



**ZARZĄDZENIE NR 81 /2018**  
**PREZESA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE**  
**z dnia 20 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu o sygnaturze K-110-12/18**

Na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 23 z późn. zm.) ogłaszam konkurs na stanowisko:

**Asystenta Sędziego**

w Sądzie Okręgowym w Warszawie

- I. Miejsce świadczenia pracy:** al. „Solidarności” 127, ul. Czerniakowska 100 oraz ul. Płocka 9
- II. Liczba wolnych miejsc na umowę na czas określony:** 9
- III. Termin konkursu:**

wyznaczam **na dzień 28 maja 2018 r., godz. 10.00**, w siedzibie Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00 – 898 Warszawa.

Zastrzegam możliwość zmiany miejsca konkursu w przypadku dużej liczby zgłoszeń na powyższe stanowisko.

**IV. Wymagania:**

zgodnie z art. 155 § 2 powołanej wyżej ustawy na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniona osoba, która:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,
- ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończyła 24 lata.

## V. Wykaz wymaganych dokumentów:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie, z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego,
- własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- 1 aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.

Dodatkowo osoby, które ukończyły aplikację i zdały egzamin po aplikacji mogą złożyć dokumenty potwierdzające ukończenie aplikacji bądź zaświadczenie o zdanym egzaminie po ukończeniu aplikacji.

**Druki oświadczeń dostępne są na stronie <http://kariera.warszawa.so.gov.pl/wazne-dokumenty/>.**

Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

**Dokumenty zawierające braki formalne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.**

## VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

wyznaczam na dni: **20 kwietnia 2018 r. – 11 maja 2018 r.**

Wymagane dokumenty z zaznaczeniem sygnatury konkursu należy składać osobiście bądź drogą listowną (decyduje data stempla pocztowego):

**Oddział Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie**

**al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa**

**pok. 359, p. III.**

Uprzejmie informujemy, że oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VII. Publikacja listy kandydatów do II etapu:

lista kandydatów dopuszczonych do konkursu zostanie wywieszona w siedzibie sądu oraz opublikowana na stronie internetowej sądu **w dniu 21 maja 2018 r. o godzinie 16.00.**

### **VIII. Konkurs składa się z trzech etapów:**

1. etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata,
3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu określa *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dn. 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1228)*.

### **IX. Po zakończeniu konkursu dokumenty złożone przez kandydatów, którzy:**

- zostaną zakwalifikowani do zatrudnienia – będą dołączone do ich akt osobowych,
- zostaną umieszczeni na liście rezerwowej – przechowywane będą przez okres obowiązywania tej listy, a następnie zostaną komisyjnie zniszczone, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące od daty zakończenia procedury konkursowej,
- nie przejdą pozytywnie procedury konkursowej – zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od daty zakończenia procedury konkursowej.

Dokumenty można odbierać w Oddziale Kadr Sądu Okręgowego w Warszawie w pokoju nr 359 na III piętrze.

### **X. Unieważnienie konkursu:**

Sąd Okręgowy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Do udziału w konkursie zapraszamy osoby niepełnosprawne. W budynku istnieją bariery architektoniczne.

**Joanna Bitner**

Wiceprezes  
Sądu Okręgowego w Warszawie  
Małgorzata Szynkiewicz-Trelka