

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**„Dostawę mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie
mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie”**

ZP/OG/4/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – KWIECIEŃ 2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<http://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP/OG/4/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00–898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Aneta Jędrzejczyk.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9-11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 9) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12) Postanowienia z pkt 11 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 13) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 14) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
39100000-3 – meble,
39130000-2 – meble biurowe.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące

oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskać liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale VI ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty należy dołączyć Kalkulację cen jednostkowych - Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze wskazaniem oznaczenia identyfikacyjnego oferowanego przedmiotu zamówienia (np. producent, dystrybutor, model, typ, marka, nazwa handlowa itp.) lub innej informacji umożliwiającej niebudzącą wątpliwości identyfikację ceny z wyrobem, w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 ppkt 3.1. pkt 1, 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

z dopiskiem:

„OFERTA DO PRZETARGU
„Dostawa mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS
w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie”

numer zamówienia ZP/OG/4/18

Nie otwierać przed dniem 23.04.2018 r. godz. 10.30

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert

są skuteczne, przy czym:

- a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy, których przedmiotem była dostawa mebli biurowych, wykonywana na podstawie jednej umowy/jednego zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 80.000 zł brutto każda oraz wykaże, iż dostawy te zostały wykonane należycie;
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. Brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
 - 3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 4) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiadającą wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 2; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu;
 - 5) wykazu wykonanych, co najmniej 2 (dwóch) dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3, z podaniem odbiorcy zamówienia, przedmiotu zamówienia, daty rozpoczęcia i zakończenia zamówienia oraz wartości brutto, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie.
Dowodami w powyższym zakresie są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a.
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 4-5, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została oceniona najwyżej.
- 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
- 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ zamawiający wymaga złożenia:
 - a) specyfikacji technicznej poszczególnych oferowanych mebli z podaniem:
 - oznaczenia identyfikującego oferowany przedmiot zamówienia (np. producent, dystrybutor, model, typ, marka, nazwa handlowa, itp.) lub inną informacją umożliwiającą niebudzącą wątpliwości identyfikację wyrobu i ceny z wyrobem;
 - opisu wraz z rysunkiem lub zdjęciem (np. kartą katalogową produktu/folderem/wstępnym projektem/rysunkami/zdjęciem, itp.), potwierdzającego spełnianie wszystkich wymagań stawianych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; ww. dokumenty powinny być oznaczone liczbą porządkową produktu nadaną w Kalkulacji cen jednostkowych;
 - b) atesty i certyfikaty, które zostały wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (certyfikaty muszą być wystawione przez jednostki certyfikujące akredytowane przez PCA, nie dopuszcza się zastępowania certyfikatów oświadczeniami);
 - c) w przypadku zastosowania materiałów równoważnych do tych wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymagane jest dostarczenie ich próbek (próbka płyt musi posiadać wymiary min. 30 x 30 cm).
- 2) ww. zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została najwyżej oceniona.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji zamówienia z podatkiem VAT w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w oparciu o ceny jednostkowe oferowanych mebli wskazane w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny z podatkiem VAT, a następnie celem wyliczenia ceny oferty bez podatku VAT, zobowiązany jest do pomniejszenia wskazanej kwoty o wartość stawki podatku VAT. Obliczenia ceny z podatkiem VAT wykonawca zobowiązany jest dokonać o poniższe zapisy:

- w formularzu „Kalkulacja cen jednostkowych (Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) wykonawca zobowiązany jest do wskazania wartości jednostkowej w złotych bez podatku VAT (kolumna nr 5) dla poszczególnych pozycji, następnie od wskazanej wartości obliczyć wartość jednostkową w złotych z podatkiem VAT (kolumna nr 6). Wartości z kolumny nr 6 należy przemnożyć przez ilości sztuk z kolumny nr 3 i tak otrzymaną wartość łączną w złotych z podatkiem VAT zobowiązany jest wpisać w kolumnie nr 7. Otrzymane wartości w kolumnie nr 7 należy zsumować (pozycje 1-20).

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie **do dnia 23.04.2018 r. do godz. 10:00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23.04.2018 r. o godz. 10:30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (waga kryterium - 60 %) – (C),
 - b) okres udzielonej gwarancji (waga kryterium - 30 %) – (G),
 - c) czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym (waga kryterium – 10 %) – (T).
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert,

C_i – cena ofertowa badanej oferty,

60% - waga kryterium – cena.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

b) kryterium okres udzielonej gwarancji (G):

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100 \times 30\%$$

G_{\max} – najdłuższy wskazany termin udzielonej gwarancji określony w miesiącach, spośród wszystkich złożonych ofert,

G_i – termin udzielonej gwarancji określony w miesiącach wskazany w badanej ofercie,

30% - waga kryterium - udzielony okres gwarancji,
W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Zamawiający dopuszcza maksymalny okres udzielenia gwarancji przez wykonawcę, tj. 60 miesięcy. W przypadku, gdy wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesięcy otrzyma w kryterium udzielony okres gwarancji – 0 pkt.

Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji niż wyrażonego w miesiącach. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje gwarancję wyrażoną inaczej niż liczbowo w miesiącach, zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie gwarancji w miesiącach, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez zamawiającego okres gwarancji.

c) czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym (T):

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

$$T = \frac{T_{min}}{T_i} \times 100 \times 10\%$$

T_{min} – najkrótszy czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym spośród ocenianych ofert,

T_i – czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym w ocenianej ofercie,

10% - waga kryterium – czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający dopuszcza maksymalny czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w §6 ust. 5 projektu umowy przez Wykonawcę: do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym w wymiarze do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt.

Nie dopuszcza się wskazania innego terminu na zakończenie naprawy mebli niż w pełnych dniach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin na zakończenie naprawy mebli wyrażony inaczej niż w pełnych dniach, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu realizacji umowy, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę dni, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę ww. terminu Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia naprawy mebli w okresie gwarancyjnym w maksymalnym terminie, tj. do 7 dni roboczych.

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe kryterium nie dotyczy sytuacji, w której wymagane jest dorobienie lub sprowadzenie części z zagranicy.

- 4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + G + T = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę odpowiednio dla każdej z części, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie terminu realizacji umowy w sytuacji:
 - 1) wstrzymania przez zamawiającego wykonania przedmiotu umowy niewynikającego z okoliczności leżących po stronie wykonawcy, np. w sytuacji opóźnienia w odbiorze do użytkowania lokalu,
 - 2) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.
4. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania zamawiającego na ich wprowadzenie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Wykonawcy, w przypadku wycofania z produkcji któregokolwiek z zaoferowanych mebli biurowych lub niedostępności tych mebli, niezależnej od Wykonawcy, z tym że zmienione meble nie mogą być gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych od zaoferowanych przez wykonawcę w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian ilościowych danej pozycji mebli w ramach wartości umowy (zwiększenie/zmniejszenie ilości jednego rodzaju mebli z jednoczesnym zmniejszeniem/zwiększeniem ilości innego rodzaju). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania cen jednostkowych mebli podanych w ofercie. Powyższe zmiany nie przekroczą kwoty całkowitej wartości umowy i obejmą nie więcej niż 20% ilości poszczególnych rodzajów mebli.
9. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
10. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza złożył zamawiającemu kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
11. Niedopełnienie przez wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 10 w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia prawomocnego wyboru oferty) może zostać potraktowane przez zamawiającego jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Załącznik Nr 1 | – | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; |
| Załącznik Nr 2 | – | Formularz - Oferta przetargowa; |
| Załącznik Nr 3a | – | Formularz - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu; |
| Załącznik Nr 3b | – | Formularz - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania; |
| Załącznik Nr 3c | – | Formularz - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej; |
| Załącznik Nr 4 | – | Kalkulacja cen jednostkowych; |
| Załącznik Nr 5 | – | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; |
| Załącznik Nr 6 | – | Projekt umowy; |
| Załącznik Nr 7 | – | Wykaz dostaw. |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Meble należy wykonać zgodnie z załączonymi rysunkami i opisem, jakkolwiek zmiana w wyglądzie mebla bez zgody Zamawiającego nie jest dopuszczalna.

Meble wykonane z płyt meblowych laminowanych należy wykonać z płyty wiórowej trójwarstwowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości i kolorystyce podanej na rysunkach i w opisie. Ostateczny wybór kolorystyki potwierdzony zostanie z wybranym wykonawcą.

Oferowane i dostarczone meble muszą być wykonane zgodnie z normami dotyczącymi jakości mebli biurowych. Biurka zgodnie z PN-EN 527-1, PN-EN 527-2, szafy i kontenery zgodnie z PN-EN 14073-2.

Siedziska SO1, SO2, SO3 i SO4 muszą posiadać certyfikat potwierdzający spełnianie wymagań bezpieczeństwa, tkaniny tapicerskie - certyfikaty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w opisie. Dostawa obejmuje transport, wniesienie mebli do miejsc wskazanych przez Zamawiającego oraz montaż mebli zgodnie z aranżacją – rzut pomieszczeń.

Wszystkie meble muszą być fabrycznie nowe, nie mogą nosić żadnych śladów użytkowania i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

Kolorystyka Mebli:

- *DĄB* - maskownice szaf, blaty, podpory biurek: gr 36mm

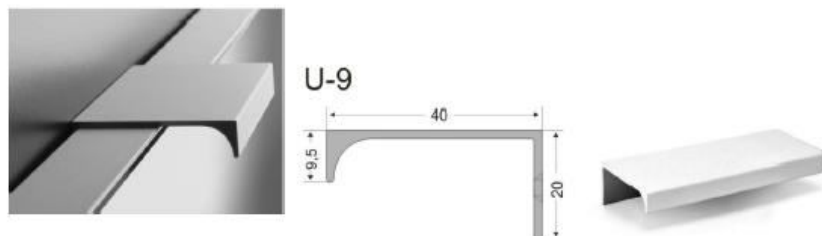
wg EGGER *Dąb Kendal naturalny H3170, lub Dąb Bardolino naturalny H1145, lub Dąb Gladstone piaskowy H3309,*



- *BIAŁY MAT* - fronty, korpusy mebli - wg EGGER W980 Białe platynowy, gr.18 i 25mm (półki)

lub równoważne pod względem koloru, deseni i faktury.

- *UCHWYTY* - krawędziowe dyskretne uchwyty białe lub alu dł. 60mm



1. Biurka B1 – B4

Blaty i podpory wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, o grub. min 36 mm w deseniu drewna, krawędzie oklejone twardym PCV lub ABS grub. min 2 mm w kolorze płyty.

Blendy frontowe biurek B1, B2, B3 o wysokości 464 mm wykonane z płyty meblowej laminowanej białej matowej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, krawędzie oklejone obrzeżem, jak płyta o gr. min. 2 mm. Blendy mocowane do podpór poprzez złącza mimośrodowe.

Biurko / stół B4 posiadające blendę o wys. 250 mm, mocowaną w osi blatu za pomocą złączy mimośrodowych do blatu i podpór.

Podpory biurek wyposażone w regulatory poziomu w zakresie 15 mm.

Biurka B1 wyposażone (pod blatem) w podwieszaną półkę na komputer o wymiarach zewnętrznych: szer. 430, gł. 400, wys. 170 mm, wykonaną z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, w dekorze identycznym jak blenda biurka, o grubości 18 mm, zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem PCV o grubości min 2 mm. Półka mocowana do blatu i podpory za pomocą złączy mimośrodowych po lewej lub prawej stronie biurka, w zależności od preferencji użytkownika, bezpośrednio nad kontenerem.

Zamawiający wymaga, aby biurko posiadało:

- certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w normach PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA),
- atest higieniczny na cały system meblowy, nie dopuszcza się atestów na składowe mebla,
- świadectwo z badań potwierdzające, że biurka mogą być wykorzystywane na stanowiskach pracy przy monitorach ekranowych zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 i dyrektyw (90/270/EEC) dotyczącą stanowisk pracy wyposażonych w monitor ekranowy.

2. Dostawka DOST1

Z kontenerem 3-szufladowym (2 szuflady standard + 1 szuflada piórnik), z zamkiem centralnym (szuflady kontenera w systemie jak KN1) i z szafką zamykaną.

Blat z podporą wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1 grub. min. 36 mm w deseniu drewna, krawędzie oklejone twardym PCV lub ABS grub. min 2 mm.

Korpusy, fronty szafki i kontenera wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, białej matowej grub. min. 18 mm. Półka w szafce z płyty meblowej grubości min. 25 mm, krawędzie oklejone twardym PCV lub ABS grub. 2 mm w kolorze płyty.

Zamawiający wymaga, aby dostawka posiadała:

- atest higieniczny na cały system meblowy, nie dopuszcza się atestów na składowe mebla.

3. Kontener jezdny KN1

Kontener o wymiarach: szerokość 43 cm, głębokość 60 cm, wysokość 45 cm + 5 cm kółka (kontener przeznaczony do ustawienia pod biurka, bezpośrednio pod półką na komputer).

Korpus kontenera i czoła szuflad wykonane z płyty wiórowej laminowanej, trójwarstwowej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, o grubości 18 mm - biała mat.

Wszystkie wąskie krawędzie elementów kontenera zabezpieczone z każdej strony listwą PCV lub ABS o gr. min. 2 mm w kolorze płyty i połączone za pomocą połączeń mimośrodowych.

Kontener posiadający 2 szuflady + szufladę piórnikową, całość zamykana zamkiem centralnym z podanym numerem i kompletem 2 kluczy łamanych.

Piórnik wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, 5 przedziałów, z czego 3 przystosowane do przechowania przyborów piśmienniczych.

Szuflady wykonane z tworzywa PCV, wyposażone w metalowe prowadnice kulkowe z dociąganiem i z wysuwem częściowym 80%.

Kontener wyposażony w 4 skrętne kółka, w tym dwa przednie z hamulcem. Każde kółko posiada korpus wykonany z metalu oraz bieżnię z gumy.

Uchwyty krawędziowe tożsame z uchwytnymi szaf.

Zamawiający wymaga, aby kontener posiadał:

- certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w normie PN-EN 14073-2 wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum akredytacji (PCA),

- atest higieniczny na cały system meblowy, nie dopuszcza się atestów na składowe mebla.

4. Lada obsługi L1 – według projektu

Blaty i podpory wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej, trójwarstwowej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1 grub. 36 mm w deseniu drewna, krawędzie oklejone twardym PCV lub ABS grub. 2 mm w kolorze płyty, blenda frontowa (w formie prostokątów) z płyty meblowej białej matowej, krawędzie oklejone obrzeżem, jak płyta o gr. 2 mm.

Lada wyposażona w regulatory poziomu w zakresie 15 mm.

Cokół oklejony laminatem HPL typu Homopal- z metaliczną powierzchnią- wykończenie stal nierdzewna szczotkowana.

Lada wyposażona w dwie półki podwieszane na komputer o wymiarach zewnętrznych: szer.430, gł. 400, wys. 170mm, wykonaną z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, w dekorze identycznym jak blenda biurka, o grubości 18 mm, zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem PCV o grubości min. 2 mm. Półka mocowana do blatu i podpory za pomocą złączy mimośrodowych po lewej lub prawej stronie biurka, w zależności od preferencji użytkownika, bezpośrednio nad kontenerem.

5. Szafy aktowe SA1 i SA2, szafki gospodarcze SG1 (zestaw trzech szafek gospodarczych), szafka gospodarcza SG2, szafa ubraniowa U1 i U2.

Korpusy wykonane z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, o grub. min. 18 mm, półki z płyty meblowej grubości min. 25 mm, krawędzie oklejone twardym PCV lub ABS grub. 2 mm w kolorze płyty.

Fronty z płyty meblowej białej matowej, krawędzie oklejone, jak płyta o gr. min. 2 mm.

Szafki gospodarcze i poszczególne zestawy szaf (wg aranżacji pomieszczeń) spięte między sobą śrubami stolarskimi, posiadające maskownice i top (na całej głębokości szaf) z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, grub. min. 36 mm w deseniu drewna, krawędzie oklejone twardym PCV lub ABS grub. 2 mm w kolorze płyt.

Boki posiadające nawiercenia do regulacji półek na całej długości, półki na podpórkach krytych z zabezpieczeniem wypadania.

Elementy szaf łączone za pomocą mimośrów.

Zawiasy puszkowe z systemem samodomykania, o kącie otwarcia min 100°, z regulacją w trzech płaszczyznach.

Szafy na stopkach regulacyjnych h30 mm, regulacja od środka szafy.

Szafy zamykane wyposażone w zamki ryglowe lub baskwilowe, w danym pomieszczeniu możliwość zastosowania jednego numeru wkładki - wg preferencji użytkownika.

Uchwyty stalowe krawędziowe wg rysunku - typ U9.

Szafa SA2 – szerokość 600 mm, pozostałe wymiary jak dla szafy SA1.

Szafa U2 – szerokość 885mm, głębokość 600mm, wysokość 2300mm. Na całej szerokości szafy na wysokości 1550-1650 mm musi znajdować się metalowy drążek na ubrania. Nad drążkiem muszą znajdować się 2 półki w tym jedna z możliwością regulacji wysokości.

Szafy ubraniowe U1 wyposażone w wysuwane wieszaki teleskopowe na ubrania.

Łączenie modułów szaf w zestawy wg aranżacji.

Zamawiający wymaga, aby szafa posiadała:

- certyfikat potwierdzający spełnienie wymagań zawartych w normie PN-EN 14073-2 wystawiony przez niezależną jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego
- w przypadku Polski jest to Polskie Centrum akredytacji (PCA),
- atest higieniczny na cały system meblowy, nie dopuszcza się atestów na składowe mebla.

6. Stolik ST1

Stolik na postumencie metalowym malowanym proszkowo na kolor wg palety RAL. Stopa 405x405 mm, marka do mocowania blatu, kolumna o przekroju kwadratu min 50x50 mm. Błat z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, grub. 36 mm w deseniu drewna, krawędzie oklejone twardym PCV lub ABS grub. 2 mm w kolorze płyty.

Zamawiający wymaga, aby stolik posiadał:

- atest higieniczny na cały system meblowy, nie dopuszcza się atestów na składowe mebla.



7. Stolik dla dzieci SD1

Stolik na postumencie metalowym malowanym proszkowo na kolor wg palety RAL. Stopa o śr. 405 mm, marka do mocowania blatu, kolumna o średnicy 50+60 mm. Błat okrągły z płyty meblowej dwustronnie laminowanej o gęstości min. 660 kg/m³, w klasie higieniczności E1, o grub. 36 mm w deseniu drewna, krawędzie oklejone twardym PCV lub ABS grub. 2 mm w kolorze płyty.

Zamawiający wymaga, aby stolik posiadał:

- atest higieniczny na cały system meblowy, nie dopuszcza się atestów na składowe mebla.



8. Siedziska na korytarz SO1, SO2, SO3 i SO4, stoliki

Szkielet siedziska i boki wykonane z obustronnie laminowanej płyty meblowej o grub. 18 mm klasy E1 w kolorze białym, krawędzie wykończone tworzywem sztucznym. Siedziska na stopkach regulowanych w zakresie 7 mm.

Siedziska tapicerowane tkaniną: Skład: 100% poliester pochodzący z recyklingu. Nie zawiera pigmentów metalicznych. Gramatura: 320 g/m² Odporność na ścieranie: 100 000 cykli Martindale zgodnie z normą Trudnozapałność: EN 1021-1, EN 1021-2, BS 7176 low hazard, BS 7176 medium hazard, BS 5852 Crib 5, NF P 503 M1, DIN 4102 B1, UNI 9174 Classe 1 Aspekty środowiskowe: Certyfikat EU Ecolabel, surowiec pochodzący z recyklingu. Kolorystyka obicia do wyboru przez Zamawiającego z min. 10 kolorów po podpisaniu umowy

Zamawiający wymaga, aby siedziska posiadały:

- atest wytrzymałościowy na mebel zgodnie z normą PN- EN 16139, ON-EN 1728, PN-EN 1022. na tapicerkę:
- raport z badania na ścieranie zgodnie z normą BS EN 12947-2 – 100 000 potarć
- klasyfikacja ogniowa zgodnie z normą EN 1021-1, EN 1021-2

8a. Moduł 1-osobowy, tapicerowane siedzisko i oparcie.

Wymiary zewnętrzne: 670x760 mm.

Wysokość: 780 mm

Wysokość siedziska: 440 mm.

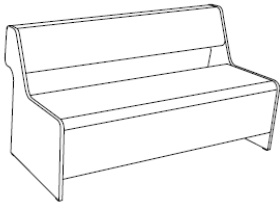


8b. Moduł 2-osobowy, tapicerowane siedzisko i oparcie.

Wymiary zewnętrzne: 1330x760 mm.

Wysokość: 780 mm

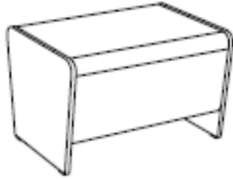
Wysokość siedziska: 440 mm



8c. Moduł 1-osobowy bez oparcia

Wymiary zewnętrzne: 670x500 mm.

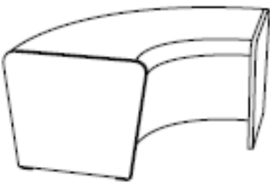
Wysokość siedziska: 440 mm



8d. Moduł 1-osobowy zaokrąglony

Wymiary zewnętrzne: 820x500 mm.

Wysokość siedziska: 440 mm

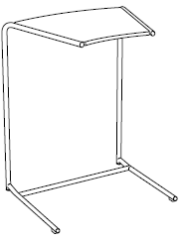


8e. Mobilny stolik do siedziska

Wykonany z metalowej ramy malowanej proszkowo, blat stolika sklejkowy lakierowany w kolorze białym.

Wymiary zewnętrzne: 410x330 mm.

Wysokość pulpitu: 536 mm



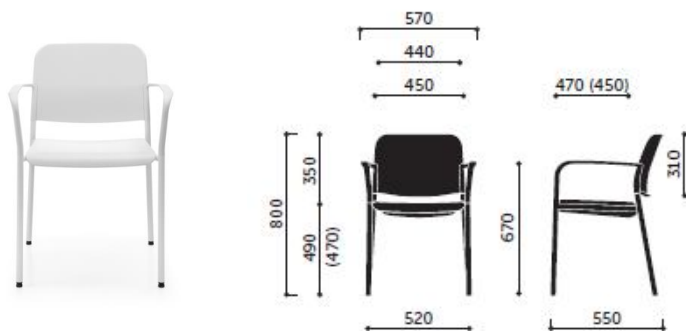
9. Krzesło dostawne z podłokietnikami K1

Na nogach, stelaż z rury metalowej o przekroju fi 22 mm, metalik (lakierowany proszkowo), siedzisko tapicerowane, oparcie plastikowe - z tworzywa, krzesło z podłokietnikami - nakładka poliamidowa PA.

Tapicerka na siedzisku: 100% poliester, gramatura 300 g/m.kw;

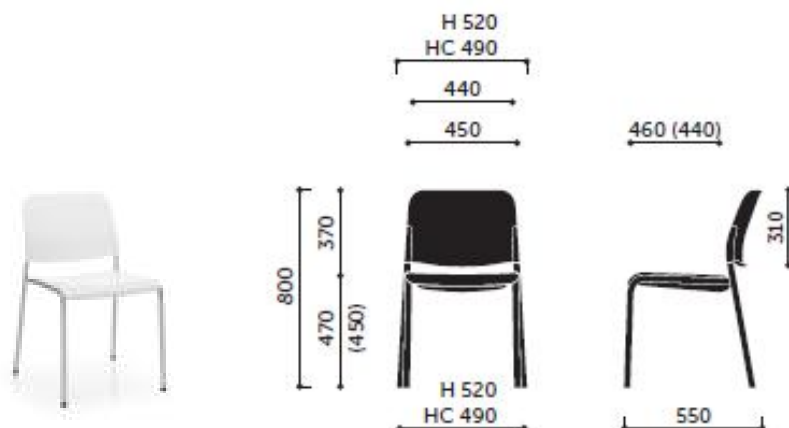
- odporność na ścieranie (cykle Martindale'a - EN ISO 12947-2) - 150000
- odporność na piling (EN ISO 12945-2) - 5
- trudnozapałność papieros (EN 1021-1)
- trudnozapałność zapalka (EN 1021-2)
- odporność na światło (EN ISO 105-B02) - 4-5
- oznaczenie formaldehydu (EN ISO 14184-1)
- odporność barwy na rozpuszczalniki organiczne (EN ISO 105-X-05) - 5
- odporność barwy na działanie potu (EN ISO 105-E04) - 5
- oznaczenie zawartości związków azowych (EN 14362-1)
- odporność barwy na tarcie (EN ISO 105-X12) - 4-5

- odporność na przesunięcie w szwie (EN ISO 13936-2) - 3 mm, kat. A
 - odporność barwy na plamienie woda (EN ISO 105 E160 - 5)
- Kolorystyka do wyboru przez Zamawiającego po podpisaniu umowy z min. 5 kolorów
Zamawiający wymaga, aby krzesło posiadało:
- atest higieniczny
 - raport z badania na ścieranie zgodnie z normą BS EN 14465 – 150 000 potarć
 - klasyfikacja ogniowa zgodnie z normą PN-EN 1021.1:2007, PN-EN 1021.2:2007



10. Krzesło dostawne KD2

Na nogach, stelaż z rury metalowej o przekroju fi 22 mm, metalik (lakierowany proszkowo)
siedzisko i oparcie plastikowe, z tworzywa.



Siedziska do pokoju dla dzieci

11. Pufa piłka nożna

Materiał: ekoskóra

Wysokość: 35 cm

Podstawa: 55 cm

Wypełnienie: min. 90 l, max. 95 l.



12. Krzeselko dostawne KD1

Dla dzieci o wzroście od 119 do 142 cm.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony poniżej 144.000 euro

„Dostawa mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/OG/4/18.

Strona 16 z 37

Krzeselka z lakierowanej sklejki bukowej o gr. 6 mm. Stelaż wykonany z profilu drewnianego o przekroju 22 x 45 mm. Siedzisko wyprofilowane - eliminuje ucisk pod kolanami w trakcie siedzenia, wygodne oparcie zapewniające właściwą postawę ciała. Płyta siedziska zakrywająca elementy konstrukcyjne stelaża. Solidna, drewniana konstrukcja zapewniająca stabilność. Stopki z tworzywa chroniące podłogę przed zarysowaniem. Krzeselka z możliwością stawiania jednego na drugim.



Zbiorne zestawienie mebli:

symbol	opis	ilość
B1	biurko 160x80x75 cm, blat i podpory gr. 36 mm, blenda frontowa kolor biały; półka podblatowa na komputer	8 szt.
B2	biurko 170x80x75 cm, blat i podpory gr. 36 mm, blenda frontowa kolor biały	7 szt.
B3	biurko 180x80x75 cm, blat i podpory gr. 36 mm, blenda frontowa kolor biały	1 szt.
B4	biurko 160x80x75 cm, blat i podpory gr. 36 mm, blenda kolor biały	1 szt.
DOST1	dostawka 160x60x51,6 cm, z kontenerkiem 3-szufladowym z półkami i z szafką, blat i bok gr. 36 mm, fronty kolor biały	8 szt.
KN1	kontener jezdny, 43x60x50 cm, z półkami, fronty kolor biały	10 szt.
L1	lada obsługi 2x170x80x110 cm, blaty i podpory gr. 36 mm, blenda frontowa kolor biały, 2 półki podblatowe na komputer	1 szt.
SA1	szafa aktowa 80x40x230 cm, fronty - kolor biały	27 szt.
SA2	szafa aktowa 53x40x230 cm, fronty - kolor biały	1 szt.
SD1	stolik dla dzieci śr. 60 cm, na postumencie, blat gr. 36 mm	8 szt.
SG1	zestaw 3 szafek gospodarczych, 3x 80x40x75 cm. Top, maskownice boczne gr 36 mm, fronty - płyta biała	1 kpl.
SG2	szafka gospodarcza 80x40x75 cm. Top, boki gr. 36 mm, fronty - płyta biała	8 szt.
ST1	stolik 70x70x75 cm na postumencie, blat gr. 36 mm	5 szt.
U1	szafa ubraniowa 65x40x230 cm, front - kolor biały	9 szt.
U2	szafa ubraniowa 88,5x60x230 cm, front - kolor biały	2 szt.
	zestaw maskownic bocznych i górnej do 2 szaf ubraniowych U2	1 szt.
	zestaw maskownic bocznych i górnej do 5 szaf	2 szt.
	zestaw maskownic bocznych i górnej do 4 szaf, płyta gr. 36 mm	2 szt.
	zestaw maskownic bocznych i górnej do 3 szaf, płyta gr. 36 mm	5 szt.
	zestaw maskownic bocznych i górnej do 2 szaf	1 szt.

Zbiornicze zestawienie krzeseł:

symbol	opis	ilość
K1	krzesło dostawne z podłokietnikami	18 szt.
KD1	krzeselko dostawne dla dzieci, bukowe	14 szt.
KD2	krzesło dostawne	10 szt.
SO1	siedzisko na korytarz moduł 1-osobowe , tapicerowane siedzisko i oparcie	3 szt.
SO2	siedzisko na korytarz moduł 2-osobowe, tapicerowane siedzisko i oparcie	3 szt.
SO3	siedzisko na korytarz moduł 1-osobowe bez oparcia	1 szt.
SO4	siedzisko na korytarz moduł 1-osobowe zaokrąglone	1 szt.
	stolik mobilny do siedzisk SO1 i SO2	4 szt.
	pufa piłka nożna	1 szt.

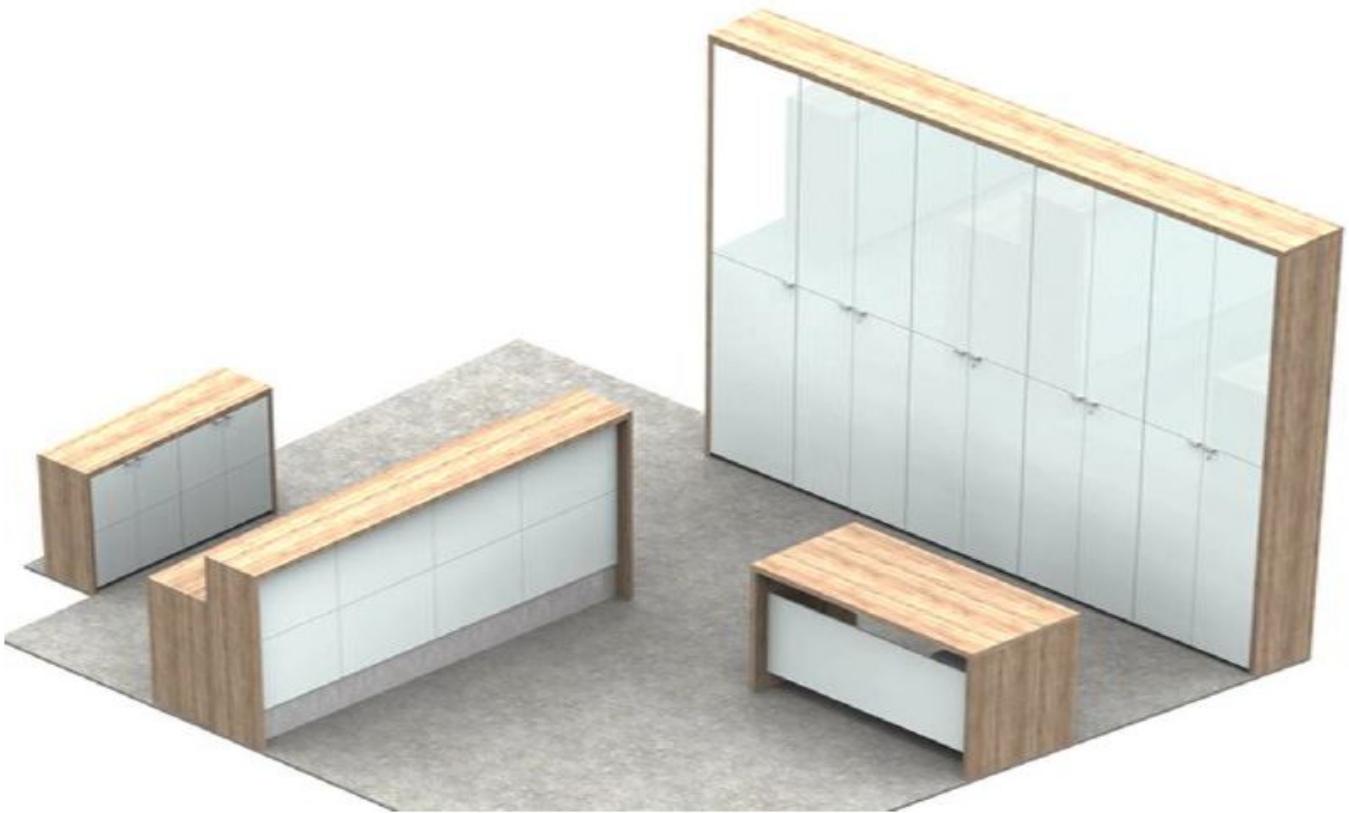
przykładowy zestaw w pokoju biurowym 09.2 - biurko B1, B2, Dost 1, szafy U1, SA1 z maskownicami boków, oraz zestaw z pokoju 09.8 z B3



zestaw w sekretariacie

- biurko B1, szafy U1, SA1, SG1,

- lada L1 - front biały, cokół hpl metaliczny, blaty, podpory nadstawki DĄB



Załączniki do Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

Załącznik Nr 1a - Techniczny schemat mebli;

Załącznik Nr 1b - Rzut pomieszczeń z ustawieniem mebli.

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa**

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/4/18** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), **na dostawę mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

bez podatku VAT: zł,

(słownie:),

w tym należny podatek VAT%,

w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

3. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do zakończenia naprawy mebli w okresie gwarancyjnym w terminie do dni roboczych (maksymalnie do 7 dni) od daty zgłoszenia.

Powyższe dane posłużą Zamawiającemu do oceny i porównania złożonych ofert w niniejszym postępowaniu w ramach kryterium, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. c specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza maksymalny czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym, o którym mowa w § 6 ust. 5 projektu umowy przez Wykonawcę: do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaferuje maksymalny czas na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym w wymiarze do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia, otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt.

Nie dopuszcza się wskazania innego terminu na zakończenie naprawy mebli niż w pełnych dniach. W przypadku gdy Wykonawca zaferuje termin na zakończenie naprawy mebli wyrażony inaczej niż w pełnych dniach, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu realizacji umowy, przyjmie zaferowaną pełną liczbę dni, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin na zakończenie naprawy mebli w okresie gwarancyjnym.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę ww. terminu Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia naprawy mebli w okresie gwarancyjnym w maksymalnym terminie, tj. do 7 dni roboczych.

Zamawiający informuje, iż przedmiotowe kryterium nie dotyczy sytuacji, w której wymagane jest dorobienie lub sprowadzenie części z zagranicy.

4. Oświadczamy, że oferowane przez nas meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz spełniają wymagane prawem normy, w tym w zakresie produkcji, atestów oraz użyte komponenty do produkcji mebli posiadają odpowiednie atesty oraz certyfikaty, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, iż producenci oferowanego przez nas wyposażenia posiadają certyfikat zaświadczący o zgodności procesu zarządzania, projektowania, produkcji, kontroli jakości i serwisu z normami ISO 9001. Oświadczamy, że proces produkcji oferowanych przez nas mebli nie narusza żadnych praw patentowych ani własności intelektualnych.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na dostarczone meble biurowe na okres(min. 24, max. 60) miesięcy*, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego” oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie o ten okres okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na ten okres.
 * Zamawiający dopuszcza maksymalny okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady przez Wykonawcę na okres 60 miesięcy. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę okresu udzielenia gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres udzielenia gwarancji, rękojmi za wady, tj. 24 miesięcy, a wykonawca otrzyma w kryterium udzielony okres gwarancji – 0 pkt.
 Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji niż wyrażonego w miesiącach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję wyrażoną inaczej niż liczbowo w miesiącach, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie gwarancji w miesiącach, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) oraz do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Oświadczamy, że będące przedmiotem zamówienia meble, które dostarczymy Zamawiającemu będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

13. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzmy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1)

2)

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

14. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:
 - nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**

- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług**:

nazwa:wartość:.....

nazwa:.....wartość:.....

nazwa:wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

**właściwe zaznaczyć

15. Oświadczam, iż jestem:

- 1) mikroprzedsiębiorcą***
- 2) małym przedsiębiorcą***
- 3) średnim przedsiębiorcą***
- 4) dużym przedsiębiorcą***

***właściwe zaznaczyć

16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
(składane wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/4/18 na dostawę mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)
(składane wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/4/18 na dostawę mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

- 3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E
O P R Z Y N A L E Ź N O Ś C I D O G R U P Y K A P I T A Ł O W E J
(składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z
otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/4/18 na dostawę mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG))

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również wykonawca:

.....
.....
.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.).

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejscość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Kalkulacja cen jednostkowych
(dokument składany wraz z ofertą)**

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia		Ilość	Oznaczenie identyfikujące oferowany przedmiot zamówienia (np. producent, dystrybutor, model, typ, marka, nazwa handlowa, itp.)	Wartość jednostkowa w zł bez podatku VAT	Wartość jednostkowa w zł z podatkiem VAT	Wartość łączna w zł z podatkiem VAT (kol. 3 x kol.6)
1	2		3	4	5	6	7
1.	B1	biurko 160x80x75 cm, blat i podpory gr. 36 mm, blenda frontowa kolor biały; półka podblatowa na komputer	8 szt.				
2.	B2	biurko 170x80x75 cm, blat i podpory gr. 36 mm, blenda frontowa kolor biały	7 szt.				
3.	B3	biurko 180x80x75 cm, blat i podpory gr. 36 mm, blenda frontowa kolor biały	1 szt.				
4.	B4	biurko 160x80x75 cm, blat i podpory gr. 36 mm, blenda kolor biały	1 szt.				
5.	DOST1	dostawka 160x60x51,6 cm, z kontenerkiem 3-szufladowym z półkami i z szafką, blat i bok gr. 36 mm, fronty kolor biały	8 szt.				
6.	KN1	kontener jezdny, 43x60x50 cm, z piórnikiem, fronty kolor biały	10 szt.				
7.	L1	lada obsługi 2x170x80x110 cm, blaty i podpory gr. 36 mm, blenda frontowa kolor biały, 2 półki podblatowe na komputer	1 szt.				
8.	SA1	szafa aktowa 80x40x230 cm, fronty - kolor biały	27 szt.				
9.	SA2	szafa aktowa 53x40x230 cm, fronty - kolor biały	1 szt.				
10.	SD1	stolik dla dzieci śr. 60 cm, na postumencie, blat gr. 36 mm	8 szt.				
11.	SG1	zestaw 3 szafek gospodarczych, 3x 80x40x75 cm. Top, maskownicy boczne gr 36 mm, fronty - płyta biała	1 kpl.				
12.	SG2	szafka gospodarcza 80x40x75 cm. Top,	8 szt.				

		boki gr. 36 mm, fronty - płyta biała				
13.	ST1	stolik 70x70x75 cm na postumencie, blat gr. 36 mm	5 szt.			
14.	U1	szafa ubraniowa 65x40x230 cm, front - kolor biały	9 szt.			
15.	U2	szafa ubraniowa 88,5x60x230 cm, front - kolor biały	2 szt.			
16.		zestaw maskownic bocznych i górnej do 2 szaf ubraniowych U2	1 szt.			
17.		zestaw maskownic bocznych i górnej do 5 szaf	2 szt.			
18.		zestaw maskownic bocznych i górnej do 4 szaf, płyta gr. 36 mm	2 szt.			
19.		zestaw maskownic bocznych i górnej do 3 szaf, płyta gr. 36 mm	5 szt.			
20.		zestaw maskownic bocznych i górnej do 2 szaf	1 szt.			
21.	K1	krzesło dostawne z podłokietnikami	18 szt.			
22.	KD1	krzeselko dostawne dla dzieci, bukowe	14 szt.			
23.	KD2	krzesło dostawne	10 szt.			
24.	SO1	siedzisko na korytarz moduł 1-osobowe, tapicerowane siedzisko i oparcie	3 szt.			
25.	SO2	siedzisko na korytarz moduł 2-osobowe, tapicerowane siedzisko i oparcie	3 szt.			
26.	SO3	siedzisko na korytarz moduł 1-osobowe bez oparcia	1 szt.			
27.	SO4	siedzisko na korytarz moduł 1-osobowe zaokrąglone	1 szt.			
28.		stolik mobilny do siedzisk SO1 i SO2	4 szt.			
29.		pufa piłka nożna	1 szt.			

Objaśnienia do tabeli:

w tabeli w kolumnie 4 należy wpisać nazwę producenta lub dystrybutora/importera wyrobu lub nazwę handlowej lub inną informację umożliwiającą niebudzącą wątpliwości identyfikację ceny z wyrobem; niezuzpełnienie kolumny 4 w którejkolwiek z pozycji może spowodować odrzucenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

U M O W A Nr
(projekt)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwem - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej treści umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/4/18 na dostawę mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest na dostawę mebli biurowych do lokalu Sądu Okręgowego w Warszawie mieszczącego II OZSS w budynku przy ul. Inflanckiej 4c w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią i wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiącej Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Zasady realizacji umowy

1. Strony na piśmie uzgodnią terminy poszczególnych dostaw. Uzgodnione terminy mogą ulec zmianie na wniosek Wykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego albo na wniosek Zamawiającego, jeśli ze względów organizacyjnych nie będzie możliwe przyjęcie mebli w ustalonych wcześniej terminach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczania przedmiotu umowy w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 18.00 – 6.30 i/lub w sobotę i niedzielę całodobowo,
 - b) sprawdzenia w trakcie realizacji zamówienia wszystkich wymiarów w naturze, skorygowania wymiarów mebli podanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - c) sprawdzenia, tj. przed przystąpieniem do montażu mebli upewnić się, czy w pomieszczeniu nie ma usterek. W przypadku stwierdzenia wystąpienia usterek Wykonawca powinien o tym fakcie poinformować osoby ze strony Zamawiającego wskazane w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy, w

- przeciwnym razie ciąży na Wykonawcy obowiązek usunięcia występujących usterek;
- d) dostarczania przedmiotu umowy w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego rodzaju towarów i zabezpieczających przed ich uszkodzeniem, oraz do wyładunku dostarczonych mebli na własny koszt.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakąkolwiek niezgodność dostarczonych mebli ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i Ofertą Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 list. b lub z dokonanymi uzgodnieniami, o których mowa w ust. 1.
 4. Wykonawca umebluje pomieszczenia zgodnie z rzutem rozmieszczenia mebli oraz uwagami Zamawiającego.
 5. W poszczególnych pomieszczeniach wymiar mebla może ulec zmianie. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia finansowe z tytułu zawartej umowy.
 6. Zamawiający wymaga szczególnej ostrożności, staranności i zachowania czystości, nie uszkodzenia powierzchni pomieszczeń podczas realizacji przedmiotu umowy.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczone meble i ich montaż do chwili odbioru.
 8. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru” przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
 9. W celu przeprowadzenia procedury odbioru, Zamawiający każdorazowo dokona sprawdzenia dostarczonych mebli, polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają, co do wymaganych parametrów technicznych i kompletności złożonej ofercie Wykonawcy.
 10. Potwierdzeniem dostawy i wydania przedmiotu umowy będzie podpisany każdorazowo przez wskazanych w umowie przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do umowy. Potwierdzeniem dostawy i odbioru ostatniej partii mebli oraz potwierdzeniem zrealizowania całego przedmiotu umowy będzie podpisany przez wskazanych w umowie przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń „Protokół odbioru końcowego”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy, do którego Wykonawca załączy kompletną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w tym: instrukcje obsługi i konserwacji mebli, karty gwarancyjne.
 11. Braki ilościowe oraz wady jakościowe stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 5 (pięciu) dni roboczych od dnia nieudanej próby odbioru, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę na nowe, wolne od wad.
 12. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia poprzez podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
 13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w przedmiocie umowy w czasie transportu, rozładunku, wnoszenia, montażu i ustawiania mebli we wskazanych miejscach.
 14. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uprzątnięcia pomieszczeń po dokonanej dostawie (w tym zabrania opakowań itp.).
 15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotowych mebli lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy po ich dostarczeniu, w trakcie oceny wizualnej, zostanie stwierdzona niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia i/lub z ustaleniami, zła jakość, wadliwość, a w szczególności widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem podczas transportu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, pod rygorem odmowy dokonania odbioru, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
 16. Do terminów określonych w umowie jako dni robocze nie wlicza się sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4

Wartość umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty:
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
bez podatku VAT: zł
(słownie:),
w tym należny podatek VAT%,
w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 4

- do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
 3. Ceny jednostkowe są stałe i nie ulegną zmianie do końca trwania umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, płatne będzie jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, za faktycznie dostarczone meble, w oparciu o ich ceny jednostkowe wskazane w Kalkulacji cen jednostkowych.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych w § 7 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół odbioru końcowego”, zawierający szczegółowe zestawienie dostarczonych mebli.
3. Wynagrodzenie przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 6, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz oryginału „Protokołu odbioru końcowego”.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Faktura VAT wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
6. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
7. W razie opóźnienia płatności Wykonawca naliczy może odsetki za zwłokę w zapłacie.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, że będące przedmiotem umowy meble będą oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na będące przedmiotem niniejszej umowy meble, na okres (minimum 24, maksimum 60 miesięcy), licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego”. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na ten okres.
3. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie mebli na wolne od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
4. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
5. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia (drogą e-mailową) od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego. Czas na zakończenie naprawy wynosi do dni (max. do 7 dni) roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy wymagane jest dorobienie lub sprowadzenie części z zagranicy – do 14 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się odebrać wadliwe meble oraz wymienić na wolne od wad.
6. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 14 dni roboczych, Zamawiający ma prawo się domagać wymiany uszkodzonego mebla na nowy, wolny od wad z tytułu udzielonej rękojmi w terminie do 14 dni roboczych.
7. W przypadku, gdy po dwóch naprawach serwisowych nastąpi trzecie uszkodzenie tego samego mebla, zostanie on wymieniony na taki sam nowy egzemplarz lub o parametrach nie gorszych, w terminie do 14 dni roboczych od poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawców:

- po stronie Zamawiającego:

2) po stronie Wykonawcy:

2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy.
2. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych z wykonywaniem umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 9

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. zł (słownie:) - (Załącznik Nr 7 do umowy). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający potraktuje go jako naruszenie istotnych postanowień realizacji umowy, skutkujące naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 9 umowy.
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 10

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 11 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 6 ust. 5 umowy w zakresie zakończenia naprawy mebli w okresie gwarancyjnym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości trzykrotności ceny jednostkowej brutto mebla, o której mowa odpowiednio w Kalkulacji cen jednostkowych.
6. W przypadku niedotrzymania któregoś z terminów realizacji umowy określonego w § 6 ust. 5 umowy (w zakresie dorobienia lub sprowadzenia części z zagranicy) oraz § 6 ust. 6 i 7 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości dwukrotności

ceny jednostkowej brutto mebla, o której mowa odpowiednio w Kalkulacji cen jednostkowych. Zamawiający naliczy powyższą karę za każdy niedostarczony w terminie mebel.

7. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tej okoliczności oraz naliczyć z tego tytułu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną za każdy przypadek w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
9. W przypadku niespełnienia wymogów o których mowa w § 9 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
10. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
11. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
12. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia od umowy. Przepis § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 12

Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik-Prządka – Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie (telefon kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 4 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia mailowo bądź pocztą tradycyjną osobę ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 2.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzycielności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez

pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności. Przepis § 10 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji umowy, niezależnych od wykonawcy i zamawiającego, przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie terminu realizacji umowy w sytuacji:
 - 1) wstrzymania przez zamawiającego wykonania przedmiotu umowy niewynikającego z okoliczności leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.
4. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań zamawiającego na ich wprowadzenie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego, w przypadku wycofania z produkcji któregośkolwiek z zaoferowanych mebli biurowych lub niedostępności tych mebli, niezależnej od Wykonawcy, z tym że zmienione meble nie mogą być gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych od zaoferowanych przez wykonawcę w ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian ilościowych danej pozycji mebli w ramach wartości umowy (zwiększenie/zmniejszenie ilości jednego rodzaju mebli z jednoczesnym zmniejszeniem/zwiększeniem ilości innego rodzaju). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania cen jednostkowych mebli podanych w ofercie. Powyższe zmiany nie przekroczą kwoty całkowitej wartości umowy i obejmą nie więcej niż 20% ilości poszczególnych rodzajów mebli.
7. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.;
3. Załącznik Nr 3 – Kalkulacja cen jednostkowych;
4. Załącznik Nr 4 – Opis oferowanych mebli biurowych;
5. Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru;
6. Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru końcowego;
7. Załącznik Nr 7 – Polisa OC.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WYKAZ DOSTAW

(składany na wezwanie Zamawiającego)

L.p.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia	Wartość brutto dostaw
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
Miejscowość, data.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, 00-898 Warszawa al. „Solidarności” 127 w Warszawie

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzam dostarczenie do obiektu przy ul. w Warszawie w pokojach nr przez Wykonawcę w dniu r. – na podstawie umowy nr z dnia r. mebli w następujących ilościach:

- 1. – szt.....
- 2. – szt.....
- 3. – szt.....
- 4. – szt.....
- 5. – szt.....
- 6. – szt.....
- 7. – szt.....
- 8. – szt.....
- 9. – szt.....
- 10. – szt.....
- 11. – szt.....
- 12. – szt.....
- 13. – szt.....
- 14. – szt.....
- 15. – szt.....

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, 00-898 Warszawa al. „Solidarności” 127 w Warszawie

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzam zrealizowanie przez Wykonawcę umowy nr z dnia r.

Łącznie dostarczono meble w następujących ilościach:

- 1..... – szt.....
- 2..... – szt.....
- 3..... – szt.....
- 4..... – szt.....
- 5..... – szt.....
- 6..... – szt.....
- 7..... – szt.....
- 8..... – szt.....
- 9..... – szt.....
- 10..... – szt.....
- 11..... – szt.....
- 12..... – szt.....
- 13..... – szt.....
- 14..... – szt.....
- 15..... – szt.....

Dostarczono następujące dokumenty:

- instrukcje obsługi i konserwacji mebli: tak / nie*
- dokumenty gwarancyjne: tak / nie*
- tak / nie*

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Miejscowość, data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić