



PROCEDURA REJESTRACJI SPRAW

w ramach wspólnego przydziału w pionie cywilnym odwoławczym Sądu Okręgowego w Warszawie

§ 1.

Pracownicy Biura Podawczego rejestrują sprawy kierowane do wydziałów odwoławczych pionu cywilnego Sądu Okręgowego w Warszawie w programie AUTO-WPŁYW w kategorii L w ramach Przedwydziału.

§ 2.

Przewodniczący wydziałów objętych jednolitym przydziałem spraw/asystencji sędziego, kolejno w okresach rotacji, w ramach Przedwydziału, dokonują określenia repertorium i symbolu sprawy.

§ 3.

Pracownicy sekretariatów wydziałów objętych jednolitym przydziałem spraw, w ramach Przedwydziału, dokonują:

- a) w programie AUTO-WPŁYW zmiany kategorii z L na właściwą, określoną przez Przewodniczącego wydziału/asystenta sędziego;
- b) wpisania do SLPS spraw do losowania;
- c) uzupełnienia w programie AUTO-WPŁYW danych dotyczących wylosowanych przez SLPS sędziów;
- d) przekazania sprawy (elektronicznie w programie AUTO-WPŁYW oraz akta/dokumenty) do właściwego wydziału w ślad za sędzią wygenerowanym przez system SLPS.

§ 4.

Pracownicy sekretariatów wydziałów objętych jednolitym przydziałem spraw, w wydziałach macierzystych (tj. V i XXVII Wydziale), rejestrują sprawy przekazane z Przedwydziału w systemie SAWA:

- a) poprzez import danych z programu WYMIANA MIĘDZYINSTANCYJNA do programu SAWA;
- b) ręcznie poprzez uzupełnienie danych w programie SAWA.

§ 5.

Pracownicy sekretariatów wydziałów objętych jednolitym przydziałem spraw, uzupełniają w wydziałach macierzystych dane referenta wylosowanego w systemie SLPS na podstawie informacji przekazanej w programie AUTO-WPŁYW oraz raportu z losowania załączonego do przekazanej przez Przedwydział sprawy.

§ 6.

Pracownicy sekretariatów wydziałów objętych jednolitym przydziałem spraw, dokonują zakreślania spraw zakończonych w systemie SLPS Przedwydziału co najmniej raz w tygodniu, przyjmując za dzień zakreślania czwartek.

§ 7.

Kierownicy sekretariatów wydziałów macierzystych dokonują w systemie SLPS:

- a) odnotowania nieobecności sędziów orzekających w tych wydziałach;
- b) bieżącej aktualizacji wskaźników procentowych przydziału spraw sędziom orzekającym w tych wydziałach.

§ 8.

Sprawy zakończone, jeżeli referent nie orzeka już w wydziale lub z innych przyczyn nie może podjąć czynności, a sprawa wymaga rozstrzygnięcia co do istoty, rejestrowane są w systemie SLPS wydziału macierzystego, z pominięciem Przedwydziału (poza repertorium L).

§ 9.

Każdy ponowny przydział sprawy dla sędziego, np. na skutek wyłączenia sędziego lub podziału referatu, następuje między sędziów ze wszystkich wydziałów objętych wspólnym przydziałem, tj. w repertoriach z oznaczeniem L.