

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:259557-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątania
2018/S 114-259557**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
Warszawa
00-898
Polska
Osoba do kontaktów: Sylwia Komorowska
Tel.: +48 224404212
E-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl
Faks: +48 224405042
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.warszawa.so.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.warszawa.so.gov.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Sądy i Trybunały

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Wymiar Sprawiedliwości

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100
Numer referencyjny: ZP/OG/14/18

II.1.2) Główny kod CPV

90910000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie.
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90919000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL911
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
ul. Czerniakowska 100 w Warszawie.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100, mieszczącym wydziały gospodarcze Sądu Okręgowego w Warszawie i Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Zatrudnienie osób bezrobotnych / Waga: 20
Kryterium jakości - Nazwa: Zatrudnienie osób niepełnosprawnych / Waga: 10
Kryterium jakości - Nazwa: Posiadanie certyfikatu / Waga: 10
Cena - Waga: 60
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 33
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:

W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę (Załącznik nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia); w części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α, w formie elektronicznej, określonej w Rozdz. III ust. 3 pkt. 2 SIWZ;
- 2) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
- 8) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.);
Ciąg dalszy w Sekcji III.1.2 i III.1.3).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) z podatkiem VAT.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiadającej wymaganiom określonym w pkt 1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ciąg dalszy z Sekcji III.1.1).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Sekcji III.1.1:

1) Sekcja III.1.1 pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;

2) Sekcja III.1.1) pkt 4-6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.: zrealizował lub realizuje w ww. okresie co najmniej 2 usługi sprzątnia budynków biurowych, o powierzchni min. 10 000 m² każda (nie będą zaliczane hale produkcyjne, sportowe, magazynowe, składowe, centra handlowe, hotele, tereny zewnętrzne oraz inne nie mające charakteru pomieszczeń biurowych).

b) dysponuje co najmniej 21 osobami, tj.:

— min. 14 osób sprzątających powierzchnie wewnętrzne (pokoje, sale rozpraw, łazienki, hole, klatki schodowe itp.) w ramach serwisu popołudniowego, poza godzinami pracy sądu, w tym co najmniej 4 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30.5.1996 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 2067),

— min. 5 osób do bieżącego sprzątnia i utrzymania w czystości powierzchni wewnętrznych w ramach serwisu dziennego, tj. w godzinach pracy Sądu, w tym co najmniej 2 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, potwierdzoną aktualnym zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy z dnia 30.5.1996 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r., poz. 2067),

— min. 2 osoby nadzorujące, w tym 1 osoba do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi sprzątnia w ramach serwisu popołudniowego oraz 1 osoba do sprawowania nadzoru prawidłowej realizacji usługi bieżącego utrzymania czystości w ramach serwisu dziennego, każda z min. 3-letnim stażem pracy oraz wykształceniem min. średnim.

c) dysponuje potencjałem technicznym:

Do sprzątnia wewnętrznego, tj.:

— 1 odkurzaczem (przemysłowym) dla każdej osoby sprzątającej (do sprzątnia na sucho), łącznie co najmniej 14 sztuk,

— co najmniej 2 odkurzacami (przemysłowymi) do sprzątnia na mokro,

— 1 profesjonalnym wózkiem serwisowym do sprzątnia dla każdej osoby sprzątającej, z możliwością przewożenia wiader z wodą, mopów, stosowanym do przewożenia sprzętu i środków itp., łącznie co najmniej 14 sztuk,

— co najmniej 2 urządzeniami do pielęgnacji posadzek - profesjonalnej maszyny szorująco-polerującej (urządzenia akumulatorowego) do czyszczenia posadzek kamiennych lub co najmniej 2 sztukami urządzenia do szorowania i co najmniej.

2 urządzeniami do polerowania,

— co najmniej 2 wózkami do zwożenia śmieci (odpadów), mieszczącymi po kilka worków z odpadami, w celu ich wywiezienia do kontenerów do gromadzenia odpadów,

— co najmniej 2 odkurzacami wodnymi z filtrem HEPA do sprzątnia archiwum.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych.

W postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

2. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) wykazu wykonanych lub wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 a, z podaniem odbiorcy (nazwy zamawiającego), przedmiotu zamówienia, wielkości sprzątej powierzchni, dat rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi, na wzorze stanowiącym Załącznik nr 7 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 b, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wraz ze wskazaniem wykonywanych czynności, a także informacjami o podstawie do dysponowania tymi osobami i o posiadanym zaświadczeniu o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz w stosunku do osób skierowanych do nadzoru z podaniem informacjami dotyczących wykształcenia oraz stażu pracy;

3) wykazu potencjału technicznego dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia, odpowiadającego wymaganiom określonym odpowiednio w ust. 1 c, na formularzu stanowiącym Załącznik nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Ciąg dalszy z Sekcji III.1.1).

5. Dokumentów, o których mowa w Sekcji III.1.1 ust. 3-9 oraz o których mowa w Sekcji III.1.2), w Sekcji III.1.3), zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została oceniona najwyżej.

6. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę (za wyjątkiem JEDZ), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.

7. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8. Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki

udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy, dopuszczalne zmiany umowy oraz określenie warunków zmian, zostało zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/07/2018

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 22/09/2018

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/07/2018

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych w Sądzie Okręgowym w Warszawie, al. „Solidarności” 127 w Warszawie, pok. 513.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy. Dalsze informacje w SIWZ.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Marzec 2021.

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Informacje na temat wadium:

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 25.5.2018 r., do godz. 10:00. Niewniesienie wadium w tym terminie powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

3) Wadium ustala się w wysokości: 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

4) Pozostałe informacje dotyczące wadium zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Podstawy wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

Warszawa

02-767

Polska

Tel.: +48 224567701

Faks: +48 224567700

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224567701

Faks: +48 224567700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/06/2018