

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
ZP/INW/5/18**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – MAJ 2018 R

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<http://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/INW/5/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00–898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pani Magdalena Polubiec.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Przedmiot

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

umowy należy wykonać w trzech etapach:

- a) etap I: wykonanie koncepcji,
 - b) etap II: wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - c) etap III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
- 2) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 - 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
 - 9) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 10) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 11) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 12) Przepisy pkt 9 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
 - 13) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 14) Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia. Termin i miejsce określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 - 15) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:

71220000-6	–	usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7	–	usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71248000-8	–	nadzór nad projektem i dokumentacją.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 10 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Prawo opcji będzie realizowane od dnia wszczęcia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie przedmiotowej dokumentacji, do dnia 31.12.2020 r.

3. Prawo opcji

- 1) W przypadku rozpoczęcia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższa czynność odbywać się będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia składanego przez Zamawiającego.
- 2) Wynagrodzenie z tytułu skorzystania z prawa opcji musi być skalkulowane na poziomie 10 % wartości zamówienia bez prawa opcji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
- 3) Zasady i terminy skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, będącym Załącznikiem Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskać liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania zamówienia z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1,2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym

- i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

z dopiskiem:
„OFERTA DO PRZETARGU
na wykonywanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w
budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
numer zamówienia ZP/INW/5/18

Nie otwierać przed dniem: 29 maja 2018 r. godz. 10:30

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
- a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i dokumentacja wykonawcza obejmująca branże: konstrukcyjno-budowlaną, elektryczną, teletechniczną i sanitarną - klimatyzację, wentylację mechaniczną, instalację kanalizacyjną oraz systemu BMS w budynku o powierzchni co najmniej 2.000 m², o wartości prac projektowych co najmniej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) brutto każda oraz potwierdzi, że usługi zostały wykonane należycie;
 - b) dysponuje następującymi osobami:
 - ba) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu oraz:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej jednego obiektu o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
 - bb) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacji, gazowych,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu oraz:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, klimatyzacji, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń co najmniej jednego obiektu o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- bc) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego oraz:
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności instalacyjnej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych co najmniej jednego obiektu o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m².

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest, by co najmniej jeden z wykonawców posiadał wymagane doświadczenie w całości.

2. Brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
- 3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 3 lit. b, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 5) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiadającą wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 2; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 6) wykazu wykonanych usług na formularzu stanowiącym załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z podaniem:

- a) odbiorców zamówienia, tj. podmiotów, na rzecz których zostały wykonane usługi,
- b) przedmiotu zamówienia i powierzchni budynku,
- c) datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia,
- d) wartość brutto wykazanej usługi,

oraz dokumentów, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami w powyższym zakresie są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a;

Powyższe dokumenty wykonawca składa w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonej w ust.1 pkt 3 lit. a.

- 3.2 Dokumentów, o których mowa w ust. 3.1 ppkt 4-6, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego w ocenie zamawiającego oferta została najwyżej oceniona.
- 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
- 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału

w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt. 1 i 2.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 29 maja 2018r. do godz. 10.00. Niewniesienie wadium w tym terminie spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
3. Wadium ustala się w wysokości: 4.470,00 zł (słownie: cztery tysiące czterysta siedemdziesiąt 00/100),
4. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
5. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
6. Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją *Wadium – ZP/INW/5/18 – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.*
7. Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.
8. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją *Wadium – ZP/INW/5/18 – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.*
9. Dokument wadialny musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym na *„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”, postępowanie nr ZP/INW/5/18.*
10. Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
3. Ceny oferty muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1). W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 4).
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

- końca trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji zamówienia z podatkiem VAT w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z wyszczególnieniem ceny z prawem opcji i bez prawa opcji. Aby obliczyć cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) wskazać cenę z podatkiem VAT za wynagrodzenie z tytułu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (bez prawa opcji) w ust. 1 pkt 1 formularza ofertowego oraz cenę z podatkiem VAT wynagrodzenia z tytułu skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego z ust. 1 pkt 2 formularza ofertowego, przy czym wynagrodzenie z tytułu skorzystania z prawa opcji musi być skalkulowane na poziomie 10% wartości zamówienia bez prawa opcji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie (określenie wartości prawa opcji na poziomie wyższym lub niższym niż 10% wartości zamówienia bez prawa opcji, traktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny),
 - 2) w celu wyliczenia całkowitej ceny oferty z podatkiem VAT należy dokonać zsumowania cen z podatkiem VAT, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 1 pkt 2 formularza ofertowego, i tak uzyskaną kwotę wpisać w ust. 1 formularza ofertowego,
 - 3) w celu wyliczenia całkowitej ceny bez podatku VAT oferty należy od uzyskanej wartości całkowitej z podatkiem VAT odjąć wartość zastosowanego podatku VAT i tak uzyskaną kwotę wpisać w ust. 1 formularza ofertowego.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie 29 maja 2018 r. godz. 10.00., pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się 29 maja 2018 r. godz. 10.30., w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (waga kryterium – 60 %) – (C),
 - b) posiadane doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (waga kryterium – 40 %) – (D).
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

C_i – cena ofertowa badanej oferty
60 % - waga kryterium – cena

- b) kryterium posiadane doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D)
– waga kryterium 40%:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w przypadku, gdy wykonawca oświadczy w formularzu oferty, że przy realizacji zamówienia osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, klimatyzacji, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania w odniesieniu do obiektu,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności instalacyjnej z wykorzystaniem uprawnień, co najmniej jednego obiektu o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²,
- ma doświadczenie powyżej 3 lat w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,

W takim przypadku punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:

- posiadane doświadczenie powyżej 3 lat do 5 lat – 10,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 5 lat do 7 lat – 20,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 7 lat do 10 lat – 30,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 10 lat – 40,00 pkt.

Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma maksymalnie 40,00 pkt.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Nie dopuszcza się wskazania innego okresu doświadczenia zawodowego niż wyrażonego w latach. W przypadku, gdy wykonawca zaofერuje doświadczenie wyrażone inaczej niż liczbowo w latach, zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie doświadczenia, przyjmie zaofęrowaną pełną liczbę lat, w przypadku niepełnego roku z zaokrągleniem w dół, w innym przypadku przyjmie, że wykonawca wskazał minimalny wymagany przez zamawiającego okres doświadczenia dla osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę okresu doświadczenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca skieruje do realizacji usługę osobę posiadającą minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i w takim przypadku nie przyzna punktów w kryterium posiadane doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.

- 4) Ocenę ostateczną dla poszczęólnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + D = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żadać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.
5. Przy wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, gwarancję tę wykonawca zobowiązuje się dostarczyć

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

- do siedziby zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ZP/INW/5/18 „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.”
 7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego oraz nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty.
 8. Zamawiający zwróci 70% wartości ustalonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (Protokół odbioru) natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy oraz jego etapów w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
 - 2) niezależnego od Wykonawcy opóźnienia w uzyskaniu decyzji lub uzgodnień, albo w przypadku zamiany uzgodnienia, bądź wniesienia dodatkowych wymagań po wydaniu decyzji lub uzgodnień, skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - 3) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, powodujących w szczególności konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian w projekcie mających na celu podniesienie warunków użytkowych obiektu, zmianę funkcji pomieszczeń lub obiektu, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia.
 - 5) niezależnego od Zamawiającego opóźnienia w przekazywaniu uwag do sporządzonej dokumentacji w poszczególnych etapach umowy, niezależnego od Zamawiającego opóźnienia w wykonaniu jednego koreferatu,
4. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia w terminie 40 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy.
9. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) wykazu osób, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit b) podlit. ba), bb), bc) specyfikacji istotnych warunków zamówienia, biorących udział przy realizacji niniejszego zamówienia wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników uprawnienia określone w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. b) podlit. ba), bb), bc) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

10. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 9 oraz niewniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia prawomocnego wyboru oferty), będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, w szczególności sytuacji podmiotowej wykonawcy mających wpływ na prawidłową realizację umowy.
12. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz – oferta przetargowa;
- 3) Załącznik Nr 3a – Formularz – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik Nr 3b – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik Nr 3c – Formularz – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;
- 7) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127.**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie koncepcji systemu klimatyzacji, a po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie projektu budowlanego, projektów wykonawczych branżowych w branży sanitarnej, budowlanej (w tym dotyczącej zaprojektowania konstrukcji pod urządzenia klimatyzacji), elektrycznej i teletechnicznej (w tym sterowania, programowania, monitorowania i wizualizacji urządzeń instalacji klimatyzacji poprzez nowoprojektowany system BMS), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów oraz kosztorysów inwestorskich dla pomieszczeń biurowych i w salach rozpraw w skrzydłach A,B, C, D, E, F, G, H oraz w wyremontowanej części skrzydła J (pomiędzy skrzydłami G i H). Zakres instalacji oraz lokalizacji urządzeń może wykraczać poza ww. skrzydła budynku. Preferowany przez Zamawiającego jest system klimatyzacji VRF z funkcją chłodzenia.
2. Dokonanie koniecznych uzgodnień dokumentacji ze organami zewnętrznymi oraz uzyskanie pozytywnych opinii (w tym konserwatora zabytków).
3. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę.
4. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać na podstawie:
 - a) oceny stanu technicznego budynku w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) wykorzystania jako materiału pomocniczego inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej oraz inwentaryzacji instalacji znajdujących się w budynku będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - c) ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej z czerwca 2016 r. wraz z postanowieniem WZ.5595.367.2.2016 z 12 października 2016 r. Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, z uwzględnieniem w rozwiązaniach występujących w budynku stref pożarowych,
5. Przy projektowaniu należy w maksymalnym stopniu pozostawić istniejące klimatyzatory, które występują w ww. skrzydłach budynku – o ile nie zajdą okoliczności koniecznego zastąpienia ich nowymi; ewentualny demontaż i utylizację istniejących urządzeń i instalacji należy uwzględnić w dokumentacji, przedmiarach i kosztorysach inwestorskich,
6. Dokumentacja musi obejmować wszystkie roboty budowlane towarzyszące przy budowie instalacji klimatyzacji,
7. Dokumentacja projektowa musi być uzgodniona z konserwatorem zabytków,
8. Poziom ciśnienia akustycznego jednostek zewnętrznych i wewnętrznych nie może być wyższy od wymaganego przepisami; należy uwzględnić konieczność obniżenia głośności nocnej,
9. O ile będzie to konieczne, wykonanie dokumentacji konstrukcji pod urządzenia musi być poprzedzone wykonaniem ekspertyzy warunków nośności elementów konstrukcyjnych budynku w obszarach objętych projektowaniem.
10. Dokumentacja musi obejmować wykonanie wzmocnień pokrycia dachowego (pasy ruchu) oraz zabezpieczeń dla bezpiecznej obsługi przez służby, które będą wykonywały konserwację i przeglądy techniczne instalacji i urządzeń; powyższe zabezpieczenia należy zaprojektować również przy innej lokalizacji urządzeń (o ile będą konieczne),
11. Projektowany przebieg instalacji oraz dobór klimatyzatorów (sufitowych lub ściennych) powinien uwzględniać maksymalne ograniczenie ingerencji w istniejący stan wystroju budynku i pomieszczeń,

12. Sterowanie, monitorowanie i wizualizacja urządzeń klimatyzacji będzie realizowane poprzez nowoprojektowany system BMS (który jest objęty przedmiotem zamówienia) oraz sterowanie poprzez sterowniki ściennie w pomieszczeniach,
13. Na rysunkach w każdej branży (rzuty, przekroje) muszą być oznaczone liniowo strefy pożarowe, należy zaprojektować lokalizację i rodzaje zabezpieczeń przeciwpożarowych przy przejściach instalacjami przez przegrody oddzielenia stref przeciwpożarowych.
14. Dokumentację należy wykonać w 5 egzemplarzach w wersji papierowej i w wersji elektronicznej na 5 sztukach płyt CD w plikach PDF, dwg. Kosztorys inwestorski i przedmiary należy wykonać w programie NORMA w plikach ath.
15. Przedmiot zamówienia obejmuje dwa rodzaje przedmiarów:
 - a) w celu wykonania kosztorysów inwestorskich, zawierające nazwy własne materiałów urządzeń, do których należy dołączyć karty materiałowe z parametrami proponowanych do zastosowania urządzeń,
 - b) bez nazw własnych, do przekazania (jako materiału pomocniczego) wykonawcy instalacji klimatyzacji.
16. Zamawiający planuje realizację (wykonanie klimatyzacji wraz z uruchomieniem) dwuetapowo:
 - a) w dwóch najwyższych kondygnacjach poszczególnych skrzydeł budynku,
 - b) w pozostałych kondygnacjach budynku,W związku z powyższym dokumentacja projektowo-kosztorysowa, przedmiary oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych musi być dostosowana do w/w etapowania realizacji prac.
17. W ramach przedmiotu zamówienia zamawiający może zwiększyć ilość pomieszczeń do wyposażenia w klimatyzację o około 5 % w odniesieniu do wykazu pomieszczeń zawartych w tabelarycznym zestawieniu.

Wytyczne do projektowania w branży budowlanej:

1. Z uwagi na fakt, iż zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach już wyremontowanych na przestrzeni ostatnich lat, w przypadku ingerencji w elementy sufitów, podłóg, ścian, obudów istniejących instalacji (przebicia, rozbiórki, bruzdowania, demontaże itp.), należy przewidzieć roboty odtworzeniowe w pełnym zakresie przywracając pomieszczenia do stanu pierwotnego, nie pogarszając przy tym warunków funkcjonalno-użytkowych oraz walorów estetycznych.
2. W przypadku konieczności ingerencji w istniejące elementy konstrukcyjne budynku, przy projektowaniu tras instalacyjnych klimatyzacji, należy uwzględnić rozwiązania konstrukcyjne dla nowego układu aby konstrukcja budynku nie została naruszona wskutek przyjętych rozwiązań projektowych. Zatem niezbędne będzie opracowanie projektów z nowymi rozwiązaniami konstrukcyjnymi kompensującymi powyższe działania.
3. Zaprojektowanie ciężkich urządzeń i docelowe posadowienie ich na istniejących elementach konstrukcyjnych budynku np. na dachu będzie wymagało sprawdzenia wytrzymałości oraz wykonania ewentualnych obliczeń nośności konstrukcji i zaprojektowania wymaganych wzmocnień istniejącej konstrukcji budynku, celem przeniesienia dodatkowych obciążeń, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wytyczne do projektowania w branży elektrycznej i teletechnicznej:

1. Sporządzić bilans mocy elektrycznej dla urządzeń instalacji klimatyzacji i zaprojektować rozbudowę rozdzielni głównej RGnn w oparciu o istniejący projekt remontu stacji trafo oraz w uzgodnieniu z

Zamawiającym wystąpić do Zakładu Energetycznego o zwiększenie przydziału mocy dla potrzeb instalacji klimatyzacji.

2. Przewidzieć w projekcie zasilania urządzeń klimatyzacji automatyczne ich odłączenie w przypadku zaniku napięcia na jednym z przyłączy energetycznych do budynku.
3. Zaprojektować linie kablowe wlv zasilające projektowane rozdzielnie dedykowane do zasilania urządzeń klimatyzacji, które należy zlokalizować na poddaszu budynku z wykorzystaniem istniejących szachtów i tras kablowych.
4. Zaprojektować zasilanie jednostek klimatyzacyjnych wewnętrznych z wydzielonych obwodów elektrycznych istniejących rozdzielni piętrowych w poszczególnych skrzydłach budynku.
5. Zaprojektować trasy kablowe wlv dla zasilania wewnętrznych jednostek klimatyzacji z wykorzystaniem istniejących szachtów i koryt kablowych zlokalizowanych w przestrzeni międzystropowej w poszczególnych skrzydłach budynku.
6. Zaprojektować sterowanie, monitorowanie i wizualizację instalacji klimatyzacji poprzez system BMS.
7. Zaprojektować instalację kontraktonów w każdym otwieranym/uchylnym skrzydle okiennym, która wyłączy klimatyzator w przypadku otwarcia okna w klimatyzowanym pomieszczeniu.
8. Zaprojektować współdziałanie instalacji klimatyzacji z istniejącym w budynku systemem SAP (wyłączenie się klimatyzacji w przypadku alarmu pożaru II stopnia).

Prawo opcji:

Przedmiotem zamówienia w ramach prawa opcji jest sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami określonymi w art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) nad wykonaniem systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.

Termin wykonania zamówienia w zakresie prawa opcji

Wykonawca będzie wykonywał zamówienie od dnia wszczęcia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych (planowanej na 2019 rok) do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych, którą przewiduje się realizować w latach 2019 – 2020.

Zamawiający przewiduje maksymalną liczbę spotkań, narad koordynacyjnych w ilości 18 spotkań.

Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:

1. Stwierdzanie i weryfikacja zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową;
2. Usuwanie braków i błędów, jak również dokonywanie niezbędnych wyjaśnień, wątpliwości, uzupełnień i zmian w dokumentacji projektowych i zawartych w niej rozwiązaniach na etapie realizacji robót budowlanych, w terminie do 7 dni od wezwania;
3. Ustalanie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych oraz przygotowanie wszelkiej dokumentacji dotyczącej rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych; jeżeli wprowadzenie rozwiązań zamiennych spowodowane będzie wadą dokumentacji projektowej;
4. Wykonywanie rysunków zamiennych i opracowań, o ile to możliwe, w sposób, aby zakres wprowadzonych zmian nie powodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę - w terminie uzgodnionym przez strony;
5. Wprowadzanie w razie konieczności rozwiązań zamiennych do dokumentacji na wniosek kierownika budowy lub inspektora nadzoru, po dokonaniu akceptacji przez zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wniosku, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie na wniosek zamawiającego (bez zmian istotnych);

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

6. Opiniowanie lub zatwierdzenie możliwości wbudowania wyrobów budowlanych równoważnych pod względem zgodności z dokumentacją projektową w terminie do 7 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania lub zatwierdzenia;
7. Kwalifikowanie, opiniowanie, uzgadnianie i zatwierdzanie dokumentacji technicznej opracowanej przez wykonawcę robót budowlanych (w zakresie zatwierdzonej i obowiązującej dokumentacji projektowej) w terminie do 7 dni od daty jej przekazania;
8. Wydawanie opinii i opracowanie rozwiązań technicznych (w szczególności opracowanie dodatkowych rysunków);
9. Współpracę bieżącą z wykonawcą robót przy poszczególnych etapach realizacji robót branżowych, celem niedopuszczenia do przerw w robotach;
10. Uczestniczenie, na wezwanie zamawiającego w radach budowy, spotkaniach, komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym. Zamawiający przewiduje co najwyżej 18 spotkań, narad koordynacyjnych na budowie z udziałem zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych oraz projektantów z branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów przez okres wykonywania przebudowy – autorów dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami ustawy prawo budowlane, na każdorazowy wniosek zamawiającego zgłoszony za pośrednictwem poczty e-mail lub faksem z określeniem zakresu oraz terminu stawienia się sprawujących nadzór autorski na terenie budowy. Wniosek, o którym mowa powyżej zgłaszany będzie nie później niż 2 dni robocze przed terminem wymaganej przez zamawiającego obecności na placu budowy;
11. W koszcie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego na budowie należy uwzględnić m.in.:
 - 1) Przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru,
 - 2) Dojazd na plac budowy i powrót do siedziby jednostki sprawującej nadzór autorski,
 - 3) Pobyt na budowie,
 - 4) Załatwianie spraw związanych z nadzorem w trakcie pobytu na budowie (identyfikacja problemu, ocena sytuacji, wykonanie wszystkich niezbędnych badań i pomiarów),
 - 5) Załatwianie spraw związanych z nadzorem po powrocie do siedziby jednostki sprawującej nadzór (w tym konsultacje z zamawiającym we wszystkich kwestiach związanych z pełnionym nadzorem autorskim),
 - 6) Wykonywanie rysunków zamiennych i opracowań dodatkowych
 - 7) Pozostałe niezbędne koszty takie jak: diety, noclegi, transport, utrzymanie personelu, środków łączności, itp.
12. Uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
13. Doradzanie w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 108).

Wszystkie wezwania dotyczące wyjaśnienia, uzupełnienia itp. będą wystosowywane do Wykonawcy faxem na nrbądź mailem na adres:

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, która będzie miała miejsce w dniu 22 maja 2018 r., o godzinie 11.00. Osoby zainteresowane proszone są o stawiennictwo w wyznaczonym terminie w pokoju nr 513. Wizja zostanie przeprowadzona w obecności członków Komisji przetargowej, przy czym każdy z Wykonawców biorących udział w wizji powinien skierować do Zamawiającego (na 2 (dwa) dni wcześniej) za pomocą faxu na nr 22

440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl pismo informujące o stawiennictwie na wizji lokalnej.

W załączeniu inwentaryzacja architektoniczno – budowlana budynku Sądu oraz tabelaryczne zestawienie pomieszczeń, w których wymagana jest klimatyzacja wraz z ich powierzchnią użytkową.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

**Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127**

Niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz.....

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr.....

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/INW/5/18 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **na wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy „al. Solidarności” 127 w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za całkowitą cenę ryczałtową:

bez podatku VAT: zł

(słownie:)

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

w tym podatek VAT wg stawki:%, w oparciu o cenę:

- 1) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy tj., wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu klimatyzacji (bez prawa opcji) wynosi:

z podatkiem VAT: zł

(słownie złotych:),

- 2) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego (maksymalnie 18 spotkań) wynosi:

z podatkiem VAT: zł

(słownie)*

** Wynagrodzenie z tytułu skorzystania z prawa opcji musi być skalkulowane na poziomie 10% wartości zamówienia bez prawa opcji, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.*

2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia w zakresie:

- zamówienia podstawowego zrealizujemy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie do 10 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

- 1) etap I: wykonanie koncepcji,
- 2) etap II: wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę,
- 3) etap III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich;

- w zakresie prawa opcji - od rozpoczęcia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych do końca 31.12.2020 r.

3. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena zawiera również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, koszty uzyskania opinii, ekspertyz, uzgodnień, odstępstw od obowiązujących przepisów, zysk, wynagrodzenia pracowników, koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych, pełnienia nadzoru autorskiego oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, iż w przypadku rozpoczęcia przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych, zobowiązujemy się do pełnienia nadzoru autorskiego.
5. Oświadczamy, iż osoba, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia skierowana przez nas do realizacji zamówienia posiada doświadczenie:
 - powyżej 3 lat do 5 lat,
 - powyżej 5 lat do 7 lat,
 - powyżej 7 lat do 10 lat,
 - powyżej 10 lat,

w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej z wykorzystaniem uprawnień budowlanych ww. specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacji, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu, w osobie Pani/Pana

**w przypadku nie zaznaczenia przez Wykonawcę okresu doświadczenia Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca skieruje do realizacji usługę osobę posiadającą minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i w takim przypadku nie przyzna punktów w kryterium posiadane doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.*

6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową, będącą przedmiotem umowy na okres (co najmniej 36 miesięcy)* oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres (co najmniej 36 miesięcy)* od dnia końcowego odbioru dokumentacji.
**w przypadku niewpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi.*
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w

..... w formie

11. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie

przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.

12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

13. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT w wysokości:..... zł
(słownie:.....
.....)

14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1)

2)

3)

w następującym zakresie****:

1)

2)

3)

****W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

15. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*****

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*****:

nazwa: wartość:.....

nazwa: wartość:.....

nazwa: wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

*****właściwe zaznaczyć

16. Oświadczam, iż jestem:

1) mikroprzedsiębiorcą*****

2) małym przedsiębiorcą*****

3) średnim przedsiębiorcą*****

4) dużym przedsiębiorcą*****

***** właściwe zaznaczyć

17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/INW/5/18 na wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku w Sądzie Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsceowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E

O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/INW/5/18 na wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

- 3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
**Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia..... r.

.....

(miejsowość)

(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE

O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert ,o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/INW/5/18 na wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....
.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również wykonawca:

.....
.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.).

*niepotrzebne skreślić

.....dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

U M O W A Nr
(projekt)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwem - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej treści umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/INW/5/18 na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Przedmiot umowy należy wykonać w trzech etapach:
 - 1) etap I: wykonanie koncepcji,
 - 2) etap II: wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę,
 - 3) etap III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/INW/5/18, ofertą Wykonawcy z r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin i sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy, w oparciu o etapy, a w szczególności
 - 1) etap I: wykonanie koncepcji – do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
 - 2) etap II: wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę – do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 3) etap III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich – do 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbycia spotkania organizacyjnego w siedzibie Zamawiającego, ustalającego zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do co dwutygodniowych konsultacji z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Każde spotkanie zostanie udokumentowane.
4. W ramach realizacji etapu I:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

- 1) Wykonawca na co najmniej 14 dni przed upływem terminu w zakresie realizacji etapu I przedłoży Zamawiającemu do weryfikacji wykonaną koncepcję w celu jej sprawdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię dotyczącą koncepcji w terminie nie dłuższym niż 4 dni od jej przekazania przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku braku akceptacji Zamawiającego i uwag do opracowanej dokumentacji, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia odmowy akceptacji przez Zamawiającego, dokona stosownych zmian w przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji przekaze Wykonawcy pisemną akceptację bądź dezaprobatę;
 - 4) W przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie do 2 dni od dnia ich zgłoszenia, dokona stosownych zmian i przedstawi je do ponownej akceptacji;
 - 5) Zamawiający w przypadku braku dalszych uwag dokona odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji będącej przedmiotem tego etapu, co potwierdzi podpisany przez wskazanych w § 7 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół odbioru etapu” stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.
 - 6) w przypadku ponownej negatywnej opinii Wykonawca dokona poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wydanie ponownej negatywnej opinii wywołuje skutek określony w § 13 ust. 3 pkt 4 umowy.
5. W ramach realizacji etapu II:
- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt budowlany na co najmniej 90 dni przed upływem terminu w zakresie realizacji etapu II w celu jego sprawdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię dotyczącą projektu w terminie nie dłuższym niż 4 dni od jej przekazania przez Wykonawcę;
 - 2) w przypadku braku akceptacji Zamawiającego i uwag do opracowanej dokumentacji, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia odmowy akceptacji przez Zamawiającego, dokona stosownych zmian w przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 4 dni od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji przekaze Wykonawcy pisemną akceptację bądź dezaprobatę;
 - 4) w przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie do 2 dni od dnia ich zgłoszenia, dokona stosownych zmian i przedstawi je do ponownej akceptacji;
 - 5) Zamawiający w przypadku braku dalszych uwag dokona odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji będącej przedmiotem tego etapu, co potwierdzi podpisany przez wskazanych w § 7 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół odbioru etapu” stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.
 - 6) w przypadku ponownej negatywnej opinii Wykonawca dokona poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wydanie ponownej negatywnej opinii wywołuje skutek określony w § 13 ust. 3 pkt 4 umowy;
 - 7) Wykonawca po otrzymaniu akceptacji projektu przez Zamawiającego oraz uzyskaniu uzgodnień z Konserwatorem Zabytków złoży wniosek o pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym do organu wydającego decyzje o pozwoleniu na budowę, a Zamawiającemu przedłoży kopię złożonego wniosku;
 - 8) Wykonawca po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę od organu wydającego taką decyzję, przekazanie ją niezwłocznie Zamawiającemu.
6. W ramach realizacji etapu III:
- 1) Wykonawca na co najmniej 65 dni przed upływem terminu w zakresie realizacji etapu III przedłoży Zamawiającemu projekty wykonawcze, STWiORB, przedmiary i kosztorysy inwestorskie w celu jego sprawdzenia w ramach koreferatu, zleconego przez Zamawiającego firmie zewnętrznej. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię dotyczącą powyższej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni od jej przekazania przez firmę zewnętrzną dokonującą sprawdzenia w ramach koreferatu.;
 - 2) w przypadku uwag w ramach koreferatu do opracowanej dokumentacji, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia odmowy akceptacji przez Zamawiającego, dokona stosownych zmian w przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z uwagami wniesionymi w ramach koreferatu;
 - 3) Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji przekaze Wykonawcy pisemną akceptację bądź dezaprobatę;
 - 4) w przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie do 5 dni od dnia ich zgłoszenia, dokona stosownych zmian i przedstawi je do ponownej akceptacji;
 - 5) Zamawiający w przypadku braku dalszych uwag dokona odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji będącej przedmiotem tego etapu, co potwierdzi podpisany przez wskazanych w § 7 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół odbioru etapu ...” stanowiący Załącznik Nr 3 do umowy.
 - 6) w przypadku ponownej negatywnej opinii Wykonawca dokona poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wydanie ponownej negatywnej opinii wywołuje skutek

określony w § 13 ust. 3 pkt 4 umowy.

7. W ramach przeprowadzonego koreferatu dokumentacji będącej przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie przedmiotowej dokumentacji koreferentowi i zobowiązuje się do współpracy z koreferentem.
8. W trakcie realizacji każdego z etapów umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i do przedstawiania mu do akceptacji poszczególnych roboczych elementów opracowań, przekazania rozwiązań technologicznych, a Zamawiający zobowiązany jest dokonywać pisemnych akceptacji lub zgłaszać uwagi do przedstawionych przez niego rozwiązań w terminie uzgodnionym przez Strony.
9. Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu dokumentów, pism oraz kolejnych części dokumentacji projektowo-kosztorysowej za pośrednictwem Oddziału Inwestycyjnego Sądu Okręgowego w Warszawie.
10. Brak pisemnej akceptacji Zamawiającego do poszczególnych części dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dokonania stosownych zmian i uzupełnień w przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego i/lub koreferenta w celu uzyskania pisemnej akceptacji.
11. Dniem wykonania przedmiotu umowy, w zakresie poszczególnych etapów jest dzień podpisania bez zastrzeżeń przez osoby wymienione w § 7 ust. 1 pkt 1 „Protokołu odbioru etapu ...”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy, a także na etapie II po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia wskazanego w § 3 pkt 3 i pkt 4 umowy i pozwolenia na budowę.
12. Niewykonanie albo nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, traktowane będzie jako naruszenie istotnych postanowień realizacji umowy, skutkujące każdorazowo nałożeniem kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 3 pkt 5 umowy.

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129); dokumentacja będzie opracowana w liczbie egzemplarzy wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej odpowiadającej wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 niniejszej ustawy, tj. przedmiot zamówienia (opisany za pomocą dokumentacji) nie będzie opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub producentów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny,
- 3) przekazywania każdej części dokumentacji projektowo-kosztorysowej zaopatrzonej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także z oświadczeniem o kompletności opracowania w odniesieniu do celu, jakemu ma służyć, oraz nie narusza praw autorskich osób trzecich,
- 4) złożenia pisemnego oświadczenia, że przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 niniejszej ustawy, tj. przedmiot zamówienia (opisany za pomocą dokumentacji) nie będzie opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub producentów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny,
- 5) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami, a w szczególności informowanie Zamawiającego o stosowanych rozwiązaniach technicznych, materiałowych, wskazywanych producentach i innych elementach mających wpływ na warunki

- realizacji inwestycji w oparciu o przedmiot umowy, w tym również w zakresie kosztów i terminów,
- 6) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań,
 - 7) przygotowania i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskania i przekazania decyzji dotyczących przedmiotowego wniosku,
 - 8) uzyskiwania na własny koszt wszelkich niezbędnych warunków i uzgodnień potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, a także uzyskania wszelkich decyzji wymaganych przepisami prawa, a wynikających z opracowanej dokumentacji, jeżeli takie decyzje nie będą w posiadaniu Zamawiającego, a są wymagane, w tym uzgodnień, o których mowa w pkt 18, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - 9) wykonania wersji elektronicznej dokumentacji projektowych w programach, na które Wykonawca zobowiązany jest posiadać licencję,
 - 10) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 11 umowy,
 - 11) przechowywania wszelkiej dokumentacji w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym,
 - 12) przeprowadzania uzgodnień z Zamawiającym w zakresie zastosowania materiałów i urządzeń oraz uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego, na każdym etapie projektowania,
 - 13) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz innych koniecznych opracowań z najwyższą starannością i wiedzą techniczną, zgodne z umową, przepisami prawa, decyzjami i opiniami, warunkami technicznymi i polskimi normami,
 - 14) dokumentację projektowo kosztorysową należy wykonać na podstawie:
 - a) oceny stanu technicznego budynku w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) wykorzystania jako materiału pomocniczego inwentaryzacji architektoniczno – budowlanej oraz inwentaryzacji instalacji znajdujących się w budynku będących w posiadaniu Zamawiającego,
 - c) ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej z czerwca 2016 r. wraz z postanowieniem WZ.5595.367.2.2016 z 12 października 2016 r. Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej, z uwzględnieniem w rozwiązaniach występujących w budynku stref pożarowych,
 - 15) skierowania do realizacji niniejszej umowy osób wymienionych w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy. Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży kopie dokumentów, poświadczonych za zgodność z oryginałem, posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, a Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy przez Stronę.

W przypadku skierowania do realizacji umowy innych osób niż wskazano w Wykazie osób, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej na 3 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać umowę, posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego Wykazu osób, po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy osób wymienionych w Wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego,
 - 16) przygotowania i przekazania każdorazowo Zamawiającemu w formie pisemnej odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektowo-kosztorysową w terminie do 2 dni roboczych od daty dostarczenia Wykonawcy treści pytań. Przekazanie pytań wykonawców oraz treść odpowiedzi i wyjaśnień następować będzie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu na adres oraz numer wskazany przez Wykonawcę w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
 - 17) podczas trwania procesu projektowego Wykonawca do archiwizowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją Zamawiający ma prawo żądać nieodpłatnego przekazania kopii powyższego archiwum na każdym etapie prac,
 - 18) przekazania Zamawiającemu spisu telefonów kontaktowych, numerów fax oraz danych umożliwiających sprawne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - 19) realizacji niniejszej umowy przy pomocy następujących osób:

- a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacji, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu oraz:
 - mieszczące się w przedziale doświadczenie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności instalacyjnej co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń do projektowania w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu oraz:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego oraz:
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m².

§ 4

Cena umowy i warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za łączną cenę ryczałtową:

bez podatku VAT: zł
(słownie:)

z podatkiem VAT: zł
(słownie:),

podatek VAT wg stawki: %, w oparciu o cenę za:

 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy tj. wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (bez prawa opcji) wynosi:

z podatkiem VAT: zł
(słownie złotych:),
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, tj. powierzenia pełnienia nadzoru autorskiego (maksymalnie 18 spotkań) wynosi:

z podatkiem VAT: zł
(słownie).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena zawiera również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, koszty uzyskania opinii, ekspertyz, uzgodnień, odstępow od obowiązujących przepisów, zysk, wynagrodzenia pracowników, koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych, pełnienia nadzoru autorskiego oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą trzema fakturami częściowymi, tj.:
 - 1) 1 transza – w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w ust. 1 pkt 1, płatna po sporządzeniu koncepcji oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, tj. po podpisaniu bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru etapu I”,
 - 2) 2 transza – w wysokości 40 % wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w ust. 1 pkt 1, płatna po wykonaniu projektu budowlanego i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, tj. po podpisaniu bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru etapu II”,
 - 3) 3 transza – w wysokości 50 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1, płatna po wykonaniu projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, tj. po podpisaniu bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru

etapu III”.

4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych w zakresie poszczególnych etapów będą „Protokoły odbioru etapu” z kolejnych etapów, podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 7 ust. 1 umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z podatkiem VAT w zakresie prawa opcji, do wysokości kwoty określonej w ust. 1 pkt 2 umowy, płatne będzie w maksymalnie 18 transzach, nie częściej jednak niż co miesiąc. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania częstszych płatności w przypadku dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi w sposób odpowiedni do zaawansowania robót. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane dwustronnie raporty miesięczne.
6. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w zakresie prawa opcji, powinna być skalkulowana na poziomie 10% wartości kwoty wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
7. W przypadku zawieszenia i wstrzymania robót budowlanych prowadzonych na podstawie przedmiotowej dokumentacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego za okres, w którym nie realizował umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w ust. 10.
9. Za dzień płatności faktur przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
10. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.

11. Za nieterminowe dokonywanie płatności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie.
12. Faktury wystawione będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
13. Łączna suma wystawionych faktur nie przekroczy wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w ust. 1 pkt 1.
14. W przypadku powierzenia części usług Podwykonawcom, zapłata należności za wykonaną usługę będzie realizowana w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca w dniu składania faktury Zamawiającemu przedłoży Zamawiającemu odpowiednie do okresu wykonywania przedmiotu umowy dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, np. podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oświadczenie o przelewie dokonanym na rachunek bankowy tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu zapłaty za usługi wykonane w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, albo oświadczenie podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę o nieistnieniu zobowiązań z tytułu usług związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub ich wygaśnięciu na skutek czynności prawnych innych niż zapłata. Niezłożenie oświadczenia spowoduje zatrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy z faktury końcowej do momentu spełnienia tego warunku;
 - 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury nie dostarczy on dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu tej umowy odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
 - 3) o zamiarze zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę. Wykonawca, w terminie 7 dni od otrzymania powyższej informacji może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy; brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 1 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w stosunku do Wykonawcy,
 - 4) w przypadku zgłoszonych przez Wykonawcę uwag Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.
15. W przypadku dokonania zapłaty o której mowa w ust. 14 pkt 4 bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 16. Zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dokonywana będzie z uwzględnieniem ust. 9 oraz ust. 14 pkt 2.
 17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w formie(Załącznik Nr 5 do umowy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone:
 - 1) część zabezpieczenia gwarantującego zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 70% zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji i przyjęcia jej przez Zamawiającego jako należyte wykonanej (podpisanie Protokołu odbioru etapu III),
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy.

§ 6

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) - (Załącznik Nr 6 do umowy). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający potraktuje go jako naruszenie istotnych postanowień realizacji umowy, skutkujące naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 5 umowy.
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 -- tel.....,
 -- tel.,
 które upoważnione są do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - – tel.
2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 8

Prawo opcji - nadzór autorski

1. W przypadku rozpoczęcia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych, tj. do dnia 31.12.2020 r., zastrzega sobie prawo do żądania pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Powyższa czynność odbywać się będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia składanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia składanego przez Zamawiającego mailem na adres:
3. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie nadzoru autorskiego będzie przygotowany przez Wykonawcę protokół z odbytych nadzorów podpisany przez co najmniej jednego przedstawiciela Zamawiającego oraz co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy spośród powołanych w § 7 ust. 1 umowy.

§ 9

Rękojmia i gwarancja należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową, będącą przedmiotem umowy na okres(min. 36 miesięcy) oraz wyraża zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres(min. 36 miesięcy) od dnia końcowego odbioru dokumentacji.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia.
4. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej niezwłocznie po ich ujawnieniu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
7. Zamawiającemu, w przypadku wystąpienia, w każdym czasie, wad ukrytych w opracowanej dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru przysługuje prawo żądania od Wykonawcy w zależności od wyboru Zamawiającego:
 - 1) bezwzględnego usunięcia wad oraz wprowadzenia poprawek i uzupełnień na koszt Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie we wszystkich egzemplarzach wymaganych przez Zamawiającego;
 - 2) stosownego obniżenia wynagrodzenia;
 - 3) odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wad; w takim przypadku odstąpienie od umowy następuje z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy;
 - 4) wykonania nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt Wykonawcy.
8. W okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji cenowej kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od daty zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcom stosuje się poniższe zapisy.
3. Wykonawca jest uprawniony powierzyć realizację niniejszej umowy Podwykonawcom w zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym w postępowaniu.
4. Zlecenie usług Podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez

Wykonawcę powyższego obowiązku.

- Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z miejsca wykonywania umowy każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcę, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 11

Prawa autorskie

- Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały prawa autorskie oraz uprawnienia do dysponowania przedmiotem umowy, rozumianym jako wykonanie dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie realizacji umowy.
- W ramach całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, a Zamawiający nabywa te prawa.
- Data nabycia autorskich praw majątkowych jest dzień odbioru wykonanej dokumentacji po każdym etapie.
- Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieł powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy (wykonanej dokumentacji), nastąpi na wszystkich polach eksploatacji w tym:
 - rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu,
 - zwielokrotnianie poprzez wykonanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych;
 - wprowadzanie do pamięci komputera;
 - ekspozycja;
 - wykorzystywanie w materiałach przetargowych w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i udostępnianie wykonawcom;
 - wykorzystanie do realizacji inwestycji;
 - wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
 - przetwarzanie;
 - publikowanie części lub całości,
 - utrwalanie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieł) bez względu na technikę;
 - digitalizację;
 - wprowadzenie zmian i modyfikacji oraz przystosowanie utworu;
 - prowadzenie nadzoru autorskiego przez innego Wykonawcę;
 - wielokrotne korzystanie z dzieł w pełnym zakresie (w tym wykorzystywanie do dalszego projektowania, rozbudowy, przygotowania modeli i wizualizacji), wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwaniem Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
- Do przedmiotu umowy zalicza się również zmiany w dokumentacji projektowej dokonane na etapie sprawowania nadzoru autorskiego.
- Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§ 12

Bezpieczeństwo informacji

- Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
- Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, e-mail: iod@warszawa.so.gov.pl
- Zamawiający oświadcza, że dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji niniejszej umowy.
- Strony zobowiązują się do:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

- 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
- 1) których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - 2) których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji, które są powszechnie znane,
 - 3) które Strona uzyskała lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Strona nie zobowiązała się do zachowania poufności,
 - 4) w których posiadanie Strona weszła zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie niniejszej umowy.
6. W wypadku, gdy Zamawiający zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę na adres mailowy wskazany w ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w „Wykazie osób” (Załącznik Nr 4 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji stanowiącym Załącznik Nr 7 do umowy.

§ 13

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w:
 - § 2 ust. 2 umowy,
 - § 3 pkt 15 i 16 umowy
 - § 9 ust. 8 umowy
 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w:
 - § 2 ust. 4 pkt 1, 2, 4 umowy,
 - § 2 ust. 5 pkt 1, 2, 4 umowy,
 - § 2 ust. 6 pkt 1, 2, 4 umowy,
 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 6, ust. 5 pkt 6, ust. 6 pkt 6 umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w

- wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
- 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy z jego winy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek,
 - 6) w przypadku wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób nieodpowiadający wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności treści art. 29 ust. 3 niniejszej ustawy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5.000,00 zł,
 - 7) w przypadku, gdy Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia nie skieruje osób, o których mowa w § 3 ust. 19 umowy posiadających wymagane uprawnienia i doświadczenie oraz, gdy osoba wskazana w § 3 pkt 19 lit. a umowy nie będzie posiadała zadeklarowanego przez Wykonawcę doświadczenia lub gdy Wykonawca skieruje inną osobę niespełniającą wymagań Zamawiającego, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
 - 8) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy,
 - 9) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 10) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w § 9 umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. W przypadku zbiegu podstaw do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 3 pkt. 1-4 umowy Zamawiający naliczy karę umowną za cały okres zwłoki przyjmując jednocześnie zasadę nienaliczania podwójnej kary umownej za te same dni.
 6. Jeżeli zwłoka w którymkolwiek z terminów realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 7. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 8. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 9. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
 11. W przypadku konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 14

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o podstawach rozwiązania umowy. Przepis § 13 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić w terminie 40 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek ze wskazanych okoliczności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie w okresie dłuższym niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo

- wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy nienadających się do usunięcia;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 40 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
 5. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 4 pkt 4 i ust. 5 Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia § 13 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
 6. W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub zmniejszenia jej zakresu przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac projektowych na dzień odstąpienia od umowy bądź rozwiązania umowy oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony.
 7. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz nie wywiązanie się ze swoich zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy.
 8. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
 9. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
 10. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 13 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy oraz jego etapów w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
 - 2) niezależnego od Wykonawcy opóźnienia w uzyskaniu decyzji lub uzgodnień, albo w przypadku zamiany uzgodnienia, bądź wniesienia dodatkowych wymagań po wydaniu decyzji lub uzgodnień, skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - 3) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, powodujących w szczególności konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian w projekcie mających na celu podniesienie warunków użytkowych obiektu, zmianę funkcji pomieszczeń lub obiektu, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia.
 - 5) niezależnego od Zamawiającego opóźnienia w przekazywaniu uwag do sporządzonej dokumentacji w poszczególnych etapach umowy, niezależnego od Zamawiającego opóźnienia w wykonaniu jednego koreferatu,
4. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
6. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu

faktycznego, w szczególności sytuacji podmiotowej Wykonawcy mających wpływ na prawidłową realizację umowy.

8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Prawo budowlane;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru etapu...;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz osób;
- 5) Załącznik Nr 5 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 6) Załącznik Nr 6 – Dokument ubezpieczenia,
- 7) Załącznik Nr 7 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

Wykaz osób
(składany na wezwanie zamawiającego)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Uprawnienia, doświadczenie	Podstawa do dysponowania daną osobą
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ USŁUG

(składany na wezwanie zamawiającego)

L.p.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia wraz z powierzchnią budynku	Data rozpoczęcia i zakończenia wykonania zamówienia	Wartość brutto usług
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
Miejscowość, data.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU.....

Wykonawca:

.....

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

1. Na podstawie umowy nr z dnia na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, niniejszym potwierdzam przyjęcie do akceptacji:

- etapu I: wykonanie* koncepcji uwzględniającej uwagi Zamawiającego
- etapu II: wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego uwagi Zamawiającego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę*
- etapu III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich uwzględniających uwagi wynikające z niezależnej opinii (koreferatu) oraz Zamawiającego*

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy
Zamawiającego

.....
data i podpis przedstawiciela

Zakres prac wymagający wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w opracowanej dokumentacji:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy
Zamawiającego

.....
data i podpis przedstawiciela

2. Niniejszym potwierdzam przyjęcie do akceptacji poprawionej:

- koncepcji*
- projektu budowlanego*
- kopii decyzji o pozwoleniu na budowę*
- projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*.

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

3. Niniejszym stwierdzam wykonanie/uzyskanie*:

- koncepcji*
- projektu budowlanego*
- decyzji o pozwoleniu na budowę*
- projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*,

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/5/18.

zgodnie z uwagami z dnia..... i potwierdzam / nie potwierdzam* prawidłowe wykonanie dokumentacji dot. zadania „wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”.

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy
przedstawiciela Zamawiającego

.....
data i podpis

Zakres prac wymagający wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w opracowanej dokumentacji:

- koncepcji*
- projektu budowlanego*
- projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*, w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

4. Niniejszym potwierdzam przyjęcie do akceptacji poprawionej dokumentacji w zakresie:

- koncepcji*
- projektu budowlanego*
- projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*, dot. zadania „**wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej systemu klimatyzacji w skrzydłach A-J w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**”.

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Potwierdzam przyjęcie/odmowę przyjęcia* bez zastrzeżeń

- koncepcji*
 - projektu budowlanego*
 - projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*, zgodnie z umową nr
- z dnia r.

W przypadku odmowy przyjęcia – z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego



WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. Deklaracja zaangażowania Kierownictwa

Informacja jest niewrażliwym zasobem każdej organizacji, dlatego Kierownictwo Sądu Okręgowego w Warszawie przywiązuje szczególną wagę do ochrony informacji przetwarzanej w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także powierzonej Sądowi przez inne podmioty celem przetwarzania.

Zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa informacjom oraz systemom, w których są one przetwarzane, jest jednym z kluczowych elementów dla Sądu Okręgowego w Warszawie. Gwarancją sprawnej i skutecznej ochrony informacji jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz zastosowanie właściwych rozwiązań technicznych.

W celu dbałości o bezpieczeństwo informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie został wprowadzony spójny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), mający na celu usystematyzowanie działań związanych z bezpieczeństwem informacji, bezpieczeństwem danych osobowych, a także dalej szeroko pojętym bezpieczeństwem, m.in. fizycznym i osobowym.

Głównym celem Kierownictwa Sądu przy wprowadzeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest podniesienie i utrzymanie wymaganego poziomu ochrony informacji związanych z funkcjonowaniem Sądu Okręgowego w Warszawie.

Kierownictwo Sądu deklaruje pełne zaangażowanie w tworzenie i aktualizowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartego na ciągłym planowaniu, wykonywaniu, sprawdzaniu i doskonaleniu wprowadzanych regulacji, zabezpieczeń i rozwiązań.

2. Ogólne zasady bezpieczeństwa informacji

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.

3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączenie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najłabszego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

2.1. Cel wdrożenia SZBI

Celem wdrożenia SZBI jest osiągnięcie poziomu organizacyjnego i technicznego, który:

1. będzie gwarantem pełnej ochrony informacji oraz ciągłości procesu ich przetwarzania;
2. zapewni zachowanie poufności informacji chronionych, integralności i dostępności informacji chronionych oraz jawnych;
3. zagwarantuje odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, bez względu na jej postać; we wszystkich systemach jej przetwarzania;
4. maksymalnie ograniczy występowanie zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji; które wynikają z celowej bądź przypadkowej działalności człowieka oraz ich ewentualne wykorzystanie na szkodę Sądu;
5. zapewni poprawne i bezpieczne funkcjonowanie wszystkich systemów przetwarzania informacji;

6. zapewni gotowość do podjęcia działań w sytuacjach kryzysowych w ramach bezpieczeństwa Sądu, jego interesów oraz posiadanych i powierzonych jej informacji.

Powyższe cele realizowane są poprzez:

1. wyznaczenie struktury organizacyjnej w Sądzie zapewniającej optymalny podział i koordynację zadań oraz odpowiedzialności związanych z budową i utrzymaniem bezpieczeństwa informacji;
2. wyznaczenie osób zarządzających kluczowymi aktywami przetwarzania informacji, którzy zobowiązani są do zapewnienia im możliwie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa;
3. przyjęcie za obowiązujące przez wszystkich pracowników polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych w Sądzie;
4. wdrożenie i utrzymanie niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych;
5. przegląd i aktualizację polityk i procedur postępowania dokonywany przez odpowiedzialne osoby w celu jak najlepszej reakcji na zagrożenia i incydenty;
6. ciągle doskonalenie systemu, systematyczne podnoszenie świadomości i kwalifikacji pracowników w obszarze bezpieczeństwa informacji.

3. Zabezpieczenia kryptograficzne

W celu zapewnienia poufności, autentyczności i integralności informacji w Sądzie stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne (szyfrowanie) wszędzie tam, gdzie istnieje konieczność i możliwość ich stosowania, np. laptopy służbowe. Zastosowanie konkretnego narzędzia kryptograficznego jest poprzedzone oszacowaniem ryzyka pod kątem wyboru typu zabezpieczenia.

4. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

W celu zapobieżenia nieuprawnionemu fizycznemu dostępowi, szkodom i zakłóceniom w informacjach i środkach przetwarzania informacji należących do Sądu wdrożono środki bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego, m.in. środki ochrony budowlano-mechanicznej, środki ochrony elektronicznej oraz czynnej ochrony fizycznej. Realizacja postawionego celu możliwa jest dzięki doborowi właściwych zabezpieczeń scharakteryzowanych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.

W celu zabezpieczenia przed zagrożeniami zewnętrznymi i środowiskowymi kluczowe systemy techniczne i teleinformatyczne zostały wyposażone w systemy utrzymujące optymalne warunki środowiskowe oraz podtrzymujące zasilanie, a także opracowano praktyki i procedury postępowania w razie wystąpienia ww. zagrożeń.

5. Zarządzanie systemem i sieciami

Kierownictwo Sądu przykłada dużą wagę do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z utrzymywaniem i użytkowaniem systemów informatycznych oraz sieci. Celem takiego postępowania jest zapewnienie poufności, integralności i dostępności przetwarzanej przez systemy informacji.

Skuteczna realizacja tego celu możliwa jest dzięki:

1. kompetencjom i świadomości pracowników oraz podpisanym umowom ze specjalistycznymi firmami

- wspomagającymi Sąd Okręgowy w Warszawie;
2. obowiązującym zasadom konserwacji urządzeń w celu zapewnienia ich ciągłej pracy;
 3. kontrolowaniu wprowadzania zmian do infrastruktury technicznej;
 4. nadzorowaniu usług dostarczanych przez strony trzecie, a w szczególności wszelkim wprowadzanym do nich zmianom. Plany zakupu lub wprowadzenia zmian do systemu uwzględniają wpływ nowych procesów na istniejący system bezpieczeństwa;
 5. kontroli systemów – przed dopuszczeniem do użytkowania – pod kątem spełnienia standardów obowiązujących w tut. Sądzie;
 6. wdrożonym zabezpieczeniom chroniącym przed złośliwym oprogramowaniem i złośliwym kodem mobilnym;
 7. usystematyzowanemu tworzeniu i testowaniu kopii bezpieczeństwa;
 8. przestrzeganiu opracowanych zasad postępowania z nośnikami;
 9. bieżącemu monitorowaniu aktywów informacyjnych, w tym informatycznych, pod kątem wcześniejszego wykrycia wszelkich niebezpieczeństw mogących zagrozić bezpieczeństwu systemów;
 10. monitorowaniu poziomu incydentów w systemach informatycznych i odpowiedniej reakcji w przypadku ich wystąpienia.

5.1. Kontrola dostępu do sieci i systemów teleinformatycznych

W Sądzie jest sprawowany nadzór nad wszystkimi urządzeniami i systemami podłączanymi do sieci. Aby zapewnić dostateczną ochronę usług sieciowych przed nieautoryzowanym dostępem, każde urządzenie lub system podłączone do sieci musi spełniać wymagania bezpieczeństwa określone w Rozporządzeniu MSWiA – szczegółowe wymagania zostały opisane w PBST.

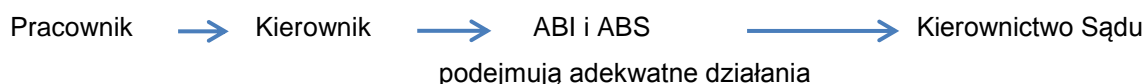
Przed uzyskaniem dostępu do systemów teleinformatycznych wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu podpisują stosowne oświadczenie, w którym są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji chronionych, natomiast pracownicy firm zewnętrznych zobowiązani są do zachowania poufności stosownymi oświadczeniami zawartymi w umowach podpisywanych z **podmiotami zewnętrznymi**.

6. Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydemtem.

Ogólne zasady zarządzania incydemtem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:



3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE NIEZBĘDNE DLA ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI I ROZLICZALNOŚCI PRZETWARZANYCH DANYCH

W zakresie środków organizacyjnych w Sądzie Okręgowym w Warszawie wdrożono:

1. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów powszechnych;
2. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Sądu Okręgowego w Warszawie;
3. Politykę Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. Regulamin Użytkowników Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie.

W zakresie środków technicznych wdrożono:

1. kontrolę dostępu do obszarów przetwarzania danych osobowych (m.in. klucze, karty);
2. ochronę kryptograficzną dysków twardych na urządzeniach przenośnych;
3. zabezpieczenia przed utratą danych (zapasowe zasilanie, wykonywanie kopii zapasowych);
4. monitorowanie dostępu do systemów teleinformatycznych;
5. ochronę przeciw szkodliwym oprogramowaniem (program antywirusowy);
6. testowanie modyfikacji oprogramowania przed wdrożeniem go do użytku operacyjnego zarówno pod kątem poprawności działania jak i podatności na „ataki” z zewnątrz.

Ponadto:

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Użytkując komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w

wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub ABI o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Ustawodawca w art. 37 uod. nałożył na ADO obowiązek nadawania upoważnień osobom, które na jego rzecz, w jego imieniu przetwarzają dane osobowe.

W Sądzie Okręgowym w Warszawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oprócz ADO nadaje także ABI oraz ZABI – na mocy imiennych stosownych upoważnień nadanych przez ADO.

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO lub ABI/ZABI imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO lub ABI/ZABI uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Wniosek o nadanie uprawnień do pracy w systemach informatycznych oraz wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych Sądu Okręgowego w Warszawie (e-upoważnienie) zawiera m.in. imię i nazwisko pracownika, którego dotyczy wniosek, jego stanowisko służbowe oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której pełni obowiązki, termin, podczas którego będzie obowiązywać upoważnienie. Formularz e-upoważnienia wraz z instrukcją został opublikowany w Intranecie tut. Sądu, w zakładce Polityki, procedury i standardy – Bezpieczeństwo – SZBI.