Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności" 127
00-898 Warszawa

na:

„usługę wsparcia technicznego dla urządzeń oraz oprogramowania systemowego urządzeń wchodzących w skład systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt funkcjonującego w Sądzie Okręgowym w Warszawie".

ZP/OI/31/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – GRUDZIEŃ 2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127
Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
http://bip.warszawa.so.gov.pl/

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127, pokój nr 513
fax: 22 440 50 42, e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/OI/31/17

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą", o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135.000 euro.
2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności" 127, 00–898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Marta Bicz.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia technicznego i serwisu sprzętu, w tym oprogramowania systemowego urządzeń, dla systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt w Sądzie Okręgowym w Warszawie, która obejmuje 3 rodzaje konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania dla 65 sal rozpraw.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4) Miejsce realizacji zamówienia:
   a) al. „Solidarności" 127 w Warszawie,
   b) ul. Czerniakowska 100 w Warszawie,
   a) ul. Płocka 9 w Warszawie.
5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6) Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 10.
10) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
11) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
12) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
14) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
15) Przepisy pkt 12 i 13 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
16) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
17) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
    71356300-1 – usługi wsparcia technicznego.

2.Wymagany termin realizacji zamówienia

Usługa realizowana będzie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 3 stycznia 2018 r.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
   W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy (Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Jednocześnie cena ofertowa powinna być wyliczona w sposób określony w Rozdziale VI ust. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2) Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 2, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1. ppkt 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127

z dopiskiem:
„OFERTA DO PRZETARGU
na usługę wsparcia technicznego dla urządzeń oraz oprogramowania systemowego urządzeń wchodzących w skład systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt funkcjonującego w Sądzie Okręgowym w Warszawie"
numer zamówienia ZP/OI/31/17
Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2017 roku, godz. 12:30.

3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
   a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA";
   b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE".

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1ustawy.

3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:
   1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
   2) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.2 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.

3.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3.4 Zamawiający w tym postępowaniu może dokonać najpierw oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3.5 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
3.6 Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia i wyjaśnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3, 3a i 4, a także do wyjaśnienia i poprawienia treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ustawy.
3.7 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 - 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceny w ofercie powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
3. Ceny za realizację przedmiotu zamówienia pozostaną niezmienne do końca trwania umowy.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
5. Ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia pozostaną niezmienne do końca trwania umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania ceny całkowitej realizacji zamówienia w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w oparciu o miesięczne wynagrodzenie dotyczące wsparcia technicznego sprzętu i oprogramowania dla jednej sali rozpraw w okresie jednego miesiąca. W związku z czym wykonawca zobowiązany jest do:
   1) wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego ceny bez podatku VAT za miesięczne świadczenie usługi wsparcia technicznego sprzętu i oprogramowania dla jednej sali rozpraw w okresie jednego miesiąca,
   2) wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego ceny z podatkiem VAT za miesięczne świadczenie usługi wsparcia technicznego sprzętu i oprogramowania dla jednej sali rozpraw w okresie jednego miesiąca w ten sposób, że do ceny bez podatku VAT, o której mowa powyżej zobowiązany jest doliczyć stawkę podatku VAT,
   3) wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego ceny z podatkiem VAT za 12 miesięcy świadczenia usługi wsparcia technicznego sprzętu i oprogramowania dla 65 sal rozpraw w ten sposób, iż cenę z podatkiem VAT, o której mowa w pkt 2 zobowiązany jest przemnożyć przez 65 sal rozpraw oraz 12 miesięcy świadczenia usługi,
   4) wyliczenia i wskazania w ust. 1 formularza ofertowego ceny bez podatku VAT za 12 miesięcy świadczenia usługi wsparcia technicznego sprzętu i oprogramowania w ten sposób, iż od wyliczonej ceny z podatkiem VAT, o której mowa w pkt 3 należy odjąć stawkę podatku VAT. W celu wyliczenia cen bez podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest od kwoty z podatkiem VAT odjąć kwotę stanowiącą stawkę podatku VAT.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127, pokój nr 14, w terminie, w terminie do dnia **11 grudnia 2017 r. do godz. 12:00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 grudnia 2017 r. o godz. 12:30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności" 127, pok. 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
   a) cena ofertowa (C) - waga kryterium - 60%,
   b) czas naprawy sprzętu (S) – waga kryterium 20%,
   c) czas usuwania błędów/nieprawidłowości oprogramowania (O) – waga kryterium 20%.
3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert,
C_i – cena ofertowa badanej oferty,
60% - waga kryterium – cena.
W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

b) czas naprawy sprzętu (S):

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:
- czas naprawy sprzętu maksymalnie 1 dzień roboczy od dnia zgłoszenia przez zamawiającego – 20,00 pkt,
- czas naprawy sprzętu maksymalnie 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez zamawiającego – 10,00 pkt,
- czas naprawy sprzętu maksymalnie 3 dni robocze od dnia zgłoszenia przez zamawiającego – 0,00 pkt.

Zamawiający dopuszcza maksymalny czas na dokonanie naprawy sprzętu, tj. 3 dni robocze.
W przypadku, gdy wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny czas na dokonanie naprawy sprzętu, tj. 3 dni robocze, otrzyma w przedmiotowym kryterium 0,00 pkt.
W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie wpisze czasu na dokonanie naprawy sprzętu, zamawiający przyjmie wtedy, że wykonawca oferuje maksymalny czas na naprawę sprzętu, tj. 3 dni robocze i otrzyma 0,00 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego czasu na naprawę sprzętu niż wyrażonego w dniach roboczych. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje czas na dokonanie naprawy sprzętu wyrażony inaczej niż liczbowo w dniach roboczych, zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie czasu na dokonanie naprawy sprzętu w dniach roboczych, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę dni roboczych.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.
c) czas usuwania błędów/nieprawidłowości oprogramowania (O):
Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:
- czas usuwania błędów/nieprawidłowości oprogramowania maksymalnie 3 dni robocze od dnia zarejestrowania zgłoszenia przez zamawiającego – 20,00 pkt,
- czas usuwania błędów/nieprawidłowości maksymalnie 5 dni roboczych od dnia zarejestrowania zgłoszenia przez zamawiającego – 10,00 pkt,
- czas usuwania błędów/nieprawidłowości maksymalnie 7 dni roboczych od dnia zarejestrowania zgłoszenia przez zamawiającego – 0,00 pkt.

Zamawiający dopuszcza maksymalny czas na usuwanie błędów/nieprawidłowości, tj. 7 dni roboczych.
W przypadku, gdy wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny czas na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania, tj. 7 dni roboczych, otrzyma w przedmiotowym kryterium 0,00 pkt.
W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie wpisze czasu na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania, zamawiający przyjmie wtedy, że wykonawca oferuje maksymalny czas na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania, tj. 7 dni roboczych i otrzyma 0,00 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego czasu na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania niż wyrażonego w dniach. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje czas na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania wyrażony inaczej niż liczbowo w dniach, zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie czasu na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania w dniach roboczych, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę dni roboczych.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

4) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy za powyższe kryteria obliczona według wzoru:

$$C + S + O = X$$

gdzie:

C - ilość punktów za cenę ofertową
S - ilość punktów za czas naprawy sprzętu
O – ilość punktów za czas usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania
X - łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
   1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
      b) wstrzymania przez zamawiającego wykonania prac niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
      c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć,

2)przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.

4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania zamawiającego na ich wprowadzenie.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
   1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
7. W sytuacji opisanej w ust. 6 umowa ulegnie rozwiązaniu, lub odpowiednio – zmniejszeniu ulegnie jej zakres a wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedstawić Wykaz osób biorących udział przy realizacji niniejszego zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
10. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2) Załącznik Nr 2 – Formularz - Oferta przetargowa;
3) Załącznik Nr 3a – Formularz - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
4) Załącznik Nr 3b – Formularz - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
5) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia technicznego i serwisu sprzętu, w tym oprogramowania systemowego urządzeń, dla systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt w Sądzie Okręgowym w Warszawie, która obejmuje 3 rodzaje konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania wskazane poniżej dla 65 sal rozpraw:

1. Konfiguracja Nr 1 dla 18 sal rozpraw

Na każdej sali rozpraw znajdują się następujące elementy:

a. Centralna Jednostka Rejestracji Systemu - COMARCH CCRD 784-01, pracująca na systemie operacyjnym Microsoft Windows MultiPoint Server 2011
b. Monitor wielkoformatowy NEC V422 42"
c. Hub USB
d. Kamera dokumentowa (wizualizator) Lumens DC 166
e. Kamera kolorowa CCD AT 8060 OSD
f. Kamera kolorowa DSP6222 ZOOM 22x
g. Karta audio USB
h. Klawiatura USB dla Protokolanta
i. Klawiatura USB dla Sędziego
j. Konwerter Grand Hand View III (PAL) PC /TV
k. Mikrofon stacjonarny 35cm MSI 1
l. Mikrofon stacjonarny 35cm MS2
m. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS3_1
n. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS3_2
o. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS4_1
p. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS4_2
q. Mikrofon dynamiczny mobilny
r. Monitor COMARCH SD 2001 protokolanta (AOC TFT19W80PSA)
s. Monitor COMARCH SD 2001 sędziego (AOC ITT19W80PSA)
t. Mysz USB dla Protokolanta
u. Mysz USB dla Sędziego
v. Okablowanie LAN sali rozpraw
w. Terminal CTD-784-02 protokolanta (nettop: IntelfR) Celeron(R) CPU 847 @ 1.10GHz, RAM 2 GB, VGA, HDMI, 2xUSB2.0, LAN RJ-45, gniazdo głośnikowe, gniazdo mikrofonowe) System operacyjny Microsoft Windows 7
x. Terminal CTD-784-03 sędziego (nettop: Intel(R) Atom(TM) CPU D525 @ 1.80GKz, RAM 2 GB, VGA, HDMI, 2xUSB2.0, LAN RJ-45, gniazdo głośnikowe, gniazdo mikrofonowe) System operacyjny Microsoft Windows 7
y. Urządzenie wideokonferencyjne HUAWEI View Point 8033B

2. Konfiguracja Nr 2 dla 34 sal rozpraw

Na każdej sali rozpraw znajdują się następujące elementy:

a. Centralna Jednostka Rejestracji Systemu - COMARCH CCRD 784-02
pracująca na systemie operacyjnym Microsoft Windows MultiPoint Server 2011
b. Ciekłokrystaliczny monitor wielkoformatowy NEC V422 42"
c. Terminal CTD-784-03 do obsługi TV (nettop: Intel(R) Atom(TM) CPU D525 @ 1.80GKz, RAM 2 GB, VGA, HDMI, 2xUSB2.0, LAN RJ-45, gniazdo głośnikowe, gniazdo mikrofonowe) system operacyjny Linux Ubuntu 12.10
d. Kamera kolorowa CCD AT 8070
e. Kamera kolorowa D&N 22x ZOOM
f. Komputer dla Sędziego AIO MSI AE 2051 z dotykowym ekranem (AMD E2-1800 APU with Radeon(tm) HD; 2 GB; AMD Radeon HD 7300 Series Graphics; WDC WD5000AAKX-221CA1 ATA)System operacyjny Microsoft Windows 7
g. Komputer dla Protokolanta AIO MSI AE 2051 z dotykowym ekranem (AMD E2-1800 APU with Radeon(tm) HD; 2 GB; AMD Radeon HD 7300 Series Graphics; WDC WD5000AAKX-221CA1 ATA) System operacyjny Microsoft Windows 7

h. Klawiatura USB dla Sędziego
i. Klawiatura USB dla Protokolanta
j. Mysz USB dla Sędziego
k. Mysz USB dla Protokolanta
l. Mikrofon stacjonarny 35cm MS_1 -
m. Mikrofon stacjonarny 55cm MS_2 -
n. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS3_1
o. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS3_2
p. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS4_1
q. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS4_2
r. Okablowanie LAN sali rozpraw
s. Przełącznik 8-portowy CISCO SG 100D-08 V02
t. UPS ETA 1600CA

3. Konfiguracja Nr 3 dla 13 sal rozpraw

Na każdej sali rozpraw znajdują się następujące elementy:
a. Centralna Jednostka Rejestracji Systemu - COMARCH CCRD 784-02 pracująca na systemie operacyjnym Microsoft Windows MultiPoint Server 2011
b. Ciekłokrystaliczny monitor wielkoformatowy NEC V422 42"
c. Kamera kolorowa CCD AT 8070
d. Kamera kolorowa D&N 22x ZOOM
e. Komputer dla Sędziego AIO MSI AE 2051 z dotykowym ekranem (AMD E2-1800 APU with Radeon(tm) HD; 2 GB; AMD Radeon HD 7300 Series Graphics; WDC WD5000AAKX-221CA1 ATA) System operacyjny Microsoft Windows 7
f. Komputer dla Protokolanta AIO MSI AE 2051 z dotykowym ekranem (AMD E2-1800 APU with Radeon(tm) HD; 2 GB; AMD Radeon HD 7300 Series Graphics; WDC WD5000AAKX-221CA1 ATA) System operacyjny Microsoft Windows 7
g. Klawiatura USB dla Sędziego
h. Klawiatura USB dla Protokolanta
i. Mysz USB dla Sędziego
j. Mysz USB dla Protokolanta
k. Mikrofon stacjonarny 35cm MS1_1
l. Mikrofon stacjonarny 55cm MS2_1
m. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS3_1
n. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS3_2
o. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS4_1
p. Mikrofon stacjonarny 55 cm MS4_2
q. Okablowanie LAN sali rozpraw
r. Przełącznik 8-portowy CISCO SG 100D-08 V02
s. UPS ETA 1600CA

Wyżej wymieniony sprzęt został uruchomiony na salach rozpraw w ramach wdrożenia systemu nagrywania rozpraw w roku 2011 dla ww. Konfiguracji Nr 1 - Umowa nr 12 z dnia 16.05.2011 r., w roku 2012 dla ww. Konfiguracji Nr 2 - Umowa Nr 51 z dnia 29.10.2012 r. oraz w roku 2014 dla ww. Konfiguracji Nr 3 - Umowa Nr 92 z dnia 04.11.2014 r.

Zamawiący na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 ze zm.).

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności" 127

Niżej podpisani .....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....,
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

w oparciu o ……..…… pod nr……

REGON: ....., NIP:.....

Tel. ....., Fax. …….....

Strona internetowa ..... e-mail .....

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OI/31/17** w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **na usługę wsparcia technicznego dla urządzeń oraz oprogramowania systemowego urządzeń wchodzących w skład systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt funkcjonującego w Sądzie Okręgowym w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie usługi wsparcia technicznego dla urządzeń oraz oprogramowania systemowego urządzeń wchodzących w skład systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt funkcjonującego w Sądzie Okręgowym w Warszawie, za cenę całkowitą:

   z podatkiem VAT: …… zł

   (słownie: ……..……),

   bez podatku VAT: …… zł

   (słownie: ……),

   podatek VAT według stawki: ……%, w oparciu o miesięczne wynagrodzenie dla jednej sali rozpraw:

   z podatkiem VAT: …… zł

   (słownie: ……..……),

   bez podatku VAT: …… zł

   (słownie: ……).
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 3 stycznia 2018 r.
3. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można w sposób należyty wykonać przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczamy, iż w przypadku awarii, usterki czas:
   - naprawy sprzętu będzie wynosił maksymalnie: 1 dzień roboczy* / 2 dni robocze* / 3 dni robocze* od dnia zgłoszenia przez zamawiającego (maksymalnie 3 dni robocze),
   - usuwania błędów nieprawidłowości oprogramowania będzie wynosił maksymalnie: 3 dni robocze** / 5 dni roboczych** / 7 dni roboczych** od dnia zarejestrowania zgłoszenia przez Zamawiającego (maksymalnie 7 dni roboczych).

   * niepotrzebne skreślić

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny czas na dokonanie naprawy sprzętu, tj. 3 dni robocze, otrzyma w kryterium czas naprawy sprzętu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 0,00 pkt.
W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie wpisze czasu na dokonanie naprawy sprzętu, Zamawiający przyjmie wtedy, że Wykonawca oferuje maksymalny czas na naprawę sprzętu, tj. 3 dni robocze i otrzyma w kryterium czas naprawy sprzętu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia 0,00 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego czasu na naprawę sprzętu niż wyrażonego w dniach roboczych. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje czas na dokonanie naprawy sprzętu wyrażony inaczej niż liczbowo w dniach roboczych, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie czasu na dokonanie naprawy sprzętu w dniach roboczych, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę dni roboczych.
** niepotrzebne skreślić
W przypadku, gdy wykonawca w ofercie zaoferuje maksymalny czas na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania, tj. 7 dni roboczych, otrzyma w kryterium, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 0,00 pkt.
W przypadku, gdy wykonawca w ofercie nie wpisze czasu na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania, zamawiający przyjmie wtedy, że wykonawca oferuje maksymalny czas na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania, tj. 7 dni roboczych i otrzyma w kryterium, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 0,00 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego czasu na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania niż wyrażonego w dniach roboczych. W przypadku gdy wykonawca zaoferuje czas na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania wyrażony inaczej niż liczbowo w dniach roboczych, zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie czasu na usuwanie błędów/nieprawidłowości oprogramowania w dniach roboczych, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę dni roboczych.

5. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy" stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:
   - ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
   - ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług:***

   nazwa: ……wartość:…….

   nazwa:……wartość:…….

   nazwa: ……wartość:…….

   *(***należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku).*

10. Oświadczam, iż jestem****:
    - ☐ mikroprzedsiębiorcą
    - ☐ małym przedsiębiorcą
    - ☐ średnim przedsiębiorcą
    - ☐ dużym przedsiębiorcą

    **** *właściwe zaznaczyć*
11. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym oraz w przypadku wyboru oferty do nadzorowania wykonania umowy są:

    Pan/Pani: ....., tel./fax: .....

12. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń pomiędzy Stronami
    ……
13. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** *(należy podać nazwy (firm) Podwykonawców)* z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

    1) ……,

2) ……,

3) ……
w następującym zakresie*****:
1) ……

2) ……

3) ……
*****W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) ….....

2) ….....

3) ….....

4) ….....

5) ….....

Oferta wraz z załącznikami zawiera ..... zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami siwz.

..... dnia ....
(podpis i pieczątka imienna przedstawiciela Wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik Nr 3a do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
zgodnie z art. 25a ust. 1ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OI/31/17 na usługę wsparcia technicznego dla urządzeń oraz oprogramowania systemowego urządzeń wchodzących w skład systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt funkcjonującego w Sądzie Okręgowym w Warszawie,** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).*
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:……..
   ……..……..
   ...……
   ……
3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ……..…… .....
(miejscowość) *(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)*

Załącznik Nr 3b do SIWZ

O Ś W I A D C Z E N I E
O P R Z Y N A L E Ż N O Ś C I DO G R U P Y K A P I T A Ł O W E J

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert ,o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OI/31/17 na usługę wsparcia technicznego dla urządzeń oraz oprogramowania systemowego urządzeń wchodzących w skład systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt funkcjonującego w Sądzie Okręgowym w Warszawie,** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....
((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również wykonawca:

……

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 229).

*niepotrzebne skreślić

....., dnia ..... r. .....
(miejscowość) *(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej*

UMOWA Nr ……..
(projekt)

W dniu …… 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności" 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

……
a

firmą ..... z siedzibą w ……..……. przy ul. ……., NIP:……, Regon:……, działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w ……, pod numerem…….., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości ……., zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą", reprezentowaną przez:
……

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami",

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OI/31/17 na usługę wsparcia technicznego dla urządzeń oraz oprogramowania systemowego urządzeń wchodzących w skład systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt funkcjonującego w Sądzie Okręgowym w Warszawie,** w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot i warunki realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi wsparcia technicznego i serwisu sprzętu, w tym oprogramowania systemowego urządzeń, dla systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt w Sądzie Okręgowym w Warszawie, która obejmuje 3 rodzaje konfiguracji sprzętu oraz oprogramowania dla 65 sal rozpraw, w oparciu o konfiguracje opisane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługa realizowana będzie w budynkach Sądu Okręgowego w Warszawie w następujących lokalizacjach:
   - al. „Solidarności" 127 w Warszawie,
   - ul. Płockiej 9 w Warszawie,
   - ul. Czerniakowskiej 100 w Warszawie.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego udzielania Wykonawcy informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

§ 2
Termin i zasady realizacji umowy

1. Umowa realizowana będzie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 3 stycznia 2018 r.
2. W ramach świadczenia usługi wsparcia technicznego i serwisu sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wsparcia technicznego, tj. udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej, w dni robocze w godz. 8:00 – 16:00 oraz dokonywania napraw lub wymiany sprzętu znajdującego się na salach rozpraw.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się świadczenie usługi wsparcia technicznego za pomocą zdalnego dostępu VPN w zakresie zgodnym z potrzebami oraz wyłącznie pod kontrolą uprawnionego pracownika Oddziału Informatycznego Zamawiającego – również w razie konieczności w innym czasie niż dni robocze.
4. Połączenie zdalne może być wykonywane przez wskazanych w §2 ust. 16 umowy pracowników Wykonawcy po uprzednim uzyskaniu upoważnienia oraz imiennego loginu od Administratora Danych Osobowych Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej do wydania takie upoważnienia.
5. Urządzenia Wykonawcy, za pomocą których realizowane będą połączenia zdalne, muszą spełniać normy bezpieczeństwa teleinformatycznego, co najmniej posiadać aktualną ochronę antywirusową oraz zainstalowane wszystkie dostępne poprawki bezpieczeństwa systemu operacyjnego,

a w przypadku urządzeń mobilnych dodatkowo zalecane jest zabezpieczenie np. w postaci szyfrowania dysku twardego.

6. Zgłoszenia awarii, usterek dokonywane będą przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres …….. lub poprzez internetowy system ewidencji zgłoszeń dostępny dla Zamawiającego. Zgłoszenia przyjmowane będą w trybie 24/7/365 (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku). Wykonawca niezwłocznie potwierdza fakt przyjęcia zgłoszenia.
7. Zgłoszenia awarii, usterek sprzętu powinno zawierać, co najmniej: datę i godzinę zgłoszenia, wskazanie osoby zgłaszającej, skrótowe określenie zgłaszanej awarii, usterki.
8. Zgłoszenia dotyczące błędów i nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania powinny zawierać, co najmniej: datę i godzinę zgłoszenia, wskazanie osoby zgłaszającej, skrótowe określenie zgłaszanej błędu/nieprawidłowości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy sprzętu w terminie nie dłuższym niż ……. dni roboczych (maksymalnie 3 dni robocze) od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego. Działania naprawcze będą podejmowane w godzinach 8:00 - 16:00 od poniedziałku do piątku. Dopuszcza się dokonywanie napraw w innych godzinach i/lub dniach niż wymienione powyżej, jednakże każdorazowo wymagana jest zgoda przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wykonawca przystąpi do usuwania błędów/nieprawidłowości oprogramowania w terminie do 24 godzin od momentu zarejestrowania zgłoszenia oraz zobowiązany jest do usunięcia błędów/nieprawidłowości oprogramowania w terminie do ….. dni roboczych od dnia zarejestrowania zgłoszenia przez Zamawiającego (maksymalnie 7 dni roboczych).
11. W przypadku przekroczenia terminów z ust. 9 i/lub 10, dotyczących odpowiednio naprawy sprzętu oraz czasu usunięcia błędów/nieprawidłowości oprogramowania o 14 dni, co zakłóciło właściwy tok funkcjonowania Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od zawartej umowy z Winy Wykonawcy i naliczyć mu karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
12. Naprawa odbywać się będzie w miejscu użytkowania sprzętu, oraz w obecności uprawnionego pracownika Oddziału Informatycznego Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, na swój koszt zabrać urządzenie do naprawy.
13. W przypadku, gdy naprawa sprzętu będzie trwała dłużej niż termin, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach technicznych i funkcjonalnych. W sytuacji dostarczenia sprzętu zastępczego kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 3 nie stosuje się.
14. Prawidłowe wykonanie naprawy musi być zweryfikowane w testach i potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego przed podpisaniem „Protokołu realizacji usługi", którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
15. W przypadku konieczności wymiany uszkodzonego elementu systemu służącego magazynowaniu danych zapisany nośnik danych musi pozostać u Zamawiającego.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania wszelkich osób, z pomocą których wykonuje niniejszą umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania czynności, do których zobowiązany jest na mocy niniejszej umowy, z należytą starannością. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wady urządzeń, ich oprogramowania oraz niewłaściwe działanie systemu, jeżeli nie powstały one z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
18. W ramach świadczenia usługi wsparcia oprogramowania systemowego urządzeń, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania nieodpłatnych konsultacji i pomocy technicznej, dotyczącej funkcjonowania systemu, w dni robocze w godz. 08.00-16.00.
19. Prawidłowe usunięcie błędu/nieprawidłowości musi być zweryfikowane w testach i potwierdzone przez Zamawiającego. Informacja o ww. fakcie zostanie wprowadzona do ewidencji zgłoszeń.
20. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji umowy przy pomocy osób wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy. W przypadku skierowania do realizacji usługi innych osób niż wskazano w Wykazie osób, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków ochrony przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy wykaz pracowników.
21. Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego Wykazu osób może bez podania przyczyn nie dopuścić do pracy osób wymienionych w wykazie.
22. Naruszenie przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów umowy traktowane będzie jako naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy.

§ 3
Zobowiązania zamawiającego

Zamawiający w ramach realizacji niniejszej umowy zobowiązuje się do:

1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie umożliwiającym terminowe wywiązywanie się przez

Wykonawcę ze zobowiązań określonych w niniejszej umowie,
2) dołożenia wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania naprawy zgłoszonych awarii, usterek,
3) zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w których znajdują się urządzenia,
4) współpracy z należytą starannością z Wykonawcą.

§ 4
Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór nad realizacją umowy sprawują:
   1)ze strony Zamawiającego, a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawców: ……, tel. ……..,
   2)ze strony Wykonawcy: …….., tel. ……
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać o tym fakcie pisemnie.

§ 5
Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za przedmiot umowy nie przekroczy kwoty:
   z podatkiem VAT: …… zł
   (słownie: ……..……),
   bez podatku VAT: …… zł
   (słownie: ……),
   podatek VAT według stawki: ……%, w oparciu o miesięczne wynagrodzenie jednej sali rozpraw:
   z podatkiem VAT: …… zł
   (słownie: ……..……),
   bez podatku VAT: …… zł
   (słownie: ……).
2. Całkowite wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za świadczenie usługi będzie podpisany, po każdym miesiącu świadczenia usługi, bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron, powołanych w § 4 ust. 1 umowy, „Protokół realizacji usługi". Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy raz w miesiącu.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
   nr ……
   Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowana o powyższym Zamawiającego.
7. Faktury VAT wystawione będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
8. Za nieterminowe dokonywanie płatności, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie.

§ 6
Kary Umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu zgłoszonej awarii lub usterki sprzętu oraz błędu/nieprawidłowości w funkcjonowaniu oprogramowania, w terminach określonych w § 2 ust. 9 i ust. 10 umowy Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby

trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) w przypadku naruszenia warunków licencyjnych udzielonych na oprogramowanie zastosowane w urządzeniach, do których prawa przysługują firmie Comarch S.A.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną za każdy przypadek w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).
7. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy, na zasadach określonych w ust. 1.
8. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7
Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia. Przepis § 6 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w następujących przypadkach:
   1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
   2) nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji niniejszej umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
4. W przypadkach opisanych w ust. 3 Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia § 6 ust. 1 nie mają zastosowania.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 8
Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik - Prządka – Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie (telefon kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
   1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
   2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
   3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
   4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w Wykazie osób (Załącznik Nr 4 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji, stanowiącym Załącznik Nr 5 do umowy.
6. W celu spełnienia obowiązku określonego w art. 37 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie

danych osobowych (DZ.U. z 2016 r. poz. 922) Administrator Danych Osobowych Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wraz z loginami do systemu, wyłącznie w związku z realizacją niniejszej umowy osobom wskazanym przez Wykonawcę w Wykazie Osób (Załącznik nr 4 do umowy).

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Postanowienia § 6 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
   1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
      a) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
      b) wstrzymania przez zamawiającego wykonania prac niewynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
      c) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć,
   2) przedmiotu (zakresu) i sposobu realizacji umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących ograniczenie możliwości i/lub celowości wykonywania usługi w uzgodnionym zakresie i/lub we wskazany sposób, w szczególności w przypadku zmiany, ograniczenia lub wyłączenia z bieżącego użytkowania części powierzchni i/lub elementów wyposażenia objętych usługą np. w związku z prowadzonymi pracami konserwacyjnymi czy remontowymi.
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania zamawiającego na ich wprowadzenie.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy. Wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy po wyrażeniu zgody przez Stronę.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
   1) Prawo zamówień publicznych;
   2) Kodeks cywilny;
   z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 10
Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia …… r.,
3) Załącznik Nr 3 – Protokół realizacji usługi,
4) Załącznik Nr 4 – Wykaz osób,
5) Załącznik Nr 5 – Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Okręgowego w Warszawie.

……	……..
ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**

Załącznik Nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI

do umowy nr …….. z dnia ……

Zamawiający:Sąd Okręgowy w Warszawie z siedzibą przy al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Wykonawca: …….

Dnia .....

Niniejszym potwierdzam wykonanie w miesiącu ……2017 r., przez Wykonawcę usługi wsparcia technicznego i serwisu sprzętu oraz oprogramowania na salach rozpraw dla systemu rejestracji rozpraw sądowych ReCourt.

W ramach umowy w miesiącu ……. Wykonano następujące naprawy:

.....

.....

.....

.....

.....

Uwagi/zastrzeżenia:

.....

.....

.....

.....

.....

....

podpis przedstawiciela Wykonawcy podpis przedstawiciela Zamawiającego

WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. DEKLARACJA ZAANGAŻOWANIA KIEROWNICTWA

Informacja jest newralgicznym zasobem każdej organizacji, dlatego Kierownictwo Sądu Okręgowego w Warszawie przywiązuje szczególną wagę do ochrony informacji przetwarzanej w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także powierzonej Sądowi przez inne podmioty celem przetwarzania.

Zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa informacjom oraz systemom, w których są one przetwarzane, jest jednym z kluczowych elementów dla Sądu Okręgowego w Warszawie. Gwarancją sprawnej i skutecznej ochrony informacji jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz zastosowanie właściwych rozwiązań technicznych.

W celu dbałości o bezpieczeństwo informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie został wprowadzony spójny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), mający na celu usystematyzowanie działań związanych z bezpieczeństwem informacji, bezpieczeństwem danych osobowych, a także dalej szeroko pojętym bezpieczeństwem, m.in. fizycznym i osobowym.

Głównym celem Kierownictwa Sądu przy wprowadzeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest podniesienie i utrzymanie wymaganego poziomu ochrony informacji związanych z funkcjonowaniem Sądu Okręgowego w Warszawie.

Kierownictwo Sądu deklaruje pełne zaangażowanie w tworzenie i aktualizowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartego na ciągłym planowaniu, wykonywaniu, sprawdzaniu i doskonaleniu wprowadzanych regulacji, zabezpieczeń i rozwiązań.

2. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu**. Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych**. Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.
3. **Zasada wiedzy koniecznej**. Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.

4. **Zasada usług koniecznych**. Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji**. Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej**. Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności**. Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej**. Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości**. System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najsłabszego ogniwa**. Poziom bezpieczeństwa wyznacza najsłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności**. Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji**. Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości**. Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji**. Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań**. Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

2.1. Cel wdrożenia SZBI

Celem wdrożenia SZBI jest osiągnięcie poziomu organizacyjnego i technicznego, który:

1. będzie gwarantem pełnej ochrony informacji oraz ciągłości procesu ich przetwarzania;
2. zapewni zachowanie poufności informacji chronionych, integralności i dostępności informacji chronionych oraz jawnych;
3. zagwarantuje odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, bez względu na jej postać; we wszystkich systemach jej przetwarzania;
4. maksymalnie ograniczy występowanie zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji; które wynikają z celowej bądź przypadkowej działalności człowieka oraz ich ewentualne wykorzystanie na szkodę Sądu;
5. zapewni poprawne i bezpieczne funkcjonowanie wszystkich systemów przetwarzania informacji;
6. zapewni gotowość do podjęcia działań w sytuacjach kryzysowych w ramach bezpieczeństwa Sądu, jego interesów oraz posiadanych i powierzonych jej informacji.

Powyższe cele realizowane są poprzez:

1. wyznaczenie struktury organizacyjnej w Sądzie zapewniającej optymalny podział i koordynację zadań oraz odpowiedzialności związanych z budową i utrzymaniem bezpieczeństwa informacji;
2. wyznaczenie osób zarządzających kluczowymi aktywami przetwarzania informacji, którzy zobowiązani są do zapewnienia im możliwie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa;
3. przyjęcie za obowiązujące przez wszystkich pracowników polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych w Sądzie;
4. wdrożenie i utrzymanie niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych;
5. przegląd i aktualizację polityk i procedur postępowania dokonywany przez odpowiedzialne osoby w celu jak najlepszej reakcji na zagrożenia i incydenty;

6. ciągłe doskonalenie systemu, systematyczne podnoszenie świadomości i kwalifikacji pracowników w obszarze bezpieczeństwa informacji.

6. ZABEZPIECZENIA KRYPTOGRAFICZNE

W celu zapewnienia poufności, autentyczności i integralności informacji w Sądzie stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne (szyfrowanie) wszędzie tam, gdzie istnieje konieczność i możliwość ich stosowania, np. laptopy służbowe. Zastosowanie konkretnego narzędzia kryptograficznego jest poprzedzone oszacowaniem ryzyka pod kątem wyboru typu zabezpieczenia.

7. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE I ŚRODOWISKOWE

W celu zapobieżenia nieuprawnionemu fizycznemu dostępowi, szkodom i zakłóceniom w informacjach i środkach przetwarzania informacji należących do Sądu wdrożono środki bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego, m.in. środki ochrony budowlano-mechanicznej, środki ochrony elektronicznej oraz czynnej ochrony fizycznej. Realizacja postawionego celu możliwa jest dzięki doborowi właściwych zabezpieczeń scharakteryzowanych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.

W celu zabezpieczenia przed zagrożeniami zewnętrznymi i środowiskowymi kluczowe systemy techniczne i teleinformatyczne zostały wyposażone w systemy utrzymujące optymalne warunki środowiskowe oraz podtrzymujące zasilanie, a także opracowano praktyki i procedury postępowania w razie wystąpienia ww. zagrożeń.

8. ZARZĄDZANIE SYSTEMEM I SIECIAMI

Kierownictwo Sądu przykłada dużą wagę do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z utrzymywaniem i użytkowaniem systemów informatycznych oraz sieci. Celem takiego postępowania jest zapewnienie poufności, integralności i dostępności przetwarzanej przez systemy informacji.

Skuteczna realizacja tego celu możliwa jest dzięki:
1. kompetencjom i świadomości pracowników oraz podpisanym umowom ze specjalistycznymi firmami wspomagającymi Sąd Okręgowy w Warszawie;
2. obowiązującym zasadom konserwacji urządzeń w celu zapewnienia ich ciągłej pracy;
3. kontrolowaniu wprowadzania zmian do infrastruktury technicznej;
4. nadzorowaniu usług dostarczanych przez strony trzecie, a w szczególności wszelkim wprowadzanym do nich zmianom. Plany zakupu lub wprowadzenia zmian do systemu uwzględniają wpływ nowych procesów na istniejący system bezpieczeństwa;
5. kontroli systemów – przed dopuszczeniem do użytkowania – pod kątem spełnienia standardów obowiązujących w tut. Sądzie;
6. wdrożonym zabezpieczeniom chroniącym przed złośliwym oprogramowaniem i złośliwym kodem mobilnym;
7. usystematyzowanemu tworzeniu i testowaniu kopii bezpieczeństwa;
8. przestrzeganiu opracowanych zasad postępowania z nośnikami;
9. bieżącemu monitorowaniu aktywów informacyjnych, w tym informatycznych, pod kątem wcześniejszego wykrycia wszelkich niebezpieczeństw mogących zagrozić bezpieczeństwu systemów;
10. monitorowaniu poziomu incydentów w systemach informatycznych i odpowiedniej reakcji w przypadku ich wystąpienia.

8.3. Kontrola dostępu do sieci i systemów teleinformatycznych

W Sądzie jest sprawowany nadzór nad wszystkimi urządzeniami i systemami podłączanymi do sieci. Aby zapewnić dostateczną ochronę usług sieciowych przed nieautoryzowanym dostępem, każde urządzenie lub system podłączane do sieci musi spełniać wymagania bezpieczeństwa określone w Rozporządzeniu MSWiA – szczegółowe wymagania zostały opisane w PBST.

Przed uzyskaniem dostępu do systemów teleinformatycznych wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu podpisują stosowne oświadczenie, w którym są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji chronionych, natomiast pracownicy firm zewnętrznych zobowiązani są do zachowania poufności stosownymi oświadczeniami zawartymi w umowach podpisywanych z **podmiotami zewnętrznymi.**

12. ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI ZWIĄZANYMI Z BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydentem.

Ogólne zasady zarządzania incydentem:
1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:

   Pracownik → Kierownik → ABI i ABS → Kierownictwo Sądu → podejmują adekwatne działania
3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE NIEZBĘDNE DLA ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI I ROZLICZALNOŚCI PRZETWARZANYCH DANYCH

W zakresie środków organizacyjnych w Sądzie Okręgowym w Warszawie wdrożono:
1. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów powszechnych;
2. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Sądu Okręgowego w Warszawie;
3. Politykę Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. Regulamin Użytkowników Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie.

W zakresie środków technicznych wdrożono:
1. kontrolę dostępu do obszarów przetwarzania danych osobowych (m.in. klucze, karty);
2. ochronę kryptograficzną dysków twardych na urządzeniach przenośnych;
3. zabezpieczenia przed utratą danych (zapasowe zasilanie, wykonywanie kopii zapasowych);
4. monitorowanie dostępu do systemów teleinformatycznych;
5. ochronę przeciw szkodliwym oprogramowaniem (program antywirusowy);
6. testowanie modyfikacji oprogramowania przed wdrożeniem go do użytku operacyjnego zarówno pod kątem poprawności działania jak i podatności na „ataki” z zewnątrz.

Ponadto:
1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Użytkując komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub ABI o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Ustawodawca w art. 37 uodo nałożył na ADO obowiązek nadawania upoważnień osobom, które na jego rzecz, w jego imieniu przetwarzają dane osobowe.

W Sądzie Okręgowym w Warszawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oprócz ADO nadaje także ABI oraz ZABI – na mocy imiennych stosownych upoważnień nadanych przez ADO.

W tut. Sądzie przykłada się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO lub ABI/ZABI imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO lub ABI/ZABI uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Wniosek o nadanie uprawnień do pracy w systemach informatycznych oraz wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych Sądu Okręgowego w Warszawie (e-upoważnienie) zawiera m.in. imię i nazwisko pracownika, którego dotyczy wniosek, jego stanowisko służbowe oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której pełni obowiązki, termin, podczas którego będzie obowiązywać upoważnienie. Formularz e-upoważnienia wraz z instrukcją został opublikowany w Intranecie tut. Sądu, w zakładce Polityki, procedury i standardy – Bezpieczeństwo – SZBI.