

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

„wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”

ZP/INW/31/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

WARSZAWA – LISTOPAD 2017 R.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie

Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

Godziny urzędowania: poniedziałek od godz. 8.00 do godz. 18.00, wtorek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.

NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694

www.warszawa.so.gov.pl

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie

adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 513

fax: 22 440 50 42

e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP/INW/31/17

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135.000 euro.
- 2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Marta Bicz.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku, tj. skrzydeł KLM i 2/3 skrzydła J budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę. Przedmiot umowy należy wykonać w trzech etapach:
 - a) etap I: wykonanie koncepcji,
 - b) etap II: wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - c) etap III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia. Termin i miejsce określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 9) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia bez prawa opcji: do 21 miesięcy od dnia podpisania umowy.

3. Prawo opcji

- 1) W przypadku rozpoczęcia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Powyższa czynność odbywać się będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia składanego przez Zamawiającego.
- 2) Wynagrodzenie z tytułu skorzystania z prawa opcji musi być skalkulowane na poziomie 5-8 % wartości zamówienia bez prawa opcji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
- 3) Zasady i terminy skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, zostały określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy, będącym Załącznikiem Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu

bez pozostawienia śladów.

- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale VII ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 2) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dowód wniesienia wadium.
- 3) Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy wskazanych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3-11 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

z dopiskiem:

**„OFERTA DO PRZETARGU NA
wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w
budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”
numer zamówienia ZP/INW/31/17**

Nie otwierać przed dniem 9 stycznia 2018 r. godz. 11:30.

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej (projekt budowlany i dokumentacja wykonawcza obejmujące branże: budowlano-konstrukcyjną, elektryczną, teletechniczną i sanitarną, tj. sieć strukturalną LAN, instalację telefoniczną, telewizję przemysłową CCTV IP, klimatyzację, wentylację mechaniczną, instalację wodociągową, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego, system sygnalizacji pożaru, system DSO, system SSWiN, system kontroli dostępu) w budynku użyteczności publicznej*, o wartości prac projektowych co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) brutto każda, w tym co najmniej 1 (jedna) dotycząca budynku wpisanego do rejestru zabytków oraz potwierdzi, że prace projektowe zostały wykonane należycie i uzyskały pozwolenie na budowę;
* Zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1422) przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
 - b) dysponuje następującymi osobami:
 - ba) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania w odniesieniu do architektury obiektu oraz:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie projektowania w budynkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności architektonicznej co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- bb) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń do projektowania w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu oraz:
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- bc) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacji, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu oraz:
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- bd) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego oraz:
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu instalacji elektrycznych i teletechnicznych z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- be) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego oraz:
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności inżynierskiej drogowej, w tym wykonanie projektu
 - udokumentowane wykonanie projektu co najmniej jednej nawierzchni parkingowej/drogowej o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m²;

Zamawiający wymaga, aby osoby z pkt ba-bd, tj. realizujące przedmiot zamówienia w zakresie fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K posiadały aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, zwane dalej poświadczeniem bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.), wystawione zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 220), ważnego w okresie wykonywania umowy oraz aktualne świadectwo ukończenia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca może polegać na zasobach podmiotów trzecich na zasadach określonych w Rozdziale XI ust. 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

3.1 W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:

- 1) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę (Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia), w części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α;
 - 2) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.);
 - 9) wykazu wykonanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 3 lit. a, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie.
Dowodami w powyższym zakresie są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym;
 - 10) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 3 lit. b, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 3-10, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została oceniona najwyżej.
- 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo

podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.

- 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Podstawy wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy

Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-8 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3-8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ V. PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia Wykonawcy części zamówienia podwykonawcy w zakresie fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K pracownicy podwykonawcy będą posiadali aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, zwane dalej poświadczeniem bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.), wystawione zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 220), ważnego w okresie wykonywania umowy oraz aktualne świadectwo ukończenia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
2. W przypadku powierzenia Wykonawcy części zamówienia podwykonawcy w zakresie elektronicznych systemów zabezpieczeń fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K podwykonawcy muszą posiadać aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, na zasadach określonych w Rozdziale XI ust. 13 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. Postanowienia z pkt 1-4 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
8. Przez elektroniczne systemy zabezpieczeń należy rozumieć instalacje: kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu, wideo domofonowych, telewizji dozorowanej, telefonicznej.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI. WADIUM

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 2017 r. do godz. Niewniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 3) Wadium ustala się w wysokości: 19.500,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100),
- 4) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

- 6) Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją *Wadium – ZP/INW/31/17* - Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.
- 7) Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 8) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności rozszywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją *Wadium – ZP/INW/31/17* - Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.
- 9) Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym na „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”, postępowanie nr ZP/INW/31/17.
- 10) Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji zamówienia z podatkiem VAT w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia z wyszczególnieniem ceny z prawem opcji i bez prawa opcji. Aby obliczyć cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) wskazać cenę z podatkiem VAT za wynagrodzenie z tytułu wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej (bez prawa opcji) w ust. 1 pkt 1 formularza ofertowego oraz cenę z podatkiem VAT wynagrodzenia z tytułu skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego z ust. 1 pkt 2 formularza ofertowego, przy czym wynagrodzenie z tytułu skorzystania z prawa opcji musi być skalkulowane na poziomie 5-8% wartości zamówienia bez prawa opcji wskazanego przez Wykonawcę w ofercie (określenie wartości prawa opcji na poziomie innym niż 5-8% wartości zamówienia bez prawa opcji, traktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny),
 - 2) w celu wyliczenia ceny oferty z podatkiem VAT należy dokonać zsumowania cen z podatkiem VAT, o których mowa w pkt 1 i tak uzyskaną kwotę wpisać w ust. 1 formularza ofertowego,
 - 3) w celu wyliczenia ceny bez podatku VAT oferty należy od uzyskanej wartości całkowitej z podatkiem VAT odjąć wartość zastosowanego podatku VAT i tak uzyskaną kwotę wpisać w ust. 1.

ROZDZIAŁ VIII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie **do dnia 9 stycznia 2018 r. do godz. 11:00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 9 stycznia 2018 r. o godz. 11:30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój 513.

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty dla każdej z części, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (waga kryterium – 60 %) – (C),
 - b) posiadane doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (waga kryterium – 30 %) – (D),
 - c) zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (waga kryterium – 10%) – (Z).
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

- a) kryterium cena ofertowa (C) – waga kryterium 60%:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert,

C_i – cena ofertowa badanej oferty,

60% - waga kryterium – cena.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

- b) kryterium posiadane doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – waga kryterium 30%:

- ba) kryterium posiadane doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej – waga kryterium 15%:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym podkryterium w przypadku, gdy wykonawca oświadczy w formularzu oferty, że przy realizacji zamówienia osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania w odniesieniu do architektury obiektu,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności architektonicznej co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²,
- ma doświadczenie powyżej 5 lat w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,.

W takim przypadku punkty w niniejszym podkryterium będą przyznawane następująco:

- posiadane doświadczenie powyżej 5 lat do 7 lat – 5,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 7 lat do 10 lat – 10,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 10 lat – 15,00 pkt.

Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma maksymalnie 15,00 pkt.

bb) kryterium posiadane doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania w budynkach wpisanych do rejestru zabytków – waga kryterium 15%:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym podkryterium w przypadku, gdy wykonawca oświadczy w formularzu oferty, że przy realizacji zamówienia osoba posiadająca:

- uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania w odniesieniu do architektury obiektu,
- udokumentowane wykonanie projektu w specjalności architektonicznej co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²,

ma doświadczenie powyżej 2 lat w zakresie projektowania w budynkach wpisanych do rejestru zabytków w specjalności architektonicznej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,.

W takim przypadku punkty w niniejszym podkryterium będą przyznawane następująco:

- posiadane doświadczenie powyżej 2 lat do 5 lat – 5,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 5 lat do 10 lat – 10,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 10 lat – 15,00 pkt.

Wykonawca w ramach tego podkryterium otrzyma maksymalnie 15,00 pkt.

Punkty w przedmiotowych podkryteriach zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Nie dopuszcza się wskazania innego okresu doświadczenia zawodowego niż wyrażonego w latach. W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje doświadczenie wyrażone inaczej niż liczbowo w latach, zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie doświadczenia, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę lat, w przypadku niepełnego roku z zaokrągleniem w dół, w innym przypadku przyjmie, że wykonawca wskazał minimalny wymagany przez zamawiającego okres doświadczenia la osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

c) kryterium zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (Z) - waga kryterium – 10%:

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w przypadku, gdy wykonawca oświadczy w formularzu oferty, że przy realizacji zamówienia osoba, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3 lit. b podlit. ba będzie zatrudniona na umowę o pracę w pełnym wymiarze pracy.

W takim przypadku wykonawca otrzyma 10 pkt.

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji wskazanych przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania imienia i nazwiska osoby, która będzie zatrudniona przy realizacji zamówienia objętego zakresem niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze danych umożliwiających identyfikację osoby (np. imienia i nazwiska osoby, która zostanie przez niego zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze pracy), nie zostaną mu przyznane punkty w kryterium zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wykonawca w ramach tego kryterium otrzyma maksymalnie 10,00 pkt.

4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + D + Z = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

ROZDZIAŁ X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto.
- 2) Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 3) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 4) Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.
- 5) Przy wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, gwarancję tę wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6) Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ZP/INW/31/17 „Wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.”
- 7) Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego oraz nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty.
- 8) Zamawiający zwróci 70% wartości ustalonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (Protokół odbioru III etapu) natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XI. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy oraz jego etapów w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
 - 2) niezależnego od Wykonawcy opóźnienia w uzyskaniu decyzji lub uzgodnień, albo w przypadku zamiany uzgodnienia, bądź wniesienia dodatkowych wymagań po wydaniu decyzji lub uzgodnień, skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - 3) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, powodujących w szczególności konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian w projekcie mających na celu podniesienie warunków użytkowych obiektu, zmianę funkcji pomieszczeń lub obiektu, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia.
 - 5) niezależnego od Zamawiającego opóźnienia w przekazywaniu uwag do sporządzonej dokumentacji w poszczególnych etapach umowy, niezależnego od Zamawiającego opóźnienia w wykonaniu koreferatów,
 - 6) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),

- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
4. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 6 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 6; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 6, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
 6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 6 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 6 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 6 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 6 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 6 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
 10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia w terminie 40 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.
 12. W sytuacji opisanej w ust. 11, Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy.
 13. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) dla celów wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie elektronicznych systemów zabezpieczeń fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K:
 - aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej, wydawanego przez ABW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, w przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, zwane dalej poświadczeniem bezpieczeństwa, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności poufne lub wyższej, wydawanego przez ABW, i zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawanego przez ABW - zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 ze zm.).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek musi spełniać ten spośród członków Konsorcjum, który będzie wykonywać czynności co do których wymagane jest określone powyżej świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego.

W przypadku powierzenia Podwykonawcy wykonania ww. części zamówienia dokument taki powinien zostać złożony dla Podwykonawcy;

Jeżeli podwykonawca nie będzie wykonywał ww. prac świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego nie jest wymagane, analogicznie nie jest wymagane aktualne poświadczenie

- bezpieczeństwa upoważniająca do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyżej dla osób, które nie będą brały udziału przy realizacji ww. prac;
- złożenia dokumentu dla wszystkich pracowników wykonawcy i podwykonawcy biorących udział przy realizacji zamówienia w zakresie elektronicznych systemów zabezpieczeń fragmentu pomieszczenia specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K, tj. aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne lub wyższej, wystawionego zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 220) i zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych ważnego w okresie wykonywania umowy;
- 2) dla celów wykonania części przedmiotu zamówienia w zakresie fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniająca do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.), wystawione zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 220), ważnego w okresie wykonywania umowy oraz aktualne świadectwo ukończenia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych dla każdego pracownika Wykonawcy i/lub podwykonawcy realizującego przedmiot zamówienia w tym zakresie;
 - 3) przedstawienia ważnych co najmniej od daty podpisania umowy do czasu odbioru przedmiotu umowy poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
14. Nieprzedstawienie zamawiającemu przez wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 13 oraz niewniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia prawomocnego wyboru oferty), będzie traktowane jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 15. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, w szczególności sytuacji podmiotowej wykonawcy mających wpływ na prawidłową realizację umowy.
 16. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości powyżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 2 – Formularz – Oferta przetargowa;
- Załącznik Nr 3 – Formularz – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;
- Załącznik Nr 5 – Wykaz usług;
- Załącznik Nr 6 – Wykaz osób;
- Załącznik Nr 7 – Formularz – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku, tj. skrzydeł KLM i 2/3 skrzydła J budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przedmiotowego remontu zawierającej:
 - a. koncepcję architektoniczną,
 - b. projekt budowlany,
 - c. projekty wykonawcze,
 - d. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - e. przedmiary robót,
 - f. kosztorysy inwestorskie,
 - g. inne niezbędne dokumentacje i dokumenty (w tym ekspertyzy, opinie), których konieczność wykonania wynikała będzie z decyzji administracyjnych oraz obowiązujących przepisów,
2. uzyskanie uzgodnień ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków,
3. uzyskanie ewentualnych/koniecznych odstępstw,
4. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
5. pełnienie nadzoru autorskiego.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w trzech etapach:

- etap I: wykonanie koncepcji,
- etap II: wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę,
- etap III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.

Skrzydła budynku objęte zakresem przedmiotu zamówienia są częścią zamierzenia budowlanego polegającego na dokończeniu remontu całego gmachu Sądu Okręgowego w Warszawie, który był remontowany sukcesywnie etapami na przestrzeni ostatnich kilkunastu lat. Przedmiotowy obiekt został wykonany w latach 1937-1939 r. według projektu Bohdana Pniewskiego architekta lansującego cechy modernizmu w kreowaniu urbanistycznych brył. Decyzją Nr 75/2009 z 26.01.2009 r., wydaną przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków budynek został wpisany do rejestru zabytków pod numerem A - 836. Celem Zamawiającego jest zachowanie autorskich rozwiązań twórcy dotyczących wnętrza, odzwierciedlających powagę, charakter, ich klimat z przypisanymi im funkcjami z jednoczesnym dostosowaniem gmachu do aktualnie obowiązujących przepisów poprzez wyposażenie budynku między innymi w nowe instalacje niezbędne do funkcjonowania Sądu.

Dokumentacja projektowa dotycząca skrzydeł: K, L, M i 2/3 skrzydła J powinna nawiązywać do rozwiązań projektowych przyjętych dla skrzydeł budynku A, B, C, D, E, F, G, H i 1/3 J, wyremontowanych w poprzednich latach, w szczególności do skrzydeł G, H i 1/3 J w zakresie wystroju wnętrza.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje obszar niewyremontowanych części budynku tj. 2/3 skrzydła J, skrzydła K, L i M w zakresie kondygnacji -2, -1, parter, +1, +2, +3, +4, +5 i poddasza o łącznej powierzchni ok. 12 000 m², nawierzchnię dziedzińca południowego pomiędzy powyższymi skrzydłami oraz inne obszary budynku, w których będą projektowane systemy i instalacje, w tym wspólne dla całego budynku wymagające rozbudowy, konieczne do zrealizowania przedmiotu zamówienia. Projektowane systemy i urządzenia muszą być kompatybilne z istniejącymi w wyremontowanych skrzydłach A, B, C, D, E, F, G, H, 1/3J.

Nowo projektowane systemy sterowania i monitoringu należy wprowadzić do istniejących w skrzydle A pomieszczeń wartowni i monitoringu. W przypadku konieczności dostosowania ww. pomieszczeń i

systemów w nich występujących do nowych potrzeb będą one podlegały projektowaniu i przeprojektowaniu we wszystkich branżach.

Zamawiający informuje, iż planuje wykonanie instalacji klimatyzacji w części budynku nie objętym przedmiotem zamówienia, tj. A, B, C, D, E, F, G, H, 1/3 J, w związku z czym Wykonawca realizujący przedmiotowe zamówienie zobowiązany będzie do współpracy z wykonawcą realizującym projekt instalacji klimatyzacji, o którym mowa powyżej.

I. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

1.1. koncepcja architektoniczna zawierająca:

- a) rzuty wszystkich kondygnacji z rozmieszczeniem wszystkich pomieszczeń z opisem nazwy pomieszczenia i określeniem powierzchni użytkowej każdego z nich oraz powierzchni netto wraz z tabelarycznym zestawieniem,
- b) opis techniczny uwzględniający zaprojektowane rozwiązania konstrukcyjno-materiałowe,
- c) wrysowane wyposażenia pomieszczeń,
- d) wizualizacje w formie interaktywnych animacji 3D reprezentatywnych pomieszczeń, tj. sali rozpraw, pokoju narad, pomieszczenia przewodniczącego wydziału, sekretariatu, pomieszczenia biurowego, korytarza, toalety, hallu wejściowego od strony ul. Ogrodowej, wraz z wyposażeniem w meble oraz typowe wyposażenie ruchome,
- e) tabelaryczne zestawienie pomieszczeń zawierające nazwę, numer i powierzchnię wg PN (numerację pomieszczeń należy zaprojektować zgodnie z zasadą przyjętą w Programie funkcjonalno-użytkowym opracowanym w 2016 r. przez architekta Adama Korczak);

1.2 projekt budowlany wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, w tym ze Stołecznym Konserwatorem Zabytków w Warszawie w 5 egzemplarzach papierowych oraz wersji elektronicznej CAD i pdf:

- a) projekt architektoniczno – budowlany, zawierający część konstrukcyjną, architektoniczną oraz projekty instalacyjne, informację BIOZ a także pozostałe elementy wynikające z §11 rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz.U. poz. 462 ze zm.);

1.3 projekty wykonawcze wymienione poniżej w 5 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej CAD i pdf:

- a) projekt wykonawczy architektury, zawierający elementy i detale architektoniczne wykończenia oraz kolorystykę,
- b) projekt wykonawczy konstrukcyjny,
- c) projekt wykonawczy komunikacji i zabezpieczeń na dachu w obszarze przedmiotu zamówienia dla wykonywania czynności przeglądów serwisowych oraz konserwacji urządzeń i instalacji oraz odśnieżania,
- d) projekt wykonawczy wystroju i aranżacji wnętrz oraz wyposażenia (projekt wystroju i aranżacji wnętrz musi przewidywać zestawienie pełnego wyposażenia, tj. biurka, szafy, komputery, drukarki, kserokopiarki, niszczarki, kosze, krzesła, itd.; elementy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu; zestawienie urządzeń wyposażenia ruchomego zostanie przygotowane przy współpracy z Zamawiającym). Opis powinien zawierać zestawienie ilościowe wyposażenia,
- e) projekt wykonawczy nawierzchni dziedzińca południowego z infrastrukturą podziemną,
- f) projekt wykonawczy instalacji centralnego ogrzewania,
- g) projekt wykonawczy instalacji wodno–kanalizacyjnej (w tym kanalizacji deszczowej i odwodnieniowej),
- h) projekt wykonawczy instalacji hydrantowej,
- i) projekt wykonawczy instalacji tryskaczowej (w przypadku braku możliwości spełnienia warunków ochrony ppoż. i obowiązujących przepisów należy rozważyć zaprojektowanie innego rozwiązania – np. SUG),
- j) projekt instalacji w archiwach z uwzględnieniem wymogów Archiwum Państwowego i Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej, opracowanej przez firmę HOSTICA z czerwca 2016 r.,
- k) projekt wykonawczy wentylacji mechanicznej z funkcją chłodu, ciepła technologicznego i nawilżania. Należy zastosować regulatory przepływu VAV sterowane stężeniem dwutlenku węgla w pomieszczeniach, w których będzie przebywało nie mniej niż 10 osób oraz w pozostałych pomieszczeniach, w których dopuszcza się inny sposób sterowania. W projektowanej wentylacji mechanicznej należy między innymi wdrożyć rozwiązanie polegające na rozbudowie głównej wentylatorowni zlokalizowanej w patio pomiędzy skrzydłami F,H,J,G o kolejną czwartą centralę NW o odpowiedniej wydajności wraz z urządzeniami i instalacją chłodu oraz urządzeniami i instalacją ciepła technologicznego. W przypadku, gdy nie będzie wystarczająca wydajność oraz nie zostaną

spełnione inne parametry należy zaprojektować uzupełniające systemy z urządzeniami wentylacji mechanicznej z lokalizacją poza wentylatorownią główną,

l) projekt wykonawczy klimatyzacji oraz systemów Split i szaf klimatyzacji precyzyjnej,

m) projekt wykonawczy instalacji elektrycznych:

- instalacje oświetlenia w pomieszczeniach biurowych i toaletach z zastosowaniem opraw LED z czujnikami obecności sterowanym pilotem, umożliwiającym regulację przez konserwatora,
- instalacje oświetlenia korytarzy z zastosowaniem inteligentnych paneli LED wyposażonych w czujnik ruchu, zmierzchu i natężenia oświetlenia sterowane pilotem (analogicznie jak w wyremontowanych skrzydłach Sądu A – F i G),
- instalacje oświetlenia w pozostałych pomieszczeniach z zastosowaniem opraw LED włączanych włącznikiem oświetlenia,
- instalacje oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego z centralną monitoringu opraw awaryjnych i ewakuacyjnych,
- instalacje oświetlenia dekoracyjnego żyrandole i kinkiety na korytarzach i salach rozpraw nawiązujące do istniejących w wyremontowanych skrzydłach G, H.
- instalacje wlv do rozdzielni piętrowych oraz od stacji transformatorowej do rozdzielni w budynku technicznym wraz z jej rozbudową, polegającą na rozdzielaniu istniejących i projektowanych mocy obciążeniowych na przyłączu I i II.
- rozdzielnie piętrowe ogólne i napięcia gwarantowanego DATA umieszczone w wydzielonych szachtach oraz rozdzielnia główna w dedykowanym pomieszczeniu technicznym,
- instalacje gniazdowe w pomieszczeniach biurowych, gdzie na jedno stanowisko pracy powinien przypadać zestaw gniazd 2xDATA, 2x230 V, 2xRJ45 kat 6 (zestaw PEL). W biurach należy przewidzieć zawsze o jeden zestaw PEL więcej niż jest przewidzianych stanowisk pracy,
- instalacja urządzenia UPS w dedykowanym pomieszczeniu technicznym,
- instalacje dzwonek w salach rozpraw uruchamiane przyciskiem dzwonekowym z pokoju narad,

n) projekt wykonawczy instalacji teletechnicznych:

- instalacje komputerowych sieci strukturalnych kat. 6, instalacje sieci telefonicznej oraz dedykowane do nich lokalne punkty dystrybucyjne LPD,
- instalacje sygnalizacji alarmu pożaru SSP wraz z centralą alarmu pożaru połączoną w sieć z pozostałymi centralami ppoż. w budynku,
- instalacje dźwiękowego systemu ostrzegania DSO,
- scenariusz pożarowy i na jego podstawie matryce sterowań kompatybilne z systemami występującymi w budynku oraz zgodne z ekspertyzą pożarową i Postanowieniem Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nr WZ.5595.367.2.2016 z dnia 12 października 2016 r.,
- instalacje systemu sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
- instalacje systemu cyfrowej telewizji dozorowej CCTV IP,
- instalacje systemu kontroli dostępu SKD,
- instalacje systemu elektronicznego wyszukiwania i katalogowania akt – RFID dla archiwów,
- instalacje nagłośnienia w salach rozpraw (pow. 50 m²),
- instalacje Systemu Wspomagania Organizacji Rozpraw SWOR,
- instalacje infokiosków i elektronicznych tablic informacji wizualnej,
- instalacje sieci telefonii stacjonarnej kompatybilnej z istniejącą siecią oraz jej rozbudową w standardzie VoIP,
- instalacji nagrywania i nagłośnienia dla sali konferencyjnej,
- instalacje e-protokół dla sal rozpraw umożliwiające cyfrową rejestrację audio-video,
- instalacje dla wyposażenia pomieszczenia służącego do przeprowadzania czynności procesowych udziałem małoletnich świadków w system nagrywania audio-video,
- instalacje RTV do wybranych 4-6 pomieszczeń,
- instalacje systemu BMS i SMS w obszarze przedmiotu zamówienia,

1.4. szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdego opracowania branżowego projektu - po 5 egz.;

1.5 przedmiary dla wszystkich rodzajów robót - po 3 egz.;

1.6 kosztorysy inwestorskie dla wszystkich rodzajów robót (uzgodnić z Zamawiającym wysokość/poziom składników kosztorysowych) - po 3 egz.;

1.8. harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji - 3 egz.;

- 1.9. inne opracowania wymagane zakresem prac projektowych, których opracowanie okaże się konieczne do sporządzenia kompletnej dokumentacji oraz uzyskania pozwolenia na budowę;
- 1.10. całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wykonawca przedłoży zamawiającemu dodatkowo również na nośniku elektronicznym w plikach pdf umożliwiającym wydruk w formie identycznej jak papierowa, a przedmiary i kosztorysy w plikach ath oraz pdf.

II. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wiedzą techniczną i zawodową, obowiązującymi normami i właściwymi przepisami w szczególności Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2016. poz. 290) oraz przepisami wykonawczymi, tj.:

- a) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. poz. 462 ze zm.),
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (tekst pierwotny: Dz. U. 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zm., tekst jednolity: Dz.U. 2013 r. poz. 1129),
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z dnia 08.06.2004r., nr 130, poz. 1389 ze zm.),
- d) Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, (Dz. U. z 2011r. Nr 99, Poz. 575),
- c) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401),
- g) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków innych obiektów, budowlanych i terenów, (Dz. U. z 2010 r. nr 109, poz. 719),
- h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, (Dz. U. z 2002 r. nr 75 poz. 690 ze zm.),
- i) Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. nr 43, poz. 430),
- k) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zm.),
- l) ustawy z dnia 1 lutego 2007 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 39, poz. 251 ze zm.),
- m) innych aktów prawa powszechnie obowiązujących,
 - o) wytycznych branżowych:
 - Wytyczne do projektowania budynków dla sądów powszechnych z października 2014 r.,
 - Wytyczne w sprawie warunków, jakim powinny podlegać pomieszczenia służące do przeprowadzania czynności procesowych z udziałem małoletnich świadków.

Kompletna dokumentacja projektowa powinna zawierać karty uzgodnień branżowych.

Dokumentację projektową należy opracować z wykorzystaniem udostępnionych przez Zamawiającego opracowań/dokumentów:

- * Programu Funkcjonalno-użytkowego dla budynku Sądu Okręgowego w Warszawie, autorstwa Adama Korczaka z listopada 2016 r.,
- * Ekspertyzy stanu technicznego budynku Sądu Okręgowego w Warszawie w zakresie skrzydeł JKLM autorstwa firmy DBProjekt z sierpnia 2005 r. wraz z jej aktualizacją z grudnia 2016 r.,
- * Inwentaryzacji architektoniczno - budowlanej budynku Sądu Okręgowego w Warszawie, autorstwa Adama Korczaka z grudnia 2013 r.,
- * Ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej oraz Scenariusza współpracy urzędzeń przeciwpożarowych, autorstwa firmy Hostica Mariusz Pecio z września 2016 r.
- * inwentaryzacji instalacyjnej budynku Sądu Okręgowego w Warszawie, autorstwa firmy Remedy Sp. z o.o. z maja 2017 r.

Powyższe dokumenty należy traktować jako materiały pomocnicze. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji w oparciu o stan rzeczywisty obiektu.

W zakresie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić następujące wytyczne i założenia:

- a) W lokalizacjach istniejących wind (2 szt.) w skrzydle M zaprojektować windy, spełniające wymagania dla osób niepełnosprawnych oraz ekip ratowniczych.
- b) Dostosować jedną z istniejących wind w skrzydle M, obsługującą wszystkie kondygnacje tj. od -1 do +4 jako windę towarowo-osobową.
- c) Dokonać oceny stanu technicznego istniejących okien i w uzasadnionych przypadkach przewidzieć/zaprojektować ich wymianę.
- d) Zaprojektować zastosowanie zamków drzwiowych w systemie MasterKey.
- e) Przy projektowaniu systemów instalacyjnych dążyć do uzyskania maksymalnych wysokości pomieszczeń.
- f) Przewidzieć realizację zadania z uwzględnieniem możliwości wykonania robót budowlanych w dwóch etapach tj. I etap – w zakresie 1/3 skrzydła J, skrzydła K oraz 1/2 skrzydła M i II etapu w zakresie 1/3 skrzydła J, skrzydła L i 1/2 skrzydła M. Rozwiązania projektowe muszą zapewnić uzyskanie pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz Państwowej Straży Pożarnej, odrębnie dla poszczególnych etapów, umożliwiającą uzyskanie pozwolenia na użytkowanie ww. etapów.
- g) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia ewentualnych zmian w zakresie docelowych funkcji pomieszczeń w trakcie prowadzenia prac projektowych w stosunku do Programu funkcjonalno-użytkowego,
- h) Zamawiający wytypuje salę rozpraw, którą należy zaprojektować z zachowaniem istniejącego historycznego wystroju,
- i) W obszarze objętym projektowaniem należy dokonać sprawdzenia stanu istniejącej konstrukcji ścian zewnętrznych budynku poniżej poziomu terenu z uwzględnieniem rozwiązań projektowych w zakresie ewentualnych robót naprawczych konstrukcyjno/izolacyjnych (występują zawilgocenia płyt elewacyjnych kamiennych z piaskowca),
- j) Zaprojektować wymianę istniejącej nawierzchni dziedzińca południowego pomiędzy skrzydłami JKLM z uwzględnieniem konstrukcyjnej podbudowy, infrastruktury podziemnej, fragmentów zieleni oraz oznakowania miejsc postojowych,
- k) Pomieszczenia na poziomie -2 i -1 zaprojektować jako pomieszczenia z przeznaczeniem na archiwa i magazyny dla komórek organizacyjnych sądu,
- l) W obszarze pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na I p w skrzydle K zaprojektować rozwiązania umożliwiające dostęp z poziomu I p na poziom parteru (istniejąca specjalna strefa ochronna będzie połączona z pomieszczeniami kancelarii tajnej na parterze),
- m) Zaprojektować pomieszczenia w skrzydle M oznaczone w PFU jako rezerwa na pomieszczenia z przeznaczeniem dla Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów Sądu Okręgowego w Warszawie (dawniej RODK),
- n) Termin realizacji przedmiotu zamówienia do 21 miesięcy od daty podpisania umowy.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż nie wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, poza osobami wskazanymi w ramach kryterium „zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy”.

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia w zakresie:

- elektronicznych systemów zabezpieczeń fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K, Wykonawca bądź Podwykonawcy realizujący zamówienie w powyższym zakresie muszą posiadać aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, zwane dalej „świadectwem”, co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, wydawane przez ABW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, a w przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście - aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, zwane dalej poświadczeniem bezpieczeństwa, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności "poufne" lub wyższej, wydawane przez ABW, i aktualne zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW - zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o

ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), a także wszyscy pracownicy podwykonawcy będą posiadali aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.), wystawione zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 220), ważnego w okresie wykonywania umowy oraz aktualne świadectwo ukończenia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia w tym zakresie muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, zwane dalej poświadczeniem bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), wystawione zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1452), ważne w okresie wykonywania umowy oraz aktualne świadectwo ukończenia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

Przez elektroniczne systemy zabezpieczeń należy rozumieć instalacje: kontroli dostępu, sygnalizacji włamania i napadu, wideo domofonowych, telewizji dozorowanej, telefonicznej.

Prawo opcji:

Przedmiotem zamówienia w ramach prawa opcji jest sprawowanie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami określonymi w art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. Nr 290) nad wykonaniem remontu skrzydeł KLM i 2/3 skrzydła J budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie.

Termin wykonania zamówienia w zakresie prawa opcji

Wykonawca będzie wykonywał zamówienie od dnia wszczęcia procedury przetargowej na wybór wykonawcy robót budowlanych (planowanej na 2019 rok) do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych, którą przewiduje się realizować w latach 2019 – 2022.

Zakres nadzoru autorskiego obejmuje:

1. stwierdzanie i weryfikacja zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową;
2. usuwanie braków i błędów, jak również dokonywaniu niezbędnych wyjaśnień, wątpliwości, uzupełnień i zmian w dokumentacji projektowych dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w terminie do 7 dni od wezwania;
3. ustalanie z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych oraz przygotowanie wszelkiej dokumentacji dotyczącej rozwiązań zamiennych w stosunku do dokumentacji projektowej, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych; jeżeli wprowadzenie rozwiązań zamiennych spowodowane będzie wadą dokumentacji projektowej;
4. wykonywanie rysunków zamiennych i opracowań, o ile to możliwe, w sposób, aby zakres wprowadzonych zmian nie powodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę - w terminie uzgodnionym przez Strony;
5. wprowadzanie w razie konieczności rozwiązań zamiennych do dokumentacji na wniosek kierownika budowy lub inspektora nadzoru, po dokonaniu akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do 7 dni od daty otrzymania wniosku, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego (bez zmian istotnych);
6. opiniowanie lub zatwierdzenie możliwości wbudowania wyrobów budowlanych równoważnych pod względem zgodności z dokumentacją projektową w terminie do 7 dni od daty jej przekazania do zaopiniowania lub zatwierdzenia;
7. kwalifikowanie, opiniowanie, uzgadnianie i zatwierdzanie dokumentacji technicznej opracowanej przez wykonawcę robót budowlanych (w zakresie zatwierdzonej i obowiązującej dokumentacji projektowej) w terminie do 7 dni od daty jej przekazania;
8. wydawanie opinii i opracowanie rozwiązań technicznych (w szczególności opracowanie dodatkowych rysunków);

9. współpracę bieżącą z wykonawcą robót przy poszczególnych etapach realizacji robót branżowych, celem niedopuszczenia do przerw w robotach;
10. uczestniczenie, na wezwanie Zamawiającego w radach budowy, spotkaniach, komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorach częściowych i końcowym. Zamawiający przewiduje cotygodniowe narady koordynacyjne na budowie z udziałem Zamawiającego, wykonawcy robót budowlanych oraz projektantów we wszystkich branżach; w przypadku braków w dokumentacji projektowej może wystąpić potrzeba organizacji spotkań i konsultacji częściej, odpowiednio do potrzeb. Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów przez okres wykonywania przebudowy – autorów dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo budowlane, na każdorazowy wniosek Zamawiającego zgłoszony za pośrednictwem poczty e-mail lub faksem z określeniem zakresu oraz terminu stawienia się sprawujących nadzór autorski na terenie budowy. Wniosek, o którym mowa powyżej zgłaszany będzie nie później niż 2 dni robocze przed terminem wymaganej przez Zamawiającego obecności na placu budowy;
11. w koszcie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego na budowie należy uwzględnić m.in.:
 - 1) przygotowanie materiałów do pełnienia nadzoru,
 - 2) dojazd na plac budowy i powrót do siedziby jednostki sprawującej nadzór autorski,
 - 3) pobyt na budowie,
 - 4) załatwianie spraw związanych z nadzorem w trakcie pobytu na budowie (identyfikacja problemu, ocena sytuacji, wykonanie wszystkich niezbędnych badań i pomiarów),
 - 5) załatwienie spraw związanych z nadzorem po powrocie do siedziby jednostki sprawującej nadzór (w tym konsultacje z Zamawiającym we wszystkich kwestiach związanych z pełnionym nadzorem autorskim),
 - 6) wykonywanie rysunków zamiennych i opracowań dodatkowych
 - 7) pozostałe niezbędne koszty takie jak: diety, noclegi, transport, utrzymanie personelu, środków łączności, itp.
12. uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów;
13. doradzanie w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

Wszystkie wezwania dotyczące wyjaśnienia, uzupełnienia itp. będą wystosowywane do Wykonawcy faxem na nr bądź mailem na adres:

Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, która będzie miała miejsce w dniu 2017 r., o godzinie Osoby zainteresowane proszone są o stawiennictwo w wyznaczonym terminie w pokoju nr 513. Wizja zostanie przeprowadzona w obecności członków Komisji przetargowej, przy czym każdy z Wykonawców biorących udział w wizji powinien skierować do Zamawiającego (na 2 (dwa) dni wcześniej) za pomocą faxu na nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres: rzp@warszawa.so.gov.pl pismo informujące o stawiennictwie na wizji lokalnej.

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa**

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/INW/31/17** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), **na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za łączną cenę ryczałtową:

bez podatku VAT: zł

(słownie:),

z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

podatek VAT wg stawki: %, w oparciu o cenę za:

1) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy, tj. wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (bez prawa opcji) wynosi:

z podatkiem VAT: zł

(słownie złotych:),

2) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego wynosi:

z podatkiem VAT: zł

(słownie)*.

* Wynagrodzenie z tytułu skorzystania z prawa opcji musi być skalkulowane na poziomie 5-8% wartości zamówienia bez prawa opcji, wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.

2. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z

obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena zawiera również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i uzgodnień, ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, zysk, wynagrodzenia pracowników, koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych, pełnienia nadzoru autorskiego oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia w zakresie:
 - zamówienia podstawowego (bez prawa opcji) zrealizujemy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie do 21 miesięcy od daty podpisania umowy, w tym:
 - 1) etap I: wykonanie koncepcji,
 - 2) etap II: wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę,
 - 3) etap III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich;
 - w zakresie prawa opcji - w przypadku rozpoczęcia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych.
 4. Oświadczamy, iż w przypadku rozpoczęcia przez Zamawiającego procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych, zobowiązujemy się do pełnienia nadzoru autorskiego.
 5. Oświadczamy, iż osoba, o której mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 3 lit. b podlit. ba specyfikacji istotnych warunków zamówienia skierowana przez nas do realizacji zamówienia:
 - posiada letnie (powyżej 5 lat)* doświadczenie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania w odniesieniu do architektury obiektu,
 - posiada letnie (powyżej 2 lat)* doświadczenie w zakresie projektowania w budynkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - w osobie Pana/i będzie zatrudniona przy realizacji niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze pracy.**
- * w przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze doświadczenia osoby skierowanej Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca skieruje do realizacji usługę osobę posiadającą minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i w takim przypadku nie przyzna punktów w kryterium posiadane doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia i/lub podkryterium doświadczenie w zakresie projektowania na zabytkach.*
- Nie dopuszcza się wskazania innego okresu doświadczenia niż wyrażonego w latach. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje doświadczenie wyrażone inaczej niż liczbowo w latach, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyciszczenie doświadczenia, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę lat, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca wskazał minimalny wymagany przez Zamawiającego okres doświadczenia zawodowego dla osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia.*
- ** należy wskazać jedną z osób, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.1. ppkt 3 lit. b podlit. ba specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania imienia i nazwiska osoby, która będzie zatrudniona przy realizacji zamówienia objętego zakresem niniejszego zamówienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku gdy Wykonawca nie wpisze danych umożliwiających identyfikację osoby (np. imienia i nazwiska osoby, która zostanie przez niego zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze pracy), nie zostaną mu przyznane punkty w kryterium zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.*
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
 8. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową, będącą przedmiotem umowy na okres (co najmniej 36 miesięcy)*** oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres (co najmniej 36 miesięcy)*** od dnia końcowego odbioru dokumentacji.
*** w przypadku niewypisania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca udziela minimalnego wymaganego okresu gwarancji i rękojmi
 9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) i do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie

11. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....
podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.

12. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

13. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1),

2),

3)

w następującym zakresie****:

1)

2)

3)

*****W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*

14. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*****

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*****:

nazwa: wartość:.....

nazwa: wartość:.....

nazwa: wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

******właściwe zaznaczyć*

15. Oświadczam, iż jestem:

1) mikroprzedsiębiorcą*****

2) małym przedsiębiorcą*****

3) średnim przedsiębiorcą*****

4) dużym przedsiębiorcą*****

******właściwe zaznaczyć*

16. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert ,o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/INW/31/17 na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....
((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również wykonawca:

.....
.....
.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229).

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

U M O W A Nr
(projekt)

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwem - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej treści umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/INW/31/17 na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku, tj. skrzydeł KLM i 2/3 skrzydła J budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Przedmiot umowy należy wykonać w trzech etapach:
 - 1) etap I: wykonanie koncepcji,
 - 2) etap II: wykonanie projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę,
 - 3) etap III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/INW/31/17, ofertą Wykonawcy z r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy oraz Harmonogramem rzeczowym, stanowiącym Załącznik Nr 5 do umowy.
4. Zamawiający może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz Sądu Apelacyjnego w Warszawie, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 2

Termin i sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 21 miesięcy od dnia podpisania umowy, w oparciu o etapy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbycia spotkania organizacyjnego w siedzibie Zamawiającego, ustalającego zasady współpracy Zamawiającego z Wykonawcą w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do co dwutygodniowych konsultacji z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego przez cały okres trwania umowy. Każde spotkanie zostanie udokumentowane.
4. Wykonawca opracuje i złoży w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy uzgodniony i

zatwierdzony przez przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy Harmonogram rzeczowy na wykonanie dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem terminów umownych, w tym określonych w § 2 ust. 5, 6 i 7.

5. W ramach realizacji etapu I:

- 1) Wykonawca na co najmniej 54 dni przed upływem terminu w zakresie realizacji etapu I przedłoży Zamawiającemu do weryfikacji wykonaną koncepcję w celu jej sprawdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię dotyczącą koncepcji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od jej przekazania przez Wykonawcę;
- 2) w przypadku braku akceptacji Zamawiającego i uwag do opracowanej dokumentacji, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 8 dni od dnia odmowy akceptacji przez Zamawiającego, dokona stosownych zmian w przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego;
- 3) Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 8 dni od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji przekaze Wykonawcy pisemną akceptację bądź dezaprobatę;
- 4) w przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie do 8 dni od dnia ich zgłoszenia, dokona stosownych zmian i przedstawi je do ponownej akceptacji;
- 5) Zamawiający w przypadku braku dalszych uwag dokona odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji będącej przedmiotem tego etapu;
- 6) w przypadku ponownej negatywnej opinii Wykonawca dokona poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wydanie ponownej negatywnej opinii wywołuje skutek określony w § 13 ust. 3 pkt 4 umowy.

6. W ramach realizacji etapu II:

- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt budowlany na co najmniej 64 dni przed upływem terminu w zakresie realizacji etapu II w celu jego sprawdzenia w ramach koreferatu, zleconego przez Zamawiającego firmie zewnętrznej. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię dotyczącą powyższej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 40 dni od jej przekazania przez Wykonawcę;
- 2) w przypadku braku akceptacji Zamawiającego i uwag do opracowanej dokumentacji, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 8 dni od dnia odmowy akceptacji przez Zamawiającego, dokona stosownych zmian w przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego;
- 3) Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 8 dni od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji przekaze Wykonawcy pisemną akceptację bądź dezaprobatę;
- 4) w przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie do 8 dni od dnia ich zgłoszenia, dokona stosownych zmian i przedstawi je do ponownej akceptacji;
- 5) Zamawiający w przypadku braku dalszych uwag dokona odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji będącej przedmiotem tego etapu;
- 6) w przypadku ponownej negatywnej opinii Wykonawca dokona poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wydanie ponownej negatywnej opinii wywołuje skutek określony w § 13 ust. 3 pkt 4 umowy;
- 7) Wykonawca po otrzymaniu akceptacji projektu przez Zamawiającego, złoży wniosek o pozwolenie na budowę wraz z projektem budowlanym do organu wydającego decyzje o pozwoleniu na budowę, a Zamawiającemu przedłoży kopię złożonego wniosku;
- 8) Wykonawca po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę od organu wydającego taką decyzję, przekazanie ją niezwłocznie Zamawiającemu.

7. W ramach realizacji etapu III:

- 1) Wykonawca na co najmniej 64 dni przed upływem terminu w zakresie realizacji etapu III przedłoży Zamawiającemu projekty wykonawcze, STWiORB, przedmiary i kosztorysy inwestorskie w celu jego sprawdzenia w ramach koreferatu, zleconego przez Zamawiającego firmie zewnętrznej. Zamawiający przekaze Wykonawcy opinię dotyczącą powyższej dokumentacji w terminie nie dłuższym niż 40 dni od jej przekazania przez Wykonawcę;
- 2) w przypadku braku akceptacji Zamawiającego i uwag do opracowanej dokumentacji, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 8 dni od dnia odmowy akceptacji przez Zamawiającego, dokona stosownych zmian w przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego;
- 3) Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 8 dni od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji przekaze Wykonawcy pisemną akceptację bądź dezaprobatę;
- 4) w przypadku dalszych uwag Wykonawca w terminie do 8 dni od dnia ich zgłoszenia, dokona stosownych zmian i przedstawi je do ponownej akceptacji;
- 5) Zamawiający w przypadku braku dalszych uwag dokona odbioru bez zastrzeżeń dokumentacji będącej przedmiotem tego etapu;

- 6) w przypadku ponownej negatywnej opinii Wykonawca dokona poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wydanie ponownej negatywnej opinii wywołuje skutek określony w § 13 ust. 3 pkt 4 umowy.
8. W ramach przeprowadzonego koreferatu dokumentacji będącej przedmiotem umowy, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 oraz ust. 7 pkt 1, Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie przedmiotowej dokumentacji koreferentowi i zobowiązuje się do współpracy z koreferentem.
9. W trakcie realizacji każdego z etapów umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i do przedstawiania mu do akceptacji poszczególnych roboczych elementów opracowań, przekazania rozwiązań technologicznych, a Zamawiający zobowiązany jest dokonywać pisemnych akceptacji lub zgłaszać uwagi do przedstawionych przez niego rozwiązań w terminie do 5 dni od dnia ich przekazania lub w terminie uzgodnionym przez Strony.
10. Na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu dokumentów, pism oraz kolejnych części dokumentacji projektowo-kosztorysowej za pośrednictwem Sekretariatu Dyrektora Sądu Okręgowego w Warszawie.
11. Brak pisemnej akceptacji Zamawiającego do poszczególnych części dokumentacji, nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dokonania stosownych zmian i uzupełnień w przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z uwagami Zamawiającego i/lub koreferenta w celu uzyskania pisemnej akceptacji.
12. Dniem wykonania przedmiotu umowy, w zakresie poszczególnych etapów jest dzień podpisania bez zastrzeżeń przez osoby wymienione w § 7 ust. 1 pkt 1 „Protokołu odbioru etapu”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy, a także na etapie III po przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia wskazanego w § 3 pkt 3 i pkt 4 umowy i pozwolenia na budowę.
13. Niewykonanie albo nienależyte wykonanie przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, traktowane będzie jako naruszenie istotnych postanowień realizacji umowy, skutkujące każdorazowo nałożeniem kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 3 pkt 5 umowy.

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 1129); dokumentacja będzie opracowana w liczbie egzemplarzy wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
- 2) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej odpowiadającej wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 niniejszej ustawy, tj. przedmiot zamówienia (opisany za pomocą dokumentacji) nie będzie opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub producentów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
- 3) przekazywania każdej części dokumentacji projektowo-kosztorysowej zaopatrzonej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami a także z oświadczeniem o kompletności opracowania w odniesieniu do celu, jakiemu ma służyć, oraz nie narusza praw autorskich osób trzecich,
- 4) złożenia pisemnego oświadczenia, że przedmiot umowy został zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 niniejszej ustawy, tj. przedmiot zamówienia (opisany za pomocą dokumentacji) nie będzie opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub producentów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
- 5) bieżącej współpracy z Zamawiającym i dokonywania uzgodnień z jego przedstawicielami, a w szczególności informowanie Zamawiającego o stosowanych rozwiązaniach technicznych,

- materiałowych, wskazywanych producentach i innych elementach mających wpływ na warunki realizacji inwestycji w oparciu o przedmiot umowy, w tym również w zakresie kosztów i terminów,
- 6) wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nich rozwiązań,
 - 7) przygotowania i złożenia w imieniu Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę oraz uzyskania i przekazania decyzji dotyczących przedmiotowego wniosku,
 - 8) uzyskiwania na własny koszt wszelkich niezbędnych warunków i uzgodnień potrzebnych do wykonania przedmiotu umowy, a także uzyskania wszelkich decyzji wymaganych przepisami prawa, a wynikających z opracowanej dokumentacji, jeżeli takie decyzje nie będą w posiadaniu Zamawiającego, a są wymagane, w tym uzgodnień, o których mowa w pkt 18, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy,
 - 9) wykonania wersji elektronicznej dokumentacji projektowych w programach, na które Wykonawca zobowiązany jest posiadać licencję,
 - 10) przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 11 umowy,
 - 11) przechowywania wszelkiej dokumentacji w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym,
 - 12) przeprowadzania uzgodnień z Zamawiającym w zakresie zastosowania materiałów i urządzeń oraz uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego, na każdym etapie projektowania,
 - 13) wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz innych koniecznych opracowań z najwyższą starannością i wiedzą techniczną, zgodne z umową, przepisami prawa, decyzjami i opiniami, warunkami technicznymi i polskimi normami,
 - 14) zastosowania w dokumentacji projektowo-kosztorysowej odpowiednich rozwiązań zapewniających, w szczególności:
 - a) bezpieczeństwo konstrukcji i zastosowanych materiałów;
 - b) bezpieczeństwo pożarowe;
 - c) bezpieczeństwo użytkowania właściwe dla obiektów użyteczności publicznej oraz specyfiki przeznaczenia;
 - d) odpowiednie warunki higieniczne, zdrowotne i ergonomiczne oraz ochrony środowiska;
 - e) oszczędność energii i odpowiednią izolacyjność cieplną;
 - f) warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu;
 - g) niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby niepełnosprawne.
 - 15) skierowania do realizacji niniejszej umowy osób wymienionych w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik Nr 4 do umowy. Wykonawca w dniu podpisania umowy złoży kopie dokumentów posiadanych przez osoby skierowane do realizacji umowy, a Zamawiający dokona weryfikacji dokumentów, potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy przez Strony.

W przypadku skierowania do realizacji umowy innych osób niż wskazano w Wykazie osób, złożonym wraz z ofertą Wykonawcy, Wykonawca najpóźniej na 7 dni przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać umowę, posiadają wymagane uprawnienia. Zamawiający każdorazowo po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego Wykazu osób, po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy osób wymienionych w Wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego,
 - 16) w celu wykonania dokumentacji dotyczącej elektronicznych systemów zabezpieczeń pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej skierowania, a także fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K skierowania do tej czynności osób posiadających poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub wyższej, wystawione zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 220) i zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych, ważne w okresie wykonywania umowy,
 - 17) zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych, uzyskanych w związku z realizacją umowy, zarówno przez swoich pracowników jak i pracowników Podwykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.),

- 18) uzyskania, w razie potrzeby, uzgodnień z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Oddziałem Ochrony Informacji Niejawnych Sądu Okręgowego w Warszawie w zakresie dokumentacji dotyczącej specjalnej strefy ochronnej oraz z Konserwatorem Zabytków,
- 19) stosowania Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, stanowiącej Załącznik Nr 6 do umowy oraz zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych przez swoich pracowników oraz pracowników podwykonawcy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.) i wewnętrznymi przepisami Zamawiającego,
- 20) przygotowania i przekazania każdorazowo Zamawiającemu w formie pisemnej odpowiedzi na pytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją projektowo-kosztorysową w terminie do 2 dni roboczych od daty dostarczenia Wykonawcy treści pytań. Przekazanie pytań wykonawców oraz treść odpowiedzi i wyjaśnień następować będzie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail lub faksu na adres oraz numer wskazany przez Wykonawcę w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówieni,
- 21) podczas trwania procesu projektowego Wykonawca - do archiwizowania korespondencji i wszelkich protokołów uzgodnień związanych z inwestycją. Zamawiający ma prawo żądać nieodpłatnego przekazania kopii powyższego archiwum w trakcie remontu, a także po dopuszczeniu obiektu do użytkowania,
- 22) przekazania Zamawiającemu spisu telefonów kontaktowych, numerów fax oraz danych umożliwiających sprawne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
- 23) w zakresie przygotowania dokumentacji projektowej fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K w zakresie elektronicznych systemów zabezpieczeń, w przypadku samodzielnej realizacji ww. części zamówienia przez wykonawcę posiadania aktualnego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego, zwanego dalej „świadectwem”, co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, wydawane przez ABW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, a w przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście - aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, zwane dalej poświadczeniem bezpieczeństwa, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności "poufne" lub wyższej, wydawanego przez ABW, i aktualnego zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawanego przez ABW - zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167) oraz wszystkie osoby skierowane do realizacji zamówienia w ww. zakresie muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167), wystawione zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (Dz. U. z 2014 r. poz. 1452), ważne w okresie wykonywania umowy oraz aktualne świadectwo ukończenia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych. W przypadku realizacji ww. części zamówienia przez podwykonawcę ww. dokumenty musi posiadać Podwykonawca zamiast Wykonawcy – Załącznik Nr 7 do umowy,
- 24) opatrzenia dokumentacji projektowej fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K w zakresie systemów bezpieczeństwa, klauzulą ściśle tajne i przekazania jej do Oddziału Informacji Niejawnych.
- 25) realizacji niniejszej umowy przy pomocy następujących osób:
 - a) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej bez ograniczeń do projektowania w odniesieniu do architektury obiektu oraz:
 - letnie doświadczenie w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - letnie doświadczenie w zakresie projektowania w budynkach wpisanych do rejestru zabytków,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności architektonicznej co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
 - b) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno–budowlanej bez ograniczeń do projektowania w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu oraz:

- co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności konstrukcyjno-budowlanej co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- c) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, klimatyzacji, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu oraz:
- co najmniej 5-letnie doświadczenie w zakresie projektowania w specjalności instalacyjnej z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- d) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego oraz:
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu instalacji elektrycznych i teletechnicznych z wykorzystaniem uprawnień, o których mowa wyżej,
 - udokumentowane wykonanie projektu w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 2.000 m²;
- e) co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń uprawniające do projektowania obiektu budowlanego oraz:
- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w projektowaniu w specjalności inżynierskiej drogowej, w tym wykonanie projektu
 - udokumentowane wykonanie projektu co najmniej jednej nawierzchni parkingowej/drogowej o powierzchni nie mniejszej niż 1.000 m².

Osoby z lit. a-d, tj. realizujące przedmiot zamówienia w zakresie fragmentu pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K podwykonawcy, a także w zakresie elektronicznych systemów zabezpieczeń pomieszczeń specjalnej strefy ochronnej na parterze i I piętrze w skrzydle K będą posiadały aktualne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, zwane dalej poświadczeniem bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne”, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.), wystawione zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 220), ważne w okresie wykonywania umowy oraz aktualne świadectwo ukończenia szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 4

Cena umowy i warunki płatności

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za łączną cenę ryczałtową:
 bez podatku VAT: zł
 (słownie:)
 z podatkiem VAT: zł
 (słownie:),
 podatek VAT wg stawki: %, w oparciu o cenę za:
 - 1) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy tj. wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (bez prawa opcji) wynosi:
 z podatkiem VAT: zł
 (słownie złotych:),
 - 2) wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, tj. powierzenia pełnienia nadzoru autorskiego wynosi:
 z podatkiem VAT: zł
 (słownie).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena zawiera również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, zysk, wynagrodzenia pracowników, podwykonawców, koszt przeniesienia autorskich praw majątkowych, pełnienia nadzoru autorskiego

oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie zamówienia podstawowego, Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą trzema fakturami częściowymi, tj.:
 - 1) 1 transza – w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w ust. 1 pkt 1, płatna po sporządzeniu koncepcji oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, tj. po podpisaniu bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru etapu I”,
 - 2) 2 transza – w wysokości 40 % wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w ust. 1 pkt 1, płatna po wykonaniu projektu budowlanego i uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, tj. po podpisaniu bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru etapu II”,
 - 3) 3 transza – w wysokości 50 % wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 pkt 1, płatna po wykonaniu projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich oraz uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, tj. po podpisaniu bez zastrzeżeń „Protokołu odbioru etapu III”.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych w zakresie poszczególnych etapów będą „Protokoły odbioru etapu” z kolejnych etapów, podpisane bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Stron wskazanych w § 7 ust. 1 umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy z podatkiem VAT w zakresie prawa opcji, do wysokości kwoty określonej w ust. 1 pkt 2 umowy, płatne będzie w transzach, nie częściej jednak niż co dwa miesiące, w wysokości proporcjonalnej do wartości kwoty brutto z wystawionej faktury wykonawcy robót budowlanych za dany okres rozliczeniowy. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania częstszych płatności w przypadku dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi w sposób odpowiedni do zaawansowania robót. Podstawą do wystawienia faktury będą podpisane dwustronnie raporty miesięczne.
6. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy będzie obliczana każdorazowo przez podzielenie wartości faktury brutto wystawionej przez wykonawcę robót budowlanych przez całkowitą wartość umowy z podatkiem VAT wykonawcy robót budowlanych i pomnożenie przez całkowitą wartość umowy z podatkiem VAT określoną w ust. 1 pkt 2 umowy.
7. W przypadku zawieszenia i wstrzymania robót budowlanych prowadzonych na podstawie przedmiotowej dokumentacji Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego za okres, w którym nie realizował umowy.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w każdorazowo płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto Wykonawcy wskazane w ust. 10.
9. Za dzień płatności faktur przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
10. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
11. Za nieterminowe dokonywanie płatności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie.
12. Faktury wystawione będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
13. Łączna suma wystawionych faktur nie przekroczy wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w ust. 1 pkt 1.
14. W przypadku powierzenia części usług Podwykonawcom, zapłata należności za wykonaną usługę będzie realizowana w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca w dniu składania faktury Zamawiającemu przedłoży Zamawiającemu odpowiednie do okresu wykonywania przedmiotu umowy dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, np. podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę oświadczenie o przelewie dokonany na rachunek bankowy tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu zapłaty za usługi wykonane w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, albo oświadczenie podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę o nieistnieniu zobowiązań z tytułu usług związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub ich wygaśnięciu na skutek czynności prawnych innych

- niż zapłata. Niezłożenie oświadczenia spowoduje zatrzymanie płatności na rzecz Wykonawcy z faktury końcowej do momentu spełnienia tego warunku;
- 2) jeżeli w terminie 7 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę faktury nie dostarczy on dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia z tytułu tej umowy odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę;
 - 3) o zamiarze zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie Wykonawcę. Wykonawca, w terminie 7 dni od otrzymania powyższej informacji może zgłosić pisemnie uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy; brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 1 zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w stosunku do Wykonawcy,
 - 4) w przypadku zgłoszonych przez Wykonawcę uwag Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność tej zapłaty.
16. W przypadku dokonania zapłaty o której mowa w ust. 15 pkt 4 bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 17. Zapłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy dokonywana będzie z uwzględnieniem ust. 9 oraz ust. 14 pkt 2.
 18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, lub dalszemu Podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w formie(Załącznik Nr 8 do umowy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone:
 - 1) część zabezpieczenia gwarantującego zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 70% zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji i przyjęcia jej przez Zamawiającego jako należyte wykonanej (podpisanie Protokołu odbioru etapu III),
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy.

§ 6

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) - (Załącznik Nr 9 do umowy). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający potraktuje go jako naruszenie istotnych postanowień realizacji umowy, skutkujące naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 3 pkt 5 umowy.
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.

3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
.....- tel.....,
które upoważnione są do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawcę,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
..... – tel.
2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 8

Prawo opcji - nadzór autorski

1. W przypadku rozpoczęcia procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, do zakończenia realizacji przez wykonawcę robót budowlanych, zastrzega sobie prawo do żądania pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Powyższa czynność odbywać się będzie na podstawie pisemnego zgłoszenia składanego przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia we wskazanym zakresie w terminie 14 dni od dnia pisemnego zgłoszenia składanego przez Zamawiającego mailem na adres:
3. Dokumentem potwierdzającym prawidłowe wykonanie nadzoru autorskiego będzie przygotowany przez Wykonawcę protokół z odbytych nadzorów podpisany przez co najmniej jednego przedstawiciela Zamawiającego oraz co najmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy spośród powołanych w § 7 ust. 1 umowy.

§ 9

Rękojmia i gwarancja należytego wykonania umowy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową, będącą przedmiotem umowy na okres(min. 36 miesięcy) oraz wyraża zgodę na wydłużenie odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na okres(min. 36 miesięcy) od dnia końcowego odbioru dokumentacji.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia.
4. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie pisemnej niezwłocznie po ich ujawnieniu.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
7. Zamawiającemu, w przypadku wystąpienia, w każdym czasie, wad ukrytych w opracowanej dokumentacji, których nie ujawniono w czasie jej odbioru przysługuje prawo żądania od Wykonawcy w zależności od wyboru Zamawiającego:
 - 1) bezwzględnego usunięcia wad oraz wprowadzenia poprawek i uzupełnień na koszt Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie we wszystkich egzemplarzach wymaganych przez Zamawiającego;
 - 2) stosownego obniżenia wynagrodzenia;

- 3) odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzono wady uniemożliwiające realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wad; w takim przypadku odstąpienie od umowy następuje z powodu rażącego naruszenia postanowień umowy;
 - 4) wykonania nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt Wykonawcy.
8. W okresie gwarancji w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji cenowej kosztorysów inwestorskich w terminie 14 dni od daty zgłoszenia potrzeby przez Zamawiającego.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi lub z udziałem Podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia części prac objętych niniejszą umową Podwykonawcom stosuje się poniższe zapisy.
3. Wykonawca jest uprawniony powierzyć realizację niniejszej umowy Podwykonawcom w zakresie wskazanym w oświadczeniu złożonym w postępowaniu.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, a także projektu jej zmiany, oraz, w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i jej zmian. W przypadku przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymaga się dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo. Przedłożona kopia zawartej umowy musi zawierać pełną jej treść.
5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem jest realizacja niniejszej umowy, powinny spełniać, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu lub zastrzeżeń następujące wymagania:
 - 1) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady nie może być krótszy niż okres odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego;
 - 2) termin płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni;
 - 3) umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg uczestniczenia przedstawiciela Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w naradach koordynacyjnych, jeśli temat narady dotyczy usług wykonywanych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 4) w umowie musi zostać wskazana osoba do kontaktu ze strony Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 5) umowa o podwykonawstwo musi zawierać wymóg udziału Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w odbiorach, jeżeli odbiór dotyczy usług wykonywanych odpowiednio przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę;
 - 6) zakres usług określony w umowie o podwykonawstwo musi wynikać z zakresu usług określonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 7) wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom nie może przekraczać wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą z uwzględnieniem zakresu usług wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 8) termin wykonania usług określony w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż termin wynikający z niniejszej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 9) sposób wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy oraz z niniejszą umową.
6. Zamawiający, w terminie 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, może zgłosić na piśmie w stosunku do tego projektu zastrzeżenia. W tym samym trybie Zamawiający może zgłosić sprzeciw w stosunku do poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub jej zmian.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz ich zmian z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.

8. Zawarcie umowy przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymaga jednocześnie uprzedniej zgody Zamawiającego oraz Wykonawcy. Podwykonawca zobowiązany jest w związku z tym do przedstawienia Zamawiającemu wraz z projektem umowy z dalszym Podwykonawcą, oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie przedstawionej umowy w kształcie zgodnym z przedstawionym projektem.
9. Terminy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikające z umów o podwykonawstwo nie mogą przekroczyć 30 dni. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany terminu zapłaty określonego odpowiednio w umowie z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą na termin nieprzekraczający 30 dni, pod rygorem wniesienia sprzeciwu w stosunku do tej umowy przez Zamawiającego.
10. Zlecenie usług Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiedzy o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność, jak za działania własne, za usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców.
12. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za swoich pracowników i pracowników Podwykonawcy lub dalszych Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z miejsca wykonywania umowy każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcę, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w ramach kryterium oceny ofert. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane (według wyboru Zamawiającego) poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę tej osoby:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy o pracę. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez podawania adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały prawa autorskie oraz uprawnienia do dysponowania przedmiotem umowy, rozumianym jako wykonanie dokumentacji projektowej, z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie realizacji umowy.
2. W ramach całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich, a Zamawiający nabywa te prawa.
3. Datą nabycia autorskich praw majątkowych jest dzień odbioru wykonanej dokumentacji po każdym etapie.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieł powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy (wykonanej dokumentacji), nastąpi na wszystkich polach eksploatacji w tym:
 - 1) rozpowszechnianie i wprowadzanie do obrotu,
 - 2) zwielokrotnianie poprzez wykonanie fotokopii, slajdów, reprodukcji komputerowych;
 - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;

- 4) ekspozycja;
 - 5) wykorzystywanie w materiałach przetargowych w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i udostępnianie wykonawcom;
 - 6) wykorzystanie do realizacji inwestycji;
 - 7) wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
 - 8) przetwarzanie;
 - 9) publikowanie części lub całości,
 - 10) utrwalanie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji dzieł) bez względu na technikę;
 - 11) digitalizację;
 - 12) wprowadzenie zmian i modyfikacji oraz przystosowanie utworu;
 - 13) prowadzenie nadzoru autorskiego przez innego Wykonawcę;
 - 14) wielokrotne korzystanie z dzieł w pełnym zakresie (w tym wykorzystywanie do dalszego projektowania, rozbudowy, przygotowania modeli i wizualizacji), wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwaniem Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Do przedmiotu umowy zalicza się również zmiany w dokumentacji projektowej dokonane na etapie sprawowania nadzoru autorskiego.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

§ 12

Bezpieczeństwo informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik - Prządka – Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie (telefon kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania pracowników wskazanych w Wykazie osób (Załącznik Nr 4 do umowy) oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy z wyciągiem z Polityki Bezpieczeństwa Informacji stanowiącym Załącznik Nr 10 do umowy.

§ 13

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1

- umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
- 2) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w:
 - § 2 ust. 2 i ust. 4 umowy,
 - § 3 pkt 15 i 20 umowy
 - § 9 ust. 8 umowyz przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,05% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w:
 - § 2 ust. 5 pkt 1, 2, 4 umowy,
 - § 2 ust. 6 pkt 1, 2, 4 umowy,
 - § 2 ust. 7 pkt 1, 2, 4 umowy,
 - § 2 ust. 9 umowyz przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt 6, ust. 6 pkt 6, ust. 7 pkt 6 umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy z jego winy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 3.000,00 zł za każdy przypadek,
 - 6) w przypadku wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej w sposób nieodpowiadający wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności treści art. 29 ust. 3 niniejszej ustawy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5.000,00 zł,
 - 7) w przypadku, gdy Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia nie skieruje osób, posiadających wymagane kwalifikacje i zadeklarowane przez Wykonawcę doświadczenie zawodowe, o których mowa w § 3 pkt 25 lit. a umowy, lub gdy skieruje inną osobę niespełniającą wymagań Zamawiającego, a także w sytuacji, gdy osoba zadeklarowana przez Wykonawcę nie będzie posiadała umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy przypadek,
 - 8) w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do pełnienia nadzoru autorskiego w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy,
 - 9) w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie prawa opcji Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3, nie zwalnia Wykonawcy od podjęcia czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Jeżeli zwłoka w którymkolwiek z terminów realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności, a Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 6. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
 7. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
10. W przypadku konieczności naliczenia Wykonawcy kar umownych, Zamawiający może wystawić Wykonawcy wezwanie do ich zapłaty, zaś Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych, na rachunek wskazany w wezwaniu Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 14

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o podstawach rozwiązania umowy. Przepis § 13 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego w terminie 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę lub od umowy odstąpić w terminie 40 dni od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek ze wskazanych okoliczności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie w okresie dłuższym niż 14 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i mimo dodatkowego wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy nienadających się do usunięcia;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 40 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ust. 4 pkt 4 i ust. 5 Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część umowy. Postanowienia § 13 ust. 1 i 2 umowy nie mają zastosowania.
7. W przypadku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub zmniejszenia jej zakresu przez Zamawiającego, Wykonawca sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac projektowych na dzień odstąpienia od umowy bądź rozwiązania umowy oraz zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony.
8. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu. Za siłę wyższą nie uważa się w szczególności braku środków finansowych po stronie Wykonawcy oraz nie wywiązanie się ze swoich zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy.
9. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.
10. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
11. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzitelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Przepis § 13 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie terminu realizacji przedmiotu umowy oraz jego etapów w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, a okoliczności te nie leżą po stronie Wykonawcy;
 - 2) niezależnego od Wykonawcy opóźnienia w uzyskaniu decyzji lub uzgodnień, albo w przypadku zamiany uzgodnienia, bądź wniesienia dodatkowych wymagań po wydaniu decyzji lub uzgodnień, skutkujących koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - 3) zmiany w trakcie wykonywania umowy warunków projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, powodujących w szczególności konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - 4) konieczności wprowadzenia zmian w projekcie mających na celu podniesienie warunków użytkowych obiektu, zmianę funkcji pomieszczeń lub obiektu, podniesienia jakości wykończenia lub wyposażenia.
 - 5) niezależnego od Zamawiającego opóźnienia w przekazywaniu uwag do sporządzonej dokumentacji w poszczególnych etapach umowy, niezależnego od Zamawiającego opóźnienia w wykonaniu koreferatów,
 - 6) wysokości ceny w związku ze zmianą:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, ze zm.),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
4. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, dokonywana na podstawie ust. 3 pkt 6 obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 6; Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od wejścia w życie zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 6, złoży oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 6 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 6 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającej ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 6 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie adekwatnie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Wprowadzenie zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt 6 wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian wraz z wykazaniem ich wysokości. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 6 lit. b–c wykonawca zobowiązany jest do wykazania, w jaki sposób ww. zmiany wpłynęły na wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności do złożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie płacy minimalnej, kalkulacji kosztów pracy ww. pracowników wraz z podaniem obecnego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia przed zmianą. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego oświadczenia oraz wzrost kosztów.
10. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
11. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego, w szczególności sytuacji podmiotowej Wykonawcy mających wpływ na prawidłową realizację umowy.
12. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany

rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
- 1) Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Prawo budowlane;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
14. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.;
- 3) Załącznik Nr 3 – Protokół odbioru etapu...;
- 4) Załącznik Nr 4 – Wykaz osób;
- 5) Załącznik Nr 5 – Harmonogram rzeczowy;
- 6) Załącznik Nr 6 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego;
- 7) Załącznik Nr 7 – Dokumenty potwierdzające dostęp do informacji niejawnych;
- 8) Załącznik Nr 8 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 9) Załącznik Nr 9 – Dokument ubezpieczenia,
- 10) Załącznik Nr 10 – Wyciąg z polityki bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

WYKAZ USŁUG

(składany na wezwanie zamawiającego)

L.p.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia (z uwzględnieniem charakteru obiektu)	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia	Wartość brutto usług
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

Wykaz osób
(składany na wezwanie zamawiającego)

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3 lit. b specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	Uprawnienia, doświadczenie	Podstawa do dysponowania daną osobą
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

PROTOKÓŁ ODBIORU ETAPU.....

Wykonawca:

.....

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

1. Na podstawie umowy nr z dnia na wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie, niniejszym potwierdzam przyjęcie do akceptacji:

- etapu I: wykonanie*
- etapu II: wykonanie projektu budowlanego uwzględniającego uwagi wynikające z niezależnej opinii (koreferatu) oraz Zamawiającego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwolenie na budowę*
- etapu III: wykonanie projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich uwzględniających uwagi wynikające z niezależnej opinii (koreferatu) oraz Zamawiającego*

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Zakres prac wymagający wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w opracowanej dokumentacji:

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

2. Niniejszym potwierdzam przyjęcie do akceptacji poprawionej:

- koncepcji*
- projektu budowlanego*
- kopii decyzji o pozwoleniu na budowę*
- projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*.

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

3. Niniejszym stwierdzam wykonanie/uzyskanie*:

- koncepcji wstępnej*
- projektu budowlanego*
- decyzji o pozwoleniu na budowę*
- projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*,
zgodnie z uwagami z dnia..... i potwierdzam / nie potwierdzam* prawidłowe wykonanie dokumentacji dot. zadania „wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu

części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie”.

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Zakres prac wymagający wyjaśnień, uzupełnień lub zmian w opracowanej dokumentacji:

- koncepcji*
- projektu budowlanego*
- projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*, w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

4. Niniejszym potwierdzam przyjęcie do akceptacji poprawionej dokumentacji w zakresie:

- koncepcji*
- projektu budowlanego*
- projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*, dot. zadania „**wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**”.

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Potwierdzam przyjęcie/odmowę przyjęcia* bez zastrzeżeń

- koncepcji wstępnej*
 - projektu budowlanego*
 - projektów wykonawczych, STWiORB, przedmiarów, kosztorysów inwestorskich*, zgodnie z umową nr
- z dnia r.

W przypadku odmowy przyjęcia – z następujących przyczyn:

.....
.....
.....

.....
data i podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
data i podpis przedstawiciela Zamawiającego

Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego

Zgodnie z art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182 późn. 1228) Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego zwana dalej Instrukcją - określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych związane z wykonywaniem niniejszej umowy oraz skutki oraz zakres odpowiedzialności wykonawcy umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszej Instrukcji, która stanowi integralną część umowy.

I. Część organizacyjna

Wykonawca podpisując umowę na „**wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu części skrzydeł w budynku Sądu Okręgowego w Warszawie przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie**” w zakresie systemów bezpieczeństwa, zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

1. Świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego co najmniej trzeciego stopnia do klauzuli „Poufne” lub wyższej wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
2. Wykazu osób zaangażowanych w realizację umowy z podaniem klauzul tajności i terminów ważności posiadanych przez nich poświadczeń bezpieczeństwa do klauzuli „Poufne” lub wyższej oraz aktualnych zaświadczeń o przeszkoleniu z ochrony informacji niejawnych.
3. Pisemne zobowiązanie Wykonawcy, iż wszystkie informacje uzyskane od Zamawiającego oraz w trakcie realizacji umowy, będzie wykorzystywał zgodnie z umową i dołoży wszelkich starań, aby je chronić.

II. Część szczegółowa

1. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z niniejszą Instrukcją oraz do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, przy postępowaniu z dokumentami niejawnymi dotyczącymi wykonania umowy.
2. Dostęp do informacji niejawnych związanych z wykonywaną umową mogą mieć jedynie osoby określone w cz. I, pkt 2 niniejszej Instrukcji, którym takie informacje są niezbędne w celu wykonywania zadań określonych w umowie.
3. Zamawiający będzie służyć wiedzą oraz w razie konieczności (po uzgodnieniu) pomocą w zakresie wytwarzania ewentualnej dokumentacji niejawnej związanej z zadaniami wynikającymi z treści umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, pozyskanych w trakcie realizacji umowy, a zwłaszcza dotyczących celu, przeznaczenia adaptowanych pomieszczeń, użytych urządzeń i środków technicznych służących do ich zabezpieczenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia audytu, przez przedstawiciela Zamawiającego Pana Jerzego Waldemara Chłopeckiego - Pełnomocnika Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie ds. Ochrony Informacji Niejawnych w siedzibie Wykonawcy w celu sprawdzenia, czy postępuje on z dokumentami zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz zgodnie z niniejszą Instrukcją w ramach zawartej umowy.
6. W czasie realizacji umowy i prac z nią związanych Wykonawca zobowiązany jest do konsultowania sporządzonych projektów oraz wykonywanych prac na każdym etapie ich realizacji z osobą wymienioną w pkt. 5.

III. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - bezwzględnego informowania Zamawiającego o mogących wystąpić – w trakcie realizacji umowy zagrożeniach obniżających poziom ochrony informacji niejawnych,
 - informowania o dokonanych zmianach osób realizujących zleconą umowę.
2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także za

- nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszej Instrukcji.
3. Wszystkie osoby wykonujące pracę w imieniu Wykonawcy muszą znajdować się na wykazie osób skierowanych do wykonania usługi oraz posiadać identyfikatory.
 4. Identyfikatory muszą być noszone przez pracowników w widocznym miejscu i zawierać: nazwisko i imię, nazwę sprawowanej funkcji oraz aktualną fotografię.
 5. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonywania, w trakcie realizacji umowy, obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 ze zm.) określany będzie na podstawie przepisów rozdziału XXXIII Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny: „Przestępstwa przeciwko ochronie informacji” (Dz. U. Nr 88 poz. 533 ze zm.).
 6. W razie nieprzestrzegania wymogów ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz niniejszej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego, w rażących przypadkach złamania przez Wykonawcę przyjętych ustaleń, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w tej sytuacji Wykonawca zwraca niezwłocznie Zamawiającemu wszystkie materiały zawierające informacje niejawne związane z realizacją umowy.



WYCIĄG Z POLITYK BEZPIECZEŃSTWA SĄDU OKRĘGOWEGO W WARSZAWIE

Polityka Bezpieczeństwa Informacji

1. DEKLARACJA ZAANGAŻOWANIA KIEROWNICTWA

Informacja jest niewrażliwym zasobem każdej organizacji, dlatego Kierownictwo Sądu Okręgowego w Warszawie przywiązuje szczególną wagę do ochrony informacji przetwarzanej w Sądzie Okręgowym w Warszawie, a także powierzonej Sądowi przez inne podmioty celem przetwarzania.

Zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa informacjom oraz systemom, w których są one przetwarzane, jest jednym z kluczowych elementów dla Sądu Okręgowego w Warszawie. Gwarancją sprawnej i skutecznej ochrony informacji jest zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa oraz zastosowanie właściwych rozwiązań technicznych.

W celu dbałości o bezpieczeństwo informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie został wprowadzony spójny System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), mający na celu usystematyzowanie działań związanych z bezpieczeństwem informacji, bezpieczeństwem danych osobowych, a także dalej szeroko pojętym bezpieczeństwem, m.in. fizycznym i osobowym.

Głównym celem Kierownictwa Sądu przy wprowadzeniu Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest podniesienie i utrzymanie wymaganego poziomu ochrony informacji związanych z funkcjonowaniem Sądu Okręgowego w Warszawie.

Kierownictwo Sądu deklaruje pełne zaangażowanie w tworzenie i aktualizowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji opartego na ciągłym planowaniu, wykonywaniu, sprawdzaniu i doskonaleniu wprowadzanych regulacji, zabezpieczeń i rozwiązań.

2. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

Wszyscy pracownicy Sądu oraz osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu na podstawie umowy innej niż umowa o pracę są zapoznawani z regułami oraz z aktualnymi procedurami ochrony informacji oraz zobowiązani do ochrony informacji i przestrzegania zapisów PBI.

Poniższe uniwersalne zasady są podstawą realizacji PBI:

1. **Zasada uprawnionego dostępu.** Każdy pracownik przeszedł szkolenie z zasad ochrony informacji, spełnia kryteria dopuszczenia do informacji i podpisał stosowne oświadczenie o zachowaniu poufności.
2. **Zasada przywilejów koniecznych.** Każdy pracownik posiada prawa dostępu do informacji, ograniczone wyłącznie do tych, które są konieczne do wykonywania powierzonych mu zadań.
3. **Zasada wiedzy koniecznej.** Każdy pracownik posiada wiedzę o systemie, do którego ma dostęp, ograniczoną wyłącznie do zagadnień, które są konieczne do realizacji powierzonych mu zadań.

4. **Zasada usług koniecznych.** Udostępniane powinny być tylko takie usługi, jakie są konieczne do realizacji zadań.
5. **Zasada asekuracji.** Każdy mechanizm zabezpieczający musi być ubezpieczony drugim, innym (podobnym). w przypadkach szczególnych może być stosowane dodatkowe (trzecie) niezależne zabezpieczenie.
6. **Zasada świadomości zbiorowej.** Wszyscy pracownicy są świadomi konieczności ochrony zasobów informacyjnych i aktywnie uczestniczą w tym procesie.
7. **Zasada indywidualnej odpowiedzialności.** Za bezpieczeństwo poszczególnych elementów odpowiadają konkretne osoby.
8. **Zasada obecności koniecznej.** Prawo przebywania w określonych miejscach mają tylko osoby upoważnione.
9. **Zasada stałej gotowości.** System jest przygotowany na wszelkie zagrożenia. Niedopuszczalne jest tymczasowe wyłączenie mechanizmów zabezpieczających.
10. **Zasada najłagodszego ogniwa.** Poziom bezpieczeństwa wyznacza najłagodniejszy (najmniej zabezpieczony) element.
11. **Zasada kompletności.** Skuteczne zabezpieczenie jest tylko wtedy, gdy stosuje się podejście kompleksowe, uwzględniające wszystkie stopnie i ogniwa ogólnie pojętego procesu przetwarzania informacji.
12. **Zasada ewolucji.** Każdy system musi ciągle dostosowywać mechanizmy wewnętrzne do zmieniających się warunków zewnętrznych.
13. **Zasada odpowiedniości.** Używane środki techniczne i organizacyjne muszą być adekwatne do sytuacji.
14. **Zasada świadomej konwersacji.** Nie zawsze i wszędzie trzeba mówić, co się wie, ale zawsze i wszędzie trzeba wiedzieć co, gdzie i do kogo się mówi.
15. **Zasada segregacji zadań.** Zadania i uprawnienia powinny być tak podzielone, aby jedna osoba nie mogła zdobyć pełni władzy nad całym systemem.

2.1. Cel wdrożenia SZBI

Celem wdrożenia SZBI jest osiągnięcie poziomu organizacyjnego i technicznego, który:

1. będzie gwarantem pełnej ochrony informacji oraz ciągłości procesu ich przetwarzania;
2. zapewni zachowanie poufności informacji chronionych, integralności i dostępności informacji chronionych oraz jawnych;
3. zagwarantuje odpowiedni poziom bezpieczeństwa informacji, bez względu na jej postać; we wszystkich systemach jej przetwarzania;
4. maksymalnie ograniczy występowanie zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji; które wynikają z celowej bądź przypadkowej działalności człowieka oraz ich ewentualne wykorzystanie na szkodę Sądu;
5. zapewni poprawne i bezpieczne funkcjonowanie wszystkich systemów przetwarzania informacji;
6. zapewni gotowość do podjęcia działań w sytuacjach kryzysowych w ramach bezpieczeństwa Sądu, jego interesów oraz posiadanych i powierzonych jej informacji.

Powyższe cele realizowane są poprzez:

1. wyznaczenie struktury organizacyjnej w Sądzie zapewniającej optymalny podział i koordynację zadań oraz odpowiedzialności związanych z budową i utrzymaniem bezpieczeństwa informacji;
2. wyznaczenie osób zarządzających kluczowymi aktywami przetwarzania informacji, którzy zobowiązani są do zapewnienia im możliwie jak najwyższego poziomu bezpieczeństwa;
3. przyjęcie za obowiązujące przez wszystkich pracowników polityk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych w Sądzie;

4. wdrożenie i utrzymanie niezbędnych zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych;
5. przegląd i aktualizację polityk i procedur postępowania dokonywany przez odpowiedzialne osoby w celu jak najlepszej reakcji na zagrożenia i incydenty;
6. ciągle doskonalenie systemu, systematyczne podnoszenie świadomości i kwalifikacji pracowników w obszarze bezpieczeństwa informacji.

6. ZABEZPIECZENIA KRYPTOGRAFICZNE

W celu zapewnienia poufności, autentyczności i integralności informacji w Sądzie stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne (szyfrowanie) wszędzie tam, gdzie istnieje konieczność i możliwość ich stosowania, np. laptopy służbowe. Zastosowanie konkretnego narzędzia kryptograficznego jest poprzedzone oszacowaniem ryzyka pod kątem wyboru typu zabezpieczenia.

7. BEZPIECZEŃSTWO FIZYCZNE I ŚRODOWISKOWE

W celu zapobieżenia nieuprawnionemu fizycznemu dostępowi, szkodom i zakłóceniom w informacjach i środkach przetwarzania informacji należących do Sądu wdrożono środki bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego, m.in. środki ochrony budowlano-mechanicznej, środki ochrony elektronicznej oraz czynnej ochrony fizycznej. Realizacja postawionego celu możliwa jest dzięki doborowi właściwych zabezpieczeń scharakteryzowanych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.

W celu zabezpieczenia przed zagrożeniami zewnętrznymi i środowiskowymi kluczowe systemy techniczne i teleinformatyczne zostały wyposażone w systemy utrzymujące optymalne warunki środowiskowe oraz podtrzymujące zasilanie, a także opracowano praktyki i procedury postępowania w razie wystąpienia ww. zagrożeń.

8. ZARZĄDZANIE SYSTEMEM I SIECIAMI

Kierownictwo Sądu przykładą dużą wagę do przestrzegania zasad bezpieczeństwa związanych z utrzymywaniem i użytkowaniem systemów informatycznych oraz sieci. Celem takiego postępowania jest zapewnienie poufności, integralności i dostępności przetwarzanej przez systemy informacji.

Skuteczna realizacja tego celu możliwa jest dzięki:

1. kompetencjom i świadomości pracowników oraz podpisanym umowom ze specjalistycznymi firmami wspomagającymi Sąd Okręgowy w Warszawie;
2. obowiązującym zasadom konserwacji urządzeń w celu zapewnienia ich ciągłej pracy;
3. kontrolowaniu wprowadzania zmian do infrastruktury technicznej;
4. nadzorowaniu usług dostarczanych przez strony trzecie, a w szczególności wszelkim wprowadzanym do nich zmianom. Plany zakupu lub wprowadzenia zmian do systemu uwzględniają wpływ nowych procesów na istniejący system bezpieczeństwa;
5. kontroli systemów – przed dopuszczeniem do użytkowania – pod kątem spełnienia standardów obowiązujących w tut. Sądzie;
6. wdrożonym zabezpieczeniom chroniącym przed złośliwym oprogramowaniem i złośliwym kodem mobilnym;
7. usystematyzowanemu tworzeniu i testowaniu kopii bezpieczeństwa;

8. przestrzeganiu opracowanych zasad postępowania z nośnikami;
9. bieżącemu monitorowaniu aktywów informacyjnych, w tym informatycznych, pod kątem wcześniejszego wykrycia wszelkich niebezpieczeństw mogących zagrozić bezpieczeństwu systemów;
10. monitorowaniu poziomu incydentów w systemach informatycznych i odpowiedniej reakcji w przypadku ich wystąpienia.

8.3. Kontrola dostępu do sieci i systemów teleinformatycznych

W Sądzie jest sprawowany nadzór nad wszystkimi urządzeniami i systemami podłączonymi do sieci. Aby zapewnić dostateczną ochronę usług sieciowych przed nieautoryzowanym dostępem, każde urządzenie lub system podłączone do sieci musi spełniać wymagania bezpieczeństwa określone w Rozporządzeniu MSWiA – szczegółowe wymagania zostały opisane w PBST.

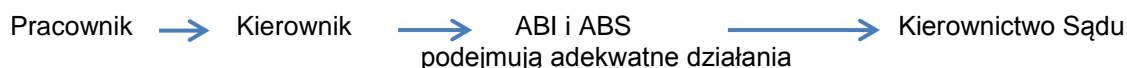
Przed uzyskaniem dostępu do systemów teleinformatycznych wszystkie osoby wykonujące zadania na rzecz Sądu podpisują stosowne oświadczenie, w którym są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji chronionych, natomiast pracownicy firm zewnętrznych zobowiązani są do zachowania poufności stosownymi oświadczeniami zawartymi w umowach podpisywanych z **podmiotami zewnętrznymi**.

12. ZARZĄDZANIE INCYDENTAMI ZWIĄZANYMI Z BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI

W Sądzie zarządza się zdarzeniami i incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji. Zarządzanie zdarzeniami i incydentami odbywa się w ramach procesu zarządzania incydentem.

Ogólne zasady zarządzania incydentem:

1. każdy zauważony incydent powinien zostać zgłoszony i zarejestrowany – musi nastąpić na niego reakcja;
2. wykryty incydent związany z naruszeniem bezpieczeństwa informacji chronionej należy bezzwłocznie zgłosić zgodnie z poniższym schematem:



3. w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej lub aktu terroru w pierwszej kolejności powiadamiane są właściwe służby (Policja/Pogotowie Ratunkowe/Straż Pożarna), a następnie ochrona budynku oraz Prezes Sądu i Dyrektor Sądu – postępowanie w sytuacjach kryzysowych regulują odrębne procedury;
4. w przypadku zauważenia próby włamania, kradzieży dokumentów lub sprzętu oraz wszelkich innych prób niszczenia mienia powiadamiana jest ochrona budynku oraz bezpośredni przełożony lub osoba go zastępująca;
5. ochrona obiektu rejestruje incydenty we własnych dokumentach.

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych

1. ŚRODKI TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE NIEZBĘDNE DLA ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI, INTEGRALNOŚCI I ROZLICZALNOŚCI PRZETWARZANYCH DANYCH

W zakresie środków organizacyjnych w Sądzie Okręgowym w Warszawie wdrożono:

1. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Ministerstwa Sprawiedliwości i sądów powszechnych;
2. Politykę Bezpieczeństwa Informacji Sądu Okręgowego w Warszawie;
3. Politykę Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie;
4. Regulamin Użytkowników Systemów Teleinformatycznych Sądu Okręgowego w Warszawie.

W zakresie środków technicznych wdrożono:

1. kontrolę dostępu do obszarów przetwarzania danych osobowych (m.in. klucze, karty);
2. ochronę kryptograficzną dysków twardej na urządzeniach przenośnych;
3. zabezpieczenia przed utratą danych (zapasowe zasilanie, wykonywanie kopii zapasowych);
4. monitorowanie dostępu do systemów teleinformatycznych;
5. ochronę przeciw szkodliwym oprogramowaniem (program antywirusowy);
6. testowanie modyfikacji oprogramowania przed wdrożeniem go do użytku operacyjnego zarówno pod kątem poprawności działania jak i podatności na „ataki” z zewnątrz.

Ponadto:

1. przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych jest dopuszczalne wyłącznie przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
2. dostęp do danych osobowych przetwarzanych w systemie informatycznym może mieć miejsce wyłącznie po podaniu identyfikatora (loginu) i właściwego hasła;
3. identyfikator jest w sposób jednoznaczny przypisany użytkownikowi, który ponosi odpowiedzialność za wszystkie czynności wykonane przy użyciu identyfikatora, którym się posługuje lub posługiwał.

Urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, zawierające dane osobowe, przeznaczone do likwidacji lub przekazania w celu naprawy podmiotowi nieuprawnionemu do przetwarzania danych osobowych pozbawia się wcześniej zapisu tych danych, a w przypadku, gdy nie jest to możliwe, uszkadza się w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.

Użytkując komputer przenośny, zawierający dane osobowe, należy zachować szczególną ostrożność podczas jego transportu, przechowywania i użytkowania poza obszarem wskazanym w wykazie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń, tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe. Należy stosować środki ochrony kryptograficznej w stosunku do danych osobowych przetwarzanych na komputerach przenośnych, o ile są używane poza obszarem przetwarzania danych osobowych.

Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych mają obowiązek zawiadomić ABS lub ABI o wszelkich incydentach zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych przetwarzanych w systemach, wynikających z braku, niedoskonałości lub uszkodzeniu zabezpieczeń systemów teleinformatycznych.

Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Ustawodawca w art. 37 uo do nałożył na ADO obowiązek nadawania upoważnień osobom, które na jego rzecz, w jego imieniu przetwarzają dane osobowe.

W Sądzie Okręgowym w Warszawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oprócz ADO nadaje także ABI oraz ZABI – na mocy imiennych stosownych upoważnień nadanych przez ADO.

W tut. Sądzie przykładą się szczególną wagę do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim przetwarzanym danym osobowym oraz zapewnienia zgodności przyjętych norm z obowiązującymi przepisami prawa, dlatego przystąpienie do wykonywania powierzonych obowiązków przez nowozatrudnioną osobę w tut. Sądzie poprzedzone jest m.in. nadaniem przez ADO lub ABI/ZABI imiennego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w systemach teleinformatycznych oraz w tradycyjnych (papierowych) zbiorach danych temu pracownikowi oraz przyznaniem uprawnień do systemów teleinformatycznych – o ile ADO lub ABI/ZABI uwzględni w tym przedmiocie wniosek złożony przez Kierownika komórki organizacyjnej.

Wniosek o nadanie uprawnień do pracy w systemach informatycznych oraz wydanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorach danych Sądu Okręgowego w Warszawie (e-upoważnienie) zawiera m.in. imię i nazwisko pracownika, którego dotyczy wniosek, jego stanowisko służbowe oraz nazwę komórki organizacyjnej, w której pełni obowiązki, termin, podczas którego będzie obowiązywać upoważnienie. Formularz e-upoważnienia wraz z instrukcją został opublikowany w Intranecie tut. Sądu, w zakładce Polityki, procedury i standardy – Bezpieczeństwo – SZBI.