REGULAMIN
PORTALU INFORMACYJNEGO SĄDÓW APELACJI WARSZAWSKIEJ W SĄDZIE OKRĘGOWYM W WARSZAWIE

Rozdział 1
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Regulamin określa zatwierdzone przez Administratora Danych Osobowych Sądu Okręgowego w Warszawie (administrator Portalu) warunki korzystania oraz funkcjonowania serwisu internetowego Portal Informacyjny Sądów Apelacji Warszawskiej, w którym opublikowane są informacje dotyczące spraw, które na dzień 1 stycznia 2012 roku miały status „czynne", rejestrowane w repertoriach Sądu Okręgowego w Warszawie wskazanych w załączniku nr 4 Regulaminu.
2. Regulamin normuje obowiązki i zakres odpowiedzialności administratora Portalu, jako podmiotu zarządzającego serwisem oraz prawa i obowiązki użytkowników Portalu Informacyjnego.
3. Warunkiem koniecznym do korzystania z serwisu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, o której mowa w § 3 ust. 11 Regulaminu oraz akceptacja postanowień Regulaminu.
4. Uruchomienie Portalu Informacyjnego ma na celu ułatwienie uprawnionym podmiotom w myśl obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności stronom postępowania i ich pełnomocnikom lub obrońcom, orzecznikom dostępu do danych o sprawie, treści protokołów (w tym protokołów sporządzonych za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk) oraz pism sądowych i procesowych, jakie znajdują się w oprogramowaniu wspomagającym biurowość sądową w sprawach rozpoznawanych przed Sądem Okręgowym w Warszawie oraz sądami działającymi w jego obszarze.

Rozdział 2
Definicje
§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) Portalu Informacyjnym – rozumie się przez to serwis internetowy Portal Informacyjny Sądów Apelacji Warszawskiej dostępny pod adresem *https://portal.waw.sa.gov.pl* umożliwiający użytkownikom dostęp do informacji o stanie sprawy i o czynnościach podejmowanych w sprawie, obejmujący swym działaniem Sąd Okręgowy

w Warszawie oraz sądy działające w jego obszarze. Aktualna lista sądów objętych działaniem Portalu Informacyjnego dostępna jest w serwisie na podstronie „Wykaz sądów”.

2) Administratorze Portalu oraz Administratorze Danych Osobowych – rozumie się przez to Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie z siedzibą przy al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa.
3) Technicznym administratorze Portalu – rozumie się przez to upoważnionego pracownika Sądu Okręgowego w Warszawie posiadającego w serwisie internetowym Portal Informacyjny konto służbowe z rozszerzonymi uprawnieniami obejmującymi w szczególności tworzenie i usuwanie kont głównych, kont użytkowników profesjonalnych, kont orzeczników, kont podmiotów publicznych, kont służbowych.
4) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Portalu Informacyjnego Sądów Apelacji Warszawskiej obowiązujący w Sądzie Okręgowym w Warszawie, w którym administrator Portalu Sądu Okręgowego w Warszawie określił warunki korzystania oraz funkcjonowania serwisu internetowego Portal Informacyjny, który jest dostępny pod adresem *https://portal.waw.sa.gov.pl*.
5) Użytkowniku – rozumie się przez to osobę fizyczną korzystającą z Portalu Informacyjnego.
6) Loginie – rozumie się przez to nazwę jednoznacznie identyfikującą użytkownika Portalu Informacyjnego.
7) Haśle – rozumie się przez to ciąg minimum 8 znaków (małe i duże litery, znaki specjalne, cyfry) znany wyłącznie użytkownikowi Portalu Informacyjnego, wymagany w procesie uwierzytelnienia.
8) Sprawie – rozumie się przez to udostępniany użytkownikowi na koncie w Portalu Informacyjnym zestaw dokumentów, wykonanych czynności, informacji o pismach, które wpłynęły oraz o posiedzeniach i rozprawach.
9) Podmiocie uprawnionym – rozumie się przez to osoby fizyczne (w tym pracowników podmiotu publicznego), którym w myśl obowiązujących przepisów prawa przysługuje dostęp do Portalu Informacyjnego, w szczególności strony postępowania, obrońcy, pełnomocnicy stron postępowania, orzecznika a także osoby upoważnione przez podmiot publiczny (w ramach uprawnień Konta podmiotu publicznego).
10) BOI - rozumie się przez to Biuro Obsługi Interesantów lub Punkt Obsługi Interesanta w sądach w okręgu Sądu Okręgowego w Warszawie.
11) Weryfikacji danych – rozumie się przez to jeden z poniższych procesów:

    a) proces przeprowadzany przez pracowników BOI polegający na porównaniu danych wprowadzonych podczas wypełniania „Wniosku o rejestrację” w celu założenia konta,

z danymi zawartymi w dowodzie tożsamości (z wyłączeniem adresu) i legitymacji służbowej, o ile typ konta tego wymaga.

b) proces przeprowadzany przez pracowników BOI polegający na przyjęciu od profesjonalnego pełnomocnika będącego adwokatem lub radcą prawnym oryginału pełnomocnictwa, z którego wynika umocowanie do dokonania czynności i złożenia oświadczenia użytkownika, w zakresie prawidłowości danych podlegających sprawdzeniu, zgodnie ze wzorem „Weryfikacja użytkownika przez pełnomocnika" (Załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz podpisanego przez użytkownika „Oświadczenia" (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

c) proces polegający na złożeniu przez użytkownika „Oświadczenia" (Załącznik nr 2 do Regulaminu) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu art. 3 pkt 12 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP do Sądu Okręgowego w Warszawie.

12) Aktywacji konta – rozumie się przez to czynności pracownika BOI następujące po pomyślnie zakończonej weryfikacji danych podmiotu uprawnionego - o ile Regulamin nie stanowi inaczej - obejmujące m.in. wydruk zawierający login i hasło umożliwiające dostęp do konta. Jeżeli weryfikacja została przeprowadzona w sposób, o którym mowa w pkt 10 lit. c – wydruk przekazywany jest przez pracownika Sądu Okręgowego w Warszawie obsługującego skrzynkę ePUAP pracownikowi BOI, który na adres e-mail podany we wniosku przesyła login. W celu uzyskania hasła do Portalu Informacyjnego podmiot uprawniony korzystając z dostępnej w panelu logowania opcji „Zapomniałem hasła" podaje wskazany we „Wniosku o rejestrację konta" swój adres email, na który Portal Informacyjny wysyła link umożliwiający zdefiniowanie pierwszego hasła.
13) Procesie publikacji – rozumie się przez to proces umożliwiający synchronizację danych pomiędzy wewnętrznymi systemami administratora portalu a bazą serwisu. O udostępnionej w Portalu Informacyjnym bazie spraw, a w szczególności czasookresie, nazwach repertoriów wydziałowych decyduje Prezes danego sądu. Wykaz typów spraw i początków publikacji określa Załącznik nr 4 do Regulaminu.
14) Koncie głównym – rozumie się przez to dostępne dla użytkownika miejsce w serwisie, za pośrednictwem którego techniczny administrator Portalu przekazuje użytkownikowi informacje o sprawach. Z każdym kontem/subkontem musi być

skojarzony unikalny adres email. Każde konto/subkonto jest przypisane tylko do jednego adresu email.

15) Koncie pełnomocnika profesjonalnego – rozumie się przez to konto główne o rozszerzonej funkcjonalności, umożliwiające tworzenie kont zależnych.
16) Koncie zależnym - rozumie się przez to konto powiązane z kontem głównym tj. kontem profesjonalnego pełnomocnika, posiadające ograniczony dostęp do wybranych spraw dostępnych na koncie głównym. Profesjonalny pełnomocnik posiadający konto główne o rozszerzonej funkcjonalności, tworzy i usuwa konta zależne oraz nadaje i odbiera dostępy do spraw dla osób upoważnionych przez administratora danych osobowych kancelarii pełnomocnika oraz ponosi odpowiedzialność za nadane w portalu dostępy do spraw oraz w myśl przepisów ustawy o ochronie danych zabezpiecza dane przed dostępem przez osoby nieuprawnione.
17) Koncie orzecznika - rozumie się przez to konto założone dla sędziego, asesora sądowego lub referendarza sądowego Sądu Okręgowego w Warszawie objętego działaniem Portalu Informacyjnego.
18) Koncie podmiotu publicznego - rozumie się przez to konto założone dla osoby wskazanej przez podmiot publiczny występujący w charakterze uczestnika postępowania (strony, oskarżyciela itp.), upoważnionej przez administratora danych tego podmiotu i uprawnionej do zakładania kont w portalu dla pracowników podmiotu i zarządzania nadanymi dostępami.
19) Koncie pracownika podmiotu publicznego – rozumie się przez to konto powiązane z kontem podmiotu publicznego posiadające ograniczony dostęp do wybranych spraw dostępnych dla podmiotu publicznego występującego w charakterze uczestnika postępowania (strony, oskarżyciela itp.).
20) Koncie służbowym – rozumie się przez to konto założone dla upoważnionego pracownika Sądu Okręgowego w Warszawie (w tym dla technicznego administratora portalu Sądu Okręgowego w Warszawie).

Rozdział 3

Zasady korzystania z Portalu Informacyjnego

§ 3.

1. Utworzenie i korzystanie z konta w serwisie jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Sprawy w aktywnym koncie użytkownika pojawią się najwcześniej na drugi dzień roboczy od chwili odnotowania czynności w systemie biurowym sądu, a protokół utrwalony za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk albo obraz i dźwięk najwcześniej po czterech dniach roboczych od utrwalenia.

3. Weryfikacji sygnatur spraw, w których użytkownik żąda dostępu, dokonuje kierownik właściwego sekretariatu wydziału lub wskazany przez niego pracownik.
4. Dostęp do informacji o sprawach, w których stroną jest osoba prawna jest możliwy poprzez konto użytkownika będącego:
   1) przedstawicielem ustawowym osoby prawnej;
   2) reprezentantem osoby prawnej;
   3) pracownikiem osoby prawnej;
   4) pełnomocnikiem procesowym reprezentującym osobę prawną.
5. Dostęp do informacji o sprawach, w których stroną jest osoba fizyczna nieposiadająca zdolności procesowej jest możliwy poprzez konto użytkownika będącego jej przedstawicielem ustawowym lub poprzez konto pełnomocnika procesowego.
6. Dla konta orzecznika dostęp do informacji możliwy jest w zakresie spraw prowadzonych w wydziale Sądu Okręgowego w Warszawie, w którym pełni funkcję orzecznika lub w zakresie spraw w wydziałach wskazanych przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.
7. Konto orzecznika tworzone jest przez technicznego administratora portalu bez potrzeby uprzedniej rejestracji:
   1) na wniosek orzecznika;
   2) na wniosek Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie, jeśli dostęp do spraw wykracza poza wydział, w którym pracuje orzecznik.
8. W celu uzyskania dostępu do informacji o sprawie, do której użytkownik jest uprawniony, a informacja o sprawie nie pojawiła się automatycznie na koncie użytkownika, należy wypełnić „Wniosek o udzielenie dostępu do sprawy”.
9. Wszelkie działania mające na celu utrudnienie lub destabilizowanie działania serwisu stanowią czyn zabroniony w myśl obowiązujących przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia dopuszczenia się takich działań przez użytkownika, administrator zablokuje konto użytkownika oraz zgłosi czyn zabroniony właściwym organom.
10. Warunkiem korzystania z serwisu jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), przez podpisanie i złożenie w Punkcie Informacyjnym jednego z Sądów Apelacji Warszawskiej oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4

§ 4.

Rejestracja konta głównego użytkownika i profesjonalnego pełnomocnika

1. Rejestracja osoby fizycznej dokonywana jest poprzez wypełnienie „Wniosku o rejestrację konta”, dostępnego na stronie głównej serwisu.
2. Rejestracja osoby fizycznej przebiega w następujący sposób:
   1) Zapoznanie się z Regulaminem i akceptacja jego postanowień.
   2) Podanie niżej wymienionych danych osobowych - niezbędnych do identyfikacji użytkownika serwisu:
      a. imię,
      b. nazwisko,
      c. seria i numer dokumentu tożsamości,
      d. kraj dla obcokrajowca (w przypadku zaznaczenia opcji „Obcokrajowiec bez numeru PESEL”),
      e. numer PESEL,
      f. data urodzenia,
      g. miejsce urodzenia,
      h. imię ojca,
      i. imię matki,
      j. adres email (indywidualny i unikalny w Portalu Informacyjnym),
      k. numer legitymacji potwierdzającej wykonywanie zawodu prawniczego (w przypadku zaznaczenia opcji „pełnomocnik profesjonalny”).
   3) Opcjonalne podanie niżej wymienionych danych osobowych
      a. drugie imię,
      b. numer telefonu (w celu ewentualnego kontaktu w sytuacji rozwiązywania problemów technicznych przez Centrum Wsparcia Portali),
      c. numer faksu,
   4) Uzupełnienie kodu z obrazka, znajdującego się na końcu „Wniosku o rejestrację konta” oraz kliknięcie na przycisk „Dalej”.
   5) W przypadku stron podanie danych adresowych, w postaci adresu zameldowania, natomiast w przypadku profesjonalnego pełnomocnika podanie adresu kancelarii oraz opcjonalnie dodatkowych adresów złożonych w aktach spraw sądowych.
   6) Opcjonalne podanie sygnatur spraw, które toczą się z udziałem użytkownika przed Sądem Okręgowym w Warszawie, który objęty jest działaniem Portalu Informacyjnego.
3. Przeprowadzenie weryfikacji podmiotu uprawnionego przez pracownika BOI zgodnie z procedurą opisaną w § 2 pkt 10 Regulaminu.
4. Do czasu dokonania weryfikacji dostęp do konta jest niemożliwy.
5. Pomyślna weryfikacja kończy się aktywacją konta.

§ 4a.

Rejestracja konta podmiotu publicznego

1. Konto podmiotu publicznego zakładane jest w Portalu Informacyjnym na pisemny „Wniosek o założenie konta dla administratora podmiotu publicznego” (Załącznik nr 3 do Regulaminu) złożony przez organ podmiotu publicznego do Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie objętego działaniem Portalu Informacyjnego, z informacją o akceptacji postanowień Regulaminu.
2. Osoba wskazana do obsługi konta podmiotu publicznego otrzymuje login do konta podmiotu publicznego od pracownika sądu, wysłany na wskazany adres email. W celu uzyskania hasła do Portalu Informacyjnego osoba wskazana do obsługi konta podmiotu publicznego korzystając z dostępnej w panelu logowania opcji „Zapomniałem hasła” podaje wskazany we wniosku o założenie konta dla osoby wskazanej do obsługi konta podmiotu publicznego swój adres email, na który Portal Informacyjny wysyła link umożliwiający zdefiniowanie pierwszego hasła.
3. Osoba wskazana do obsługi konta podmiotu publicznego samodzielnie zakłada konta w ramach własnej jednostki organizacyjnej.
4. Jeżeli względy techniczne Portalu Informacyjnego na to pozwalają podmiot publiczny może wskazać więcej niż jedną osobę do obsługi konta podmiotu publicznego.
5. Osoba wskazana do obsługi konta podmiotu publicznego samodzielnie zarządza danymi użytkowników, dla których założone zostało przez niego konto, natomiast administrator danych osobowych podmiotu publicznego przetwarza dane osobowe w Portalu Informacyjnym w myśl przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016.922), w szczególności zabezpiecza dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, zapewnia kontrolę nad tym, jakie dane osobowe i przez kogo są przetwarzane.

Rozdział 5

Dane osobowe

§ 5.

1. Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w Portalu Informacyjnym Sądu Okręgowego w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie, adres do korespondencji: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127.

2. Dane osobowe wskazane przez podmiot uprawniony we „Wniosku o rejestrację konta" przetwarzane będą w celu rejestracji konta na zasadach określonych w § 4 Regulaminu, tj. w celu:
   1) potwierdzenia tożsamości osoby ubiegającej się o dostęp do Portalu Informacyjnego,
   2) identyfikacji użytkowników w oprogramowaniu wspomagającym biurowość sądową w sprawach rozpoznawanych przed Sądem Okręgowym w Warszawie celem zaimportowania danych w sprawie do Portalu Informacyjnego,
   3) zapewnienia jak najwyższej jakości obsługi użytkownika.
3. Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych w każdym czasie, jak również ma prawo do ich poprawiania oraz do żądania ich uaktualnienia oraz usunięcia z bazy serwisu.

Rozdział 6
Obowiązki i odpowiedzialność administratora portalu
§ 6.

1. Administrator Portalu w myśl zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922) zastosował środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczył dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Administrator Portalu zobowiązuje technicznego administratora portalu do przeprowadzania weryfikacji założonych kont w Portalu Informacyjnym pod względem zasadności nadanych dostępów do informacji w sprawach rozpoznawanych przed Sądem Okręgowym w Warszawie.
3. Dane osobowe zawarte w Portalu Informacyjnym podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Administrator portalu nie ponosi odpowiedzialności za działania użytkowników korzystających z Portalu Informacyjnego bez znajomości Regulaminu lub Regulamin łamiących.
5. Administrator Portalu zobowiązuje się do zapewnienia jak najwyższej jakości świadczonych usług.

6. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu serwisu wywołane siłą wyższą lub awarią.
7. Administrator Portalu nie ponosi odpowiedzialności za czasową niedostępność serwisu, wynikającą z dokonywania zmian i ulepszeń w serwisie. O planowanych przerwach technicznych i czasie ich trwania użytkownicy zostaną powiadomieni na głównej stronie serwisu.

Rozdział 7
Prawa i obowiązki użytkownika
§ 7.

1. Użytkownik ma prawo korzystać z Portalu Informacyjnego zgodnie z Regulaminem oraz prawem obowiązującym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Użytkownik ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem przed rozpoczęciem korzystania z Portalu Informacyjnego.
3. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Portalu Informacyjnego w sposób zgodny z Regulaminem oraz ponosi odpowiedzialność za działania mogące utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Portalu Informacyjnego.
4. Zabrania się użytkownikowi udostępniania innym osobom danych do swojego konta umożliwiających zalogowanie się w Portalu Informacyjnym oraz korzystania z kont innych użytkowników.
5. Użytkownik nie ma prawa posiadania dodatkowych kont głównych.
6. Użytkownik, który w sprawie przestał być podmiotem uprawnionym, a nadal posiada na Portalu Informacyjnym dostęp do informacji o sprawie lub zauważył, że posiada nieuprawniony dostęp do informacji o sprawie, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie administratora portalu lub administratora portalu lub Centrum Wsparcia Portalu (na podany na podstronie „Pomoc” zgłoszeniowy telefon lub adres email) w celu odebrania dostępu.
7. Użytkownik ma prawo żądać usunięcia swojego aktywnego konta z Portalu Informacyjnego.
   1) Sposoby złożenia żądania usunięcia konta:
      a) powiadomienie pisemnie o tym fakcie administratora Portalu na adres siedziby administratora podany w §5 pkt 1 Regulaminu;
      b) stawienie się osobiście z dokumentem tożsamości w BOI objętych działaniem Portalu Informacyjnego;
      c) złożenie stosownego oświadczenia podpisanego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

8. Jeżeli proces rejestracji konta nie został dokończony, a konto w systemie ma status „Zarejestrowany” właściciel danych ma prawo za pośrednictwem Centrum Wsparcia Portalu żądać usunięcia takiego konta.
   1) Sposoby złożenia żądania usunięcia konta:
      a) poprzez kontakt telefoniczny dzwoniąc z numeru podanego we „Wniosku o rejestrację konta”;
      b) za pośrednictwem poczty elektronicznej pisząc z adresu email podanego we „Wniosku o rejestrację konta”.

Rozdział 8
Przepisy końcowe
§ 8.

1. Administrator Portalu zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień Regulaminu w każdym czasie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Portalu Informacyjnego Sądów Apelacji Warszawskiej w Sądzie Okręgowym w Warszawie

Weryfikacja użytkownika przez pełnomocnika

.....
(miejscowość oraz data)

Pełnomocnictwo

Ja, niżej podpisany .....

zamieszkały/a w .....

.....
(nazwa ulicy, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość)

legitymujący/a się dowodem osobistym numer .....

wydanym przez .....

numer PESEL, o ile został nadany: .....

ustanawiam pełnomocnikiem Panią/Pana: .....
(imię i nazwisko)

zam. .....

legitymującą/ego* się:

- dowodem osobistym (paszportem) – seria / numer: .....

- legitymacją pełnomocnika profesjonalnego seria/numer:.....

Pełnomocnictwo obejmuje umocowanie do złożenia podpisanego przeze mnie oświadczenia w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia w zakresie prawidłowości danych wskazanych we „Wniosku o rejestrację konta" na potrzeby weryfikacji danych w Portalu Informacyjnego oraz odebrania i przekazania mi loginu i hasła od pracownika sądu.

.....
(podpis mocodawcy)

Oświadczenie użytkownika i pełnomocnika

Oświadczam, że dane wskazane we „Wniosku o rejestrację konta” tj:

a. imię: .....,

b. drugie imię (opcjonalnie): .....,

c. nazwisko: .....,

d. seria i/lub numer dokumentu tożsamości: .....,

e. kraj dla obcokrajowca: .....,

f. numer PESEL, o ile został nadany: .....,

g. data urodzenia (RRRR-MM-DD): .....,

h. miejsce urodzenia: .....,

i. imię ojca: .....,

j. imię matki: .....,

k. telefon: .....,

l. fax (opcjonalnie).....,

m. adres email.....,

n. numer legitymacji pełnomocnika profesjonalnego: .....,

o. adres zameldowania (ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość): .....

.....

..... - są prawidłowe.

.....
(podpis użytkownika)

Jako pełnomocnik Pana/Pani ..... oświadczam, że dane o których mowa w ww. oświadczeniu (lit. a-d, f, j) są zgodne z danymi zawartymi w dowodzie osobistym przedstawionym mi przez Pana/Panią ..... (seria i nr dowodu: .....).

.....
(podpis pełnomocnika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu Portalu Informacyjnego Sądów Apelacji Warszawskiej w Sądzie Okręgowym w Warszawie

Warszawa, dnia .....

Imię i Nazwisko: .....

Numer PESEL/ identyfikator obcokrajowca: .....

Prezes
Sądu Okręgowego w Warszawie
al. „Solidarności" 127
00-898 Warszawa

OŚWIADCZENIE

1. W związku z zapewnieniem jednolitego systemu obsługi konta na obszarze Sądów Apelacji Warszawskiej na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w elektronicznym wniosku o rejestrację konta przez Sądy Apelacji Warszawskiej w celu założenia konta w Portalu Informacyjnym Sądów Apelacji Warszawskiej, niezbędnego do otrzymania dostępu jako podmiot uprawniony do informacji o sprawach rozpoznawanych przed Sądami Apelacji Warszawskiej.

2. Wyrażam/Nie wyrażam* (*niepotrzebne skreślić) zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji o nowych funkcjonalnościach Portalu Informacyjnego.

.....
(podpis)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, o których mowa w § 4 Regulaminu Portalu Informacyjnego Sądu Okręgowego w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie, z siedzibą przy al. „Solidarności" 127, 00-898 Warszawa. Dane kontaktowe Administratora Bezpieczeństwa Informacji: 22 440 31 50. Pani/Pana dobrowolnie podane dane osobowe będą przetwarzane w celu rejestracji konta na zasadach określonych w § 4 Regulaminu. Przysługuje Pani/Panu prawo do poprawiania swoich danych, uaktualnienia oraz usunięcia z bazy serwisu.

Załącznik nr 3 do Regulaminu Portalu Informacyjnego Sądów Apelacji Warszawskiej w Sądzie Okręgowym w Warszawie

Warszawa, dnia .....

Pieczęć nagłówkowa

Prezes
Sądu Okręgowego w Warszawie
al. „Solidarności" 127
00-898 Warszawa

Wniosek o założenie konta podmiotu publicznego

Wnioskuję o założenie konta w Portalu Informacyjnym dla: .....

.....

.....

(Nazwa podmiotu publicznego)

Osobą obsługującą konto podmiotu publicznego, upoważnioną do zarządzania kontami pracowników w ramach mojej jednostki wyznaczam:

a. imię:.....,

b. nazwisko: .....,

c. stanowisko:.....,

d. komórka organizacyjna:.....,

d. numer telefonu kontaktowego:.....,

d. numer faksu:.....,

e. email:.....

Jednocześnie oświadczam, że treść Regulaminu Portalu Informacyjnego Sądu Okręgowego w Warszawie jest mi znana, w szczególności § 4a oraz zobowiązuję się do przestrzegania zawartych w nim treści.

.....
(pieczęć i podpis)

Załącznik nr 4 do Regulaminu Portalu Informacyjnego Sądów Apelacji Warszawskiej w Sądzie Okręgowym w Warszawie

Wykaz typów spraw i początków publikacji

Sąd Okręgowy w Warszawie publikuje w Portalu Informacyjnym dane dotyczące spraw sądowych niżej wskazanych wydziałów orzeczniczych.

I WYDZIAŁ CYWILNY	C, Nc, Ns, Co
II WYDZIAŁ CYWILNY	C, Nc, Ns, Co
III WYDZIAŁ CYWILNY	C, Nc, Ns, Co
IV WYDZIAŁ CYWILNY	C, Nc, Ns, Co
V WYDZIAŁ CYWILNY ODWOŁAWCZY	Ca, Cz, Co, S
VI WYDZIAŁ CYWILNY RODZINNY ODWOŁAWCZY	C, Ns, Ca, Cz, Co, S
VII WYDZIAŁ CYWILNY REJESTROWY	C, Ns Rej Pr, Ns Rej Ew P, Ns Rej Ew Pzm , Ns Rej FI, Ns Rej FE, Co
VIII WYDZIAŁ KARNY	K, Ko
IX WYDZIAŁ KARNY ODWOŁAWCZY	Ka, Kz, Ko, S
X WYDZIAŁ KARNY ODWOŁAWCZY	Ka, Kz, Ko, S
XII WYDZIAŁ KARNY	K, Ko
XIII WYDZIAŁ UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	U, Ua, Uz, Uo, S
XIV WYDZIAŁ UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH	U, Ua, Uz, Uo, S
XVI WYDZIAŁ GOSPODARCZY	GC, GCo, GNc, GNs
XVII WYDZIAŁ SĄD OCHRONY KONKURENCJI I KONSUMENTÓW	AmA, AmE, AmK, AmT, Amz, AmC, Amo
XVIII WYDZIAŁ KARNY	K, Ko
XX WYDZIAŁ GOSPODARCZY	GC, GNc, GNs, GCo
XXI WYDZIAŁ PRACY	P, Np, Pa, Pz, Po, S
XXII WYDZIAŁ SĄD WSPÓLNOTOWYCH ZNAKÓW TOWAROWYCH I WZORÓW PRZEMYSŁOWYCH	GWzt, GWwp, GWo
XXIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY ODWOŁAWCZY	Ga, Gz, S, GCo
XXIV WYDZIAŁ CYWILNY	C, Nc, Ns, Co
XXV WYDZIAŁ CYWILNY	C, Nc, Ns, Co
XXVI WYDZIAŁ GOSPODARCZY	GC, GNc, GNs, GCo
XXVII WYDZIAŁ CYWILNY ODWOŁAWCZY	Ca, Cz, Co, S