FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2062 z późn.zm.) w związku z § 48 ust. 1 pkt 1 i 2 lit. a rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2316 z późn.zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Warszawie (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia **1 stycznia 2018 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

Imię (imiona): **Małgorzata**
Nazwisko: **Misińska**
Stanowisko służbowe: **Sędzia Sądu Rejonowego w Piasecznie**
Przydział do wydziału lub wydziałów: **I Wydział Cywilny Sądu Rejonowego w Piasecznie**
Pełnione funkcje: ----------
Reguły przydziału spraw: - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, ze dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w przypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: **100%** - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): ----------
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%): ----------

Zasady zastępstw: **Bierze udział w planie dyżurów i planie zastępstw.**
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): ---

2017 -11- 30

.....

(data)

Prezes
Sądu Okręgowego w Warszawie
Joanna Bither

.....

(podpis prezesa sądu)