

Zamawiający:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**„świadczenie usługi sprzątnania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu
Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100”**

Nr ZP/OG/14/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – CZERWIEC 2018 R.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
www.warszawa.so.gov.pl

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 513
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP/OG/14/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 144.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl z zastrzeżeniem formy elektronicznej w zakresie JEDZ o której mowa w Rozdz. III ust. 3 pkt 2 siwz.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pani Sylwia Komorowska.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro
Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100
– ZP/OG/14/18.

wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, który stanowi Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 10-12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 8) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 11) Postanowienia z pkt 10-12 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 12) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
90910000-9 – usługi sprzątnia,
90919200-4 – usługi sprzątnia biur.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 października 2018 r.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę w postępowaniu.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, z zastrzeżeniem formy elektronicznej w zakresie JEDZ, o której mowa w Rozdz. III ust. 3 pkt 2 siwz.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.

- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ceny jednostkowe z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wyliczone w sposób określony w Rozdziale VI pkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dowód wniesienia wadium.
 - 2.1) W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 2.2) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. ***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.).*
JEDZ należy przesłać na adres email: rzp@warszawa.so.gov.pl.
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100
– ZP/OG/14/18.

JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip).
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (ZP/OG/14/18 „Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100”).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

- 3) Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy wskazanych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3-13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
z dopiskiem:

„OFERTA DO PRZETARGU
na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w
Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100”
numer zamówienia ZP/OG/14/18

Nie otwierać przed dniem 26 lipca 2018 roku, godz. 10:30

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100
– ZP/OG/14/18.

- b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - zrealizował lub realizuje w ww. okresie co najmniej dwie usługi sprzątnięcia budynków biurowych, o powierzchni min. 10.000 m² każda (nie będą zaliczane hale produkcyjne, sportowe, magazynowe, składowe, centra handlowe, hotele, tereny zewnętrzne oraz inne nie mające charakteru pomieszczeń biurowych),
 - b) dysponuje co najmniej 21 osobami, tj.:
 - min. 14 osób sprzątających powierzchnie wewnętrzne (pokoje, sale rozpraw, łazienki, hole, klatki schodowe itp.) w ramach serwisu popołudniowego, poza godzinami pracy sądu, w tym co najmniej 4 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067);
 - min. 5 osób do bieżącego sprzątnięcia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu, w tym co najmniej 2 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067);
 - min. 2 osoby nadzorujące, w tym 1 osoba do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi sprzątnięcia w ramach serwisu popołudniowego oraz 1 osoba do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi bieżącego utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego, każda z min. 3-letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim;
 - c) dysponuje potencjałem technicznym:
 - do sprzątnięcia wewnętrznego, tj.:
 - 1 odkurzaczem (przemysłowym) dla każdej osoby sprzątającej (do sprzątnięcia na sucho), łącznie co najmniej 14 sztuk;
 - co najmniej 2 odkurzacami (przemysłowymi) do sprzątnięcia na mokro;
 - 1 profesjonalnym wózkiem serwisowym do sprzątnięcia dla każdej osoby sprzątającej, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp., łącznie co najmniej 14 sztuk;
 - co najmniej 2 urządzeniami do pielęgnacji posadzek - profesjonalnej maszyny szorująco-polerującej (urządzenia akumulatorowego) do czyszczenia posadzek kamiennych lub co najmniej 2 sztukami urządzenia do szorowania i co najmniej 2 urządzeniami do polerowania,
 - co najmniej 2 wózkami do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczącymi po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów do gromadzenia odpadów,
 - co najmniej 2 odkurzacami wodnymi z filtrem HEPA do sprzątnięcia archiwum;

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT.
- 1.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i 5 pkt 1 i 8 ustawy.

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:
 - 1) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę (Załącznik Nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia); w części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α, w formie elektronicznej, określonej w Rozdz. III ust. 3 pkt. 2 siwz;
 - 2) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek

- na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.);
 - 10) wykazu wykonanych lub wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a, z podaniem odbiorcy (nazwy zamawiającego), przedmiotu zamówienia, wielkości sprzątej powierzchni, dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.
Dowodami w powyższym zakresie są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 11) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2 lit. b, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz w stosunku do osób skierowanych do nadzoru z podaniem informacjami dotyczących wykształcenia oraz stażu pracy;
 - 12) wykazu potencjału technicznego dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. c, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
 - 13) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiadającej wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 3-13, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została oceniona najwyżej.
- 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę (za wyjątkiem JEDZ), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
- 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

- potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1:
- 1) ppkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) ppkt 4-6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.7 ppkt 1 i ppkt 2b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.7 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 3.8 stosuje się odpowiednio.
- 3.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Podstawy wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy

Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-9 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- 8) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1, 3-9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Wartość i formy wniesienia wadium

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 26 lipca 2018 r. do godz. 10:00. Niewniesienie wadium w tym terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
- 3) Wadium ustala się w wysokości: 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
- 4) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 6) Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: 98 1130 1017 0021 1000 0390 0004 z adnotacją „Wadium – ZP/OG/14/18 „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100”.
- 7) Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 8) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 110) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją „Wadium – ZP/OG/14/18 „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100”.

- 9) Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym „Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100” postępowanie nr ZP/OG/14/18.
- 10) Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Poszczególne ceny wskazane w ofercie muszą być skalkulowane rzetelnie i w sposób jednoznaczny.
- 2) Cena ofert musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania danej części zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.
- 3) Ceny powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
- 4) Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania ceny realizacji zamówienia w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj.:
 - wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 13.572,65 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca,
 - wyliczenia i wskazania ceny ofertowej z podatkiem VAT świadczenia usługi poprzez przemnożenie ceny ryczałtowej z podatkiem VAT za sprzątnięcie 13.572,65 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca przez 33 miesiące świadczenia usługi;
- 6) Ceny brutto pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy z zastrzeżeniem Rozdz. X ust. 3 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
- 2) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127 w Warszawie, pok. 14, w terminie do dnia 26 lipca 2018 r. do godz. 10:00, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26 lipca 2018 r. o godz. 10:30 w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie, al. „Solidarności” 127 w Warszawie, pok. 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.

1.1 Kryteriami wyboru i oceny ofert są:

- a) cena ofertowa (C) - (waga kryterium - 60%),
- b) zatrudnienie osób bezrobotnych (B) - (waga kryterium – 20%),
- c) zatrudnienie osób niepełnosprawnych (N) - (waga kryterium – 10%),
- d) posiadanie certyfikatu jakości (J) (waga kryterium – 10%).

1.2 Punkty zostaną obliczone oddzielnie dla każdej oferty, wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert;

C_i – cena ofertowa badanej oferty;

60% – waga kryterium – cena.

b) zatrudnienie osób bezrobotnych (B):

W ramach niniejszego kryterium Wykonawca może otrzymać łącznie maksymalnie 20 pkt, z tym, że:

- wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt w przypadku oświadczenia, że do realizacji zamówienia wśród osób, o których mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1) ppkt 2 lit. b) SIWZ skieruje osoby bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż w zakresie zamówienia zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ww. osoby muszą być zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, z tym, że osoby z serwisu dziennego oraz osoby do nadzoru w godzinach pracy Sądu - umowy o pracę na pełen etat a poza godzinami pracy Sądu - umowy o pracę na $\frac{3}{4}$ etatu tj. zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą liczbę osób, niż łączna liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. b) SIWZ, Zamawiający przy ocenie uwzględni maksymalną liczbę 21 osób.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$B = \frac{BA}{BB_{max}} \times 100 \times 20\%$$

BA – ilość osób bezrobotnych skierowanych przez wykonawcę w badanej ofercie do realizacji w niniejszym zamówieniu;

BB_{max} – najwyższa ilość osób bezrobotnych skierowanych przez wykonawcę do realizacji w niniejszym zamówieniu, spośród ocenianych ofert;

20% – waga kryterium.

Ocena ofert w ramach tego podkryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. wykonawca zobowiązany będzie do skreślenia w formularzu ofertowym odpowiednio „tak” lub „nie” wraz z podaniem ilości osób.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie poda ilości osób zamawiający uzna, iż wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału osoby/ów bezrobotnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

c) skierowanie osób niepełnosprawnych (N):

Ilość punktów która zostanie przyznana wykonawcy w ramach niniejszego kryterium: 10 pkt.

Zamawiający przyzna punkty wykonawcy, który wskaże, iż do realizacji niniejszego zamówienia, wśród osób, o których mowa w Rozdz. IV.1.1.2) b) SIWZ, zatrudni osobę/y niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), przy czym Zamawiający informuje, iż stopień i rodzaj niepełnosprawności osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia nie może ograniczać możliwości wykonywania obowiązków służbowych, do których zostanie ww. osoba skierowana, z uwzględnieniem ograniczeń architektonicznych panujących w budynku.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$N = \frac{BC}{BD_{max}} \times 100 \times 10\%$$

- BC – ilość osób niepełnosprawnych skierowanych przez wykonawcę w badanej ofercie do realizacji w niniejszym zamówieniu;
BD_{max} – najwyższa ilość osób niepełnosprawnych skierowanych przez wykonawcę do realizacji w niniejszym zamówieniu spośród ocenianych ofert;
10% – waga kryterium.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. wykonawca zobowiązany będzie do skreślenia w formularzu ofertowym odpowiednio „tak” lub „nie” wraz z podaniem ilości osób. Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą liczbę osób, niż łączna liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. b SIWZ, Zamawiający przy ocenie uwzględni maksymalną liczbę 21 osób.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż zgodnie z zapisami Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, ww. osoby muszą być zatrudnione przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, z tym, że osoby z serwisu dziennego oraz osoby do nadzoru w godzinach pracy Sądu - umowy o pracę na pełen etat a poza godzinami pracy Sądu - umowy o pracę na ¾ etatu tj. zgodnie z warunkami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie poda ilości osób zamawiający uzna, iż wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału co najmniej jednej osoby/ób niepełnosprawnej/ych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

d) posiadanie certyfikatu jakości: „Gwarant Czystości i Higieny” – wystawianego przez TÜV Rheinland Polska lub innego równoważnego odnoszącego się do weryfikacji jakości świadczonych usług i wystawionego przez niezależną jednostkę certyfikującą, po przeprowadzeniu audytu w przedsiębiorstwie Wykonawcy (J):

Ilość punktów która zostanie przyznana wykonawcy w ramach niniejszego kryterium: 10 pkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane następująco:

- złożenie posiadanego certyfikatu jakości: „Gwarant Czystości i Higieny” lub równoważnego* – 10 pkt,
- niezłożenie (brak) powyższego certyfikatu – 0 pkt.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz na podstawie złożonego certyfikatu, tj. wykonawca

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

zobowiązany będzie do skreślenia w formularzu ofertowym odpowiednio „tak” lub „nie” oraz do złożenia wraz z ofertą certyfikatu jakości „Gwarant Czystości i Higieny” – wystawianego przez TÜV Rheinland Polska lub innego równoważnego odnoszącego się do weryfikacji jakości świadczonych usług i wystawionego przez niezależną jednostkę certyfikującą, po przeprowadzeniu audytu w przedsiębiorstwie Wykonawcy.

* Wykonawca, który posiada certyfikat jakości zobowiązany jest do jego złożenia wraz z ofertą.

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” zamawiający uzna, iż wykonawca nie posiada przedmiotowego certyfikatu jakości, w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

Wyjątek stanowi sytuacja, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie”, ale złoży powyższy certyfikat jakości, wówczas zostaną wykonawcy przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli wykonawca zaznaczy „tak”, ale nie złoży certyfikatu jakości, zamawiający uzna, iż wykonawca nie posiada przedmiotowego certyfikatu, w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w niniejszym kryterium.

1.3 Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + B + N + J = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 4) Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.
- 5) Przy wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, gwarancję tę wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: 98 1130 1017 0021 1000 0390 0004 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ZP/OG/14/18 na świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100”.
- 7) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zamawiający zwróci 100% wartości ustalonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 8) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kar umownych określonych w umowie oraz nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazanym sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.
 - 3) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań zamawiającego na ich wprowadzenie.
11. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,

- 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
12. W sytuacji opisanej w ust. 11, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
13. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić:
 - 1) Wykaz osób biorących udział przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż:
200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT, które stanowić będą załączniki do umowy;
 - 3) dowód wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.
14. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 13 oraz niewniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie dłuższym niż 5 dni od dnia prawomocnego wyboru oferty), będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
16. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowañ o wartości powyżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta przetargowa;
- 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 4) Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 5) Załącznik Nr 5 – Projekt umowy;
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób;
- 7) Załącznik Nr 7 – Wykaz usług;
- 8) Załącznik Nr 8 – Wykaz potencjału technicznego;
- 9) Załącznik Nr 9 – Formularz – JEDZ.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie.

ZAKRES PRAC

1. Wykaz powierzchni podlegających sprzątnięciu:

Powierzchnia netto (całkowita powierzchnia wewnętrzna obiektu) – 13.572,65 m², składa się na nią:

- powierzchnia do sprzątnięcia codziennego (powierzchnia biurowa i pomieszczeń technicznych) 10.849,69 m², w tym 24 toalety (34 kabiny) o łącznej powierzchni 181,91 m²,
- archiwa na poziomie -1 i -2 o łącznej powierzchni 2.722,96 m².

2. Powierzchnie podlegające sprzątnięciu powinny być doprowadzone do należytego stanu oraz utrzymywane w bieżącej czystości. Wskazane dalej szczegółowe wymagania określają przewidywany harmonogram czynności służących utrzymaniu czystości, jednakże w razie wystąpienia potrzeby wykonania wskazanych czynności porządkowych częściej, niż jest to wskazane w harmonogramie, pracownicy Wykonawcy wykonają te czynności według aktualnych potrzeb w ramach ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zakres prac związanych z usługą sprzątnięcia i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej poza godzinami pracy sądu (serwis popołudniowy), obejmuje m.in.:

- 1) utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych, w tym w szczególności: przy wejściach i wyjściach z obiektu, mycie drzwi wejściowych i wyjściowych w gmachu sądu, sprzątnięcie schodów, poręczy, holi, szatni, wind, oraz wszystkie urządzenia stanowiące wyposażenie korytarzy itp.;
- 2) utrzymanie czystości w toaletach, w tym w szczególności: czyszczenie i dezynfekowanie toalet, glazury łazienkowej, czyszczenie gresu i fug, czyszczenie luster, lamperii, baterii, bieżące uzupełnianie środków higienicznych: m. in. papieru toaletowego, mydła w płynie, ręczników papierowych oraz odświeżaczy powietrza stojących żelowych i żelowych krążków do WC, podajników na papier toaletowy jest tyle ile kabin, podajników na ręczniki papierowe oraz mydło w płynie – średnio dwie sztuki w łazience;
- 3) utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowych, w tym w szczególności: w salach rozpraw, pomieszczeniach biurowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych, itp.
- 4) bieżące kontrolowanie jakości świadczonych usług przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy (kierownik obiektu);
- 5) pranie wykładziny i mebli tapicerowanych w ilości do 500 m² w każdym roku obowiązywania umowy suchą pianą z zastosowaniem środka impregnującego. Pranie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym przez zamawiającego, zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie trwania umowy;
- 6) mycie okien w ilości do 100 m² całkowitej powierzchni, w każdym roku obowiązywania umowy. Mycie okien dostępnych od wewnątrz w pomieszczeniach i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z potrzebami występującymi w okresie trwania umowy;
- 7) stosowanie wszelkich dostępnych urządzeń sprzątnięcia niezbędnych do utrzymania czystości zgodnie z wymaganiami Zamawiającego:
 - 1 odkurzacz (przemysłowy) dla każdej osoby sprzątnięcej (do sprzątnięcia na sucho), w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 14 sztuk,
 - co najmniej 2 odkurzaczy (przemysłowych) do sprzątnięcia na mokro;
 - 1 profesjonalnego wózka serwisowego do sprzątnięcia dla każdej osoby sprzątnięcej, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp., w zależności od ilości skierowanych osób - łącznie co najmniej 14 sztuk,
 - co najmniej 2 urządzeń do pielęgnacji posadzek – profesjonalnych maszyn szorująco-polerujących (urządzenia akumulatorowego) do czyszczenia posadzek kamiennych lub
 - co najmniej 2 urządzenia do szorowania,
 - co najmniej 2 urządzenia do polerowania,

- co najmniej 2 wózków do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczących po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów do gromadzenia odpadów, worki z odpadami nie powinny być ciągnięte po podłożu ani wewnątrz ani na zewnątrz Sądu,
- co najmniej 2 odkurzacze wodne z filtrem HEPA do sprzątnięcia archiwum;

Wykonawca jeden raz w okresie obowiązywania umowy wykona krystalizację posadzek marmurowych w hali obsługi interesantów,. Dokładne terminy zostaną ustalone pomiędzy Stronami pisemnie, przez przedstawicieli Stron.

Wykonawca czynności określone w powyższym zakresie będzie wykonywał w dni robocze Zamawiającego, w godzinach niekolidujących z godzinami pracy Zamawiającego, tj. nie wcześniej niż od godz. 16.15 (w poniedziałki od godz. 18.15), nie później niż do godz. 22.00, a w razie konieczności przed rozpoczęciem pracy sądu nie później jednak niż do godz. 7.30 oraz poza wcześniej wskazanymi dniami roboczymi tygodnia, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć niniejszą usługę przy pomocy co najmniej 21 osób, tj. w tym:

- co najmniej 2 osób nadzorujących, w tym 1 osoby do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi sprzątnięcia w ramach serwisu popołudniowego oraz 1 osoby do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi bieżącego utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego, każda z min. 3-letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim,
- co najmniej 14 osób sprzątającymi powierzchnie wewnętrzne (pokoje biurowe, sale rozpraw, toalety, hole, klatki schodowe, windy, itp.) w ramach serwisu popołudniowego: poza godzinami pracy Sądu,
- co najmniej 5 osób do bieżącego utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu.

Zamawiający wymaga, aby spośród osób skierowanych do realizacji usługi:

- co najmniej dwie osoby z serwisu dziennego,
- co najmniej cztery osób sprzątających powierzchnie wewnętrzne poza godzinami pracy Sądu, posiadało możliwość wykonywania prac na wysokości (**łącznie 6 osób**), potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).

Osoby świadczące usługę sprzątnięcia w chwili wejścia do Sądu będą zobowiązane do podpisania wyłożonej w wartowni listy obecności, z odnotowaniem godziny wejścia. Klucze każdorazowo będą pobierane z wartowni. Klucze przyporządkowane będą do każdej strefy sprzątnięcia i osoby sprzątającej daną strefę. Po wykonaniu prac Zamawiający wymaga zwrot kluczy na wartownię.

Wykonawca wyposaży serwis popołudniowy adekwatnie do liczby osób sprzątających, w stosowny sprzęt i środki, umożliwiające prawidłową realizację umowy. Prace będą wykonywane zgodnie z zakresem przedstawionym w tabeli.

W celu zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca wyznaczy co najmniej 2 osoby nadzorujące prawidłową realizację usługi (kierownicy obiektu), w tym jedną osobę nadzorującą wykonywanie usługi w ramach serwisu dziennego i jedną w godzinach pracy serwisu popołudniowego, która obecna będzie w obiekcie od godz. 16.00 do 22.00 oraz w przypadku wykonywania dodatkowo usług poza tymi godzinami (nie wcześniej niż od godz. 6.00 i nie później niż do godz. 7.30). Osoba nadzorująca wykonanie usługi musi posiadać min. 3-letni staż pracy oraz wykształcenie min. średnie. Powinna posiadać poświadczony przeszkolenie zawodowe i BHP. Osoba nadzorująca musi dysponować telefonem komórkowym. Numer telefonu zostanie udostępniony pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu przekazywania uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usług.

Osoby nadzorujące nie mogą być wliczane do ilości osób sprzątających, natomiast w razie potrzeby i możliwości mogą je sporadycznie wspomagać.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA

Przedmiot		Czynność	Częstość wykonywania
podłogi	parkiet, klepka	odkurzanie, zmywanie	codziennie

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

		pastowanie, polerowanie	co najmniej 1 raz na miesiąc
	gres, kamień, terakota, marmur	odkurzanie, zmywanie (w tym mycie dużych powierzchni maszyną szorującą i polerującą)	codziennie
	wykładzina	odkurzanie	codziennie
		usuwanie zabrudzeń	wg potrzeb na bieżąco
		pranie	wg potrzeb*
	PCV, wykładzina antypoślizgowa	odkurzanie, zmywanie	codziennie
<i>* w okresie wykonywania umowy pranie wykładziny biurowej w ilości do 500 m² w każdym roku obowiązywania umowy suchą pianą z zastosowaniem środka impregnującego. Pranie w pomieszczeniach i w terminie wskazanym przez zamawiającego.</i>			
meble		odkurzanie	codziennie**
		konserwacja preparatami	codziennie**
		usuwanie zabrudzeń	wg potrzeb
<i>**w przypadku powierzchni trudnodostępnych – 1 raz w tygodniu</i>			
sprzęt elektroniczny, elektryczny, AGD		zewnętrzne odkurzanie	codziennie
		usuwanie zanieczyszczeń	wg potrzeb
schody, poręcze, balustrady, podesty, parapety		odkurzanie	codziennie
		zmywanie	co najmniej 1 raz w tygodniu, wg potrzeb
kaloryfery, zabudowa kaloryferów, listwy ściennie i przypodłogowe (inne niż drewniane), skrzynki z gaśnicami		zmywanie	co najmniej 1 raz w tygodniu, wg potrzeb
kosze na odpady, pojemniki w niszczarkach, pojemniki na odpady		opróżnianie	codziennie
		wymiana worków	codziennie
		mycie, dezynfekcja	co najmniej 1 raz w tygodniu, wg potrzeb
drzwi, futryny, progi, listwy ściennie i przypodłogowe (drewniane)		odkurzanie	codziennie
		konserwacja preparatami	co najmniej 1 raz w tygodniu

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

wyłączniki prądu, gniazda, kable, listwy osłaniające kable		odkurzanie, zmywanie	co najmniej 1 raz w tygodniu
wyloty otworów wentylacyjnych na ścianach i sufitach (anemostaty), oprawy lamp sufitowych, kinkiety		odkurzanie, zmywanie	wg potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w kwartale
glazura, fugi, lamperie, drzwi i ścianki systemowe w toaletach		zmywanie (z wykorzystaniem urządzenia parowego)	co najmniej 1 raz w tygodniu
gabloty, tablice informacyjne, lustra, obrazy, witryny, przeszklenia		odkurzanie i czyszczenie	codziennie
		zmywanie powierzchni szklanych	co najmniej 2 razy w tygodniu
windy	drzwi, ściany kabiny, sufit, panel z przełącznikami, lustra, oświetlenie, podłoga	odkurzanie, zmywanie konserwacja	codziennie
ściany		usuwanie plam i zabrudzeń, ściąganie pajęczyn	codziennie
urządzenia sanitarne	muszle klozetowe	zmywanie, dezynfekcja, udrażnianie (muszli, pisuarów, umywalek), usuwanie osadów w tym: kamienia, rdzy, mydła itp.	codziennie, wg potrzeb
	pisuary		
	suszarki elektryczne		
	umywalki		
	dozowniki mydła i pojemniki na ręczniki papierowe, uchwyty na papier toaletowy, inne		
	baterie		
	spluczki w toaletach		
	kratki ściekowe		
	drzwiczki rewizyjne, szczotki sedesowe	przepłukiwanie i dezynfekcja	codziennie
środki czystości i higieniczne		uzupełnianie	codziennie, wg potrzeb

WYKAZ POWIERZCHNI DO SPRZĄTANIA W OBIEKcie PRZY UL. CZERNIAKOWSKIEJ 100 W WARSZAWIE

1. Dane techniczne budynku:

PN – powierzchnia netto (całkowita powierzchnia wewnętrzna obiektu)

PU – powierzchnia użytkowa

PP – powierzchnia podstawowa

PD – powierzchnia pomocnicza

PG – powierzchnia usługowa

PR – powierzchnia ruchu

Powierzchnia netto budynku - 16.075,76 m², w tym:

Poziom	PN=PU+PG+PR	PU=PP+PD	PP	PD	PG	PR
-2	1.584,25	1.527,66	0,00	1.527,66*	0,00	56,59
-1	4.270,98	1.273,60	0,00	1.273,60**	391,36****	2.606,02***
0 parter	2.552,87	1.419,26	1.201,58	217,68	66,74	1.066,87
1 piętro	2.069,01	1.666,71	1.525,34	141,37	21,51	380,79

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

2 piętro	1.865,56	1.545,46	1.440,32	105,14	20,55	299,55
3 piętro	1.867,96	1.544,30	1.441,08	103,22	20,55	303,11
4 piętro	1.865,13	1.560,97	1.493,69	67,28	20,60	283,56
	16.075,76	10.573,09	7.102,01	3.435,95	541,31****	4.966,49***
RAZEM:	13.572,65	10.573,09			- 107,88 = 433,43	- 2.395,23 = 2.601,26

* archiwa – 1.527,66 m²,

** w tym archiwa – 1.195,30 m²,

*** w tym parkingi – 2.395,23 m², (wyłączone z zakresu przedmiotu zamówienia jako części wspólne nieruchomości), pozostała powierzchnia ruchu na poziomie -1 to 283,48 m².

**** w tym komora separatora i trafo razem 107,88 m² (wyłączone z zakresu przedmiotu zamówienia jako części wspólne nieruchomości), pozostała powierzchnia usługowa na poziomie -1 to 210,79 m².

Powierzchnia netto (całkowita powierzchnia wewnętrzna obiektu) – 13.572,65 m², składa się na nią:

1) powierzchnia do sprzątnania codziennego – 10.849,69 m²

2) archiwa na poziomie -1 i -2: 2.722,96 m² - (długość regałów ok. 34.000 mb.)

Powierzchnia podstawowa – 7.102,01 m²:

Pokoje biurowe, sekretariaty

Pokoje sędziowskie, adwokatów, asystentów, aplikantów

Sale rozpraw

Sale konferencyjne

Pokoje narad

Pokoje informatyków

Kasy

Ochrona monitoring

Sekcja egzekucji

KRS

Punkt informacyjny

Inne

Powierzchnia pomocnicza – 3.435,95 m²:

Archiwa na poziomie -1 i -2 łącznie : 2.722,96 m², regały z ok. 34.000 mb półek na akta

Archiwa podręczne

Pomieszczenia gospodarcze

WC łącznie – 181,91 m²

Schowki

Kuchenki

Szatnia

Pokoje matki z dzieckiem

Centrala informacyjna

Czytelnie akt

Pomieszczenia pomocnicze

Centrala telefoniczna

Ksero

Biuro podawcze

Pomieszczenie frankownicy

Pokoje socjalne

Hala maszyn

Inne

Powierzchnia usługowa – 433,43 (541,31 m² – komora separatora i trafo razem 107,88 m²):

Pomieszczenia techniczne

Serwerownia

Punkty dystrybucyjne

Śmietnik

Szachty

Powierzchnia ruchu – 2.601,26 m² (całkowita powierzchnia 4.961,36 m² - parkingi wewnętrzne 2.395,23 m²):

Klatki schodowe

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

Przedsionki
 Łączniki pomiędzy budynkami
 Rampa
 Holl
 Holl windy
 Komunikacja
 Lobby
 Szachty wind, szacht dźwigu

2. Ilość kondygnacji:

- 1) podziemnych – 2,
 2) naziemnych – 5.

3. Utrzymanie czystości w budynku, o łącznej powierzchni podłogi w m²:

Poziom	Gres	Beton	Kostka	Wykładzina dywanowa	Posadzka kamienna i marmurowa	Kleпка dębowa	RAZEM
-2	1.566,90						X
-1	1.360,41	344,45	53,21				
parter	962,50			757,01	812,43		
I piętro	939,78			1.057,72	6,49	40,60	
II piętro	375,09			1.456,04	5,53		
III piętro	373,71			1.460,49	5,53		
IV piętro	367,46			1.309,18	5,53	154,33	
RAZEM	5.945,85	344,45	53,21	6.040,44	835,51	194,93	13.414,39*

* + szachty, szachty wind i dźwigu 158,26 m² = 13.572,65 m².

4. Ilość zatrudnionych osób – ok. 200.

Przewidywana ilość interesantów – ok. 1.000 osób dziennie.

5. Zakres prac związanych z usługą sprzątnięcia i utrzymania czystości na powierzchni wewnętrznej w godzinach pracy sądu (serwis dzienny), obejmuje m.in.:

W celu zabezpieczenia stałej usługi utrzymania czystości w godzinach pracy sądu dyżurować będzie min. pięciu pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę, których zadaniem będzie wykonywanie prac związanych z bieżącym utrzymaniem czystości zgodnie z zakresem prac określonym poniżej oraz zleczanych w miarę potrzeb przez wyznaczonego do nadzorowania umowy pracownika Zamawiającego. Co najmniej dwie z tych osób muszą posiadać możliwość wykonywania prac na wysokości tj. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30 maja 1996 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).

W celu zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca wyznaczy również 1 osobę nadzorującą wykonywanie usługi, w godzinach pracy serwisu dziennego (kierownik obiektu), obecną w obiekcie w godz. 8.00 do 16.00.

Osoba nadzorująca wykonanie usługi musi posiadać min. 3-letni staż pracy oraz wykształcenie min. średnie. Powinna posiadać poświadczony przeszkolenie zawodowe i BHP. Osoba nadzorująca i osoby z serwisu dziennego muszą dysponować telefonami komórkowymi. Numery telefonów udostępnione będą pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu przekazywania uwag dotyczących nieprawidłowego wykonania usług.

Zgłoszenia dot. utrzymania czystości będą przyjmowane przez kierownika obiektu, również pod wewnętrznym numerem telefonu. Pracownik Zamawiającego (wyznaczony do nadzorowania umowy) na bieżąco będzie zgłaszał kierownikowi obiektu niedociągnięcia w zakresie świadczonej usługi, zgłoszone przez użytkowników pomieszczeń oraz wszelkie zlecane w miarę potrzeb zadania.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

Codzienne czynności serwisu dziennego związane z bieżącym utrzymaniem czystości w obiekcie w szczególności:

- 1) co najmniej 4 razy dziennie, co 2 godziny (w godz. 8.00 – 14.00) sprawdzanie stanu czystości wszystkich toalet (zmywanie i dezynfekowanie toalet), kontrola i uzupełnianie środków czystości i higienicznych, czyszczenie luster, opróżnianie koszy na odpady, rozpylanie profesjonalnych środków zapachowych w aerozolu;
- 2) bieżące kontrolowanie (co najmniej 4 razy w godzinach pracy sądu) stanu czystości w obiekcie (przede wszystkim ciągi komunikacyjne, hol główny Sądu oraz windy i raz dziennie każdej toalety (z podpisaniem kontrolek) przez osobę nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy;
- 3) bieżące utrzymanie czystości:
 - a) w ciągach komunikacyjnych, w szczególności przy wejściach i wyjściach do i z sądu, zbieranie odpadków, odkurzanie mat wejściowych, wycieraczek, czyszczenie zdeptanej podłogi i schodów (w okresie jesienno-zimowym należy częściej kontrolować stan czystości podłóg i schodów);
 - b) sprzątanie w windach, ze szczególnym uwzględnieniem elementów szklanych i metalowych, bieżące usuwanie śladów palców oraz wszelkich zabrudzeń;
 - c) usuwanie zabrudzeń z szyb, ram okiennych, parapetów np. ptasie odchody,
 - d) usuwanie zabrudzeń, ręczne doczyszczanie miejsc trudno dostępnych, zgłaszanych na bieżąco przez Zamawiającego w ciągu dnia;
 - e) informowanie o pozostawionych plakatach, ulotkach reklamowych itp. w miejscach do tego nieprzeznaczonych oraz ich usuwanie w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 4) sprzątanie pomieszczeń w obecności pracowników Sądu, w godzinach pracy sądu, m.in.:
 - a) pokoje biurowe plombowane, wskazywane każdorazowo przez Zamawiającego o powierzchni do 1000 m²,
 - b) archiwa - w terminie ustalonym z pracownikiem Zamawiającego. Odkurzanie i zmywanie podłóg, odkurzanie odkurzaczem wodnym z filtrem HEPA (wymagane jest dysponowanie przez wykonawcę co najmniej jednym takim odkurzaczem). Wymagane jest stosowanie do zmywania preparatów dezynfekcyjnych, np. zalecanego przez Centralne Laboratorium Konserwacji Archiwaliów - 70% roztworu alkoholu etylowego skażonego na potrzeby służby zdrowia, lub innych preparatów o równorzędnym działaniu (kwaśny preparat ze środkiem bakteriobójczym do zmywania posadzek, ścian, maszyn, itp.), w celu maksymalnego zapobiegania wystąpieniu grzybów i bakterii. Minimum 2 razy w trakcie obowiązywania umowy należy umyć regały na całej wysokości i odkurzyć akta;
- 5) inne prace związane z bieżącym utrzymaniem czystości zlecane przez Zamawiającego.

Wykonawca serwis dzienny wyposaży w profesjonalne wózki serwisowe do sprzątania, z możliwością przewożenia sprzętu i środków itp. Dopuszcza się, aby serwis dzienny korzystał ze sprzętu (m.in. wózków serwisowych i odkurzaczy) przeznaczonego do sprzątania poza godzinami pracy sądu. Wykonawca wyposaży osoby sprzątające w co najmniej dwa wózki do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczące po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów ustawionych na podwórzu wewnętrznym.

Powyższe czynności Wykonawca będzie wykonywał w godzinach pracy sądu od godz. 8.00 do godz. 16.00.

Dodatkowo w każdy poniedziałek do godziny 18.00, w celu zabezpieczenia stałej obsługi porządkowej.

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do zgłaszania pracownikowi nadzorującemu wykonywanie usług ze strony Wykonawcy i pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu umowę wszelkich uwag o usterkach wymagających naprawy lub wymiany np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, niedrożne i uszkodzone umywalki i sedesy, uszkodzona wykładzina, zepsute zamki drzwiowe, uszkodzone podajniki na materiały higieniczne itd., awarie elektryczne i sanitarne oraz zagubienie kluczy do pomieszczeń.

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnianie tych samych osób w ramach serwisu dziennego i serwisu popołudniowego.

6. Nadzór wykonywanych prac.

1. Wykonawca w miejscach dostępnych dla użytkowników toalet umieści „kontrolki” z zakresem informacji obejmującym tygodniowy grafik sprzątania. Na kontrolkach wyszczególnione będą: godziny sprawdzania czystości (w toaletach co 2 godziny), imię i

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

- nazwisko oraz podpis osoby sprawdzającej/sprzątającej. Osoba nadzorująca usługę ze strony Wykonawcy sprawdza i podpisuje kontrolki po upływie każdego tygodnia.
2. Po upływie każdego tygodnia przedstawiciel Wykonawcy przekazuje ww. „kontrolki” osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego wykonywanie umowy.
 3. Wszystkie zastrzeżenia dotyczące nieterminowego, niepełnego lub nienależytego wykonania usługi zgłaszane będą telefonicznie do osoby wyznaczonej ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy, z tym że uwagi zgłaszane przedstawicielowi Zamawiającego przekazywane będą niezwłocznie kierownikowi obiektu, pod wskazany nr telefonu komórkowego.
 4. Uwagi przekazane telefonicznie osobie nadzorującej wykonanie usługi w godzinach pracy serwisu dziennego (kierownikowi obiektu), Wykonawca zobowiązany jest usunąć niezwłocznie w czasie nie dłuższym niż 60 minut od chwili zgłoszenia. Uwagi zgłoszone pod koniec dnia pracy serwisu dziennego zostaną przekazane osobom sprzątającym po godzinach pracy i usunięte najpóźniej do godz. 7.30 następnego dnia roboczego.
 5. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych niedociągnięć osoba wskazana ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy sporządzi pisemny „Protokół kontroli z uwagami” i przekaże go Wykonawcy drogą elektroniczną na adres lub faksem z pisemnym potwierdzeniem. W tym przypadku obecność przedstawiciela Wykonawcy nie jest wymagana.
 6. Protokół zatwierdzony będzie przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inną upoważnioną przez Kierownika osobę.
 7. Po upływie każdego miesiąca przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący wykonanie umowy, dokona potwierdzenia wykonania usługi (bez uwag/z uwagami) w protokole odbioru usługi.
 8. „Protokół odbioru z wykonania usługi” będzie zatwierdzony przez Kierownika Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie lub inną upoważnioną przez Zamawiającego osobę.

7. Wymagane przez Zamawiającego środki czystości i materiały higieniczne:

- środki do mycia i konserwacji parkietu, drewna i do paneli podłogowych;
- środki do mycia i konserwacji powierzchni kamiennych,
- środki do mycia powierzchni szklanych i metalowych;
- specjalistyczne środki chemii gospodarczej do czyszczenia zestawów komputerowych, zawierające składniki bakteriobójcze i antystatyczne, dzięki którym na powierzchni urządzenia powstaje antyseptyczna powłoka zabezpieczająca;
- preparaty dezynfekujące do mycia półek w bibliotece, archiwach i magazynach,
- środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy oraz udrażniania rur w sanitariatach;
- worki na odpady – wszystkie odpowiedniej wielkości, trwałości i grubości do koszy i niszczarek do których będą stosowane. Do koszy worki czarne i worki do niszczarek niebieskie. W budynku znajduje się około 300 szt. koszy na odpady, z czego około 95% na worki o pojemności 60l, natomiast pozostałe o pojemności 35l, oraz ok. 150 szt. niszczarek, z czego 50 sztuk na worki o pojemności 50l, zaś pozostałe na worki o pojemności 120l (mogą zajść zmiany w ilości niszczarek do + 40%);
- środki higieniczne do sanitariatów - mydło w płynie i pianie do dozowników (przeważają dozowniki o poj. ½ l, firm Merida, Ekoplast), o łagodnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnująco-nawilżających, z dodatkiem witaminy B5 lub pochodnych lanoliny i substancji zapobiegających wysuszeniu skóry; papier toaletowy w rolkach – wykonany z celulozy lub makulatury najwyższej jakości, biały, białość min. 75%, miękki, gruby, o przyjemnym zapachu lub bezzapachowy, co najmniej dwuwarstwowy, gramatura min. 2 x 19 g/m² gofrowany, perforowane listki, niepyłący, wysokie właściwości absorpcyjne; ręczniki papierowe w rolkach oraz składane – wykonane z celulozy lub makulatury najwyższej jakości, o przyjemnym zapachu lub bezzapachowe, białe, białość min. 75%, miękkie, grube, gramatura min. 2 x 19 g/m², co najmniej dwuwarstwowe, gofrowane, niepyłące, wysokie właściwości absorpcyjne; żelowe kraczki do WC – zawierające co najmniej <5% alifatycznych węglowodorów, >30% niejonowych środków powierzchniowo czynnych, o działaniu do 720 splotań, różne zapachy; odświeżacze powietrza w żelu – w plastikowym pojemniku o pojemności 150 g, różne zapachy, profesjonalne środki zapachowe w aerozolu, różne zapachy,

- stosowane środki przez Wykonawcę do czyszczenia będą bezpiecznymi dla urządzeń poddanych czyszczeniu i dla otoczenia, będą oryginalne, fabrycznie nowe i spełniające wymagania urządzeń, do których są przeznaczone i rekomendowane przez producentów;

Wszelkie ww. środki czystości i materiały higieniczne niezbędne do prawidłowego wykonywania usługi zapewnia Wykonawca w ramach ceny usługi.

Wykonawca częstotliwość wykonywanej usługi powinien dostosować do warunków panujących w budynku.

Zamawiający wymaga zachowania wszelkich zasad higieny przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności stosowania ścierek, gąbek itp., do różnych rodzajów pomieszczeń oraz powierzchni (np. ścierki, gąbki itp., używane do mycia muszli klozetowych, pisuarów nie mogą być używane do mycia innych pomieszczeń, powierzchni).

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające używały do sprzątania toalet materiały oraz sprzęt w jednym kolorze, innym niż do sprzątania pozostałych powierzchni i pomieszczeń (np.: kolor czerwony). Kolor materiałów oraz sprzętu zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do utrzymywania ciągłego, świeżego zapachu w toaletach, holach i na korytarzach.

Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedstawienia co miesiąc kalkulacji zawierającej zużycie środków chemicznych i higienicznych do realizacji umowy.

Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podołają obowiązkowi wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podołać obowiązkowi nałożonym umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.

W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownym, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.), przy czym osoby z serwisu dziennego oraz nadzorujące wykonanie usługi w godzinach pracy Sądu zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu, natomiast nadzorujące wykonanie usługi poza godzinami pracy Sądu zatrudnione będą w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu.

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:

Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:, NIP:.....

tel., fax.

Strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/14/18 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, **za cenę ofertową:**

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

w tym podatek VAT według stawki %,

w oparciu o cenę ryczałtową **za sprzątnie 13.572,65 m² powierzchni wewnętrznej w okresie 1 miesiąca:**

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

w tym podatek VAT według stawki %.

2. Oświadczamy, iż do realizacji niniejszego zamówienia zatrudnimy/zatrudniłmy na podstawie umowy o pracę osobę/y:

a) bezrobotną/e w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.) tak / nie*, w liczbie: **; posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

b) niepełnosprawną/e w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.) tak / nie*, w liczbie: **

*** Jeżeli Wykonawca zaoferuje większą liczbę osób, niż łączna liczba osób przewidzianych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. b SIWZ, Zamawiający przy ocenie uwzględni maksymalną liczbę 21 osób.*

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” lub/i nie wskaże ilości osób, Zamawiający uzna, iż Wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału ww. osób.

Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż powyższe informacje posłużą Zamawiającemu do oceny naszej oferty w ramach kryteriów wskazanych w Rozdziale VIII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, iż posiadamy certyfikat jakości: tak / nie *, i na potwierdzenie załączamy kopię

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

niniejszego dokumentu. Zobowiązujemy się do posiadania certyfikatu jakości „Gwarant Czystości i Higieny” wystawianego przez TÜV Rheinland Polska lub innego równoważnego przez cały okres realizacji zamówienia, tj. jego regularnego przedłużania, a w przypadku jego nagłej utraty, o ubieganie się o jego ponowne uzyskanie. Jednocześnie zobowiązujemy się do każdorazowego i niezwłocznego przedkładania Zamawiającemu kopii nowo uzyskanego certyfikatu lub jego przedłużenia.

* niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie” zamawiający uzna, iż wykonawca nie posiada przedmiotowego certyfikatu jakości, w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

Wyjątek stanowi sytuacja, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy „tak” lub „nie”, ale złoży powyższy certyfikat jakości, wówczas zostaną wykonawcy przyznane punkty w przedmiotowym kryterium.

Jeżeli wykonawca zaznaczy „tak”, ale nie złoży certyfikatu jakości, zamawiający uzna, iż wykonawca nie posiada przedmiotowego certyfikatu, w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w niniejszym kryterium.

4. Oświadczamy, iż podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
5. Oświadczamy, że zamówienie realizować będziemy na warunkach i w okresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 października 2018 r.
6. Oświadczamy, iż akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy”, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie predyspozycje oraz posiadające aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (co najmniej 6 osób), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067).
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:
..... w formie
9. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:
.....
podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.
10. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) przez cały okres jego realizacji.
11. Oświadczamy, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej w ramach niniejszego postępowania zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **5%** ceny ofertowej (z podatkiem VAT) wykonania zamówienia, tj.: zł
(słownie:.....),
w formie:
12. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
13. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania wykonania umowy są:
Pan/Pani:, tel./fax:
14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
1)

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

- 1)
2)
w następującym zakresie:
1)
2)
3)

***W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

15. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:
 nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
 będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług****:
nazwa:wartość:.....
nazwa:wartość:.....
nazwa:wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

****właściwe zaznaczyć

16. Oświadczam, iż jestem:
 mikroprzedsiębiorcą****
 małym przedsiębiorcą****
 średnim przedsiębiorcą****
 dużym przedsiębiorcą****

****właściwe zaznaczyć

17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

18. Hasło do elektronicznego JEDZ

19. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ****

**** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
2)
3)
4)
5)
6)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć imienna przedstawiciela
Wykonawcy/Pelnomocnika)

O ŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

UWAGA! OŚWIADCZENIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/14/18 na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- oświadczamy, iż nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*;
- oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należą wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty ww. postępowaniu*;
- oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należy również wykonawca, który złożył odrębną ofertę ww. postępowaniu, tj.*:

.....
.....
.....

***właściwe zaznaczyć**

....., dnia r.
(miejsce)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

UMOWA Nr
(Projekt)

W dniu 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898)
przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części
umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul.
NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do,
pod numerem....., kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej
części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/14/18 na świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie.
1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową, ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia Nr ZP/OG/14/18 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2021 r., jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 października 2018 r.

§ 3

Warunki i zasady realizacji usługi

1. Wykonawca będzie świadczył usługę w godzinach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Zamawiającego, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo i urzędowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku zarządzenia przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie innych dni wolnych od pracy poza wskazanymi w ust. 2, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia świadczenia przedmiotu usługi w dniach wskazanych do odpracowania za powyższe dni wolne.
4. Wykonawca będzie świadczył usługę sprzątnia przy użyciu środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.) oraz materiałów, narzędzi i urządzeń, przystosowanych do profesjonalnego sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni. Zakres usługi obejmuje również sprzątnie i wyposażenie toalet, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi przedstawi Zamawiającemu do zaakceptowania środki czystości (chemiczne, higieniczne, itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany środka czystości w przypadku, gdy nie spełnia on wymagań co do

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100
– ZP/OG/14/18.

- jakości i zapachu, określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
6. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego środków czystości, o których mowa w ust. 5, Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji usługi jest zobowiązany dostarczyć próbki (po 1 egzemplarzu) wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia środków czystości, w tym: papier toaletowy w rolkach, ręczniki papierowe w rolkach, ręczniki papierowe składane, mydło w płynie i pianie do dozowników, żelowe krążki do WC, odświeżacze powietrza w żelu, preparat do czyszczenia i konserwacji mebli. Wykonawca będzie się posługiwał powyższymi środkami przy wykonywaniu niniejszej umowy. Środki powinny być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Próbki zostaną złożone u Zamawiającego do celów porównawczych i kontrolnych podczas ich stosowania w okresie trwania umowy. Przed końcem trwania umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy środki celem ich zużycia przy sprzątnięciu. W przypadku zbliżającego się upływu terminu trwałości danej próbki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia identycznej próbki, a próbka z upływającym okresem trwałości zostanie przekazana do zużycia.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości (co najmniej 6 osób), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2016, poz. 2067), a także w stosunku do wszystkich osób, czy są zatrudnione na podstawie umów o pracę, a w przypadku osób z serwisu dziennego oraz do nadzoru w godzinach pracy Sądu, na pełen etat, a poza godzinami pracy Sądu na $\frac{3}{4}$ etatu, zaś w przypadku osób do nadzoru dodatkowo czy posiadają wykształcenie minimum średnie oraz wymagany staż pracy (min. 3 letni). W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do ww. umów oraz do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i brak przeciwwskazań do pracy na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy i ile osób bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.), a także czy i ile osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.), posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia, jeżeli Wykonawca powoływał się na ich zatrudnienie na etapie składania ofert, jest zatrudnionych oraz czy zostały zatrudnione na podstawie umów o pracę. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu w przypadku, gdy Wykonawca zmieniał ww. osoby na inne. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 (trzech) dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie.
 9. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 8, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 9 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia właściwych osób, spełniających wymagania Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie.
 10. W związku z treścią zapisu ust. 8 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych przez niego do realizacji umowy. W celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy osoby zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, czy są niepełnosprawne oraz czy są bezrobotne, posiadające status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji umowy, stopniu niepełnosprawności oraz czy posiadają status osób bezrobotnych poszukujących pracy, bez zatrudnienia,

- 2) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) osób skierowanych do realizacji umowy,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych).
11. Jeżeli z uwagi na charakter sprzątanym pomieszczeń, konieczne byłoby uzyskanie przez osoby wykonujące usługę stosownego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli „poufne”, Wykonawca wskaże osoby, które będą spełniały powyższe warunki. Uzyskanie poświadczenia leży po stronie pracownika Wykonawcy.
 12. Wszystkie skierowane do wykonania usługi osoby będą posiadały zaświadczenie o przeszkoleniu stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę w obiekcie Zamawiającego, w terminie do 7 dni od rozpoczęcia wykonywania usługi.
 13. Zamawiający udostępni ciepłą i zimną wodę oraz energię elektryczną potrzebną do realizacji umowy oraz zamykane na klucz pomieszczenia gospodarcze do przechowywania materiałów, sprzętu i maszyn, narzędzi i urządzeń do sprzątania, a także pomieszczenie wyposażone w szafy ubraniowe (nie są to szafki BHP) do przebierania się pracowników Wykonawcy. Wykonawca może w pomieszczeniu udostępnionym przez Zamawiającego zamontować własną pralkę do prania mopów, ścierek, itp.
 14. Niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz umowie, a także niewykonanie którejkolwiek z czynności wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie traktowane będzie jako nienależyte wykonanie usługi. Ponadto w przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonanego przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 10, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego oraz będą niezgodne z ofertą Wykonawcy z dnia, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 9 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i ofertą Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania skierowania przez Wykonawcę osób na właściwe, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania certyfikatu jakości odnoszącego się do weryfikacji jakości świadczonych usług i wystawionego przez niezależną jednostkę certyfikującą, przez cały okres realizacji umowy, a jego utrata traktowana będzie jako nienależyte wykonanie usługi. W takim przypadku Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 10 ust. 9 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od ponownego ubiegania się o kontynuację posiadania lub ponowne uzyskania certyfikatu. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowego certyfikatu dostarczy Zamawiającemu kopię certyfikatu obejmującego nowy okres.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się krystalizacji posadzek marmurowych o powierzchni ok. 600 m² w hali obsługi interesantów, jeden raz w okresie wykonywania umowy. Dokładne terminy zostaną ustalone pomiędzy Stronami pisemnie, przez przedstawicieli, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymania czystości wszystkich powierzchni, wykonania usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, gwarantując pozostawienie objętej usługą powierzchni w należyłym stanie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia i dostarczenia do miejsca wykonywania umowy niezbędnej do należytego wykonania usługi ilości środków czystości (chemicznych, higienicznych, itp.), materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ramach ceny wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż środki czystości i materiały higieniczne przeznaczone do wykonania umowy będą posiadać wymagane prawem normy, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, będą skuteczne w stosowaniu i stosowane zgodnie z zaleceniami producenta, powszechnie dostępne, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, odpowiednio do przeznaczenia posiadające właściwości odtłuszczająco-myjące, oraz odpowiadające wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o *substancjach chemicznych i ich mieszaninach* (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 143), tj. nie zawierające substancji powodujących

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka, będą dopuszczone do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty. Nie okazanie ww. będzie traktowane jako nienależyta realizacja umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy przy pomocy odpowiedniej do zakresu zamówienia i wydajności pracy liczby pracowników wykonujących usługę, takiej która jest niezbędna do należytego, starannego i kompleksowego wykonania usługi, przy wielkości powierzchni i zakresie zadań wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. W przewidzianej ilości osób niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania usługi należy uwzględnić absencję z powodu zwolnień lekarskich, urlopów, itp. W celu zapewnienia odpowiedniej ilości osób w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wskazano jedynie ilości minimalne.

Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę przy pomocy osób, które podążają obowiązkom wynikającym z przedmiotowego zakresu obowiązków bez względu na stan zdrowia czy też grupę inwalidzką. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia osobie niepełnosprawnej właściwego stanowiska pracy adekwatnego do jej możliwości fizycznych i psychicznych. Ryzyko i skutki zatrudnienia osoby, która nie będzie mogła podjąć obowiązków nałożonych umową spoczywają wyłącznie na Wykonawcy. W przypadku wadliwego doboru pracownika przez Wykonawcę, np. gdy stan zdrowia utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie powierzonych obowiązków, Wykonawca poniesie za niego odpowiedzialność, a w szczególności brak ostrożności w doborze osób na konkretne stanowiska, w przypadku uchybienia obowiązkowi umownemu, może skutkować nienależytym wykonaniem zamówienia, nałożeniem na Wykonawcę kar umownych. Powtarzanie się uchybień może skutkować rozwiązaniem umowy ze wszelkimi tego konsekwencjami.

6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji niniejszej umowy skieruje osoby niekarane, godne zaufania i posiadające odpowiednie do wykonania usługi predyspozycje. W przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych, niepełnosprawność nie może ograniczać możliwości kontaktowania się tych osób z pracownikami Zamawiającego zgłaszającymi uwagi co do np. sposobu, czy zakresu czynności podczas wykonywania usługi, a tym bardziej pracownikami Wykonawcy wyznaczonymi do nadzorowania wykonania usługi.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy za pomocą osób wskazanych w Załączniku Nr 3 do umowy.
8. Osoby wskazane w Wykazie osób są upoważnione do pobierania od pracowników ochrony obiektu kluczy lub kart dostępu do pomieszczeń przed przystąpieniem do wykonywania usługi sprzątnięcia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego powiadomienia na piśmie wskazanego w umowie pracownika Zamawiającego o zmianie osób wykonujących usługę sprzątnięcia. Wykonawca nie może zmienić składu osób świadczących wykonanie usługi bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody. Do pomieszczeń z zainstalowaną kontrolą dostępu pracownicy Wykonawcy będą wpuszczani przez pracowników ochrony obiektu.
9. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji umowy osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - *Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.)*, przy czym osoby z serwisu dziennego oraz nadzorujące wykonanie usługi w godzinach pracy sądu zatrudnione będą w wymiarze pełnego etatu, a nadzorujące poza godzinami pracy sądu w wymiarze $\frac{3}{4}$ etatu, zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty, z zastrzeżeniem ustępu 12.
10. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowy o pracę z osobami wykonującymi usługi w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
11. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę. W przypadku zmiany osób wykonujących usługę, Wykonawca każdorazowo zobowiązany będzie do złożenia ww. oświadczenia w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przez pracownika. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z powyższego zobowiązania, Wykonawca poza obowiązkiem zapłaty kary umownej, zobowiązany jest do przedłożenia ww. oświadczenia w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących usługę, w przypadku zaniedbywania przez nich swoich obowiązków, bądź ich wykonywania w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego.
13. Wykonawca nie może zmienić sprzętu, narzędzi i urządzeń, wskazanych w Wykazie potencjału

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100
- ZP/OG/14/18.

technicznego, stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy oraz składu osobowego wskazanego w Wykazie osób, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, z 7-dniowym wyprzedzeniem i uzyskaniem pisemnej zgody Zamawiającego. Nieprzekazanie informacji o nowym pracowniku Wykonawcy lub przekazanie informacji bez wyprzedzenia może spowodować, że nowy pracownik nie zostanie wpuszczony do budynku, a Zamawiającemu będzie przysługiwać w takim przypadku w razie nieposprzątania pomieszczeń uprawnienie z tytułu nienależytego wykonania umowy.

14. Wykonawca zapewni dla serwisu dziennego oraz osób do nadzoru wykonywania usługi odzież ochronną, estetyczną i odpowiadającą powadze instytucji Zamawiającego, tj. dwuczęściowy komplet odzieży (żakiet, spódnica lub spodnie), w jednolitym kolorze oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy. Wzory muszą być przedstawione do zaakceptowania Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania usługi.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników sprzątających powierzchnie poza godzinami pracy Sądu w odzież ochronną i roboczą oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy Wykonawcy.
16. Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od daty rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu plan sprzątania obiektu, z podziałem na strefy sprzątane przez poszczególne osoby, ze wskazaniem imienia i nazwiska tych osób. W przypadku wykonywania usługi niezgodnie z planem, Zamawiający poinformuje o powyższym Wykonawcę w formie pisemnego Protokołu kontroli z uwagami oraz nałoży na niego karę umowną z tytułu nienależytego wykonania umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przeszkolenia osób skierowanych do wykonania zamówienia w zakresie BHP i p.poż. we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 2) przestrzegania przepisów BHP, ppoż., oraz wewnętrznych przepisów dotyczących bezpieczeństwa obiektu, przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu palenia papierosów i ponoszenia odpowiedzialności za przestrzeganie ww. przepisów przez swoich pracowników,
 - 3) niewprowadzania na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, niekorzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego, zachowania tajemnicy w zakresie dotyczącym wszelkich informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkody i straty,
 - 4) wyłączenia światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątanym pomieszczeń, zamykania drzwi na klucz po opuszczeniu pomieszczeń.
18. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 9 do umowy.
19. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 10 do umowy.

§ 5

Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 r. wynosi:
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
w tym podatek VAT według stawki %
w oparciu o cenę ryczałtową **za sprzątanie 13.572,65 m²** powierzchni wewnętrznej **w okresie 1 miesiąca**:
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
w tym podatek VAT według stawki %.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty, w okresie każdego miesiąca świadczenia usługi, poniesione w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie przez Zamawiającego miesięcznie w wysokości ryczałtowej ustalonej w ust. 1, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usługi w niepełnym miesiącu wykonywania umowy zostanie wypłacone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi. Należne Wykonawcy

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

wynagrodzenie zostanie wliczone przez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy przez ilość dni roboczych w danym miesiącu, a następnie przemnożone przez liczbę dni, w których faktycznie była świadczona usługa.

5. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę („Protokół odbioru z wykonania usługi” stanowiący Załącznik Nr 6 do umowy). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
6. Ceny brutto pozostają niezmiennie do końca realizacji umowy z zastrzeżeniem § 14 ust. 3 pkt 3 umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi wypłacane będzie przez Zamawiającego, w okresach miesięcznych, po zakończeniu pełnego miesiąca wykonywania usługi, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie „Protokół odbioru z wykonania usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT obejmującą wynagrodzenie za sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania usługi.
4. Faktury VAT wystawiane będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
5. Łączna wartość kwot z wystawionych faktur nie może przekroczyć całkowitej ceny umowy wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 8 umowy, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu odbioru z wykonania usługi”.
7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
9. W razie opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w zapłacie.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszystkie reklamacje dotyczące niestarannego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy pod numer tel..... lub adres e-mail:
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
4. Płatność miesięcznego wynagrodzenia uzależniona jest od wskazanego w umowie potwierdzenia prawidłowości wykonania umowy przez Wykonawcę (Protokół odbioru z wykonania usługi). Zamawiający może wstrzymać płatność do momentu usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych wad czy też innych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.

§ 8

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i ocenę jakości wykonywanych prac związanych ze sprzątniem i utrzymaniem czystości są:
 - 1) a także upoważnione do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę, po stronie Zamawiającego:
....., tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
- nadzór nad prawidłową realizacją całej umowy:, tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy, jednakże wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

§ 9

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy (Załącznik Nr 5 do umowy).
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Stronę, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ciągłości wymaganego ubezpieczenia na nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nie leżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku nienależytego wykonania usługi lub niezachowania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 7, 8 i ust. 12, § 4 ust. 11, ust. 12 i ust. 13 umowy oraz terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, a także wykonywania usługi niezgodnie z harmonogramem, potwierdzonych każdorazowo pisemnym "Protokołem odbioru usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
4. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania usługi popartego pisemnym "Protokołem odbioru usługi" z uwagami, przekazanym Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. Za każde kolejne nienależyte wykonanie usługi poparte zgłoszeniem, w formie określonej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ponad wskazane w ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
6. Niezależnie od zapisów ust. 5 w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzedniego trzykrotnego udokumentowania upomnienia, nie przystąpi do właściwej realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. W takim przypadku Zamawiający wyznaczy termin, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
7. Każdorazowo w przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w § 4 ust. 17 umowy, a także w przypadku nieprzekazania oświadczeń, o których mowa we wskazanym paragrafie, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego z podatkiem VAT, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100
- ZP/OG/14/18.

8. W przypadku naruszenia z winy Wykonawcy zapisów § 9 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek.
9. W przypadku uchybień w realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 9 i ust. 14 oraz ust. 15 umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2.500,00 zł, za każdy przypadek.
10. Zapłata kary umownej, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania usługi.
11. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 1 umowy.
12. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
14. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy, w formie (Załącznik Nr 7 do umowy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w wysokości 100% zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonanego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz kar umownych określonych niniejszą umową.

§ 12

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania umowy. Przepis § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia 30 dni skutecznym na koniec miesiąca.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 i ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Postanowienia § 10 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 13

Obowiązek informacyjny i bezpieczeństwo informacji

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po upływie tego okresu – zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ochrony danych.
8. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie (rzp@warszawa.so.gov.pl).
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.
10. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
12. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane;
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
13. W wypadku, gdy Zamawiający zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę na adres mailowy wskazany w ust. 2.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wskazanych w „Wykazie osób” (Załącznik Nr 3 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z zasadami zabezpieczania informacji przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie tj. z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącym Załącznik nr 8 do umowy oraz do odebrania oświadczeń stanowiących Załącznik Nr 11 do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Postanowienia § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonywania umowy z przyczyn niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć mającego wpływ na prawidłowe wykonanie umowy,
 - 2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.
 - 3) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 3 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 3, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 3 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

- wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
11. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
 12. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Kodeks cywilny;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
 14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15

Załączniki do umowy

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – oferta Wykonawcy z dnia 2018 r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wykaz osób;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz potencjału technicznego;
- 5) Załącznik Nr 5 – Polisa;
- 6) Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru z wykonania usługi;
- 7) Załącznik Nr 7 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 8) Załącznik Nr 8 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa informacji;
- 9) Załącznik Nr 9 – Regulamin;
- 10) Załącznik Nr 10 – Zobowiązanie;
- 11) Załącznik Nr 11 – Oświadczenie;
- 12) Załącznik Nr 12 – Certyfikat jakości.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100
– ZP/OG/14/18.

Wykaz osób
(składany na wezwanie Zamawiającego)

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1. ppkt 2 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz odnośnie osób do nadzoru wraz z informacjami dotyczącymi wykształcenia oraz stażu pracy

OSOBY SPRZĄTAJĄCE POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE POZA GODZINAMI PRACY SĄDU			
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
SERWIS DZIENNY			
L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności, informacja o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			
2.			

3.				
4.				
5.				
OSOBY NADZORUJĄCE				
Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie, doświadczenie zawodowe (dotyczy osoby do nadzoru)	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.				
2.				

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

„Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę”
(składany na wezwanie Zamawiającego)

wykaz wykonanych lub wykonywanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. a specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Odbiorca (nazwa zamawiającego)	Przedmiot zamówienia (rodzaj usługi z uwzględnieniem charakteru obiektu)	Sprzątana powierzchnia budynków biurowych (w m ²)	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi
1				
2				
3				
4				

.....
Miejscowość data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz potencjału technicznego
(składany na wezwanie Zamawiającego)
dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w Rozdz. IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2 lit. c, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

L.p.	Rodzaj/wymagana ilość	Ilość	Informacja o podstawie dysponowania zasobami
DO SPRZĄTANIA POWIERZCHNI BIUROWYCH			
1.	Odkurzacz (przemysłowy) dla każdej osoby sprzątającej do sprzątnięcia na sucho – w zależności od ilości skierowanych osób – co najmniej 14 sztuk.		
2.	Odkurzacz (przemysłowy) do sprzątnięcia na mokro – co najmniej 2 sztuki.		
3.	Profesjonalny wózek serwisowy dla każdej osoby sprzątającej z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp.- w zależności od ilości skierowanych osób – co najmniej 14 sztuk.		
4.	Urządzenia do pielęgnacji posadzek – profesjonalne maszyny szorująco-polerujące (urządzenia akumulatorowe) do czyszczenia posadzek kamiennych co najmniej 2 sztuki		
	lub		
	urządzenie do szorowania - co najmniej 2 sztuki		
	urządzenie do polerowania – co najmniej 2 sztuki		
5.	Wózek do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczący po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów do gromadzenia odpadów – co najmniej 2 sztuki.		
6.	Odkurzacz wodny z filtrem HEPA do sprzątnięcia archiwum – co najmniej 2 sztuki.		

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ ODBIORU Z WYKONANIA USŁUGI

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca:

W dniu

Przedstawiciel/-e Zamawiającego:.....

w obecności przedstawiciela/-i Wykonawcy:.....

Niniejszym potwierdzam wykonanie przez Wykonawcę usługi na podstawie umowy nr z dnia 2018 r., polegającej na

Powierzchnia wewnętrzna podlegająca sprzątnięciu w danym miesiącu: m².

Ocena zgodności wykonania usługi z przedmiotem umowy: zgodne/niezgodne*.

Ocena kompletności wykonanej usługi: kompletne/niekompletne*.

Ocena jakości wykonanej usługi: bez uwag/z uwagami*.

* niepotrzebne skreślić

Uwagi:

.....

.....

.....

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Potwierdzam wykonanie usługi bez zastrzeżeń:

.....
Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

.....
Data i podpis Kierownika Oddziału
Gospodarczego Sądu Okręgowego w Warszawie
lub osoby upoważnionej

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....

(imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości)

zobowiązuję się do:

- a) przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu budynku znajdującego się przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
- b) przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie,
- c) zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.



WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

1. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.
3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.

7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najsłabszego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najsłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

12. ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI ZWIĄZANYMI Z BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji.

Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydentem.

Ogólne zasady zarządzania incydentem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:

Pracownik → Kierownik → ABI i ABS → Kierownictwo Sądu
podejmują adekwatne działania

3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Użytkując komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do

danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub IOD o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie i zostały Administratorowi udostępnione przez (*nazwa firmy, która wygrała przetarg/konkurs*)

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych;
6. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych (rzp@warszawa.so.gov.pl)

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
obowiązujący w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu
Okręgowego w Warszawie

§1

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych usytuowanych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie (dalej: obiektu sądowego) zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu^{1 2} lub/i funkcjonariuszy Policji².
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

§2

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadku wątpliwości odnośnie stanu trzeźwości osoby zamierzającej wejść do Sądu wykonuje się badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera.

§3

W przypadkach, o których mowa w §2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składowi orzekającemu lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący skład orzekający.

§4

Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

§5

W przypadku gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w § 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.

§6

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuratury Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych

¹ Straż Sądowa Sądu Okręgowego w Warszawie i /lub/ pracownicy Agencji Ochrony Osób i Mienia wykonujący usługę na terenie sądowym, zgodnie z zawartą umową.

² Policji Sądowej WKKSP /lub/ i KR Policji zgodnych z właściwością terytorialną Sądu.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 inne osoby, niewymienione w ust.1.

§7

Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo iub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w § 6.

§8

Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z § 4 i § 5 jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

§9

Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.

§10

1. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć w depozyt z zachowaniem ustalonych procedur i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę deponującą, w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu.
2. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.

§11

Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.

§12

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 1, § 4 i § 5.

§13

1. Sąd może zezwolić przedstawicielom radia, telewizji, filmu i prasy na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy, gdy uzasadniony interes społeczny za tym przemawia, dokonywanie tych czynności nie będzie utrudniać prowadzenia rozprawy, a ważny interes uczestnika postępowania temu się nie sprzeciwia.
2. Sąd może określić warunki, od których uzależnia wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku zgody na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy w konkretnej sprawie, Przewodniczący składu orzekającego może zarządzić zakaz wnoszenia na salę rozpraw wszystkich urządzeń posiadających funkcję rejestracji obrazu i dźwięku i pozostawienie ich w depozycie sądowym.

§ 14

Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów oraz ich pozostawanie na terenie obiektu sądowego uwarunkowane jest otrzymaniem zgody Prezesa właściwego Sądu lub przewodniczącego składu orzekającego.

§ 15

1. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.
2. Ze względów bezpieczeństwa Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zarządzić wydanie imiennych kart wstępu na salę rozpraw w odniesieniu do konkretnej sprawy i terminu jej rozpoznania.

§16

1. Wokół sal rozpraw, w których toczyć się będą rozprawy „o podwyższonym stopniu ryzyka” lub o wyłączonej jawności mogą zostać wyznaczone strefy, po których poruszać się będą jedynie służby ochrony obiektu, Policja, funkcjonariusze służb specjalnych i ochrony rządu oraz osoby wezwane przez Sąd na rozprawę.
2. O wyznaczeniu strefy decyduje Prezes Sądu lub upoważniona przez niego osoba.

§17

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest pracownikom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.

§18

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§19

Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§20

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie sądowym bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§21

Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej i akwizycji bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§22

Zakazuje się palenia tytoniu na terenie obiektów sądowych.

§23

Zabrania się wprowadzania na teren budynków Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome.

§24

1. Funkcjonariusze Policji dokonują kontroli terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.
2. Pracownicy Straży Sądowej oraz ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania sądu - w miarę posiadanych możliwości kadrowych.

§25

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu zobowiązana jest postępować zgodnie z zasadami opisanymi w „Instrukcji przeciwpożarowej” dla danego obiektu.

§26

Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka” zostały opisane w odrębnym regulaminie.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami zabezpieczania informacji przetwarzanych
w Sądzie Okręgowym w Warszawie**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami zabezpieczania informacji przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie stanowiącym Załącznik Nr 9 do umowy i je zrozumiałem/łam oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

OSOBY SPRZĄTAJĄCE POWIERZCHNIE WEWNĘTRZNE POZA GODZINAMI PRACY SĄDU			
L.p.	Imię i nazwisko	Data zapoznania się z Załącznikiem Nr 9	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
SERWIS DZIENNY			
L.p.	Imię i nazwisko	Data zapoznania się z załącznikiem Nr 9	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 144.000 euro

Świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100 – ZP/OG/14/18.

OSOBY NADZORUJĄCE			
Lp.	Imię i nazwisko	Data zapoznania się z załącznikiem Nr 9	Podpis
1.			
2.			

Oświadczamy, że wyżej wymienione osoby będą wykonywały świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)