Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa

na:

„realizację szkolenia miękkiego z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego, na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie”

ZP/K/10/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – LIPIEC 2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127
Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
http://bip.warszawa.so.gov.pl

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127, pokój nr 513
fax: 22 440 50 42, e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/K/10/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
2) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu będzie stosował wybrane przepisy ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej, tj. art. 24, art. 26, art. 87, art. 89, art. 90, art. 91 i art. 93 ustawy oraz powołane w specyfikacji.

4. Informacje ogólne

1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności" 127, 00–898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Magdalena Polubiec

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia miękkiego z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .
5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9-12
9) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
10) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
13) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe.

2.Wymagany termin realizacji zamówienia

Usługa realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 21 września 2018 r. Terminy poszczególnych szkoleń zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące

oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
   W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2) Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1. ppkt 1, 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127, pok. 513

z dopiskiem:
„OFERTA DO PRZETARGU
na realizację szkolenia miękkiego z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie"

numer zamówienia ZP/K/10/18

Nie otwierać przed dniem 10 lipca 2018 r., godz. 10:30

3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:

a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA";
b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE".

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
      ca) posiada doświadczenie, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej trzy szkolenia o tematyce: „Profilaktyka wypalenia zawodowego".
      cb) dysponuje co najmniej jednym trenerem, skierowanym do realizacji zamówienia, który posiada minimum 5-letnie doświadczenie trenerskie oraz zrealizował należycie, w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert co najmniej 4 szkolenia jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego", z minimalną łączną liczbą przeszkolonych 60 osób,
      Ponadto, w celu spełnienia powyższego warunku trener musi posiadać zarówno:
      - dyplom ukończenia uczelni wyższej na kierunku psychologia/pedagogika,
      - certyfikat/dyplom trenera rozwoju osobistego.
2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1ustawy.

3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:
   1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
   2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
   3) **oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może**

przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) wykazu usług, odpowiadającego wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1 lit. c) podlit. ca), na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone;
   Dowodami w powyższym zakresie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
5) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, łączną liczbę przeszkolonych osób w zakresie przedmiotu zamówienia oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 1 lit. c) podlit. cb), na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   Dowodami w powyższej zakresie są kopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego.

3.2 Wykazu usług, o którym mowa w pkt. 3.1 ppkt 4 oraz wykazu osób, o którym mowa w pkt 3.1 ppkt 5, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego w ocenie zamawiającego oferta została oceniona najwyżej.

3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.

3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.5 Zamawiający w tym postępowaniu może dokonać najpierw oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3.6 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.

3.7 Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia i wyjaśnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4, a także do wyjaśnienia i poprawienia treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ustawy.

3.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 - 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na

zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4) Jeżeli zdolności zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny w ofercie powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
3. Ceny za realizację przedmiotu zamówienia pozostaną niezmienne do końca trwania umowy.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny z podatkiem VAT realizacji zamówienia w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w oparciu o cenę jednostkową z podatkiem VAT za jeden dzień szkoleniowy dla 1 (jednej) grupy. W związku z powyższym w formularzu ofertowym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany będzie do wyliczenia i wskazania ceny z podatkiem VAT za przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej. W celu wyliczenia ceny oferty Wykonawca zobowiązany będzie do przemnożenia ceny z podatkiem VAT za przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej przez 6 dni szkoleniowych.
6. Zamawiający wymaga zastosowania przy obliczaniu ceny oferty stawki podatku VAT 23% z uwagi na fakt, iż przedmiotowe szkolenia nie podnoszą kwalifikacji zawodowych osób, które będą szkolone w ramach przedmiotowego zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127, pokój nr 14, w terminie do dnia **10 lipca 2018 r. do godz. 10:00** , pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10 lipca 2018 r. o godz. 10:30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności" 127, pok. 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
   a) cena ofertowa (waga kryterium – 60%),
   b) doświadczenie trenera skierowanego do realizacji umowy (waga kryterium – 25%),
   c) certyfikat z zakresu psychoterapii (waga kryterium – 15%).
3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium według poniższego wzoru:

$$\mathbf{C} = \frac{\boldsymbol{Cmin}}{\boldsymbol{Ci}} \times \mathbf{100} \times \mathbf{60}\%$$

gdzie: $\mathbf{C_{min}}$ – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert
$\mathbf{C_i}$ - cena ofertowa badanej oferty
60% - waga kryterium - cena

b) kryterium doświadczenie trenera skierowanego do realizacji umowy (DT):

Punkty w ramach kryterium posiadane doświadczenie trenera skierowanego do realizacji umowy zostaną przyznane według poniższego wzoru, na podstawie informacji zawartych w złożonych ofertach, które nie będą podlegały odrzuceniu:

$$\mathbf{DT} = \frac{\boldsymbol{Dt}}{\mathbf{Dtmax}} \times \mathbf{100} \times \mathbf{25}\%$$

Dt – ilość przeprowadzonych należycie szkoleń jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego", w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert, z minimalną łączną liczbą przeszkolonych 60 osób, wskazana w badanej ofercie,
Dtmax – największa ilość przeprowadzonych należycie szkoleń jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego", w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert, z minimalną łączną liczbą przeszkolonych 60 osób, spośród wszystkich złożonych ofert
20% – waga kryterium – ilość przeprowadzonych należycie szkoleń jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego", w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert, z minimalną łączną liczbą przeszkolonych 60 osób, przed otwarciem ofert.

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium, gdy wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, że osoba która zostanie skierowana do realizacji zamówienia w roli trenera, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. cb specyfikacji istotnych warunków zamówienia, posiada minimum 5-letnie doświadczenie trenerskie i w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert zrealizowała szkolenia jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego", z minimalną łączną liczbą przeszkolonych 60 osób. Przy czym zamawiający zastrzega, że szkolenia wskazane w Formularzu oferty muszą być szkoleniami wykraczającymi poza minimum, które wykonawca musi się wykazać dla trenera w ramach kryterium z Rozdziału IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. cb specyfikacji

istotnych warunków zamówienia. Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie badał powyższe na podstawie zapisów Rozdziału X ust. 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze ilości szkoleń, zamawiający przyjmie, iż wykonawca skieruje do realizacji umowy osobę posiadającą minimalne wymagane przez zamawiającego doświadczenie w związku z czym nie otrzyma punktów w ramach tego kryterium. Ponadto, gdy wykonawca nie wpisze imienia i nazwiska osoby, zamawiający również nie przyzna punktów wykonawcy.

W ramach kryterium Wykonawca otrzyma maksymalnie 25 pkt.

c) kryterium posiadania przez trenera certyfikatu z psychoterapii (PT):

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium według poniższego wzoru:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w Formularzu ofertowym, że osoba skierowana przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia w roli trenera, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit c podlit. cb specyfikacji istotnych warunków zamówienia posiada certyfikat psychoterapeuty. Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane dodatkowo w oparciu o certyfikat potwierdzający posiadanie uprawnień psychoterapeuty:

- posiadanie uprawnień psychoterapeuty - 15 pkt,
- brak posiadania uprawnień psychoterapeuty – 0 pkt.

W ramach kryterium Wykonawca otrzyma maksymalnie 15 pkt.

4) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy obliczona według wzoru:

C+ DT + PT = P

gdzie:

C- ilość punktów za cenę ofertową,
DT- ilość punktów za doświadczenie trenera skierowanego do realizacji umowy,
PT- ilość punktów za posiadanie przez trenera certyfikatu z psychoterapii,
P- łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
   1) sposobu realizacji umowy,
   2) terminu realizacji zamówienia,
   3) osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
   4) warunków płatności.
3. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu.
4. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do złożenia Wykazu wszystkich osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie trenera, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. cb specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także w sytuacji, gdy wykonawca otrzymał punkty w ramach kryteriów z Rozdziału VIII ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykazu

zrealizowanych należycie w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert szkoleń z tematyki: „Profilaktyki wypalenia zawodowego” wraz z referencjami potwierdzającymi ich należytą realizację, zrealizowane przez trenera oraz w przypadku, gdy wykonawca otrzymał punkty w ramach kryteriów z Rozdziału VIII ust. 1 pkt 3 lit. c specyfikacji istotnych warunków zamówienia kopie dokumentu, poświadczonego za zgodność z oryginałem, potwierdzający posiadanie uprawnień psychoterapeuty.

5. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 4 w wyznaczonym przez zamawiającego terminie będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.

Załączniki do SIWZ:

1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2) Załącznik Nr 2 – Formularz-Oferta przetargowa;
3) Załącznik Nr 3a – Formularz-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4) Załącznik Nr 3b – Formularz-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5) Załącznik Nr 3c – Formularz-Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
6) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;
7) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób;
8) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Realizacja szkolenia miękkiego z zakresu *Profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego* na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie.

Termin szkolenia:

Grupa I – 11 września 2018 r.
Grupa II – 13 września 2018 r.
Grupa III – 14 września 2018 r.
Grupa IV – 17 września 2018 r.
Grupa V – 20 września 2018 r.
Grupa VI – 21 września 2018 r.

Liczba uczestników: 59 osoby; podział na grupy maksymalnie 10 osobowe.

Miejsce organizacji szkolenia:

Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności" 127, 00 – 898 Warszawa

Cel realizacji zamówienia

W celu podwyższenia wiedzy i świadomości urzędników, planowane jest przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia miękkiego z zakresu ***Profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego*.** Głównym celem realizacji przedmiotowego szkolenia jest poznanie zakresu syndromu wypalenia zawodowego urzędnika sądowego – określenie wskaźników wypalenia, rozpoznanie oraz diagnoza. Ponadto określa się cele szczegółowe:

- poznanie istotnych elementów wypalenia zawodowego (obciążenia - czynniki sprzyjające wypaleniu (indywidualne, zespołowe, instytucjonalne); fazy procesu wypalenia; emocjonalne zaangażowanie – indywidualna analiza
- diagnoza własnego poziomu wypalenia zawodowego i tolerancji na stres
- rozwój naturalnego potencjału radzenia sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym
- nabycie nowych umiejętności interpersonalnych
- nauka szybkich i konkretnych technik ułatwiających walkę z zespołem wypalenia zawodowego
- poznanie skutecznych strategii profilaktyki wypalenia zawodowego
- poznanie efektywnych technik wzbudzania inspiracji rozwoju osobistego

Zakres działań oraz materiały szkoleniowe

Zakres działań zawierać musi najlepsze dobranie i zmodyfikowanie zadań pod względem określonych celów grupy docelowej. Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania programu oraz harmonogramu przedmiotowego szkolenia, określonego w ramach czasowy podanych przez Zleceniodawcę, tj. w terminach wskazanych powyżej w godzinach 9.45 – 15.00 – tj. 7 godzin lekcyjnych,
- przygotowania zajęć w formie mini wykładów oraz formie warsztatowej – aktywnej
- ćwiczenia indywidualne i zespołowe,
- dostosowania programu zajęć do wielkości grup szkoleniowych,
- zapewnienia pomocy dydaktycznych umożliwiających sprawne przeprowadzenie szkolenia,
- opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich uczestnikom szkolenia i Zleceniodawcy,
- przeprowadzenia szkolenia i wydania zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia dla wskazanych uczestników.

Przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia będzie realizowane w porozumieniu oraz akceptacją Zleceniodawcy.

Wykładowca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych obejmujących:

- program szkoleniowy z podziałem na formy wykładowe i warsztatowe,
- skrypt dotyczący omawianych zagadnień – wydruk jednostronny, kolorowy wraz z prezentacjami wykorzystywanymi podczas zajęć – wydruk jednostronny, umożliwiający robienie notatek,
- inne dodatkowe informacje, np. wykaz zalecanej literatury dla uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu uczestnikowi w dniu szkolenia przed jego rozpoczęciem.

Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127

Niżej podpisani.....
działając w imieniu i na rzecz……..
……..
(nazwa i siedziba Wykonawcy)
działającego w oparciu o wpis do ……..
pod nr ……REGON:.....,NIP:.....
tel. ..... fax. .....
strona internetowa ..... e-mail .....

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/K/10/18** na podstawie art. 138o ustawy *z* dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), **na realizację szkolenia miękkiego z zakresu *Profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego* na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie,** składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę całkowitą z podatkiem VAT*: ..... zł
   (słownie: .....),
   w oparciu o cenę z podatkiem VAT za przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej w wysokości:……..….zł
   (słownie:……).
   Podatek VAT: 23%
   **(W celu wyliczenia ceny oferty zgodnie z zapisami Rozdziału VI ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, należy cenę z podatkiem VAT za przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej przemnożyć przez 6 dni szkoleniowych).*
   Zamawiający informuje, iż wymaga zastosowania przy obliczaniu ceny oferty stawki podatku VAT 23% z uwagi na fakt, iż przedmiotowe szkolenia nie podnoszą kwalifikacji zawodowych osób, które będą szkolone w ramach przedmiotowego zamówienia.
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do dnia 21 września 2018 roku, zgodnie z terminami dla poszczególnych grup wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zgodnie z Rozdziałem IV ust. 1 pkt 1 lit. c, podlit. cb specyfikacji istotnych warunków zamówienia skierowany przez nas do realizacji zamówienia trener, w osobie Pana/i…….. (imię i nazwisko) posiada minimum 5-letnie doświadczenie trenerskie, zrealizował/a należycie w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert ….. szkoleń/nia jako trener z tematyki: „Profilaktyki wypalenia zawodowego" z minimalną łączną liczbą przeszkolonych 60 osób* oraz posiada/nie posiada uprawnienia psychoterapeuty.*
   **Powyższe dane posłużą Zamawiającemu do przyznania Wykonawcy punktów w ramach kryteriów oceny ofert z Rozdziału VIII ust. 1 pkt 3 lit. b i c specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
   Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium, gdy wykonawca oświadczy w Formularzu oferty, że osoba która zostanie skierowana do realizacji zamówienia w roli trenera, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. cb specyfikacji istotnych warunków zamówienia, posiada minimum 5-letnie doświadczenie trenerskie, zrealizowała należycie w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert szkolenia jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego", z minimalną łączną liczbą przeszkolonych 60 osób oraz wskaże, czy dana osoba posiada uprawnienia psychoterapeuty. Przy czym zamawiający zastrzega, że szkolenia wskazane w Formularzu oferty muszą być szkoleniami wykraczającymi poza minimum, którymi wykonawca musi się wykazać dla trenera w ramach kryterium z Rozdziału IV ust. 1 pkt 1 lit.c podlit. cb specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie badał powyższe na podstawie zapisów Rozdziału X ust. 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
   W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze ilości szkoleń, zamawiający przyjmie, iż wykonawca skieruje do realizacji umowy osobę posiadającą minimalne wymagane przez zamawiającego doświadczenie w związku z czym nie otrzyma punktów w ramach tego kryterium. W przypadku, gdy wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy czy osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada bądź nie posiada uprawnień psychoterapeuty, zamawiający uzna, iż wskazana

przez wykonawcę osoba nie posiada uprawnień psychoterapeuty, a tym samym nie przyzna punktów w przedmiotowym kryterium. Ponadto gdy wykonawca nie wpisze imienia i nazwiska osoby zamawiający również nie przyzna punktów wykonawcy.

4. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, tj. m.in. koszty wynagrodzenia trenera, materiałów szkoleniowych, ewentualnych materiałów pomocniczych, przeprowadzenia ankiety, przygotowania raportów, koszty noclegów, dojazdu, wyżywienia, zysk, itp.
5. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia będą osobami niekaranymi.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ****

   *****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).***
10. Nr rachunku bankowego do rozliczeń z Zamawiającym:

    ……

    ……
11. Oświadczam, iż jestem:
    - ☐ mikroprzedsiębiorcą**
    - ☐ małym przedsiębiorcą**
    - ☐ średnim przedsiębiorcą**
    - ☐ dużym przedsiębiorcą**

    *** właściwe zaznaczyć*
12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

    ....., tel.: ……
13. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** *(należy podać nazwy/firmy Podwykonawców)*:

    1) ……..

    2) ……

    3) ……..

    w następującym zakresie:

    1) ……

    2) ……

    3) ……

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....

(miejscowość, data) *(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

O Ś W I A D C Z E N I E
O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U W P O S T Ę P O W A N I U
zgodnie z art. 25a ust. 1ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

(składane wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/K/10/18 na realizację szkolenia miękkiego z zakresu *Profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego* na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:* ……
..……
……..……
……..……
w następującym zakresie:
……..……
……..……
……..……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia ……..… .....
(miejscowość) *(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
zgodnie z art. 25a ust. 1ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

(składane wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/K/10/18 na realizację szkolenia miękkiego z zakresu *Profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego* na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie,** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
   ……..…….....
   ……
   ……
   ……..
3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.: ……..……
   ……
   ……
   (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
   nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
   **Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ……..……
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

UWAGA! OŚWIADCZENIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/K/10/18 na realizację szkolenia miękkiego z zakresu *Profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego* na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*****;

- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należą wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty ww. postępowaniu*****;

- ☐ oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należy również wykonawca, który złożył odrębną ofertę ww. postępowaniu, tj.*:

……..……

……..……

……..

***właściwe zaznaczyć**

....., dnia ..... r. .....
(miejscowość) *(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

UMOWA Nr ……..
(projekt)

W dniu …… 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności" 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

……
a

firmą ..... z siedzibą w ……..…… przy ul. ……., NIP:……, Regon:……, działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w ……, pod numerem…….., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ……., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą", reprezentowaną przez:
…….

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami",

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego numer **ZP/K/10/18 na realizację szkolenia miękkiego z zakresu *Profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego* na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie,** na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja cyklu szkoleń z zakresu profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia …… r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2
Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do dnia 21 września 2018 r., zgodnie z terminami szkoleń dla poszczególnych grup, wskazanymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Każde ze szkoleń zostanie przeprowadzone w godzinach 9:45 – 15:00, tj. 7 godzin lekcyjnych

§ 3
Warunki realizacji umowy

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) opracowania programu szkoleniowego z podziałem na formy wykładowe i warsztatowe oraz harmonogramu przedmiotowego szkolenia w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy,
   2) dostosowanie programu zajęć do wielkości grup szkoleniowych,
   3) opracowania i wydrukowania materiałów szkoleniowych w formie skryptu dotyczącego omawianych zagadnień w formie wydruku jednostronnego, kolorowego wraz z prezentacjami wykorzystywanymi podczas zajęć oraz z innymi dodatkowymi informacjami, np. wykazem zalecanej literatury, z możliwością robienia notatek, oraz przekazanie ich każdemu z uczestników szkolenia i jeden egzemplarz Zamawiającemu najpóźniej w dniu szkolenia, przed jego rozpoczęciem,
   4) zapewnienia pomocy dydaktycznych umożliwiających sprawne przeprowadzenie szkolenia,

2. Szkolenia odbędą się w Sądzie Okręgowym w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie. Zamawiający w celu realizacji umowy wskaże Wykonawcy miejsce realizacji usługi, tj. sale w której każdorazowo odbędzie się szkolenie.
3. Przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia będzie realizowane w porozumieniu oraz za akceptacją Zamawiającego
4. Lista uczestników szkolenia, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy, zostanie sporządzona przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy i przesłana drogą elektroniczną na adres: …….., nie później niż na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
5. Lista uczestników szkolenia może zostać zmieniona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcy na adres e-mail wskazany w ust. 4.
6. Po zakończeniu każdego ze szkoleń, Wykonawca przekaże każdemu z uczestników szkolenia zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu szkolenia.
7. Zamawiający nie zapewnia zakwaterowania, wyżywienia oraz transportu trenerom prowadzącym szkolenia.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia były osobami niekaranymi. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów potwierdzających niekaralność osób skierowanych do realizacji umowy w terminie 3 (trzech) dni od przekazania takiego żądania.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dla każdej z grup szkoleniowych jednego trenera - osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje, tj.;
    - minimum 5-letnie doświadczenie trenerskie,
    - dyplom ukończenia studiów pedagogicznych/psychologicznych,
    - certyfikat/dyplom trenera rozwoju osobistego,
    - który w okresie ostatnich 2 (dwóch) lat przed otwarciem ofert zrealizował należycie co najmniej 4 szkolenia jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego”, z minimalną łączną liczbą przeszkolonych 60 osób,
    - oraz zgodnie z ofertą, który w okresie ostatnich 2 (dwóch) lat przed otwarciem ofert zrealizował należycie ….. szkoleń jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego”, z minimalną łączną liczbą przeszkolonych 60 osób,
    - …….(posiada/nie posiada) uprawnienia psychoterapeuty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby wskazane przez Wykonawcę w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 5 do Umowy, które będą realizowały szkolenia, posiadają wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie, która stanowi Załącznik Nr 2 do umowy. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy, ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 2 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania w niniejszym zakresie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa trenera wybranego do realizacji szkolenia na wypadek choroby lub innego zdarzenia losowego, spełniającego wymogi zapisane w ust. 9.
12. Wykaz osób stanowi Załącznik Nr 5 do umowy. Wykonawca najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać umowę, posiadają wymagane doświadczenie oraz kwalifikacje, nie gorsze niż zadeklarowane przez Wykonawcę w ust. 9. Zamawiający po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy osób wymienionych w Wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy i stosowania podczas jej realizacji Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie, który stanowi Załącznik Nr 7 do umowy.
14. Każda z osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy zobowiązana będzie przed przystąpieniem do wykonywania powierzonych jej czynności do podpisania zobowiązania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 8 do umowy.
15. Osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązane będą do stosowania się do obowiązujących przepisów obowiązujących na terenie obiektu, w tym przepisów bhp i ppoż. oraz zobowiązane są do realizacji umowy zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.
16. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi Załącznik Nr 9 do umowy.

§ 4
Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, nie może przekroczyć z podatkiem VAT:..... zł,
   (słownie:.....)
   w oparciu o cenę z podatkiem VAT za przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej w wysokości:……...….zł
   (słownie:……..…)
   podatek VAT: 23%
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, tj. m.in. koszty wynagrodzenia trenera, materiałów szkoleniowych, ewentualnych materiałów pomocniczych, przeprowadzenia ankiety, przygotowania raportów, koszty noclegów, dojazdu, wyżywienia, zysk, itp.

§ 5
Warunki płatności

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w oparciu o cenę jednostkową za jeden dzień szkoleniowy jednej grupy, płatne będzie po wykonaniu całego przedmiotu umowy i złożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałami „Protokołu realizacji usługi", w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 6.
2. W przypadku nieprzeprowadzenia któregokolwiek ze szkoleń z przyczyn niezależnych od Stron oraz braku możliwości zapewnienia sali szkoleniowej przez Zamawiającego, wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie za faktycznie przeprowadzone szkolenia.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT będą podpisane bez zastrzeżeń przez powołanych w § 6 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron, „Protokół realizacji usługi", z każdego z przeprowadzonych szkoleń.
4. Faktura wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
   nr ……...
   Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowana o powyższym Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczyć może odsetki za zwłokę w zapłacie.

§ 6
Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy, a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych w ramach realizacji umowy, są:
   1) po stronie Zamawiającego:
      ……..……, tel. ……..…….., e-mail: ……..
      ww. osoba jest upoważniona do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę w przypadkach wskazanych w umowie,
   2) po stronie Wykonawcy:
      ……..……, tel. ……..…….., e-mail: ……..
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji.

§ 7
Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej

Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.

3. W przypadku nieprzeprowadzenia któregokolwiek ze szkoleń w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy za przeprowadzenie jednodniowego szkolenia dla jednej grupy szkoleniowej, określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każde nieprzeprowadzone szkolenie.
4. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy, § 3 ust. 8,10,12 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia nie skieruje osoby posiadającej zadeklarowane przez Wykonawcę doświadczenie zawodowe, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy, lub gdy skieruje inną osobę niespełniającą wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100) za każdy taki przypadek. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy od niezwłocznego skierowania do realizacji umowy osoby spełniającej wymagania Zamawiającego.
6. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8
Obowiązek informacyjny i bezpieczeństwo informacji

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności" 127.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl.
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i realizacją niniejszej umowy.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp".
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Po upływie tego okresu – zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentacji.
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych osób/y uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. Wykonawca ma prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ochrony danych.
8. Realizacja praw, o których mowa w pkt 7 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie (rzp@warszawa.so.gov.pl).
9. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.
10. Strony oświadczają, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji niniejszej umowy.

11. Strony zobowiązują się do:
    1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
    2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
    3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
    4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
12. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
    1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
    2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane;
    3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności;
    4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
13. W wypadku, gdy jedna ze Stron zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób realizujących umowę, wskazanych w wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 5 do umowy oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji wraz z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącym Załącznik nr 6 do umowy.

§ 9
Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania. Przepis § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia. Przepis § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
    1) sposobu realizacji umowy,
    2) terminu realizacji zamówienia,
    3) osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
    4) warunków płatności.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z odnośnymi przepisami wykonawczymi.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11
Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia …….r.,
3) Załącznik Nr 3 – Wzór listy uczestników szkolenia,
4) Załącznik Nr 4 – Protokół realizacji usługi,
5) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób,
6) Załącznik Nr 6 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa wraz z klauzulą informacyjną Sądu Okręgowego w Warszawie,
7) Załącznik Nr 7 – Regulamin,
8) Załącznik Nr 8 – Zobowiązanie,
9) Załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do umowy

Lista uczestników szkolenia w dniu …… dla grupy ……..
z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego”

L.p.	NAZWISKO, IMIĘ	KOMÓRKA ORGANIZACYJNA	STANOWISKO	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

Załącznik Nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI

dot. realizacji szkolenia miękkiego z zakresu *Profilaktyki wypalenia zawodowego urzędnika sądu powszechnego* na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie

Dnia .....

Zleceniodawca: Sąd Okręgowy w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności" 127

Zleceniobiorca: ……

Niniejszym potwierdzam przeprowadzenie szkolenia w dniu ..... r. dla ……. grupy w ilości osób …….. przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ..... z dnia …….. r. zgodnie z umową / niezgodnie z umową*, w tym przekazanie materiałów dla każdego z uczestników szkolenia oraz 1 egzemplarz dla Zamawiającego tak / nie*.

* skreślić niepotrzebne

Uwagi/zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

.....

....

podpis przedstawiciela Wykonawcy podpis przedstawiciela Zamawiającego

WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

1. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu**. Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych**. Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.
3. **Zasada wiedzy koniecznej**. Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych**. Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji**. Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej**. Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności**. Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej**. Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości**. System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najsłabszego ogniwa**. Poziom bezpieczeństwa wyznacza najsłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności**. Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji**. Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości**. Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji**. Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.

15. **Zasada segregacji zadań**. Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

12. ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI ZWIĄZANYMI Z BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydentem.

Ogólne zasady zarządzania incydentem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;

2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:

Pracownik → Kierownik → ABI i ABS podejmują adekwatne działania → Kierownictwo Sądu

3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;

4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;

5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Użytkując komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub IOD o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych

w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

W tut. Sądzie przykłada się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Klauzula informacyjna dla osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności" 127.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *ZP/K/10/18/* prowadzonym w trybie art. 138o i zostały Administratorowi udostępnione przez *(nazwa firmy, która wygrała przetarg/konkurs)* ……..;,

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Ma Pani/Pan prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ochrony danych;

6. Realizacja praw, o których mowa w pkt 5 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych (iod@warszawa.so.gov.pl) lub Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych (rzp@warszawa.so.gov.pl)

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowanie decyzji w tym w oparciu o profilowanie.

Tekst jednolity

REGULAMIN

BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU

obowiązujący w jednostkach organizacyjnych, usytuowanych w okręgu działania Sądu Okręgowego w Warszawie

§ 1 .

1. Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych usytuowanych w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie (dalej: obiektu sądowego) zobowiązane są poddać się kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu[1] lub/i funkcjonariuszy Policji[2].
2. Kontrola polega na przejściu przez bramkę elektromagnetyczną służącą do wykrywania metali lub/i sprawdzeniu przy pomocy ręcznego wykrywacza metali.

§ 2 .

1. Osoby znajdujące się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego mają zakaz wstępu na teren obiektu sądowego.
2. W przypadku podejrzenia, iż osoba wchodząca lub przebywająca na terenie obiektu sądowego znajduje się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego, służby ochrony obiektu mają obowiązek wezwać Policję. Funkcjonariusze Policji zobowiązani są do przeprowadzenia stosownego badania przy użyciu analizatora wydechu lub testera.
3. W przypadku wątpliwości odnośnie stanu trzeźwości osoby zamierzającej wejść do Sądu wykonuje się badanie przy użyciu analizatora wydechu lub testera.

§ 3 .

W przypadkach, o których mowa w § 2, gdy dotyczy to osoby wezwanej przez Sąd, funkcjonariusz Policji zobowiązany jest przekazać informację o zaistniałym fakcie Przewodniczącemu składu orzekającego lub Kierownikowi Sekretariatu właściwego wydziału. O podjęciu dalszych czynności wobec osoby, o której mowa powyżej decyduje Przewodniczący składu orzekającego.

[1] Straż Sądowa Sądu Okręgowego w Warszawie i /lub/ pracownicy Agencji Ochrony Osób i Mienia wykonujący usługę na terenie sądowym,

§ 4 .

Torby, teczki, aktówki oraz inny bagaż wnoszony przez osoby wchodzące, podlega kontroli przeprowadzanej przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji przy użyciu urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu.

§ 5 .

W przypadku gdy obiekt nie został wyposażony w urządzenie, o którym mowa w § 4, kontrola bagażu przeprowadzana jest wizualnie lub przy użyciu innych dostępnych urządzeń.

§ 6.

1. Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 zwolnieni są: osoby pełniące najwyższe funkcje państwowe, osoby posiadające immunitet, pracownicy resortu sprawiedliwości, organów ścigania, służb specjalnych i ochrony rządu, osoby wykonujące zadania Prokuratorii Generalnej oraz adwokaci, radcowie prawni, rzecznicy patentowi, notariusze, komornicy sądowi, biegli sądowi i ławnicy podczas korzystania z wejść służbowych, po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej/zaświadczenia bez wcześniejszego wezwania.
2. Prezes lub inna upoważniona osoba, w incydentalnych przypadkach i wyjątkowych okolicznościach może zwolnić z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 1, § 4 i § 5 inne osoby, niewymienione w ust. 1.

§ 7.

Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona może zawiesić czasowo lub na stałe korzystanie z przywileju, o którym mowa w § 6.

§ 8 .

Bagaż osób wychodzących, w tym również pracowników administracji i obsługi Sądu może zostać poddany kontroli zgodnej z § 4 i § 5 jeżeli zachodzi podejrzenie, że wynoszone jest mienie lub dokumentacja sądowa.

§ 9.

Zabrania się wnoszenia na teren obiektów sądowych broni, amunicji, materiałów wybuchowych, miotaczy gazu, paralizatorów elektrycznych, materiałów żrących, łatwopalnych, narkotyków, alkoholu oraz wszystkich innych przedmiotów lub płynów, które według oceny służby ochrony obiektu sądowego lub/i Policji, mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu lub zostaną uznane za zbędne w postępowaniu przed sądem.

§ 10.

1. Przedmioty i narzędzia uznane przez służby ochrony obiektu lub/i funkcjonariuszy Policji za niebezpieczne lub zbędne (z wyjątkiem broni palnej) oraz bagaż mogący stanowić utrudnienie w poruszaniu się innych osób po terenie obiektu sądowego, służby ochrony obiektu mają obowiązek przejąć w depozyt z zachowaniem ustalonych procedur i przechować do czasu opuszczenia obiektu przez osobę deponującą, w wyznaczonym i odpowiednio zabezpieczonym do tego celu miejscu.
2. Broń i amunicję należy zdeponować w jednostce organizacyjnej Policji właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń.

§ 11.

Broń palną na terenie obiektów sądowych mogą posiadać jedynie osoby wykonujące zadania służbowe wymagające jej posiadania.

§ 12.

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzą na teren obiektów sądowych w godzinach urzędowania Sądu wejściem dla interesantów po poddaniu się kontroli określonej w § 1, § 4 i § 5.

§ 13.

1. Sąd może zezwolić przedstawicielom radia, telewizji, filmu i prasy na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy, gdy uzasadniony interes społeczny za tym przemawia, dokonywanie tych czynności nie będzie utrudniać prowadzenia rozprawy, a ważny interes uczestnika postępowania temu się nie sprzeciwia.
2. Sąd może określić warunki, od których uzależnia wydanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku braku zgody na dokonywanie rejestracji obrazu i dźwięku z przebiegu rozprawy w konkretnej sprawie, Przewodniczący składu orzekającego może zarządzić zakaz wnoszenia na salę rozpraw wszystkich urządzeń posiadających funkcję rejestracji obrazu i dźwięku i pozostawienie ich w depozycie sądowym.

§ 14.

Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów oraz ich pozostawanie na terenie obiektu sądowego uwarunkowane jest otrzymaniem zgody Prezesa właściwego Sądu lub przewodniczącego składu orzekającego.

§ 15.

1. Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez służby ochrony obiektu lub/i Policję.
2. Ze względów bezpieczeństwa Prezes właściwego Sądu lub osoba przez niego upoważniona ma

[2] Policji Sądowej WKKSP /lub/ i KR Policji zgodnych z właściwością terytorialną Sądu.

prawo zarządzić wydanie imiennych kart wstępu na salę rozpraw w odniesieniu do konkretnej sprawy i terminu jej rozpoznania.

§ 16.

1. Wokół sal rozpraw, w których toczyć się będą rozprawy „o podwyższonym stopniu ryzyka" lub o wyłączonej jawności mogą zostać wyznaczone strefy, po których poruszać się będą jedynie służby ochrony obiektu, Policja, funkcjonariusze służb specjalnych i ochrony rządu oraz osoby wezwane przez Sąd na rozprawę.
2. O wyznaczeniu strefy decyduje Prezes Sądu lub upoważniona przez niego osoba.

§ 17.

Osoby zatrudnione w firmach prowadzących prace porządkowe i remontowe muszą zostać-zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację firmy i pracownika. Pracownik, o którym mowa powyżej musi mieć umieszczony identyfikator w widocznym miejscu. Wykonawca ma obowiązek przedstawić przed rozpoczęciem prac wykaz osób zatrudnionych w firmie wykonującej prace na terenie obiektu. Zatwierdzony przez uprawnionego pracownika komórki organizacyjnej nadzorującej realizację umowy wykaz przekazywany jest pracownikom ochrony obiektu celem weryfikacji osób przebywających na terenie sądu po godzinach urzędowania.

§ 18.

Zorganizowane grupy, w tym wycieczki szkolne mogą wejść na teren obiektu sądowego jedynie po otrzymaniu zezwolenia Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 19.

Zabrania się fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu miejsc objętych zakazem, o których mowa w odrębnym zarządzeniu, bez posiadania pisemnej zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 20.

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych na terenie sądowym bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 21.

Zabrania się prowadzenia w obiektach sądowych działalności handlowej i akwizycji bez zgody Prezesa właściwego Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 22.

Zakazuje się palenia tytoniu na terenie obiektów sądowych.

§ 23.

Zabrania się wprowadzania na teren budynków Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome.

§ 24.

1. Funkcjonariusze Policji dokonują kontroli terenu obiektu sądowego pod względem bezpieczeństwa w czasie godzin funkcjonowania Sądu.
2. Pracownicy Straży Sądowej oraz ochrony obiektu dokonują kontroli obiektu pod względem bezpieczeństwa po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy w ciągu całej doby, natomiast w czasie godzin funkcjonowania sądu – w miarę posiadanych możliwości kadrowych.

§ 25.

W trakcie ogłoszenia ewakuacji każda z osób znajdująca się na terenie obiektu zobowiązana jest postępować zgodnie z zasadami opisanymi w „Instrukcji przeciwpożarowej" dla danego obiektu.

§ 26.

Zasady poruszania się i zachowania na terenie obiektu Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Kocjana 3 budynek F, na terenie którego zlokalizowano budynek z salami do rozpraw „o podwyższonym stopniu ryzyka" zostały opisane w odrębnym regulaminie.

§ 27.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małgorzata Kluziak

Załącznik Nr 8 do umowy

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany:

.....

(imię i nazwisko, nr dokumentu tożsamości)

zobowiązuję się do:

1. przestrzegania zakazu fotografowania, filmowania oraz utrwalania w inny sposób obrazu budynków znajdujących się przy al. „Solidarności" 127 w Warszawie,
2. przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących na terenie obiektów Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności" 127 w Warszawie,
3. zachowania w tajemnicy informacji i treści dokumentów uzyskanych w związku z wykonywanym przedmiotem umowy.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W dniu …… lipca 2018 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności" 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „Administratorem", reprezentowanym przez:

Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie – Panią Joannę Bitner,

a

firmą ..... z siedzibą w ……..…… przy ul. ……., NIP:……, Regon:……, działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w ……, pod numerem…….., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ……., zwaną w dalszej części „Przetwarzającym", reprezentowanym przez:

……..- ……,
zwanymi dalej Stronami

w związku z umową nr ……. z dnia czerwca 2018 roku (dalej: umowa główna) pomiędzy Stronami ze względu na potrzebę prawidłowej ochrony przetwarzania danych osobowych, a w szczególności konieczność wykonania obowiązku, o którym mowa w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „rozporządzenie") strony postanawiają, co następuje:

1. Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych Przetwarzającemu w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą umową.
2. Celem przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wystawienie imiennych certyfikatów uczestnictwa w szkoleniu, o których mowa § 3 ust. 1 umowy głównej.
3. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie imion i nazwisk, stanowisko, komórka organizacyjna uczestników szkolenia, które zostaną przekazane Przetwarzającemu w sposób określony w § 3 ust. 4 umowy głównej.
4. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje niezbędnymi dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą.
5. Przetwarzający zobowiązuje się do:
   a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu określonym w niniejszej umowie oraz zgodnie z poleceniem Administratora;
   b. do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
   c. pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 rozporządzenia, w szczególności do przekazywania Administratorowi informacji dotyczących stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych;
   d. zgłoszenia, w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o których mowa w punkcie 5 lit. c umowy w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia na adres mailowy iod@warszawa.so.gov.pl. Zgłoszenie musi zawierać co najmniej elementy opisane w art. 33 ust. 3 rozporządzenia;
   e. wykonania obowiązków przewidzianych w art. 28 rozporządzenia;

f. udostępnienia Administratorowi - na każde jego żądanie, w terminie przez niego wskazanym – wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia;
g. pomocy Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w wywiązaniu się z obowiązku odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonania jej praw określonych w art. 15 – 22 rozporządzenia.
h. wykonania żądania Administratora – w ramach pomocy, o której mowa w punkcie 5 lit. g umowy - w terminie 7 dni od jego otrzymania;
i. umożliwienia Administratorowi lub osobie upoważnionej przez Administratora przeprowadzenia audytów lub inspekcji w zakresie zgodności operacji przetwarzania danych osobowych z prawem i z umową. Administrator poinformuje Przetwarzającego o terminie planowanego audytu lub inspekcji 7 dni przed jej rozpoczęciem;
j. usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w punkcie 5 lit. i umowy w terminie wskazanym przez Administratora;
k. współpracy z organem nadzorczym;
l. nieudostępniania przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy danych osobowych osobom trzecim;
m. zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.

6. Przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie.
7. Administrator nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej umowy innemu podmiotowi.
8. Przetwarzający, z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, zobowiązuje się zwrócić przekazane przez Administratora dane osobowe lub usunąć wszelkie dane osobowe ze wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzone dane osobowe. Przetwarzający sporządza z czynności usunięcia danych osobowych, o których mowa w punkcie 5 lit. 8 umowy protokół, który przesyła Administratorowi w terminie 7 dni od jego chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
9. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i obowiązuje przez okres, na jaki zawarto umowę główną o numerze …….
10. O ile umowa nie stanowi inaczej, uzupełnienie lub zmiana umowy, jej rozwiązanie za zgodą Stron, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administrator **Przetwarzający**

Załącznik Nr 5 do SIWZ
Załącznik Nr 5 do umowy

Wykaz osób
(składany na wezwanie zamawiającego)

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	**Posiadane doświadczenie trenerskie (min. 5 lat), zrealizowane należycie, w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert szkolenia (min. 4) jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego" z łączną liczbą przeszkolonych osób (min. 60 osób), dyplom ukończenia uczelni wyższej na kierunku psychologia/pedagogika, certyfikat/dyplom trenera rozwoju osobistego.**	Pełniona funkcja w realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą
1		- posiadane doświadczenie trenerskie …… lat, - zrealizowane należycie w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert …….. szkolenia jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego" z …….. łącznie przeszkolonymi osobami, - dyplom ukończenia uczelni wyższej na kierunku psychologia/pedagogika, - certyfikat/dyplom trenera rozwoju osobistego.		
2		- posiadane doświadczenie trenerskie …… lat, - zrealizowane należycie w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert …….. szkolenia jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego" z …….. łącznie przeszkolonymi osobami, - dyplom ukończenia uczelni wyższej na kierunku psychologia/pedagogika, - certyfikat/dyplom trenera rozwoju osobistego		
3		- posiadane doświadczenie trenerskie …… lat, - zrealizowane należycie w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert …….. szkolenia jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego" z …….. łącznie przeszkolonymi osobami, - dyplom ukończenia uczelni wyższej na kierunku psychologia/pedagogika, - certyfikat/dyplom trenera rozwoju osobistego		
4		- posiadane doświadczenie trenerskie …… lat, - zrealizowane należycie w okresie ostatnich 2 lat przed otwarciem ofert …….. szkolenia jako trener z tematyki: „Profilaktyka wypalenia zawodowego" z …….. łącznie przeszkolonymi osobami, - dyplom ukończenia uczelni wyższej na kierunku psychologia/pedagogika, - certyfikat/dyplom trenera rozwoju osobistego		

.....…… Miejscowość, data

……..... (podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. cb specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznik nr 6 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

(składany na wezwanie zamawiającego)

L.p.	Podmiot, dla którego świadczona była usługa	Przedmiot zamówienia z uwzględnieniem tematyki szkolenia: „Profilaktyka wypalenia zawodowego”	Daty wykonania zamówienia (od dnia …do …..)
1		szkolenia o tematyce: ”Profilaktyka wypalenia zawodowego”	
2		szkolenia o tematyce: ”Profilaktyka wypalenia zawodowego”	
3		szkolenia o tematyce: ”Profilaktyka wypalenia zawodowego”	
4		szkolenia o tematyce: ”Profilaktyka wypalenia zawodowego”	
5		szkolenia o tematyce: ”Profilaktyka wypalenia zawodowego”	
6		szkolenia o tematyce: ”Profilaktyka wypalenia zawodowego”	

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. ca) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…… ……..

Miejscowość, data *podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*