

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP
w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy
al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
ZP/INW/11/18**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – CZERWIEC 2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<http://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/INW/11/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pani Aneta Jędrzejczyk.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy,

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
Zamówienie numer ZP/INW/11/18.

stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 11) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12) Przepisy pkt 9 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 13) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 14) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskać liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania zamówienia z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1,2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

z dopiskiem:
„OFERTA DO PRZETARGU

na wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
numer zamówienia ZP/INW/11/18

Nie otwierać przed dniem: 22.06.2018 r. godz. 10:30

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć

napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu telewizji przemysłowej, o wartości prac projektowych co najmniej 25.000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) brutto każda oraz potwierdzi, że usługi zostały wykonane należycie;
 - b) dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej.

2. Brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
- 3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. **Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

- konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 3 lit. b, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 5) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiadającą wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 2; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 6) wykazu wykonanych usług na formularzu stanowiącym załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z podaniem:
 - a) odbiorców zamówienia, tj. podmiotów, na rzecz których zostały wykonane usługi,
 - b) przedmiotu zamówienia,
 - c) datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia,
 - d) wartość brutto wykazanej usługi w zakresie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu telewizji przemysłowej,oraz dokumentów, że usługi te zostały wykonane należycie.
Dowodami w powyższym zakresie są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a;Powyższe dokumenty wykonawca składa w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonej w ust. 1 pkt 3 lit. a.
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w ust. 3.1 ppkt 4-6, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego w ocenie zamawiającego oferta została najwyżej oceniona.
- 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
- 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać

- na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5) Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
 - 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt. 1 i 2.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
3. Ceny oferty muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1). W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 4).
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania całkowitej ryczałtowej ceny realizacji zamówienia z podatkiem VAT w okresie trwania umowy w ust. 1 formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
W celu wyliczenia całkowitej ryczałtowej ceny bez podatku VAT oferty należy od wartości całkowitej ryczałtowej z podatkiem VAT odjąć wartość zastosowanego podatku VAT i tak uzyskaną kwotę wpisać w ust. 1 formularza ofertowego.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie 22.06.2018 r. godz. 10.00, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się 22.06.2018 r. godz. 10.30, w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (C) - waga kryterium – 60 %,
 - b) posiadane doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D) - waga kryterium – 40 %.
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

C_i – cena ofertowa badanej oferty

60 % - waga kryterium – cena

b) kryterium posiadane doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D) – waga kryterium 40%:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w przypadku, gdy wykonawca w ust. 4 formularza oferty oświadczy, że osoba przez niego skierowana do realizacji zamówienia, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego posiada więcej niż 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,

W takim przypadku punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:

- posiadane doświadczenie powyżej 3 lat do 5 lat – 10,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 5 lat do 7 lat – 20,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 7 lat do 10 lat – 30,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 10 lat – 40,00 pkt.

Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma maksymalnie 40,00 pkt.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w ust. 4 formularza ofertowego. Nie dopuszcza się wskazania innego okresu doświadczenia zawodowego niż wyrażonego w latach. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje doświadczenie wyrażone inaczej niż liczbowo w latach, zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie doświadczenia, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę lat, w przypadku niepełnego roku z zaokrągleniem w dół, w innym przypadku przyjmie, że wykonawca wskazał minimalny wymagany przez zamawiającego okres doświadczenia dla osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 3 lata.

W przypadku nie zaznaczenia albo zaznaczenie więcej niż jednego przez Wykonawcę okresu doświadczenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca skieruje do realizacji usługi osobę posiadającą minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i w takim przypadku nie przyzna punktów w kryterium posiadane doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

- 4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + D = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy oraz jego etapów w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, powodujących w szczególności konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian w projekcie mających na celu podniesienie warunków użytkowych obiektu, zmianę funkcji pomieszczeń lub obiektu, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia;
 - 4) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.
4. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wykazu osób, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wszystkich osób biorących udział przy realizacji niniejszego zamówienia wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników uprawnienia określone w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
8. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 7 w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie dłuższym niż 5 dni od dnia prawomocnego wyboru oferty najkorzystniejszej), będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu

faktycznego, w szczególności sytuacji podmiotowej wykonawcy mających wpływ na prawidłową realizację umowy.

10. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz – oferta przetargowa;
- 3) Załącznik Nr 3a – Formularz – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik Nr 3b – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik Nr 3c – Formularz – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;
- 7) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.**

Zakres dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie:

1. Projektu wykonawczego cyfrowego systemu monitoringu wizyjnego CCTV IP z kamerami kopułkowymi wewnętrznymi zlokalizowanymi w miejscu istniejących kamer analogowych w korytarzach w skrzydłach A-F, H, J oraz na zewnątrz budynku w miejscu lokalizacji istniejących zewnętrznych kamer analogowych. Zaprojektowanie co najmniej czterech monitorów LED o przekątnej ekranu 40" zlokalizowanych w miejscu istniejących monitorów w portierni głównej, cyfrowego serwera zarządzającego z miejscem na dyski twarde o pojemności co najmniej 4 - 8 TB w wyliczonej ilości umożliwiającej archiwizację obrazów z kamer do 21 dni (możliwość ustawienia minimalnego i maksymalnego czasu zapisu zdefiniowanego dla każdej z kamer indywidualnie) z macierzą rejestrującą iSCSI z oprogramowaniem optymalizującym zapis strumieni wideo typu BVMS z funkcją nieprzerwanej pracy nawet w przypadku awarii serwera zarządzającego oraz ochroną sprzętową na poziomie RAID 5 i 6, przełączniki – switche z PoE zainstalowane w istniejących lokalnych punktach dystrybucyjnych LPD, stacje robocze z licencjonowanym oprogramowaniem systemowym typu klient-serwer zlokalizowane w portierni głównej i w pomieszczeniu nr 237A – Szefa Ochrony Sądu. Na każdej stacji powinna być możliwość definiowania uprawnień grup użytkowników w zakresie zabezpieczania, usuwania, eksportowania i wydruku obrazu oraz funkcja logowania z podwójną autoryzacją przyznająca specjalne przywileje i priorytety przy logowaniu do systemu przez dwóch wyznaczonych użytkowników jednocześnie. W związku z wejściem w życie przepisów dotyczących RODO oprogramowanie na stacjach klienckich musi posiadać funkcję automatycznego wylogowania w przypadku wykrycia braku aktywności. Urządzenia i osprzęt powinny być zabudowane w szafie RACK o dostosowanych do projektowanego sprzętu wymiarach. Okablowanie sieciowe skrętką UTP wraz z osprzętem kategorii 6 nieekranowane należy zaprojektować w istniejących trasach kablowych – szachtach kablowych i korytkach kablowych teletechnicznych zamontowanych w przestrzeni międzystropowej w korytarzach na poszczególnych kondygnacjach oraz liniami światłowodowymi wielomodowymi pomiędzy serwerem wizyjnym, a stacjami roboczymi.
2. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót,
3. Przedmiaru robót,
4. Kosztorysu inwestorskiego.

II. Przy projektowaniu należy uwzględnić następujące założenia:

1. Projekt wykonawczy cyfrowego systemu CCTV IP powinien uwzględniać możliwość archiwizacji nagrań z kamer przez co najmniej 21 dni. Kamery wewnętrzne powinny umożliwiać zdalną, automatyczną regulację zoomu i ostrości ale nie wymagają funkcji infrared (tj. widzenia w ciemności) oraz powinny być zgodne ze specyfikacją ONVIF dla Profilu S i Profilu G. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaprojektowania o około 20% większej ilości kamer niż obecnie funkcjonujących 143 szt. kamer analogowych. Zamawiający udostępni inwentaryzację istniejącego systemu CCTV w wersji elektronicznej w plikach dwg. Dokumentację projektową należy uzgodnić z Użytkownikiem – Oddziałem Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Elementy systemu CCTV IP powinny być kompatybilne ze sobą (pochodzić od jednego producenta i mieć zapewniony co najmniej 5 letni okres obsługi serwisowej po wycofaniu danego modelu z produkcji). Ze względu na cyberbezpieczeństwo systemu monitoringu, kamery powinny umożliwiać

wsparcie szyfrowania na poziomie sprzętowym poprzez fabrycznie zabudowany moduł, który wykorzystuje klucz kryptograficzny do ochrony wszystkich zarejestrowanych danych. Jednocześnie system CCTV ma umożliwiać wykorzystanie uwierzytelnienia poprzez dedykowany protokół z możliwością wgrania własnego certyfikatu instytucji w zakresie infrastruktury klucza publicznego.

3. Dokumentacja projektowa powinna zawierać etapowanie prac, tak aby do czasu uruchomienia nowych kamer cyfrowych działała wybrana w uzgodnieniu z Zamawiającym ilość istniejących kamer analogowych na poszczególnych kondygnacjach.
4. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie roboty budowlane towarzyszące tj. demontaż i ponowny montaż sufitów GK, przebicia przez ściany i ich uszczelnienie ppoż., malowanie poinstalacyjne sufitów i ścian itp.
5. Z uwagi na wpisanie budynku Sądu do rejestru zabytków niedopuszczalne jest prowadzenie tras kablowych po elewacji budynku oraz wewnątrz na ścianach korytarzy w budynku.
6. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać możliwość wykonania prac w czynnym budynku Sądu bez przerywania pracy Sądu.
7. Dokumentację projektowo – kosztorysową (tj. projekt wykonawczy, Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, kosztorys inwestorski, przedmiar robót) należy sporządzić w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji elektronicznej w programie AutoCad w plikach dwg i PDF, natomiast kosztorys inwestorski należy sporządzić w programie Norma w formacie ath.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 a - Inwentaryzacja instalacji elektrycznych w zakresie istniejącego systemu CCTV budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.

**Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127**

Niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr.....

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/INW/11/18 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **na wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za całkowitą cenę ryczałtową:

bez podatku VAT: zł

(słownie:)

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

w tym podatek VAT wg stawki:%.

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena zawiera również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, koszty uzyskania opinii, ekspertyz, uzgodnień, odstępstw od obowiązujących przepisów, zysk, wynagrodzenia pracowników, koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, iż osoba, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia skierowana przez nas do realizacji zamówienia posiada doświadczenie:
- ☐ powyżej 3 lat do 5 lat*,
 - ☐ powyżej 5 lat do 7 lat*,
 - ☐ powyżej 7 lat do 10 lat*,
 - ☐ powyżej 10 lat*,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/11/18.

w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego, w osobie Pani/Pana:

.....
*w przypadku nie zaznaczenia albo zaznaczenie więcej niż jednego przez Wykonawcę okresu doświadczenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca skieruje do realizacji usługi osobę posiadającą minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie, tj. 3 lata i w takim przypadku nie przyzna punktów w kryterium posiadane doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową, będącą przedmiotem umowy na okres (co najmniej 36 miesięcy)** oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres (co najmniej 36 miesięcy)** od dnia końcowego odbioru dokumentacji.
**w przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi.
8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.
9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od dnia składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

11. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

12. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług***

☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług***:

nazwa: wartość:

nazwa: wartość:

nazwa: wartość:

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

***właściwe zaznaczyć

13. Oświadczam, iż jestem:

☐ mikroprzedsiębiorcą****

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego

w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/11/18.

- ☐ małym przedsiębiorcą****
☐ średnim przedsiębiorcą****
☐ dużym przedsiębiorcą****

**** właściwie zaznaczyć

14. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *****

*****w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/INW/11/18 na wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.

(miejscowość)

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/INW/11/18** na **wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- 3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.

- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia..... r.

.....

(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

UWAGA! OŚWIADCZENIE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 USTAWY PZP

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/INW/11/18 na wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))

- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.)*;
- ☐ oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należą wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty ww. postępowaniu*;
- ☐ oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), do której należy również wykonawca, który złożył odrębną ofertę ww. postępowaniu, tj.*:

.....

.....

.....

***właściwie zaznaczyć**

....., dnia r.

(miejscowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/11/18.

U M O W A Nr
(projekt)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwem - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

zwanyymi też w dalszej treści umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/INW/11/18 na wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.
2. Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej został wskazany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/INW/11/18, ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca na co najmniej 14 dni przed upływem terminu określonego w ust. 1 przedłoży Zamawiającemu opracowaną dokumentację, w celu jej akceptacji. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię dotyczącą powyższej dokumentacji w terminie do 7 dni od dnia jej przekazania przez Wykonawcę.
3. W przypadku negatywnej opinii tj. braku akceptacji Zamawiającego opracowanej dokumentacji, Wykonawca w terminie do 4 dni od dnia odmowy akceptacji przez Zamawiającego dokona stosownych zmian w przedmiotowych dokumentach, zgodnie z uwagami Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę poprawionej dokumentacji dokona ostatecznej akceptacji, natomiast w przypadku ponownej negatywnej opinii, poza ziszczeniem się skutku określonego w § 8 ust. 3 pkt 1 umowy, Wykonawca dokona poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania bez zastrzeżeń przez osoby wymienione w § 5 ust. 1 umowy „Protokołu odbioru”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do umowy. „Protokół odbioru” zostanie podpisany po przedłożeniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/11/18.

- i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129.); sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej (tj. projektu wykonawczego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, kosztorysu inwestorskiego, przedmiaru robót) w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 3 (trzech) egzemplarzach w wersji elektronicznej w programie AutoCad w plikach dwg i PDF, natomiast kosztorysu inwestorskiego w programie Norma w formacie ath,
- 2) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej odpowiadającej wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 niniejszej ustawy, tj. przedmiot zamówienia (opisany za pomocą dokumentacji) nie będzie opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia użytych materiałów, urządzeń i rozwiązań technicznych, chyba że nie będzie możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszyć będą nazwy „lub równoważny”; w takim przypadku Wykonawca określi sposób wykazania równoważności, w szczególności parametry techniczno-jakościowe, których zachowanie będzie świadczyć o równoważności materiałów, urządzeń i rozwiązań technicznych,
 - 3) uwzględnienia art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE podczas wykonania dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2 umowy.
 - 4) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań,
 - 5) uzyskiwania na własny koszt niezbędnych warunków i uzgodnień potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 7 umowy,
 - 7) przechowywania wszelkiej dokumentacji w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym,
 - 8) skierowania do realizacji niniejszej umowy osób wymienionych w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy,
 - 9) w przypadku skierowania do realizacji umowy innych osób niż wskazano w „Wykazie osób”, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy „Wykaz osób” wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać umowę, posiadają wymagane uprawnienia; Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego „Wykazu osób”, po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy osób wymienionych w „Wykazie osób”, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego.
 - 10) realizacji niniejszej umowy przy pomocy co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego oraz mieszczące się w przedziale doświadczenie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy i ceny określonej w § 4 ust. 1 umowy Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym w ramach postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych prowadzonych na podstawie przedmiotowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykonawca każdorazowo przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektowo-kosztorysową w terminie 2 dni roboczych od daty dostarczenia Wykonawcy treści pytań. Przekazanie pytań wykonawców oraz treść odpowiedzi i wyjaśnień następować będzie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu.

§ 4

Cena umowy i warunki płatności

1. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy:
 bez podatku VAT: zł
 (słownie:),
 z podatkiem VAT: zł
 (słownie:),
 w oparciu o stawkę podatku VAT: 23 %.

2. Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 zostanie wypłacone jednorazowo po realizacji przez Wykonawcę całego przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 8.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie „Protokół odbioru” podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron określonych w § 5 ust. 1 umowy.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Faktura VAT wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
8. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
9. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za zwłokę w zapłacie.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....- tel.....,
która upoważniona jest do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....- tel.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga pisemnej zgody drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

§ 6

Rękojmia i gwarancja należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową, będącą przedmiotem umowy na okres(min. 36 miesięcy) oraz wyraża zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres(min. 36 miesięcy) od dnia końcowego odbioru dokumentacji.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia.
4. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej niezwłocznie po ich ujawnieniu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
7. W przypadku wystąpienia, w każdym czasie, wad ukrytych w opracowanej dokumentacji, których nie ujawniono w czasie odbioru dokumentacji, Wykonawca dokona ich usunięcia na swój koszt w ramach udzielonej gwarancji, w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Wykonawca naniesie wymagane uzupełnienia i poprawki na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na swój koszt.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały prawa autorskie oraz uprawnienia do dysponowania przedmiotem umowy, rozumianym jako wykonana dokumentacja projektowa, z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie realizacji umowy.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/11/18.

2. W ramach całkowitego wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji oraz prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, a Zamawiający nabywa te prawa.
3. Datą nabycia autorskich praw majątkowych jest dzień odbioru wykonanej dokumentacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieł powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy (wykonanej dokumentacji), nastąpi na wszystkich polach eksploatacji w tym:
 - 1) rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu,
 - 2) zwielokrotnianie poprzez wykonanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 4) ekspozycja;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach przetargowych w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i udostępnianie wykonawcom;
 - 6) wykorzystanie do realizacji inwestycji;
 - 7) wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
 - 8) przetwarzanie;
 - 9) publikowanie części lub całości,
 - 10) utrwalanie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieł) bez względu na technikę;
 - 11) digitalizację;
 - 12) wprowadzenie zmian i modyfikacji oraz przystosowanie utworu;
 - 13) wielokrotne korzystanie z dzieł w pełnym zakresie (w tym wykorzystywanie do dalszego projektowania, rozbudowy, przygotowania modeli i wizualizacji), wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwaniem Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 ust. 1, 2, 3 i 4 umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kary umownej określonej w niniejszym punkcie, Zamawiający naliczy karę umowną za cały okres zwłoki przyjmując jednocześnie zasadę nienaliczania podwójnej kary umownej za te same dni,
 - 2) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 9, § 6 ust. 7 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,3% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób nie odpowiadający wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności treści art. 29 ust. 3 niniejszej ustawy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia nie skieruje osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 10 umowy lub gdy Wykonawca skieruje inną osobę niespełniającą wymagań Zamawiającego, w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek.

4. Jeżeli zwłoka w którymkolwiek z terminów realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
6. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia od umowy. Przepis § 8 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcom stosuje się poniższe zapisy.
3. Wykonawca jest uprawniony powierzyć realizację niniejszej umowy Podwykonawcom w zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym w postępowaniu.
4. Zlecenie usług Podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z miejsca wykonywania umowy każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcę, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 11

Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe udostępnione podczas i w związku z realizacją niniejszej umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;

- 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
- 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
 - 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
6. W wypadku, gdy Zamawiający zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę na adres mailowy wskazany w ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w „Wykazie osób” (Załącznik Nr 3 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji stanowiącym Załącznik Nr 5 do umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 8 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy oraz jego etapów w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
 - 2) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania, w szczególności z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, powodujących w szczególności konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian w projekcie mających na celu podniesienie warunków użytkowych obiektu, zmianę funkcji pomieszczeń lub obiektu, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia;
 - 4) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.
4. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego

w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/11/18.

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia;
- 3) Załącznik Nr 3 - Wykaz osób;
- 4) Załącznik Nr 4 - Protokół odbioru;
- 5) Załącznik Nr 5 - Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa Informacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/11/18.

Wykaz osób
(składany na wezwanie zamawiającego)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe	Podstawa do dysponowania daną osobą
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ USŁUG
(składany na wezwanie zamawiającego)

L.p.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia wykonania zamówienia	Wartość brutto usług w zakresie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu telewizji przemysłowej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca:

.....

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Niniejszym potwierdzam przyjęcie do sprawdzenia zgodnie z umową nr z dnia dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, składającej się z:

Lp.	Nazwa opracowań projektowych	Uwagi i zastrzeżenia
1	2	3

.....
Miejscowość, data.....
data i podpis przedstawiciela **Wykonawcy**.....
data i podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

Zakres prac wymagający wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w opracowanej dokumentacji:

.....
..........
Miejscowość, data.....
data i podpis przedstawiciela **Wykonawcy**.....
data i podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

Potwierdzam przyjęcie dokumentacji bez zastrzeżeń zgodnie z umową nr z dnia r.

.....
Miejscowość, data.....
data i podpis przedstawiciela **Wykonawcy**.....
data i podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
Zamówienie numer ZP/INW/11/18.



WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. Deklaracja zaangażowania Kierownictwa

Informacja jest newralgicznym zasobem każdej organizacji, dlatego Kierownictwo Sądu Okręgowego w Warszawie przywiązuje szczególną wagę do ochrony informacji przetwarzanej w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także powierzonej Sądowi przez inne podmioty celem przetwarzania.

Zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa informacjom oraz systemom, w których są one przetwarzane, jest jednym z kluczowych elementów dla Sądu Okręgowego w Warszawie. Gwarancją sprawnej i skutecznej ochrony informacji jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz zastosowanie właściwych rozwiązań technicznych.

W celu dbałości o bezpieczeństwo informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie został wprowadzony spójny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), mający na celu usystematyzowanie działań związanych z bezpieczeństwem informacji, bezpieczeństwem danych osobowych, a także dalej szeroko pojętym bezpieczeństwem, m.in. fizycznym i osobowym.

Głównym celem Kierownictwa Sądu przy wprowadzeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest podniesienie i utrzymanie wymaganego poziomu ochrony informacji związanych z funkcjonowaniem Sądu Okręgowego w Warszawie.

Kierownictwo Sądu deklaruje pełne zaangażowanie w tworzenie i aktualizowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartego na ciągłym planowaniu, wykonywaniu, sprawdzaniu i doskonaleniu wprowadzanych regulacji, zabezpieczeń i rozwiązań.

2. Ogólne zasady bezpieczeństwa informacji

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.

3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najsłabszego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najsłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

2.1. Cel wdrożenia SZBI

Celem wdrożenia SZBI jest osiągnięcie poziomu organizacyjnego i technicznego, który:

1. będzie gwarantem pełnej ochrony informacji oraz ciągłości procesu ich przetwarzania;
2. zapewni zachowanie poufności informacji chronionych, integralności i dostępności informacji chronionych oraz jawnych;
3. zagwarantuje odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, bez względu na jej postać; we wszystkich systemach jej przetwarzania;
4. maksymalnie ograniczy występowanie zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji; które wynikają z celowej bądź przypadkowej działalności człowieka oraz ich ewentualne wykorzystanie na szkodę Sądu;
5. zapewni poprawne i bezpieczne funkcjonowanie wszystkich systemów przetwarzania informacji;

6. zapewni gotowość do podjęcia działań w sytuacjach kryzysowych w ramach bezpieczeństwa Sądu, jego interesów oraz posiadanych i powierzonych jej informacji.

Powyższe cele realizowane są poprzez:

1. wyznaczenie struktury organizacyjnej w Sądzie zapewniającej optymalny podział i koordynację zadań oraz odpowiedzialności związanych z budową i utrzymaniem bezpieczeństwa informacji;
2. wyznaczenie osób zarządzających kluczowymi aktywami przetwarzania informacji, którzy zobowiązani są do zapewnienia im możliwie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa;
3. przyjęcie za obowiązujące przez wszystkich pracowników polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych w Sądzie;
4. wdrożenie i utrzymanie niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych;
5. przegląd i aktualizację polityk i procedur postępowania dokonywany przez odpowiedzialne osoby w celu jak najlepszej reakcji na zagrożenia i incydenty;
6. ciągle doskonalenie systemu, systematyczne podnoszenie świadomości i kwalifikacji pracowników w obszarze bezpieczeństwa informacji.

3. Zabezpieczenia kryptograficzne

W celu zapewnienia poufności, autentyczności i integralności informacji w Sądzie stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne (szyfrowanie) wszędzie tam, gdzie istnieje konieczność i możliwość ich stosowania, np. laptopy służbowe. Zastosowanie konkretnego narzędzia kryptograficznego jest poprzedzone oszacowaniem ryzyka pod kątem wyboru typu zabezpieczenia.

4. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

W celu zapobieżenia nieuprawnionemu fizycznemu dostępowi, szkodom i zakłóceniom w informacjach i środkach przetwarzania informacji należących do Sądu wdrożono środki bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego, m.in. środki ochrony budowlano-mechanicznej, środki ochrony elektronicznej oraz czynnej ochrony fizycznej. Realizacja postawionego celu możliwa jest dzięki doborowi właściwych zabezpieczeń scharakteryzowanych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.

W celu zabezpieczenia przed zagrożeniami zewnętrznymi i środowiskowymi kluczowe systemy techniczne i teleinformatyczne zostały wyposażone w systemy utrzymujące optymalne warunki środowiskowe oraz podtrzymujące zasilanie, a także opracowano praktyki i procedury postępowania w razie wystąpienia ww. zagrożeń.

5. Zarządzanie systemem i sieciami

Kierownictwo Sądu przykładą dużą wagę do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z utrzymywaniem i użytkowaniem systemów informatycznych oraz sieci. Celem takiego postępowania jest zapewnienie poufności, integralności i dostępności przetwarzanej przez systemy informacji.

Skuteczna realizacja tego celu możliwa jest dzięki:

1. kompetencjom i świadomości pracowników oraz podpisanym umowom ze specjalistycznymi firmami

wspomagającymi Sąd Okręgowy w Warszawie;

2. obowiązującym zasadom konserwacji urządzeń w celu zapewnienia ich ciągłej pracy;
3. kontrolowaniu wprowadzania zmian do infrastruktury technicznej;
4. nadzorowaniu usług dostarczanych przez strony trzecie, a w szczególności wszelkim wprowadzanym do nich zmianom. Plany zakupu lub wprowadzenia zmian do systemu uwzględniają wpływ nowych procesów na istniejący system bezpieczeństwa;
5. kontroli systemów – przed dopuszczeniem do użytkowania – pod kątem spełnienia standardów obowiązujących w tut. Sądzie;
6. wdrożonym zabezpieczeniom chroniącym przed złośliwym oprogramowaniem i złośliwym kodem mobilnym;
7. usystematyzowanemu tworzeniu i testowaniu kopii bezpieczeństwa;
8. przestrzeganiu opracowanych zasad postępowania z nośnikami;
9. bieżącemu monitorowaniu aktywów informacyjnych, w tym informatycznych, pod kątem wcześniejszego wykrycia wszelkich niebezpieczeństw mogących zagrozić bezpieczeństwu systemów;
10. monitorowaniu poziomu incydentów w systemach informatycznych i odpowiedniej reakcji w przypadku ich wystąpienia.

5.1. Kontrola dostępu do sieci i systemów teleinformatycznych

W Sądzie jest sprawowany nadzór nad wszystkimi urządzeniami i systemami podłączanymi do sieci. Aby zapewnić dostateczną ochronę usług sieciowych przed nieautoryzowanym dostępem, każde urządzenie lub system podłączone do sieci musi spełniać wymagania bezpieczeństwa określone w Rozporządzeniu MSWiA – szczegółowe wymagania zostały opisane w PBST.

Przed uzyskaniem dostępu do systemów teleinformatycznych wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu podpisują stosowne oświadczenie, w którym są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji chronionych, natomiast pracownicy firm zewnętrznych zobowiązani są do zachowania poufności stosownymi oświadczeniami zawartymi w umowach podpisywanych z **podmiotami zewnętrznymi**.

6. Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydentem.

Ogólne zasady zarządzania incydentem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:

Pracownik → Kierownik → ABI i ABS → Kierownictwo Sądu
podejmują adekwatne działania

3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE NIEZBĘDNE DLA ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI I ROZLICZALNOŚCI PRZETWARZANYCH DANYCH

W zakresie środków organizacyjnych w Sądzie Okręgowym w Warszawie wdrożono:

1. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów powszechnych;
2. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Sądu Okręgowego w Warszawie;
3. Politykę Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. Regulamin Użytkowników Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie.

W zakresie środków technicznych wdrożono:

1. kontrolę dostępu do obszarów przetwarzania danych osobowych (m.in. klucze, karty);
2. ochronę kryptograficzną dysków twardych na urządzeniach przenośnych;
3. zabezpieczenia przed utratą danych (zapasowe zasilanie, wykonywanie kopii zapasowych);
4. monitorowanie dostępu do systemów teleinformatycznych;
5. ochronę przeciw szkodliwym oprogramowaniem (program antywirusowy);
6. testowanie modyfikacji oprogramowania przed wdrożeniem go do użytku operacyjnego zarówno pod kątem poprawności działania jak i podatności na „ataki” z zewnątrz.

Ponadto:

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Użytkując komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym

w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub ABI o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Ustawodawca w art. 37 uod. nałożył na ADO obowiązek nadawania upoważnień osobom, które na jego rzecz, w jego imieniu przetwarzają dane osobowe.

W Sądzie Okręgowym w Warszawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oprócz ADO nadaje także ABI oraz ZABI – na mocy imiennych stosownych upoważnień nadanych przez ADO.

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO lub ABI/ZABI imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO lub ABI/ZABI uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Wniosek o nadanie uprawnień do pracy w systemach informatycznych oraz wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych Sądu Okręgowego w Warszawie (e-upoważnienie) zawiera m.in. imię i nazwisko pracownika, którego dotyczy wniosek, jego stanowisko służbowe oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której pełni obowiązki, termin, podczas którego będzie obowiązywać upoważnienie. Formularz e-upoważnienia wraz z instrukcją został opublikowany w Intranecie tut. Sądu, w zakładce Polityki, procedury i standardy – Bezpieczeństwo – SZBI.

Obowiązek informacyjny

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą w Warszawie, al. „Solidarności” 127.

Administrator danych informuje, że:

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych, który sprawuje nadzór nad ochroną danych osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie realizowany jest za pośrednictwem adresu mailowego: iod@warszawa.so.gov.pl;
2. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu CCTV IP w skrzydłach A – F, H oraz J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al.

„Solidarności” 127 w Warszawie

3. Pani/Pana dane przetwarzane będą przez czas określony w odrębnych przepisach, m.in. zgodnie z art. 97 ust 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zamówienie publiczne ZP/INW/11/18).

4. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

5. Realizacja praw, o których mowa w pkt. 4 możliwa jest za pośrednictwem inspektora ochrony danych Sądu Okręgowego w Warszawie (iod@warszawa.so.gov.pl) lub przesyłając wniosek na adres Samodzielnej Sekcji ds. zamówień publicznych (rzp@warszawa.so.gov.pl).

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w celach związanych z automatycznym podejmowaniem decyzji w tym w oparciu o profilowanie.