 1: Źródło zapłonu: tłący papieros,
- zgodność z normą PN-EN 1335:1:2004 Meble biurowe - krzesło biurowe do pracy. Część 1: Wymiary, oznaczanie wymiarów,
- zgodność z normą PN-EN 1335:2:2009 Meble biurowe – krzesło biurowe do pracy. Część 2: Wymagania bezpieczeństwa,

- zgodność z normą PN-EN 1335:3:2009 Meble biurowe – krzesło biurowe do pracy. Część 3: Metody badań.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa**

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/28/18** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) **na dostawę foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
bez podatku VAT: zł,
(słownie:),
w tym należny podatek VAT%,
w oparciu o cenę jednostkową wskazaną w wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy”, stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferowane przez nas fotele biurowe obrotowe spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz spełniają wymagane prawem normy, w tym w zakresie produkcji, atestów oraz użyte komponenty do produkcji foteli posiadają odpowiednie zaświadczenia, atesty oraz certyfikaty, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, iż oferowany asortyment posiada wymagane przez Zamawiającego certyfikaty wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

8. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na dostarczone fotele biurowe obrotowe na okres(min. 36, max. 60) miesięcy*, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego” oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie o ten okres okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na ten okres.

* Powyższe dane posłużą Zamawiającemu do oceny i porównania złożonych ofert w niniejszym postępowaniu w ramach kryterium, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza maksymalny okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady przez Wykonawcę na okres 60 miesięcy.

Przy czym zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeżeli wykonawca wskaże okres udzielonej gwarancji na poziomie wyższym niż 36 miesięcy.

W przypadku, gdy wykonawca w ofercie zaofერuje minimalny ustalony przez zamawiającego okres gwarancji, tj. 36 miesięcy otrzyma w kryterium udzielony okres gwarancji (G) – 0 pkt.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający przyjmie, iż oferowany przez Wykonawcę okres udzielonej gwarancji wynosi 36 miesięcy, a w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie terminu w tym kryterium, inaczej niż w miesiącach. W przypadku, gdy wykonawca zaofęrowuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu w miesiącach, zamawiający przyjmie zaofęrowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że wykonawca zaofęrował minimalny wymagany przez zamawiającego termin, (tj. 36 miesięcy), a wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

9. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do zakończenia naprawy mebli w okresie gwarancyjnym w terminie do dni roboczych (maksymalnie do 7 dni roboczych) od daty zgłoszenia*.

*Powyższe dane posłużą Zamawiającemu do oceny i porównania złożonych ofert w niniejszym postępowaniu w ramach kryterium, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. c specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza maksymalny czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 6 ust. 5 projektu umowy przez Wykonawcę: do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

Przy czym zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeżeli wykonawca wskaże czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym na poziomie niższym niż 7 dni roboczych.

W przypadku, gdy wykonawca w ofercie zaofęrowuje maksymalny ustalony przez zamawiającego czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym, tj. 7 dni roboczych otrzyma w kryterium czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym (T) – 0 pkt.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę czasu na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym, Zamawiający przyjmie, iż oferowany przez Wykonawcę czas na zakończenie naprawy foteli w okresie gwarancyjnym, wynosi 7 dni roboczych a w takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w niniejszym kryterium.

Zamawiający nie wyraża zgody na wskazanie terminu w tym kryterium, inaczej niż w dniach. W przypadku, gdy wykonawca zaofęrowuje termin wyrażony inaczej niż wymaga Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu w dniach, zamawiający przyjmie zaofęrowaną pełną liczbę dni, w innym przypadku przyjmie, że wykonawca zaofęrował maksymalny wymagany przez zamawiającego termin, (tj. 7 dni roboczych), a wykonawca w niniejszym kryterium otrzyma 0 pkt.

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe kryterium nie dotyczy sytuacji, w której wymagane jest dorobienie lub sprowadzenie części z zagranicy.

10. Oświadczamy, że będące przedmiotem zamówienia fotele, które dostarczymy Zamawiającemu będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania wykonania umowy są:

Pan/Pani:, tel./fax:

12. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców).

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

13. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług***

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług***:

nazwa:wartość:

nazwa:wartość:

nazwa:wartość:

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)
***właściwe zaznaczyć

14. Oświadczam, iż jestem:

- ☐ mikroprzedsiębiorcą****
☐ małym przedsiębiorcą****
☐ średnim przedsiębiorcą****
☐ dużym przedsiębiorcą****

****właściwe zaznaczyć

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *****

*****w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
3)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
(składane wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/28/18 na dostawę foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.)
(składane wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/28/18 na dostawę foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

- 3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

UWAGA! OŚWIADCZENIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/28/18 na dostawę foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*;
- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należą wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty ww. postępowaniu*;
- ☐ oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należy również wykonawca, który złożył odrębną ofertę ww. postępowaniu, tj. *:

.....
.....
.....

***właściwe zaznaczyć**

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją ceny jednostkowej
(dokument składany wraz z ofertą)

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia	Ilość	Oznaczenie identyfikujące oferowany przedmiot zamówienia (np. producent, dystrybutor, model, typ, marka, nazwa handlowa, itp.)	Wartość jednostkowa w zł bez podatku VAT	Wartość jednostkowa w zł z podatkiem VAT	Wartość łączna w zł z podatkiem VAT (kol. 3 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Fotel obrotowy biurowy	90				

Objaśnienia do tabeli:

nieuzupełnienie kolumny 4 może spowodować odrzućenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

U M O W A Nr
(projekt)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. Solidarności 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi też w dalszej treści umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/28/18 na dostawę foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot realizacji umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 90 szt. foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie, zwanych też w dalszej części „fotelami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/OG/28/18 oraz zobowiązaniami zawartymi w Ofercie Wykonawcy z dnia2018 r., stanowiącej Załącznik Nr 2 do umowy oraz Wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją ceny jednostkowej, stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Miejscem dokonania dostawy foteli jest magazyn w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zmontowanych foteli biurowych obrotowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz do ich rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego w ust. 1 w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w godzinach 8:30 – 14:00.
3. Wykonawca przed dokonaniem dostawy powiadomi telefonicznie o planowanym terminie dostawy

osobę powołaną przez Zamawiającego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy, na co najmniej 2 (dwa) dni przed planowanym terminem dostawy.

4. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 3, osoba powołana w umowie wskaże dokładny termin (dzień i godzinę) dostarczenia foteli.
5. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dostarczyć przedmiot umowy w sposób zwyczajowo przyjęty dla tego rodzaju towarów i zabezpieczający przed jego uszkodzeniem oraz rozładować i wnieść do miejsca wskazanego w ust. 1.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakąkolwiek niezgodność dostarczonych przedmiotowych foteli obrotowych biurowych ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy, jak również za ewentualne szkody powstałe w czasie ich transportu, rozładunku, wnoszenia i ustawienia w miejscu wskazanym ust. 1.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich szkód powstałych z tytułu wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wynikłych na skutek niezachowania ostrożności, należytej staranności itp.
8. Potwierdzeniem dostawy przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych przedstawicieli Stron wskazanych w § 5 ust. 1 umowy „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
9. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru” przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
10. W celu przeprowadzenia procedury odbioru, Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonych przedmiotowych foteli, polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że są one kompletne i odpowiadają wymaganiom parametrom technicznym określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy oraz są zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik Nr 2 do umowy.
11. Najpóźniej w chwili podpisania „Protokołu odbioru” Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w szczególności: wymagane prawem oraz przez Zamawiającego instrukcje obsługi i konserwacji foteli obrotowych, karty gwarancyjne, deklaracje zgodności, itp.
12. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w momencie odbioru, Zamawiający zgłosi uwagi w „Protokole odbioru”, a Wykonawca zobowiązuje się je usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu, załadunku i rozładunku), w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia nieudanej próby odbioru, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę na nowe, wolne od wad. Po usunięciu wad Zamawiający dokona ponownego odbioru. Termin realizacji umowy określony w § 2 umowy nie ulega wydłużeniu.
13. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy.
14. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy poprzez podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 4

Cena umowy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia (cena umowy) obejmujący dostawę foteli biurowych obrotowych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie, nie przekroczy:
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
bez podatku VAT: zł,
(słownie:),
w tym należny podatek VAT%,
w oparciu o cenę jednostkową foteli wskazaną w wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych, stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy.
2. Cena, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena umowy jest stała i nie ulegnie zmianie do końca trwania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy nie może przekroczyć całkowitej ceny z podatkiem VAT wykonania przedmiotu umowy, wskazanej w ust. 1.

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie jednorazowo po dokonanej dostawie za faktycznie dostarczone fotele, w oparciu o ich cenę jednostkową wskazaną w ofercie Wykonawcy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 10, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych w § 5 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół odbioru”.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Faktura VAT wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1 umowy.
10. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
11. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawców:
po stronie Zamawiającego
..... tel., e-mail:.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
..... tel., e-mail:.....
2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 6

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu(min. 36 miesięcznej) gwarancji jakości na przedmiot zamówienia, od daty podpisania „Protokołu odbioru”, a jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, na okres gwarancji udzielonej przez producenta.
2. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub wymianie foteli obrotowych biurowych na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
3. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
4. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 5 (pięciu) dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca w okresie gwarancyjnym dokona naprawy lub wymieni uszkodzone fotele obrotowe biurowe na wolne od wad w terminie do (max. do 7 dni roboczych) dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach, gdy wymagane będzie dorobienie lub sprowadzenie z zagranicy części do 14 (czternastu) dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 (czternastu) dni roboczych, Zamawiający z tytułu udzielonej rękojmi ma prawo domagać się wymiany uszkodzonych foteli obrotowych biurowych na nowe, wolne od wad.
7. W przypadku, gdy po dwóch naprawach nastąpi trzecie uszkodzenie tego samego fotela obrotowego biurowego, zostanie on wymieniony na taki sam nowy egzemplarz lub egzemplarz o parametrach równoważnych, w terminie do 14 dni roboczych od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, należytej

jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

§ 7

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów określonych w § 2, § 3 ust. 12 umowy, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy, gdy zwłoka powstała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 6 ust. 5 umowy w zakresie zakończenia naprawy mebli w okresie gwarancyjnym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości trzykrotności ceny jednostkowej brutto fotela, o której mowa w wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych.
6. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji umowy określonego w § 6 ust. 5 umowy (w zakresie dorobienia lub sprowadzenia z zagranicy) oraz § 6 ust. 6 i 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości dwukrotności ceny jednostkowej brutto, o której mowa w wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych.
Zamawiający naliczy powyższą karę za każdy niedostarczony w terminie fotel.
7. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tej okoliczności oraz naliczyć z tego tytułu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
8. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej ceny umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

5. W przypadku opisanym w ust. 4 Wykonawcy przysługiwać będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Przepisy § 7 ust. 2 umowy nie mają zastosowania.

§ 9

Obowiązek informacyjny i bezpieczeństwo informacji

1. Administratorem danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy oraz wskazanych przez niego osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl;
3. Administratorem danych osobowych przedstawicieli Zamawiającego przetwarzanych przez Wykonawcę jest
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3 przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją niniejszej umowy oraz w celach księgowych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po upływie tego okresu – zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji;
7. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3 będą przechowywane
8. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. Przedstawiciele Wykonawcy oraz osoby uczestniczące w realizacji zamówienia oraz przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ochrony danych;
10. Realizacja praw, o których mowa w ust. 9 możliwa jest
 - 1) u Zamawiającego za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl)
 - 2) u Wykonawcy
11. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 i 3 nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie;
12. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) w celu realizacji niniejszej umowy;
13. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
14. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,

- 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
15. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązana nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącym Załącznik Nr 5 do umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z tych okoliczności. Przepis § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonania prac niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania dostawy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć,
5. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 4 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Postanowienia wymienione w ust. 4 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
8. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.,
- 3) Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru,
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ DOSTAW

(składany na wezwanie Zamawiającego)

L.p.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia	Wartość brutto dostaw
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
Miejscowość, data.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie z siedzibą przy al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca: Dnia.....

Niniejszym potwierdzam dostarczenie do obiektu przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie przez Wykonawcę w dniu r. – na podstawie umowy nr z dnia r. foteli biurowych w ilości.....szt.

oraz karty gwarancyjne/inne*

Ocena kompletności dostarczonych foteli biurowych: kompletne/niekompletne*

Ocena zgodności dostarczonych foteli biurowych z ofertą: zgodne/niezgodne*

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

Na podstawie powyższego:

Dostawę uznaje się za wykonaną prawidłowo*

Wzywa się Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości wyszczególnionych powyżej*.

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić



WYCIĄG Z POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

1. Ogólne zasady bezpieczeństwa informacji

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.
3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.

6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najsłabszego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najsłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

12. Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydemtem. Ogólne zasady zarządzania incydemtem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:

Pracownik → Kierownik → ABI i ABS → Kierownictwo Sądu

podejmują adekwatne działania

3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Użytkując komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub IOD o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/OG/28/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i zostały Administratorowi udostępnione przez
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych;
6. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych (rzp@warszawa.so.gov.pl)
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.