

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**„Wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego
w Warszawie”**

ZP/OG/30/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – LISTOPAD / GRUDZIEŃ 2017 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
<http://bip.warszawa.so.gov.pl/>

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/OG/30/17

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 135.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00–898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pani Aneta Jędrzejczyk.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy i w Górze Kalwarii, wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 2) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 9) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 12) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Przepisy pkt 9 i 10 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 14) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 15) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV: 63110000-3 usługi przeladunku towarów, 63111000-0 usługi przeladunku pojemników, 98390000-3 inne usługi.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 9 stycznia 2018 r.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału

w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.

- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania zamówienia z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3.1. pkt 1, 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

z dopiskiem:
„OFERTA DO PRZETARGU
na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie”
numer zamówienia ZP/OG/30/17

Nie otwierać przed dniem: 11 grudnia 2017 roku, godz. 11.30

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:

- a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.: zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie;

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 8 osobami, w tym co najmniej 4 osobami posiadającymi możliwość wykonywania prac na wysokości, tj. posiadającymi aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r., poz. 2067).

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. Brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
- 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
- 3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 4) wykazu wszystkich osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 3, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 5) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną odpowiadającą wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 2; jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w ust. 3.1 pkt 4-5, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego w ocenie zamawiającego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
 - 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu najpierw dokonuje oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 - 3.6 Zamawiający zastrzega możliwość wezwania wykonawcy do uzupełnienia i wyjaśnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4, a także do wyjaśnienia i poprawienia treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ustawy.
 - 3.7 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
 - 3.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w Rozdziale IV ust. 3.1 pkt 1 - 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 5.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 5.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Ceny powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
- 2) Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Ceny oferty muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1). W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 4).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji całego przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2. W celu wyliczenia całkowitej ceny z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w ust. 1 formularza ofertowego ceny z podatkiem VAT za jedną roboczogodzinę i następnie przemnożenia jej przez liczbę 16 576 przewidzianych roboczogodzin.
W celu wyliczenia całkowitej ceny bez podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca od tak powstałej kwoty zobowiązany jest odjąć stawkę podatku VAT.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie **do dnia 11 grudnia 2017 r. do godz. 11.00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).

- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 11 grudnia 2017 r. o godz. 11.30 w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia - waga kryterium 60 %,
 - b) zastępowalność personelu - waga kryterium 20 %,
 - c) wskaźnik zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – waga kryterium 20%.
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

C_i – cena ofertowa badanej oferty

60 % - waga kryterium - cena

b) kryterium zastępowalność personelu (G) – waga 20%

Zamawiający w kryterium zastępowalność personelu będzie oceniał zaoferowany przez wykonawcę czas do zapewnienia zastępstwa za każdą osobę, która nie przystąpiła do pracy o wyznaczonej godzinie, tj. od godz. 7.00 lub 9.00 w danym dniu w przypadku nieprzybycia osoby (choroba, urlop na żądanie) do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zamawiający wymaga, aby wykonawca maksymalnie do 4 godzin od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy zapewnił zastępstwo w przypadku nieprzybycia w danym dniu osoby (choroba, urlop na żądanie) do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:

- przystąpienie do realizacji umowy osoby zastępującej nieobecnego pracownika w przypadku nieprzybycia w danym dniu osoby do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy – do 2 godzin od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy – 10 pkt;
- przystąpienie do realizacji umowy osoby zastępującej nieobecnego pracownika w przypadku nieprzybycia w danym dniu osoby do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy – powyżej 2 do 4 godzin od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy – 0 pkt.

c) wskaźnik zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (W) – waga 20%, w tym:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w przypadku, gdy wykonawca wykaże w ofercie, że skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 1 osobę zatrudnioną na pełny etat na podstawie umowy o pracę.

Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane następująco:

- 8 osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę – 20 pkt,
- od 6 do 7 osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę – 15 pkt,
- od 5 do 4 osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę – 10 pkt
- od 3 osób do 1 osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionej na pełny etat na podstawie umowy o pracę – 5 pkt,
- 0 osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnionych na pełny etat

na podstawie umowy o pracę – 0 pkt.

- 4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + G + W = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) uzasadnionym zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonania usług niewynikającego z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) niewykorzystania przewidzianej liczby roboczogodzin wydłużenie terminu trwania umowy maksymalnie o 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania przewidzianej liczby roboczogodzin umowa ulegnie wygaśnięciu,
 - d) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć,
 - 2) sposobu wykonania prac i zakresu prac w przypadku:
 - a) uzasadnionym zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania warunków sposobu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia nagłej konieczności spowodowanej zmianami organizacyjnymi zamawiającego, powstaniem nowej jednostki organizacyjnej, powstaniem kolejnego magazynu oraz w przypadku zmiany bieżących potrzeb zamawiającego.
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1 lit. a i b, termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania zamawiającego na ich wprowadzenie.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.
7. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o nieotrzymaniu środków.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8 umowa ulegnie rozwiązaniu, lub odpowiednio – zmniejszeniu ulegnie jej zakres a wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia.
10. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedstawienia:
 - 1) Wykazu osób, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, biorących udział przy realizacji niniejszego zamówienia wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów potwierdzających posiadane przez pracowników zaświadczenia lekarskie wymagane przez Zamawiającego, określone

- w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 pkt 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez zamawiającego dokumentu, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innego dokumentu, o którym mowa w art. 26 ust. 2c ustawy, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
11. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 10 w wyznaczonym przez zamawiającego terminie będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości poniżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz – oferta przetargowa;
- 3) Załącznik Nr 3a – Formularz – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik Nr 3b – Formularz – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 5) Załącznik Nr 3c – Formularz – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;
- 7) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.

Prace gospodarcze będą realizowane przez 8 osób. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania usługi zrealizuje 16 576 roboczogodzin, w tym zabezpieczył 256 roboczogodzin na dodatkowe prace gospodarcze realizowane w soboty oraz w dni przewidziane poza godzinami pracy sądu.

Prace gospodarcze w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie, będą polegały m.in. na:

- 1) przenoszeniu urządzeń biurowych, sprzętu komputerowego (monitory, jednostki stacjonarne, drukarki, skanery itp.) oraz innego wyposażenia, będącego na wyposażeniu Sądu pomiędzy pomieszczeniami w budynku Sądu;
 - 2) przewożeniu/przenoszeniu pomiędzy pomieszczeniami w budynkach Sądu mebli (biurka, krzesła, szafy, itp.) i ich ustawienie w pomieszczeniach biurowych i magazynowych zgodnie ze wskazaniami pracownika Zamawiającego;
 - 3) przygotowaniu i demontażu mebli oraz zużytego sprzętu biurowego do utylizacji;
 - 4) załadunku i rozładunku mebli, rozładunku artykułów piśmiennych, druków, artykułów technicznych, sprzętu biurowego itp.;
 - 5) roznoszeniu wody (w zgrzewkach) do pomieszczeń biurowych;
 - 6) wymianianiu butli z wodą w dystrybutorach;
 - 7) roznoszeniu wszelkich artykułów wydawanych z magazynu do komórek organizacyjnych sądu (dystrybucja pomiędzy pomieszczeniami w obiekcie);
 - 8) zbieraniu kartonów wystawionych na korytarzach przez wydziały/oddziały sądu;
 - 9) wykonywaniu prac porządkowych w pomieszczeniach Sądu, na dziedzińcu i przed budynkiem sądu.
- Wykonawca skieruje do tych prac 4 osoby, z tym, że ilość ta może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb.

Prace gospodarcze w obiekcie Sądu Okręgowego w Warszawie al. „Solidarności” 127, będą polegały również na: rozdzielaniu, segregowaniu, doręczaniu oraz odbiorze przesyłek sądowych z jednostek Sądu Okręgowego w Warszawie, ich załadunku i rozładunku.

Wykonawca skieruje do tych prac 4 osoby, z tym, że ilość ta może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb.

W obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie znajdują się windy, ale występuje ograniczony dostęp do niektórych pomieszczeń.

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby realizujące przedmiot zamówienia.

Miejsce realizacji umowy: obiekty Sądu Okręgowego w Warszawie, m.in. przy:

1. al. „Solidarności” 127,
2. ul. Kocjana 3,
3. ul. Płockiej 9,
4. ul. Czerniakowskiej 100,
5. ul. Złotej 81A,
6. ul. Skierniewickiej 21,
7. ul. Zwierzynieckiej 8A
8. ul. Dominikańskiej 9 w Górze Kalwarii.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

Oferta przetargowa
dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/OG/30/17 w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) **na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegającego na wykonywaniu prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przez 8 osób w okresie 12 miesięcy w wymiarze 16 576 roboczogodzin za całkowitą cenę w wysokości:

bez podatku VAT: zł

(słownie:)

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

w tym podatek VAT wg stawki:%,

w oparciu o cenę 1 roboczogodziny:

z podatkiem VAT: zł

(słownie:).

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia będziemy realizować w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 9 stycznia 2018 r.
3. Oświadczamy, że w przypadku nieprzybycia w danym dniu osoby do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy zobowiązujemy się skierować na zastępstwo inną osobę, która przystąpi do realizacji umowy do 2 godzin/powyżej 2 do 4 godzin* od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy.

** niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia żadnej odpowiedzi przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas, tj. powyżej 2 do 4 godzin od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy na zapewnienie zastępstwa w przypadku nieprzybycia w danym dniu osoby (choroba, urlop na żądanie) do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Jednocześnie Wykonawca w kryterium zastępowalność personelu otrzyma – 0 pkt.*

4. Oświadczamy, że do realizacji przedmiotu zamówienia skierujemy*osób zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę.

** w przypadku niewpisania przez Wykonawcę liczby osób zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie skieruje osoby zatrudnionej na pełny etat na podstawie umowy o pracę i Wykonawca w kryterium wskaźnik zatrudnienia na umowę o pracę W otrzyma – 0 pkt.*

5. Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) oraz z projektu umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę co najmniej 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy 8 niekaranych osób, objętych ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym co najmniej 4 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, tj. posiadające aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).
10. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia zawarte w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

tel.:, e-mail:

12. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1),

2),

3)

w następującym zakresie****:

1)

2)

3)

****W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

13. Oświadczamy, iż jesteśmy*:

- mikroprzedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- dużym przedsiębiorcą

* właściwie zaznaczyć

14. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług:

nazwa:wartość:.....

nazwa:.....wartość:.....

nazwa:wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

15. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

16. Załącznikami do niniejszej oferty są :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/3017 na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejsowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/3017 na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*.
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

- 3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**O ŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z
otwarcia ofert ,o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/OG/3017 na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również wykonawca:

.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.).

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

U M O W A Nr
(projekt)

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też dalej „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/OG/30/17 na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Zakres prac określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania o udzielenie zamówienia nr ZP/OG/30/17 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 9 stycznia 2018 r.
2. Usługa będzie świadczona w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie zlokalizowanych na terenie m.st. Warszawy oraz w Górze Kalwarii.

§ 3

Zakres i warunki realizacji umowy

1. Wykonawca skieruje do realizacji umowy 8 osób niekaranych, w tym co najmniej 4 osoby posiadające możliwość wykonywania prac na wysokości, tj. posiadające aktualne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 2067).
2. Zamawiający przewiduje, że w okresie trwania umowy zrealizuje 16 576 roboczogodzin, w tym zabezpieczy 256 roboczogodzin na dodatkowe prace gospodarcze realizowane w soboty oraz w dni przewidziane poza godzinami pracy Sądu, dla osób wskazanych w ust. 1.
3. Usługa wykonywana będzie 5 dni w tygodniu w wymiarze 8 godzin dziennie (tj. od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 7:00 a 17:00, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.

4. W przypadku wydania przez Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie zarządzenia w sprawie ustalenia dni wolnych od pracy z obowiązkiem ich odpracowania w innym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi we wskazanym terminie, o ile termin ten zostanie wyznaczony w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić osobom wykonującym czynności związane z realizacją umowy jednolity ubiór (odzież ochronną i roboczą oraz środki ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami BHP), w tym niezbędne narzędzia i środki do wykonywania powierzonych prac, tzn. mające na celu ograniczenie zagrożeń i uciążliwości związanych z ręcznym przemieszczeniem przedmiotów, ładunków lub materiałów oraz ułatwianie wykonywania tych czynności, są to w szczególności: pasy, liny, chwytaki rolki, uchwyty, pojemniki, kontenery i wózki itp. oraz imienne identyfikatory i plakietki z nazwą firmy, pozwalające na identyfikację osób z Wykonawcą.
6. Wykonawca zagwarantuje stabilność składu osobowego realizującego umowę. Każdorazowa zmiana którejkolwiek z osób wymaga zgody Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Wykonawca, co najmniej na 2 dni robocze przed planowaną zmianą osoby realizującej umowę, powiadomi pisemnie o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu do końca dnia poprzedzającego dzień, w którym ma nastąpić zmiana osoby, oznacza to wyrażenie zgody na dokonanie zmiany. Brak powiadomienia skutkować może niedopuszczeniem skierowanej osoby do wykonywania czynności i traktowany będzie jak niestawienie się osoby do wykonywania prac określonych w umowie. Kary umowne, o których mowa w § 6 ust. 4 umowy, stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku konieczności nagłej zmiany osoby realizującej umowę, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy telefonicznie, uzasadniając konieczność dokonania nagłej zmiany oraz niezwłocznie prześle Zamawiającemu na piśmie potwierdzenie zmiany tej osoby.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do pracy niektórych osób bez podania przyczyny.
10. W przypadku nieprzybycia w danym dniu osoby do realizacji przedmiotu umowy lub przybycia tej osoby w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osoby zastępującej nieobecnego pracownika, która przystąpi do realizacji umowy do..... godzin od wyznaczonej dla danego pracownika godziny rozpoczęcia pracy.
11. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skierujeosób/y zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę.
12. Wykonawca oświadcza, że osoby, które zostaną dopuszczone do czynności objętych umową, są przeszkolone w zakresie BHP i p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadają zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania powierzonych zadań.
13. Zadania dla osób wykonujących czynności wynikające z niniejszej umowy będą powierzane i koordynowane przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) za osoby skierowane do realizacji umowy, w tym m.in. za ich ewentualne działanie niezgodne z obowiązującymi przepisami lub zakresem umowy,
 - 2) za szkody powstałe w związku z wykonywaniem obowiązków objętych niniejszą umową, wyrządzone przez osoby, którym Wykonawca powierzył obowiązki z tytułu wykonywania niniejszej umowy, jeżeli szkoda wynika z powodu niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową wykonania tych obowiązków przez te osoby;
 - 3) za szkody w mieniu wyrządzone przez osoby skierowane do wykonywania usługi, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania odpowiednich przepisów prawa w szczególności przepisów Kodeksu Cywilnego i Prawa pracy przy realizacji umowy w stosunku do osób skierowanych do realizacji niniejszej umowy.
16. Osoby skierowane do prac gospodarczych będą podpisywały listę obecności.
17. Lista, o której mowa w ust. 16 znajdować się będzie u przedstawicieli Zamawiającego (w pomieszczeniu nr).
18. Po każdym miesiącu kalendarzowym wykonanie usługi będzie potwierdzone „Protokołem realizacji usługi”. W protokole należy wpisać ilość faktycznie wykonanych roboczogodzin przez osoby skierowane do prac gospodarczych.
19. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, aby każdy z pracowników był wyposażony w telefon komórkowy. Numer telefonu zostanie udostępniony pracownikowi Zamawiającego nadzorującemu wykonanie umowy, w celu utrzymania stałego kontaktu.

20. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy co najmniej cztery osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, posiadają aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 2067), oraz czy osoby wskazane przez Wykonawcę są zatrudnione na podstawie umów o pracę na pełny etat jak zadeklarował w ofercie Wykonawca. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i brak przeciwwskazań do pracy na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 3 dni roboczych od wystosowania przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
21. W przypadku, gdy na skutek sprawdzenia dokonane przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 20, okaże się, iż osoby nie będą spełniały wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 5 umowy. Nałożenie na Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go od skierowania do realizacji umowy osób zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany skierowania przez Wykonawcę osób na właściwe w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
22. W związku z treścią zapisu ust. 20 Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych przez niego do realizacji umowy, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego, czy osoby zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji umowy,
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych) osób skierowanych do realizacji umowy,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych)
23. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania każdej osoby skierowanej przez Wykonawcę do wykonywania czynności w ramach niniejszej umowy przed przystąpieniem do ich wykonywania, ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia; Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie dokonania ww. czynności na każde jego żądanie.

§ 4

Cena umowy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegającego na wykonywaniu prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie przez 8 osób w okresie 12 miesięcy w wymiarze 16 576 roboczogodzin nie może przekroczyć kwoty:
 bez podatku VAT: zł
 (słownie:)
 z podatkiem VAT: zł
 (słownie:),
 w tym podatek VAT wg stawki:%,
w oparciu o cenę 1 roboczogodziny:
 z podatkiem VAT: zł
 (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w oparciu o ilość faktycznie przepracowanych roboczogodzin oraz ich cenę jednostkową, określoną

- w ust. 1, w terminie do 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 5.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany każdorazowo w ostatnim dniu miesiąca, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy „Protokół realizacji usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy.
 5. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
 6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
 7. Faktury VAT wystawiane będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
 8. W przypadku nieterminowego dokonania płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczać odsetki za opóźnienie.
 9. Zamawiający zastrzega możliwość zrealizowania umowy zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem, do wysokości zabezpieczonych środków w umowie, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy, a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych w ramach realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....
.....
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób o których mowa w ust. 1 w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 6

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy, z przyczyn nie leżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym niewykonywania powierzonych czynności przez którąkolwiek z osób skierowanych do realizacji umowy, Zamawiający naliczy kary umowne za każdy dzień roboczy nienależytego wykonywania umowy w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku, gdy pomimo zgłoszenia Zamawiającego, Wykonawca nie skieruje do wykonania usługi innej osoby, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł z podatkiem VAT za każdą następną godzinę nieobecności jednej osoby. W przypadku nieobecności kilku osób Zamawiający naliczy karę w wysokości odpowiednio wielokrotnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia skieruje mniej osób niż w oświadczył w ofercie zatrudnionych na pełny etat na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 3 ust. 11 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy za taki przypadek.
6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 3 ust. 7 umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną za każdy

- przypadek w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
8. Jeżeli zwłoka w terminie realizacji umowy, o którym mowa ust. 4 i 6 przekroczy 7 dni roboczych lub w przypadku trzykrotnego zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 i 5, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 9. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 10. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
 11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 7

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę (min. 100.000,00 zł, słownie: sto tysięcy złotych 00/100) - Załącznik Nr 4 do umowy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający potraktuje go jako naruszenie istotnych postanowień realizacji umowy, skutkujące naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 7 umowy
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 8

Podwykonawcy

1. Podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę muszą być uprawnieni do wykonywania zleconej części prac.
2. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z Podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekazuje Zamawiającemu, na jego wezwanie, kopię każdej z tych umów z Podwykonawcą.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 9

Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik- Prządka – Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie (telefon kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;

- 2) zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w Wykazie osób (Załącznik Nr 6 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji stanowiącym Załącznik Nr 5 do umowy.
6. Administrator Bezpieczeństwa Informacji Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy przeprowadzi szkolenie z zakresu bezpieczeństwa informacji w tym ochrony danych osobowych oraz nada upoważnienia do przetwarzania danych osobowych osobom wskazanym w Wykazie osób stanowiącym Załącznik Nr 6.

§ 10

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach rozwiązania umowy. Przepis § 6 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
5. W przypadku opisanym w ust. 3 i 4, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy. Postanowienie § 6 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
6. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień wymienionych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. Przepis § 6 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) uzasadnionym zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wstrzymania przez zamawiającego wykonania usług niewynikającego z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania wykonywania usługi w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę),
 - c) niewykorzystania przewidzianej liczby roboczogodzin wydłużenie terminu trwania umowy maksymalnie o 6 miesięcy z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wyczerpania przewidzianej liczby roboczogodzin umowa ulegnie wygaśnięciu,
 - d) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć,
 - 2) sposobu wykonania prac i zakresu prac w przypadku:
 - a) uzasadnionym zmianą przepisów prawa lub wystąpieniem okoliczności niezależnych od wykonawcy, przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania warunków sposobu realizacji przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia nagłej konieczności spowodowanej zmianami organizacyjnymi zamawiającego, powstaniem nowej jednostki organizacyjnej, powstaniem kolejnego magazynu oraz w przypadku zmiany bieżących potrzeb zamawiającego.
4. W przypadku zmian terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w ust. 3 pkt 1 lit. a i b,

- termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej, niż o czas trwania tych okoliczności.
5. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
 6. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem Stron w formie pisemnego aneksu.
 7. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy oraz osób skierowanych do realizacji umowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu.
 8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych, z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia
- 3) Załącznik Nr 3 – Protokół realizacji usługi,
- 4) Załącznik Nr 4 – Polisa,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wyciąg z Polityki Bezpieczeństwa Informacji Sądu Okręgowego w Warszawie,
- 6) Załącznik Nr 6 – Wykaz osób.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI

Wykonawca:

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa

Niniejszym potwierdzam wykonanie usługi zgodnie z umową nr

z dnia, na wykonywanie prac gospodarczych w obiektach Sądu Okręgowego w Warszawie.

W miesiącu Wykonawca skierował do pracy osób w wymiarze dni po godzin. Łącznie realizowano usługę w wymiarzeroboczogodzin.

Nieobecności osób skierowanych do realizacji umowy:

L.p.	Imię i nazwisko nieobecnego	Data nieobecności	Czas przybycia osoby na zastępstwo	uwagi

.....

Uwagi:

.....

.....
 data podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
 data podpis przedstawiciela Zamawiającego



WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. Deklaracja zaangażowania Kierownictwa

Informacja jest niewrażliwym zasobem każdej organizacji, dlatego Kierownictwo Sądu Okręgowego w Warszawie przywiązuje szczególną wagę do ochrony informacji przetwarzanej w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także powierzonej Sądowi przez inne podmioty celem przetwarzania.

Zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa informacjom oraz systemom, w których są one przetwarzane, jest jednym z kluczowych elementów dla Sądu Okręgowego w Warszawie. Gwarancją sprawnej i skutecznej ochrony informacji jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz zastosowanie właściwych rozwiązań technicznych.

W celu dbałości o bezpieczeństwo informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie został wprowadzony spójny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), mający na celu usystematyzowanie działań związanych z bezpieczeństwem informacji, bezpieczeństwem danych osobowych, a także dalej szeroko pojętym bezpieczeństwem, m.in. fizycznym i osobowym.

Głównym celem Kierownictwa Sądu przy wprowadzeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest podniesienie i utrzymanie wymaganego poziomu ochrony informacji związanych z funkcjonowaniem Sądu Okręgowego w Warszawie.

Kierownictwo Sądu deklaruje pełne zaangażowanie w tworzenie i aktualizowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartego na ciągłym planowaniu, wykonywaniu, sprawdzaniu i doskonaleniu wprowadzanych regulacji, zabezpieczeń i rozwiązań.

2. Ogólne zasady bezpieczeństwa informacji

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.

3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.
4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączanie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najłabszego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najłabszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

2.1. Cel wdrożenia SZBI

Celem wdrożenia SZBI jest osiągnięcie poziomu organizacyjnego i technicznego, który:

1. będzie gwarantem pełnej ochrony informacji oraz ciągłości procesu ich przetwarzania;
2. zapewni zachowanie poufności informacji chronionych, integralności i dostępności informacji chronionych oraz jawnych;
3. zagwarantuje odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, bez względu na jej postać; we wszystkich systemach jej przetwarzania;
4. maksymalnie ograniczy występowanie zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji; które wynikają z celowej bądź przypadkowej działalności człowieka oraz ich ewentualne wykorzystanie na szkodę Sądu;
5. zapewni poprawne i bezpieczne funkcjonowanie wszystkich systemów przetwarzania informacji;
6. zapewni gotowość do podjęcia działań w sytuacjach kryzysowych w ramach bezpieczeństwa Sądu,

jego interesów oraz posiadanych i powierzonych jej informacji.

Powyższe cele realizowane są poprzez:

1. wyznaczenie struktury organizacyjnej w Sądzie zapewniającej optymalny podział i koordynację zadań oraz odpowiedzialności związanych z budową i utrzymaniem bezpieczeństwa informacji;
2. wyznaczenie osób zarządzających kluczowymi aktywami przetwarzania informacji, którzy zobowiązani są do zapewnienia im możliwie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa;
3. przyjęcie za obowiązujące przez wszystkich pracowników polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych w Sądzie;
4. wdrożenie i utrzymanie niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych;
5. przegląd i aktualizację polityk i procedur postępowania dokonywany przez odpowiedzialne osoby w celu jak najlepszej reakcji na zagrożenia i incydenty;
6. ciągle doskonalenie systemu, systematyczne podnoszenie świadomości i kwalifikacji pracowników w obszarze bezpieczeństwa informacji.

3. Zabezpieczenia kryptograficzne

W celu zapewnienia poufności, autentyczności i integralności informacji w Sądzie stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne (szyfrowanie) wszędzie tam, gdzie istnieje konieczność i możliwość ich stosowania, np. laptopy służbowe. Zastosowanie konkretnego narzędzia kryptograficznego jest poprzedzone oszacowaniem ryzyka pod kątem wyboru typu zabezpieczenia.

4. Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

W celu zapobieżenia nieuprawnionemu fizycznemu dostępowi, szkodom i zakłóceniom w informacjach i środkach przetwarzania informacji należących do Sądu wdrożono środki bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego, m.in. środki ochrony budowlano-mechanicznej, środki ochrony elektronicznej oraz czynnej ochrony fizycznej. Realizacja postawionego celu możliwa jest dzięki doborowi właściwych zabezpieczeń scharakteryzowanych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.

W celu zabezpieczenia przed zagrożeniami zewnętrznymi i środowiskowymi kluczowe systemy techniczne i teleinformatyczne zostały wyposażone w systemy utrzymujące optymalne warunki środowiskowe oraz podtrzymujące zasilanie, a także opracowano praktyki i procedury postępowania w razie wystąpienia ww. zagrożeń.

5. Zarządzanie systemem i sieciami

Kierownictwo Sądu przykłada dużą wagę do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z utrzymywaniem i użytkowaniem systemów informatycznych oraz sieci. Celem takiego postępowania jest zapewnienie poufności, integralności i dostępności przetwarzanej przez systemy informacji.

Skuteczna realizacja tego celu możliwa jest dzięki:

1. kompetencjom i świadomości pracowników oraz podpisanym umowom ze specjalistycznymi firmami wspomagającymi Sąd Okręgowy w Warszawie;

2. obowiązującym zasadom konserwacji urządzeń w celu zapewnienia ich ciągłej pracy;
3. kontrolowaniu wprowadzania zmian do infrastruktury technicznej;
4. nadzorowaniu usług dostarczanych przez strony trzecie, a w szczególności wszelkim wprowadzanym do nich zmianom. Plany zakupu lub wprowadzenia zmian do systemu uwzględniają wpływ nowych procesów na istniejący system bezpieczeństwa;
5. kontroli systemów – przed dopuszczeniem do użytkowania – pod kątem spełnienia standardów obowiązujących w tut. Sądzie;
6. wdrożonym zabezpieczeniom chroniącym przed złośliwym oprogramowaniem i złośliwym kodem mobilnym;
7. usystematyzowanemu tworzeniu i testowaniu kopii bezpieczeństwa;
8. przestrzeganiu opracowanych zasad postępowania z nośnikami;
9. bieżącemu monitorowaniu aktywów informacyjnych, w tym informatycznych, pod kątem wcześniejszego wykrycia wszelkich niebezpieczeństw mogących zagrozić bezpieczeństwu systemów;
10. monitorowaniu poziomu incydentów w systemach informatycznych i odpowiedniej reakcji w przypadku ich wystąpienia.

5.1. Kontrola dostępu do sieci i systemów teleinformatycznych

W Sądzie jest sprawowany nadzór nad wszystkimi urządzeniami i systemami podłączanymi do sieci. Aby zapewnić dostateczną ochronę usług sieciowych przed nieautoryzowanym dostępem, każde urządzenie lub system podłączane do sieci musi spełniać wymagania bezpieczeństwa określone w Rozporządzeniu MSWiA – szczegółowe wymagania zostały opisane w PBST.

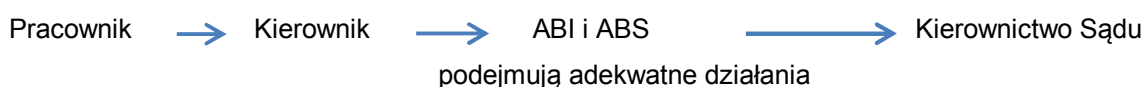
Przed uzyskaniem dostępu do systemów teleinformatycznych wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu podpisują stosowne oświadczenie, w którym są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji chronionych, natomiast pracownicy firm zewnętrznych zobowiązani są do zachowania poufności stosownymi oświadczeniami zawartymi w umowach podpisywanych z **podmiotami zewnętrznymi**.

6. Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydem.

Ogólne zasady zarządzania incydem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:



3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE NIEZBĘDNE DLA ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI I ROZLICZALNOŚCI PRZETWARZANYCH DANYCH

W zakresie środków organizacyjnych w Sądzie Okręgowym w Warszawie wdrożono:

1. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów powszechnych;
2. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Sądu Okręgowego w Warszawie;
3. Politykę Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. Regulamin Użytkowników Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie.

W zakresie środków technicznych wdrożono:

1. kontrolę dostępu do obszarów przetwarzania danych osobowych (m.in. klucze, karty);
2. ochronę kryptograficzną dysków twardych na urządzeniach przenośnych;
3. zabezpieczenia przed utratą danych (zapasowe zasilanie, wykonywanie kopii zapasowych);
4. monitorowanie dostępu do systemów teleinformatycznych;
5. ochronę przeciw szkodliwym oprogramowaniem (program antywirusowy);
6. testowanie modyfikacji oprogramowania przed wdrożeniem go do użytku operacyjnego zarówno pod kątem poprawności działania jak i podatności na „ataki” z zewnątrz.

Ponadto:

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Użytkując komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w

wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub ABI o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Ustawodawca w art. 37 uod nałożył na ADO obowiązek nadawania upoważnień osobom, które na jego rzecz, w jego imieniu przetwarzają dane osobowe.

W Sądzie Okręgowym w Warszawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oprócz ADO nadaje także ABI oraz ZABI – na mocy imiennych stosownych upoważnień nadanych przez ADO.

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO lub ABI/ZABI imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO lub ABI/ZABI uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Wniosek o nadanie uprawnień do pracy w systemach informatycznych oraz wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych Sądu Okręgowego w Warszawie (e-upoważnienie) zawiera m.in. imię i nazwisko pracownika, którego dotyczy wniosek, jego stanowisko służbowe oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której pełni obowiązki, termin, podczas którego będzie obowiązywać upoważnienie. Formularz e-upoważnienia wraz z instrukcją został opublikowany w Intranecie tut. Sądu, w zakładce Polityki, procedury i standardy – Bezpieczeństwo – SZBI.

WYKAZ OSÓB

(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o posiadanym zaświadczeniu i o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości	Podstawa do dysponowania daną osobą
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

....., dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)