

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na:

**„Dostawę mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy
ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga
w Warszawie”**

ZP/INW/25/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

WARSZAWA – PAŹDZIERNIK 2017 R.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od godz. 8.00 do godz. 16.00.
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
www.warszawa.so.gov.pl

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:

ZP/INW/25/17

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną dalej „ustawą”, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135.000 euro.
2. W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa. W przypadku osobistego złożenia korespondencji przez wykonawcę należy złożyć ją na Biurze Podawczym znajdującym się na parterze w pokoju nr 14.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Marta Bicz.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, ich

Sąd Okręgowy w Warszawie
Przetarg nieograniczony powyżej 135.000 euro
„Dostawa mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie”
Zamówienie numer ZP/INW/25/17.

montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, realizowane zgodnie z harmonogramem.

- 2) Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie części:
 - a) część nr I: dostawa mebli biurowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa–Praga w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, realizowane zgodnie z harmonogramem,
 - b) część nr II: dostawa mebli sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa–Praga w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, realizowane zgodnie z harmonogramem.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9-11. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 9) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 10) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 12) Postanowienia z pkt 11 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 13) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 14) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV:
39100000-3 – meble,
39130000-2 – meble biurowe.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia w zakresie części nr I, II, realizowany będzie w terminie do 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

3. Prawo opcji

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie części nr I Zamawiający, w zależności od potrzeb, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy.
- 2) Zakres opcji obejmuje dostawę następujących mebli, w maksymalnej ilości wskazanej poniżej:

Symbol	Przedmiot	Maksymalna ilość sztuk
111 w pomieszczeniu 4083	Krzesło konferencyjne	126

307	Krzesło biurowe z podłokietnikami	110
308	Krzesło konferencyjne	238
317	Regał biblioteczny	25
408	Krzesło biurowe z podłokietnikami	386
413	Krzesło konferencyjne	18
KTKO	Krzesła biurowe z podłokietnikami	11
KTKT	Krzesła konferencyjne	20
MEBLE GABINETOWE - STANDARD NAJWYŻSZY		
101	Biurko prezesa	1
102	Dostawka 195x55	1
103	Kontenerek na kolkach	1
104	Szafa przeszklona 183x45	2
105	Szafa pełna 93x45	1
105	Szafa ubraniowa	1
107	Stół 132x132	1
108	Stół okrągły r=125	1
109	Stół owalny 420x190	1
110	Szafa niska - pomocnik	2
116	Stolik kawowy 60	1
200	Biurko 322x238	1
201	Dostawka 147x55	1
202	Kontenerek na kółkach 60x43	2
203	Stół konferencyjny 140x80	4
204	Szafka ubraniowa 60x47	2
205	Szafa pełna 100x47	5
206	Szafa przeszklona 100x47	3
210	Stolik kawowy 90x90	2
211	Biurko 210x100	1
212	Szafa niska 97x55	1
800	Biurko 234x102	3
801	Dostawka 144x57	3
802	Kontenerek 50x48	3
803	Stół konferencyjny 236x102	3
805	Szafa ubraniowa 60x48	3
806	Szafa przeszklona 100x48	5
807	Szafa pełna 100x48	7

808	Stolik okolicznościowy 90x90	1
810	Sofa 4 osobowa	2

lub równoważnych, określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 3) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4) O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem – zamówieniem.
- 5) Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania oświadczenia z pkt 4.
- 6) Brak stosownego oświadczenia - zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego. Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich samych cen jednostkowych, jak wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 7) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 8) Wykonawcy powinni złożyć oferty obejmujące cały zakres przedmiotu zamówienia (zamówienie gwarantowane i opcjonalne). Niedopełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert na tę samą część lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na daną część.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w zakresie danej części, na którą jest składana oferta.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskać liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być

udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania przedmiotu zamówienia w zależności od części, której dotyczy, wyliczoną w sposób określony w Rozdziale VI ust. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Do oferty należy dołączyć Kalkulację cen jednostkowych - Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ze wskazaniem nazwy producenta (dystrybutora) wyrobu, symbolu/marki/nazwy handlowej lub innej informacji umożliwiającej niebudzącą wątpliwości identyfikację ceny z wyrobem, w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 2) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dowód wniesienia wadium.
- 3) Na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy wskazanych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3-10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127

z dopiskiem:

„OFERTA DO PRZETARGU

na dostawę mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie”
numer zamówienia ZP/INW/25/17 - część

Nie otwierać przed dniem 14 listopada 2017 r. godz. 11:30.

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;

- b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1 O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy, których przedmiotem była dostawa mebli biurowych i/lub sądowych wykonywana na podstawie jednej umowy/jednego zamówienia, o wartości:
 - a) w zakresie części nr I: co najmniej 4.000.000,00 zł brutto (słownie: cztery miliony złotych 00/100) każda,
 - b) w zakresie części nr II: co najmniej 800.000,00 zł brutto (słownie: osiemset tysięcy złotych 00 /100) każda,oraz wykaże, iż dostawy te zostały wykonane należycie;
W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

2. Brak podstaw do wykluczenia.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.

- 3.1 W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:
- 1) Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę (Załącznik Nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia); w części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α;
 - 2) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

- odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716 ze zm.);
 - 10) wykazu wykonanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 3 w zależności od części, na którą wykonawca składa ofertę, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z załączeniem dowodów, czy zostały one wykonane należycie.
- Dowodami w powyższym zakresie są:
- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w tirecie pierwszym.
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 3-10, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została oceniona najwyżej.
- 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
- 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1:
- 1) pkt 3 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - 2) pkt 4-6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 3.7 ppkt 1 i ppkt 2b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3.7 ppkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3.9 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 3.8 stosuje się.
- 3.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ w zakresie części nr I i II, zamawiający wymaga złożenia:
 - a) specyfikacji technicznej poszczególnych oferowanych mebli z podaniem:
 - oznaczenia identyfikującego oferowany przedmiot zamówienia (np. model, typ, marka, nazwa handlowa, itp.), lub inną informacją umożliwiającą niebudzącą wątpliwości identyfikację wyrobu i ceny z wyrobem;
 - opisu wraz z rysunkiem lub zdjęciem (np. kartą katalogową produktu/folderem/wstępnym projektem/rysunkami/zdjęciem, itp.), potwierdzającego spełnianie wszystkich wymagań stawianych przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia; ww. dokumenty powinny być oznaczone liczbą porządkową produktu nadaną w formularzu cenowym – wykazie oferowanego asortymentu wraz z kalkulacją cen jednostkowych;
 - b) próbek oferowanych mebli biurowych w postaci:
 - dla części I: 1 sztuki biurka łukowego o symbolu 301 i 1 sztuki kontenerka na kółkach o symbolu 303 w odcieniu brązu, tj. w jednym z kolorów z wzornika, o którym mowa w lit. c;
 - dla części II: 1 sztuki ławki 150 o symbolu 515 i 1 sztuki stołu adwokata/prokuratora 150 o symbolu 516 w odcieniu brązu, tj. w jednym z kolorów z wzornika, o którym mowa w lit. c;
 - c) wzornika w minimum 12 odcieniach brązu dla płyty meblowej melaminowanej;
- 2) Ww. zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta w ocenie zamawiającego została najwyżej oceniona.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zaliczenia próbek złożonych przez Wykonawcę na poczet realizacji zamówienia, w przypadku gdy próbka będzie wykonana w kolorze wybranym przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.

5. Podstawy wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy

Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 ze zm.);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1-9 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1, 3-9 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- 2) Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 14 listopada 2017 r. do godz. 11:00. Niewniesienie wadium w tym terminie powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 3) Wadium ustala się w wysokości:
 - a) w zakresie części nr I – 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - b) w zakresie części nr II – 19.000,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100),*W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wadium należy zsumować odpowiednio do składanych ofert.*
- 4) Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 6) Wadium w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją *Wadium – ZP/INW/25/17 - Dostawa mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie – część nr*

- 7) Dowodem wniesienia wadium będzie odcinek polecenia dokonania przelewu, przy czym w terminie określonym dla wniesienia wadium środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym zamawiającego.
- 8) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji, złożony wraz z ofertą. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających obowiązek zapłaty wadium. Oryginał dokumentu (poręczenie bankowe, poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.) należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot, bez konieczności roszczywania (dekompletacji) oferty, np. umieścić w oddzielnej kopercie opisując ją *Wadium – ZP/INW/25/17 - Dostawa mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie – część nr*
- 9) Dokument wadium musi zawierać informację, iż stanowi zabezpieczenie wadium na rzecz Sądu Okręgowego w Warszawie, w przetargu nieograniczonym na „*Dostawa mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie – część nr*”, postępowanie nr ZP/INW/25/17.
- 10) Wszelkie koszty związane z wniesieniem wadium ponosi Wykonawca.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie.
2. Cenę należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Cena za realizację przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała waloryzacji. Cena jest stała do końca trwania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji zamówienia z podatkiem VAT w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę, w oparciu o ceny jednostkowe oferowanych mebli wskazane w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przy czym w zakresie części nr I wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny z podatkiem VAT w zakresie zamówienia podstawowego oraz w zakresie zamówienia w zakresie prawa opcji. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania ceny z podatkiem VAT, a następnie celem wyliczenia ceny oferty bez podatku VAT, zobowiązany jest do pomniejszenia wskazanej kwoty o stawkę podatku VAT. Obliczenia ceny z podatkiem VAT wykonawca zobowiązany jest dokonać o poniższe zapisy:
 - w zakresie części nr I: w formularzu „Kalkulacja cen jednostkowych (Załącznik Nr 3 do siwz) dla zamówienia gwarantowanego oraz prawa opcji wykonawca zobowiązany jest do wskazania wartości jednostkowej w złotych bez podatku VAT (kolumna nr 5) dla poszczególnych pozycji, następnie od wskazanej wartości obliczyć wartość jednostkową w złotych z podatkiem VAT (kolumna nr 6). Wartości z kolumny nr 6 należy przemnożyć przez ilości sztuk z kolumny nr 3 i tak otrzymaną wartość łączną w złotych z podatkiem VAT zobowiązany jest wpisać w kolumnie nr 7. Otrzymane wartości z pozycji 1-145 dla zamówienia gwarantowanego oraz z pozycji 1-38 dla zamówienia z prawa opcji należy zsumować;
 - w zakresie części nr II: w formularzu „Kalkulacja cen jednostkowych (Załącznik Nr 3 do siwz) wykonawca zobowiązany jest do wskazania wartości jednostkowej w złotych bez podatku VAT (kolumna nr 5) dla poszczególnych pozycji, następnie od wskazanej wartości obliczyć wartość

jednostkową w złotych z podatkiem VAT (kolumna nr 6). Wartości z kolumny nr 6 należy przemnożyć przez ilości sztuk z kolumny nr 3 i tak otrzymaną wartość łączną w złotych z podatkiem VAT zobowiązany jest wpisać w kolumnie nr 7. Otrzymane wartości z pozycji 1-31 należy zsumować.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać na Biurze Podawczym Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 14, w terminie **do dnia 14 listopada 2017 r. do godz. 11:00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 14 listopada 2017 r. o godz. 11:30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny oferty

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty dla każdej z części, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert w zakresie części nr I i II są:
 - a) cena ofertowa (waga kryterium - 60 %) – (C),
 - b) okres udzielonej gwarancji (waga kryterium - 20 %) – (G),
 - c) termin realizacji umowy (waga kryterium – 20 %) – (T).
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 60\%$$

$C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert,

C_i – cena ofertowa badanej oferty,

60% - waga kryterium – cena.

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

b) kryterium okres udzielonej gwarancji (G):

$$G = \frac{G_i}{G_{\max}} \times 100 \times 20\%$$

$G_{\max}$ – najdłuższy wskazany termin udzielonej gwarancji określony w miesiącach, spośród wszystkich złożonych ofert

G_i – termin udzielonej gwarancji określony w miesiącach wskazany w badanej ofercie,

20% - waga kryterium - udzielony okres gwarancji,

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający dopuszcza maksymalny okres udzielenia gwarancji przez Wykonawcę, tj. 60 miesięcy. W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje minimalny ustalony przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 24 miesięcy otrzyma w kryterium udzielony okres gwarancji – 0 pkt.

Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji niż wyrażonego w miesiącach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję wyrażoną inaczej niż liczbowo w miesiącach, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie gwarancji w miesiącach, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.

3) kryterium termin realizacji umowy (T):

W powyższym kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

Zamawiający dopuszcza maksymalny czas realizacji umowy przez Wykonawcę: 6 miesięcy, zaś minimalny czas realizacji umowy 5 miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie zaoferuje:

- 1) maksymalny czas realizacji umowy przez Wykonawcę w wymiarze 6 miesięcy otrzyma w niniejszym kryterium 0 pkt,
- 2) minimalny czas realizacji umowy przez Wykonawcę w wymiarze 5 miesięcy otrzyma 20 pkt.

Nie dopuszcza się wskazania innego termin realizacji umowy niż 5 lub 6 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji umowy wyrażony inaczej niż 5 lub 6 miesięcy, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu realizacji umowy, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w maksymalnym terminie, tj. 6 miesięcy.

- 4) Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów (P) przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$C + G + T = P$$

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę odpowiednio dla każdej z części, która uzyska największą liczbę punktów łącznie we wszystkich kryteriach.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odpowiednio dla danej części zamówienia, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, złożonej odpowiednio na daną część.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza wykonawca.
5. Przy wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej, gwarancję tę wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Sądu Okręgowego w Warszawie BGK nr konta: **98 1130 1017 0021 1000 0390 0004** z adnotacją „Zabezpieczenie – ZP/INW/25/17 na dostawę mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie – część nr”.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 135.000 euro

„Dostawa mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/25/17.

7. Zamawiający zwróci 70% wartości ustalonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (Protokół odbioru końcowego), natomiast pozostałe 30% wartości zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna treść dokumentu zabezpieczenia powinna odpowiadać warunkom określonym poniżej w ust. 9.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego kwoty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji umowy, niezależnych od wykonawcy i zamawiającego, przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie terminu realizacji umowy w sytuacji:
 - 1) wstrzymania przez zamawiającego wykonania przedmiotu umowy niewynikającego z okoliczności leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.
4. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązań zamawiającego na ich wprowadzenie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o nieotrzymaniu środków.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5 umowa ulegnie rozwiązaniu, a wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy, natomiast Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia. Przepisów dotyczących kar umownych nie stosuje się.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Wykonawcy, w przypadku wycofania z produkcji któregośkolwiek z zaoferowanych mebli biurowych lub niedostępności tych mebli, niezależnej od Wykonawcy, z tym że zmienione meble nie mogą być gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych od zaoferowanych przez wykonawcę w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian ilościowych danej pozycji mebli w ramach wartości umowy (zwiększenie/zmniejszenie ilości jednego rodzaju mebli z jednoczesnym zmniejszeniem/zwiększeniem ilości innego rodzaju). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania cen jednostkowych mebli podanych w ofercie. Powyższe zmiany nie przekroczą kwoty całkowitej wartości umowy i obejmą nie więcej niż 20% ilości poszczególnych rodzajów mebli.
9. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
10. Zamawiający wymaga, aby przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - 1) złożył zamawiającemu kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w zakresie:
 - części nr I: co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100),
 - części nr II: co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100);
 - 2) wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
11. Niedopełnienie przez wykonawcę formalności, o których mowa w ust. 10 w wyznaczonym przez zamawiającego terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia prawomocnego wyboru oferty) może zostać potraktowane przez zamawiającego jako odmowa wykonawcy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ XI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom przewidzianym ustawą, których interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy do postępowań o wartości powyżej progu określonego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Załączniki do SIWZ:

- Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 2 – Formularz – Oferta przetargowa;
- Załącznik Nr 3 – Kalkulacja cen jednostkowych;
- Załącznik Nr 4 – Formularz – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 5 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- Załącznik Nr 6 – Projekt umowy;
- Załącznik Nr 7 – Wykaz dostaw;
- Załącznik Nr 8 – Formularz – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakresie części nr I

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, realizowane zgodnie z harmonogramem.

Wymagania ogólne:

1. Wykończenie powierzchni mebli powinno zapewniać odporność na zarysowania, ścieranie rysunku drewna, wysoką temperaturę (odparzenia), ślady dłoni, odbarwianie pod wpływem światła słonecznego (odporność na promienie UV) i powinno być przystosowane do mycia powszechnie dostępnymi środkami czyszczącymi. Oferowane meble powinny być odporne w szczególności na czynniki: wodę, herbatę, kawę, olej, atrament i 15% roztwór środka czyszczącego.
2. Do elementów z okleiny naturalnej i drewna litego stosować należy wysokiej jakości lakiery poliuretanowe.
3. Rysunki i zdjęcia w opisie mają charakter poglądowy, wiążący jest opis mebla.
4. Do produkcji mebli należy stosować płyty wiórowe trzywarstwowe o gęstości 670 kg/m^3 odpowiadające klasie higieniczności E1, a pozostałe materiały płytowe i materiały pochodzenia chemicznego, jak lakiery, kleje, tworzywa sztuczne, w tym okleiny, materiały gąbczaste i inne powinny odpowiadać wymaganiom higienicznym określonym w normach dotyczących danego rodzaju materiału. Użyte do produkcji mebli materiały chemiczne mogą być zastosowane tylko na podstawie pozytywnego atestu Państwowego Zakładu Higieny lub innego laboratorium, zgodnie z obowiązującymi przepisami niezależnego, uprawnionego w tym zakresie.
5. System mocowania elementów musi umożliwiać przenoszenie mebli pomiędzy pomieszczeniami bez osłabienia trwałości i solidności łączenia. Regulacja poziomu ustawienia mebli powinna być możliwa bez przesuwania mebla, przy pomocy standardowych narzędzi.
6. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
7. Zamawiający wymaga, aby meble były możliwe do wykonania w minimum 12 odcieniach brązu dla płyty meblowej melaminowanej. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki po podpisaniu umowy.
8. Płyty laminowane melaminą i laminatem HPL muszą być w identycznym dekorze wybranym przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się różnic w odcieniach wąskich i szerokich płaszczyzn. Grubość laminatu w wypadku płyt melaminowanych min. 0,25 mm, płyt z laminatem HPL min. 0,5 mm.
9. Wszystkie meble posiadające zamek muszą być w systemie klucza „matki” oraz klucza serwisowego. Do każdego rodzaju zamka Wykonawca przekaże dwa klucze „matka” oraz dwa klucze serwisowe. Zastosowane w meblach zamki powinny umożliwiać dorobienie klucza na podstawie numeru fabrycznego.
10. Elementy ład muszą tworzyć jedną spójną całość.
11. Meble muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie produkcji mebli oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. Użyte komponenty do produkcji mebli muszą posiadać odpowiednie atesty oraz certyfikaty. Krzesła biurowe obrotowe muszą posiadać pozytywną opinię w zakresie spełniania normy PN-EN 1335-1. Szafy biurowe muszą spełniać wymagania zawarte w: PN-EN 14073-2:2006. Biurka i stoły muszą spełniać normy PN-EN527-1:2011, PN-EN15372:2010. Spełnianie powyższych wymagań musi być potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, wydanymi przez akredytowane jednostki certyfikacji na etapie realizacji umowy.
12. Z uwagi na wielkość zamówienia sposób użytkowania, wskazane jest, aby producenci wyposażenia posiadali certyfikat zaświadczący o zgodności procesu zarządzania, projektowania, produkcji, kontroli jakości i serwisu z normami ISO 9001.

Prawo opcji:

- 1) W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie części nr I Zamawiający, w zależności od potrzeb, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy.
- 2) Zakres opcji obejmuje dostawę następujących mebli, w maksymalnej ilości wskazanej poniżej:

Symbol	Przedmiot	Maksymalna ilość sztuk
111 w pomieszczeniu 4083	Krzesło konferencyjne	126
307	Krzesło biurowe z podłokietnikami	110
308	Krzesło konferencyjne	238
317	Regał biblioteczny	25
408	Krzesło biurowe z podłokietnikami	386
413	Krzesło konferencyjne	18
KTKO	Krzesła biurowe z podłokietnikami	11
KTKT	Krzesła konferencyjne	20
MEBLE GABINETOWE - STANDARD NAJWYŻSZY		
101	Biurko prezesa	1
102	Dostawka 195x55	1
103	Kontenerek na kolkach	1
104	Szafa przeszklona 183x45	2
105	Szafa pełna 93x45	1
105	Szafa ubraniowa	1
107	Stół 132x132	1
108	Stół okrągły r=125	1
109	Stół owalny 420x190	1
110	Szafa niska - pomocnik	2
116	Stolik kawowy 60	1
200	Biurko 322x238	1
201	Dostawka 147x55	1
202	Kontenerek na kółkach 60x43	2
203	Stół konferencyjny 140x80	4
204	Szafka ubraniowa 60x47	2
205	Szafa pełna 100x47	5
206	Szafa przeszklona 100x47	3
210	Stolik kawowy 90x90	2
211	Biurko 210x100	1
212	Szafa niska 97x55	1

Sąd Okręgowy w Warszawie

Przetarg nieograniczony powyżej 135.000 euro

„Dostawa mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Polygonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/INW/25/17.

Strona 17 z 113

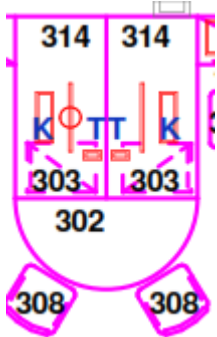
800	Biurko 234x102	3
801	Dostawka 144x57	3
802	Kontenerek 50x48	3
803	Stół konferencyjny 236x102	3
805	Szafa ubraniowa 60x48	3
806	Szafa przeszklona 100x48	5
807	Szafa pełna 100x48	7
808	Stolik okolicznościowy 90x90	1
810	Sofa 4 osobowa	2

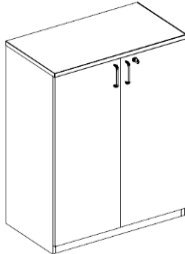
lub równoważnych.

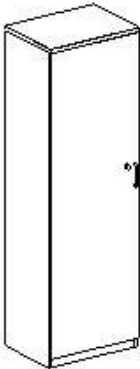
- 3) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 4) O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem – zamówieniem.
- 5) Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania oświadczenia z pkt 4.
- 6) Brak stosownego oświadczenia - zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego. Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich samych cen jednostkowych, jak wskazane w ofercie Wykonawcy.
- 7) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
- 8) Wykonawcy powinni złożyć oferty obejmujące cały zakres przedmiotu zamówienia (zamówienie gwarantowane i opcjonalne). Niedopełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.

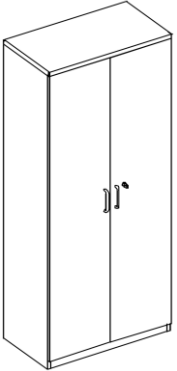
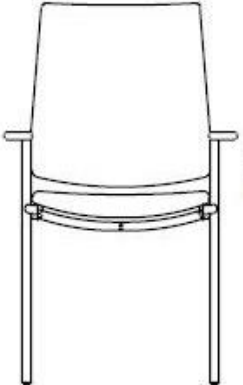
Jednocześnie zamawiający informuje, iż nie wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

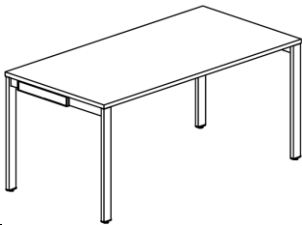
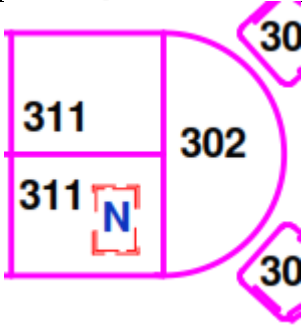
I.p.	Opis produktu	Zdjęcie/rysunek poglądowy	Nazwa	Symbol	Ilość
1.	Biurko o kształcie łukowym. Posiada blat o wymiarach: szerokości 200 cm, głębokości w najgłębszym miejscu 140 cm, w najpłytszym 80 cm. Łuk w blacie zaczyna się na szerokości 60 cm licząc od dłuższej krawędzi, posiada promień $r=60$. Wysokość biurka 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Blat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Biurko posiada metalowy stelaż pod blatem z możliwością schowania w nim wiązki kabli komputerowych. Nogi biurka wykonane z metalu satynowanego w kolorze srebrnym o profilu kwadratowym 50x50 mm. Nogi biurka cofnięte od krawędzi blatu o 30 mm. Nogi przymocowane do metalowego stelażu, nie dopuszcza się montażu nóg bezpośrednio do blatu. Biurko posiada 5 nóg, po jednej w narożniku blatu oraz jedna w miejscu gdzie zaczyna się łuk. Biurko posiada wysuwaną półkę pod klawiaturę o raz mysz o szerokości 70 cm, wykonaną z płyty wiórowej trójwarstwowej w dekorze identycznym jak blat biurka, o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej i zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Półka podwieszana pod blatem na prowadnicach metalowych, z regulowaną wysokością, udźwig min. 25kg. Prowadnice montowane do blatu biurka za pomocą metalowych muf i śrub metrycznych- nie dopuszcza się połączeń na ostro za pomocą wkrętów. Półka zamocowana pod blatem w części gdzie znajduje się łuk. Półka od strony użytkownika zakończona listewką zapobiegającą spadaniu klawiatury. Półka musi wysuwać się na długość min. 24 cm licząc od krawędzi blatu. Pod blatem umieszczona półka na komputer wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej w dekorze identycznym jak blat biurka, o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej i zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze płyty. o wymiarach wewnętrznych szer. 40 cm i wys. 15 cm. Półka podwieszana do blatu biurka za pomocą złącz mimośrodowych. Półka umieszczona bezpośrednio przy nogach biurka od strony płytszej krawędzi, nad kontenerem podblatowym (zgodnie z projektem aranżacji). Biurko musi być wyposażone w plastikową przelotkę kablową, przelotka posiada w górnej części element wyjmowany w kształcie koła o średnicy ok. 55 mm, w którym znajduje się wyjmowany element w kształcie litery U wraz z czarnym usztywnionym włosiem, wielkość otworu przelotki musi umożliwiać jednocześnie włożenie czterech kabli o średnicy 8 mm każdy. Miejsce ulokowania przelotek: na środku blatu, przy górnej krawędzi. Biurko musi posiadać od frontu blendę na całej szerokości między nogami o wysokości 2/3 wysokości całkowitej biurka zamocowaną bezpośrednio pod blatem, wykonaną z płyty wiórowej trójwarstwowej w dekorze identycznym jak blat biurka, o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej i zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze płyty.		Biurko łukowe o wymiarach 200 x 80	300	Lewe 26 szt. Prawe 20 szt.

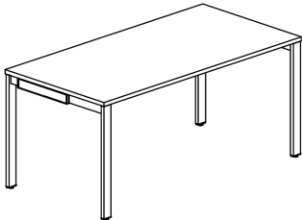
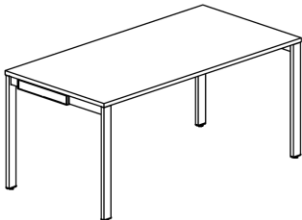
2.	Biurko o kształcie łukowym. Posiada blat o wymiarach: szerokości 180 cm, głębokości w najgłębszym miejscu 140 cm, w najpłytszym 80 cm. Łuk w blacie zaczyna się na szerokości 60 cm licząc od dłuższej krawędzi, posiada promień $r=60$. Wysokość biurka 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko łukowe o wymiarach 180 x 80	301	Lewe 13 szt. Prawe 17 szt.
3.	Dostawka do biurek w kształcie półkola o promieniu $r=80$cm. Wysokość dostawki 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Blat dostawki wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Dostawka posiada metalowy stelaż pod blatem, do którego przykręcone są nogi, nie dopuszcza się mocowania nóg bezpośrednio do blatu. Nogi identyczne jak w biurku o symbolu 300. Nogi zamontowane w takim miejscu aby utrzymywały stabilność dostawki oraz umożliwiały wsunięcie pod blat dwóch krzeseł konferencyjnych o symbolu 308 Dostawka przymocowana do biurek w sposób przedstawiony na aranżacji za pomocą metalowych łączników przykręconych z jednej strony do stelażu biurka a z drugiej do stelażu dostawki lub za pomocą metalowego łącznika przyskręcanego do muf w blacie biurka i muf w blacie dostawki. Połączenie musi być stabilne oraz mocne.		Dostawka półokrągła $r=80$	302	64 szt.
4.	Kontener o wymiarach: szerokość 43 cm, głębokość 60cm, wysokość 45 cm + 5 cm kółka (kontener przeznaczony do ustawienia pod biurka, bezpośrednio pod półką na komputer). Blat kontenera wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, w klasie higieniczności E1, o grubości min. 25 mm, obustronnie melaminowanej. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Ściany boczne, wieńce dolne i czoła szuflad kontenera wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, w klasie higieniczności E1, o grubości min. 18 mm,. Ściana tylna z płyty melaminowanej, wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, w klasie higieniczności E1, o grubości min. 12 mm, wpuszczona w wyfrezowane rowki w ścianach bocznych i wieńcu dolnym. Wszystkie wąskie krawędzie elementów kontenera zabezpieczone z każdej strony listwą ABS lub PCV o gr. min. 2 mm w kolorze płyty i połączone za pomocą połączeń mimosłodowych. Kontener musi posiadać 2 szuflady + szufladę piórnikową, całość zamykana zamkiem centralnym nie gorszym, niż zamek firmy Hafele z podanym numerem i kompletem 2 kluczy łamanych. Piórnik wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym, przynajmniej 5 przedziałów, z czego 3 muszą być przystosowane do przechowywania przyborów piśmienniczych. Szuflady muszą być wykonane ze stali pomalowanej metodą proszkową w kolorze		Kontener na kółkach	303	131 szt.

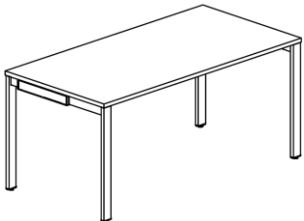
	czarnym lub wysokiej jakości tworzywa PCV, wyposażone w metalowe prowadnice kulkowe z dociągiem i z wysuwem częściowym min. 70% . Kontener wyposażony w 4 skrętne kółka, w tym dwa przednie z hamulcem. Każde kółko posiada korpus wykonany z metalu oraz bieżnię z gumy. Uchwyty dwupunktowe wykonane z satynowanego metalu w kolorze srebrnym za mocowane w górnej części frontów szuflad. Możliwość wyboru uchwytu z min. 8 wzorów.				
5.	Szafka niska o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 42 cm i wysokość 90 cm. Boki szafki i wieniec dolny wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej, trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ i grubości min. 18 mm. Wieniec górny szafki (blat) wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, w klasie higieniczności E1, o grubości min. 25 mm, pokrytej obustronnie laminatem HPL min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatu, boków oraz wieńca dolnego oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Ściana tylna szafki wykonana z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej, trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ i grubości min. 12 mm, wpuszczana w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach. Drzwi szafki wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej, trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ i grubości min. 18 mm, zabezpieczone z czterech stron obrzeżem ABS lub PCV o gr. min. 2 mm , w kolorze identycznym jak płyta. Prawe drzwi szafki mają wmontowany zamek baszkwilowy dwupunktowy z podanym numerem i kompletem 2 kluczy, z systemem klucza „matki”, lewe drzwi posiadają listwę przemykową z tworzywa PCV. Każde drzwi szafy muszą posiadać 2 zawiasy puszkowe z domykiem, , z możliwością regulacji, nie gorsze niż firmy Blum - każdy zawias wykonany z metalu nie ulegającego korozji z wybitą nazwą producenta. Szafka powinna posiadać 2 półki z płyty wiórowej trójwarstwowej, obustronnie melaminowanej o grubości min. 25 mm, zamontowane za pomocą systemu anty wypadowego, np. Hafele. Półka z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 50mm Wszystkie widoczne elementy korpusu szafki zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o gr. min. 2 mm , w kolorze identycznym jak płyta. Szafka posiada 2 uchwyty metalowe dwupunktowe identyczne jak w kontenerze o symbolu 303 zamontowane w górnej części drzwi. Szafka na cokole płytowym wysokości 55-75mm. Szafka wyposażona w stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie minimum +15mm.		Szafka niska o wymiarach 80 x 42	304	157 szt.

6.	Szafa ubraniowa o wymiarach: szerokość 65 cm, głębokość 42 cm i wysokości 240 cm. Szafa posiada w środku podział poziomy na 3 części. Pierwsza część o wysokości 165 cm licząc od wieńca dolnego zakończona półką konstrukcyjną stałą z przymocowanym od dołu wieszakiem teleskopowym na ubrania. Podział pomiędzy drugą a trzecią częścią za pomocą półki zamontowanej za pomocą systemu antywypadkowego. Półka z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 50mm. Boki szafy oraz wieńiec dolny szafy, wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej, trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ i grubości min. 18 mm, zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm. Wieniec górny szafy oraz półki wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej, trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ i grubości min. 25 mm. Półki zabezpieczone z czterech stron obrzeżem ABS lub PCV o gr. min. 2 mm, w kolorze identycznym jak płyta. Ściana tylna szafy wykonana z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej, trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ i grubości min. 12 mm, wpuszczonej w wyfrezowane rowki w bokach i wieńcach. Drzwi wykonane z płyty wiórowej obustronnie melaminowanej, trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ i grubości min. 18 mm, zabezpieczone z czterech stron obrzeżem ABS lub PCV o gr. min. 2 mm, w kolorze identycznym jak płyta. Korpus szaf łączony za pomocą wysokiej jakości złącz mimośrodowych umożliwiających wymianę uszkodzonego elementu szafy bez konieczności wymiany całej szafy. Do łączenia korpusów szaf nie dopuszcza się użycia kleju. Wszystkie widoczne elementy korpusu szafy, zabezpieczone obrzeżem ABS lub PCV o gr. min. 2 mm, w kolorze identycznym jak płyta. Drzwi szafy nakładane na boki oraz wieńce. Drzwi szafy mają wmontowany zamek baskwilowy trzypunktowy z podanym numerem i kompletem 2 kluczy łamanych. Drzwi szafy muszą posiadać min. 5 zawiasów puszkowych z domykiem, typu Klik, z możliwością regulacji, nie gorsze niż firmy Blum - każdy zawias wykonany z metalu nie ulegającego korozji z wybitą nazwą producenta. Szafa posiada 2 uchwyty dwupunktowe takie jak w kontenerze o symbolu 303 zamontowane w połowie wysokości drzwi. Szafa na cokole płytowym wysokości 55-75mm. Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie minimum +15mm.		Szafa ubraniowa 65 x 42	305	77 szt.
----	--	---	-------------------------	-----	---------

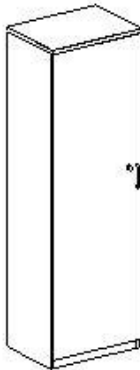
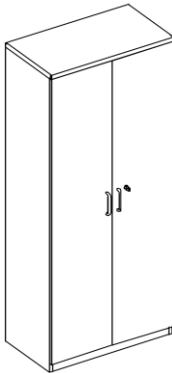
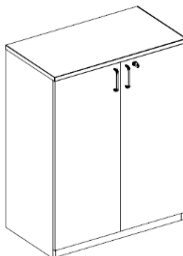
7.	Szafa aktowa o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 42 cm, wysokość 240 cm. Szafa posiada sześć półek równomiernie rozłożonych na całej wysokości szafy. Półki z możliwością regulacji w zakresie +/- 50 mm. Prawe drzwi szafki mają wmontowany zamek baszkiłowy trzypunktowy z podanym numerem i kompletem 2 kluczy, z systemem klucza „matki”, lewe drzwi posiadają listwę przemykową z tworzywa PCV. Pozostałe wymagania jak dla szafy ubraniowej o symbolu 305.		Szafa aktowa o wymiarach 80 x 42	306	265 szt.
8.	Fotel obrotowy na kółkach powinien posiadać: • Wysokość całkowita 1070 mm – 1170 mm • Szerokość oparcia 500 mm, • Szerokość siedziska 475 mm, • Regulację wysokości siedziska • Regulację kąta wychylenia oparcia i siedziska z blokadą w 5 położeniach, • Regulację podparcia części lędźwiowej • Regulację głębokości siedziska: zakres 60 mm • Regulację siły odchylania oparcia • Podstawa – krzyżak aluminiowy polerowany (efekt chrom), fi 690 • Wysokość siedziska: wymiar gabarytowy 470 mm – 570 mm, • Długość oparcia 660 mm • Tapicerowane skórą naturalną, kolor do wyboru z minimum 10 wzorów z próbnika po podpisaniu umowy, • Kółka: twarde na powierzchnię dywanową, fi 65 • Dopuszcza się odchylenie 5% od podanych wymiarów,		Krzesło biurowe z podłokietnikami	307	0 szt. +110 szt. prawo opcji
9.	Krzesło konferencyjne powinno posiadać wymiary mieszczące się w przedziałach: • Szerokość siedziska 430-490 mm • Głębokość siedziska 410-440 mm • Szerokość oparcia w najszerszym miejscu 420-480 mm • Wysokość całkowita liczona do krawędzi oparcia 940-970 • Siedzisko na wysokości 440-500mm • Całkowita szerokość krzesła (łącznie z podłokietnikami) 530-600mm • Całkowita głębokość krzesła 540-570mm • Wysokość podłokietników 150-170 mm, liczona on poziomu siedziska, Krzesło musi posiadać: • Siedzisko i oparcie w całości tapicerowane tkaniną, • Stelaż wykonany z rur stalowych o przekroju min. 20mm, malowanych proszkowo na kolor RAL 9006 lub chromowanych		Krzesło konferencyjne	308	0 szt. + 238 szt. prawo opcji

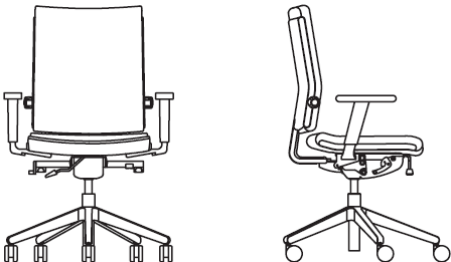
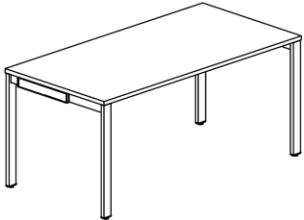
	- Podłokietniki z nakładkami z litego drewna dębowego– nakładka długości min. 380mm. Do wyboru z min. 10 próbek wybarwienia. - Noga tylna łączona z oparciem w sposób niewidoczny. Nogi zakończone plastikowymi stopkami. - Siedzisko i oparcie nie połączone, z zachowaniem prześwitu. Krzesło musi posiadać atest / certyfikat: - wytrzymałościowy zgodnie z PN-EN 16139, PN-EN 1022 Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: - Ścieralność: min. 40 000 cykli Martindala, - Niepalność: wg EN 1021-1, - Skład: 100% polipropylen lub poliester - Gramatura: min. 250 g/m2 Atest higieniczny (opinia wydana przez PZH)				
10.	Dostawka do biurka o kształcie dwóch ćwierć kół połączonych prostokątem. r = 80 cm, szerokość całkowita 213 cm. Należy dokładny wymiar sprawdzić w naturze, aby dostawka tworzyła z biurkami oraz dostawką o symbolu 310 jedną płaszczyznę. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 302.	brak	Dostawka do biurka	309	3 szt.
11.	Dostawka do biurka w kształcie prostokąta o wymiarach ok. 125cm x 50 cm. Należy dokładny wymiar sprawdzić w naturze, aby dostawka tworzyła z biurkami oraz dostawką o symbolu 309 jedną płaszczyznę. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 302.		Dostawka do biurka 125 x 50	310	3 szt.
12.	Dostawka do biurka o wymiarach: szerokość 100 cm, głębokość 80 cm. Wysokość dostawki 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 302,		Dostawka 100x80	311	4 szt.

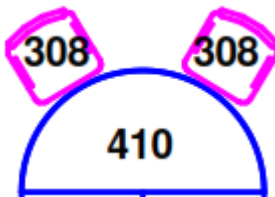
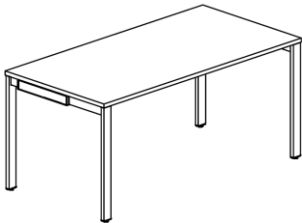
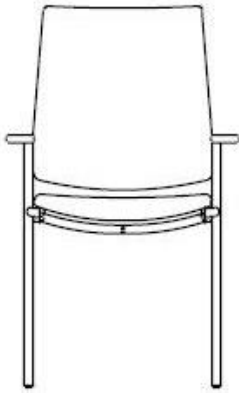
13.	Kontener o wymiarach: szerokość 43 cm, głębokość 60 cm, wysokość 75 cm. Kontener posiada nóżki z możliwością regulacji wysokości w granicach 20 mm. Kontener musi posiadać 3 szuflady + szufladę piórnikową. Błat kontenera wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, w klasie higieniczności E1, o grubości min. 25 mm, pokrytej obustronnie laminatem HPL min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatu oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Pozostałe wymagania jak dla kontenera o symbolu 303.		Kontenerek dostawiany 60x43	312	40 szt.
14.	Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość 160 cm, głębokość 80 cm. Wysokość biurka 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko proste 160x80	314	61 szt.
15.	Dostawka do biurka o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 40 cm. Wysokość dostawki 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 302,		Dostawka 80 x 40	316	3 szt.
16.	Regał biblioteczny o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 42 cm, wysokość 240 cm. Regał nie posiada frontów. Pozostałe wymagania jak dla szafy aktowej o symbolu 306.		Regał biblioteczny	317	0 szt. + 25 szt. prawo opcji

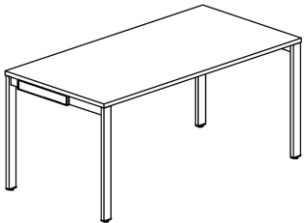
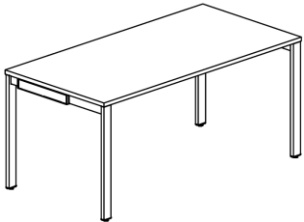
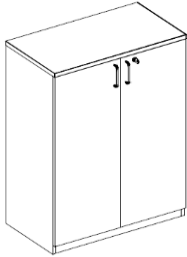
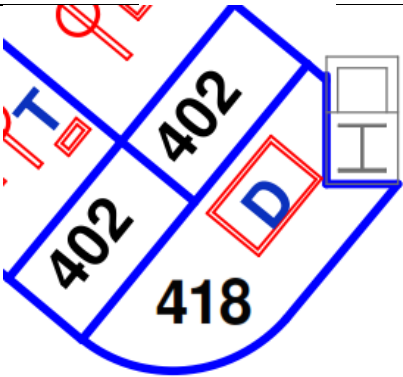
17.	Szafa aktowa przeszklona o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 42 cm, wysokość 240 cm. Fronty szafy posiadają przeszklenie, które zaczyna się na wysokości ok. 80 cm licząc od dolnej krawędzi frontu, a od góry oraz boków ograniczone jest ramiakami o szerokości ok 7 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy aktowej o symbolu 306.		Szafa aktowa przeszklona 80/42	318	119 szt.
18.	Dostawka o kształcie trapezu prostokątnego. Długość dłuższej podstawy ok: 78 cm, krótszej ok. 43 cm, wysokość (trapezu) ok. 51 cm. Dokładny wymiar należy zdjąć w naturze z pokoju o nr 4013 aby dostawka tworzyła z biurkiem o symbolu 300 jedną płaszczyznę. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.	Brak	Dostawka	319	1 szt.
19.	Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość 140 cm, głębokość 80 cm. Wysokość biurka 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko proste140x80	400	214 szt.

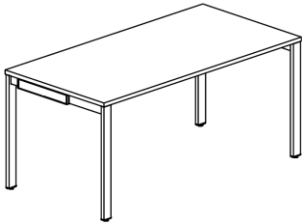
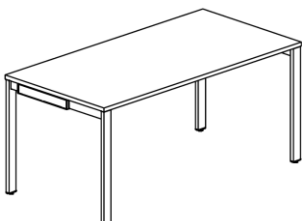
20.	Biurko analogiczne jak biurko o symbolu 300.		Biurko łukowe 200x140	401	Lewe 7 szt. Prawe 14 szt.
21.	Kontener o wymiarach: szerokość 43 cm, głębokość 80 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla kontenera o symbolu 312.		Kontenerek wysoki 80x43	402	280 szt.
22.	Kontener analogiczny do kontenera o symbolu 312.		Kontenerek wysoki 60x43	403	24 szt.
23.	Kontener analogiczny do kontenera o symbolu 303.		Kontenerek na kółkach	404	153 szt.

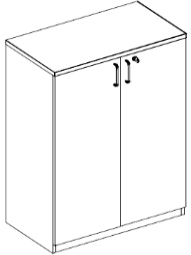
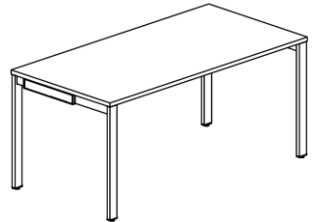
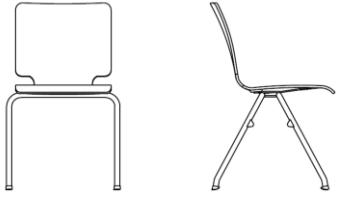
24.	Szafa analogiczna do szafy o symbolu 305.		Szafa ubraniowa 65x42	405	132 szt.
25.	Szafa analogiczna do szafy o symbolu 306.		Szafa aktowa 80x42	406	654 szt.
26.	Szafka analogiczna do szafki o symbolu 304.		Szafka niska 80x42	407	253 szt.

27.	Krzesło pracownicze obrotowe o wymiarach: Wysokość siedziska regulowana w zakresie: 495 – 585 mm Szerokość siedziska: 480 mm Głębokość siedziska: 470 mm Dopuszcza się różnicę +/- 30mm. - Miękkie tapicerowane siedzisko i obustronnie tapicerowane oparcie z poduszką lędźwiową. <u>Podłokietniki regulowane.</u> Krzesło musi być wyposażone w duże wygodne podłokietniki o regulowanej wysokości z miękkimi podkładkami - Siedzisko: szkielet wykonany ze sklejki 7 warstw, gr. 10,5 mm, oklejone formatką gąbki o gęstości 35 kg./m³, grubość 60 mm. - Oparcie: szkielet wykonany ze sklejki 8 warstw, gr. 12 mm. Przód oparcia oklejony formatką gąbki o gęstości 25kg./m³ grubość 30 mm, tył parcia oklejony gąbką 9mm i tapicerowany. - Poduszka lędźwiowa: szkielet wykonany jest ze sklejki min. 3 warstw o gr. min. 4 mm, obłożony gąbką o gęst. min. 35kg/m³ i grubości min. 28 mm. - Krzesło musi być wyposażone w stabilną podstawę jezdnią w postaci pięcioramiennej stalowej gwiazdy lakierowanej proszkowo, na kolor ALU, musi posiadać samohamowne kółka, przeznaczone do wykładziny. - Tapicerka o właściwościach: 100% włókno poliolefin, odporność mechaniczna na ścieranie – co najmniej 40.000 cykli wg EN ISO 12947-2:1999, atest trudnopalności potwierdzony badaniami wg normy – PN-EN 1021-1: 2006 – tłący papieros, nietoksyczność potwierdzona badaniami wg normy PN-88/B-02855, odpowiada wymaganiom higieniczności potwierdzonym opinią PZH lub lub równoważnym atestem wystawionym przez inne podmioty uprawnione do badania jakości. Fotel wyposażony w system ruchowy zapewniający zdrowe siedzenie podczas wydłużonych godzin pracy. System posiada dynamiczne ergonomicznie wyprofilowane oparcie zapewniające ruch podczas pracy oraz właściwe podparcie ciała w każdej pozycji, oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2:1, regulację głębokości siedziska, blokadę oparcia i siedziska w wybranej pozycji (5 pozycji) dającą możliwość wybrania statycznej pozycji do pracy, zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy po zwolnieniu blokady (funkcja anti-shock), regulację siły oporu oparcia, regulację wysokości oparcia za pomocą systemu 10 zapadek, płynnie regulowaną wysokość krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego.		Krzesło biurowe z podłokietnikami	408	0 szt. + 386 szt. prawo opcji
28.	Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość 180 cm, głębokość 80 cm. Wysokość biurka 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 314.		Biurko proste 180x80	409	58 szt.

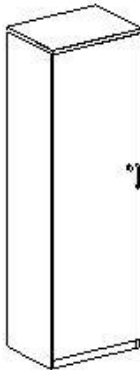
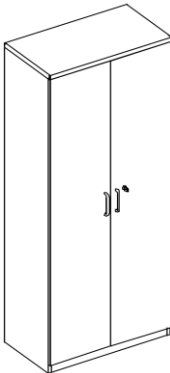
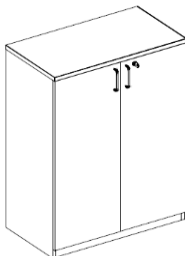
29.	Dostawka analogiczna do dostawki o symbolu 302.		Dostawka półokrągła r=80	410	27 szt.
30.	Biurko analogiczne do biurka o symbolu 301.		Biurko łukowe 180x140	411	Lewe 8 szt. Prawe 9 szt.
31.	Dostawka do biurka o wymiarach: szerokość 160 cm, głębokość 100 cm. Wysokość dostawki 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Dostawka na 4 nogach. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 302.		Dostawka 100x160	412	1 szt.
32.	Krzesło analogiczne do krzesła konferencyjnego o symbolu 308.		Krzesło konferencyjne	413	0 szt. + 18 szt. prawo opcji

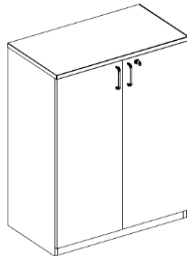
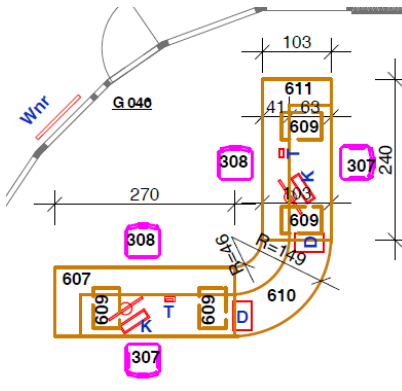
33.	Dostawka o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 42 cm. Wysokość dostawki 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 302.		Dostawka 80x42	414	1 szt.
34.	Biurko analogiczne do biurka o symbolu 314.		Biurko proste 160x80	416	28 szt.
35.	Szafka niska o wymiarach: szerokość 100 cm, głębokość 42 cm i wysokość 90 cm. Każde drzwi szafy muszą posiadać 3 zawiasy puszkowe z domykiem, z możliwością regulacji, nie gorsze niż firmy Blum - każdy zawias wykonany z metalu nie ulegającego korozji z wybitą nazwą producenta. Pozostałe wymagania jak dla szafeczki o symbolu 304.		Szafka niska 100x42	417	88 szt.
36.	Dostawka do biurka o kształcie przedstawionym na rysunku. Należy dokładny wymiar sprawdzić w naturze, aby dostawka pasowała w miejscu przedstawionym na aranżacji. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 302.		Dostawka łukowa	418	1 szt.

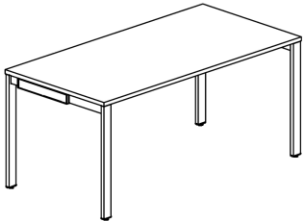
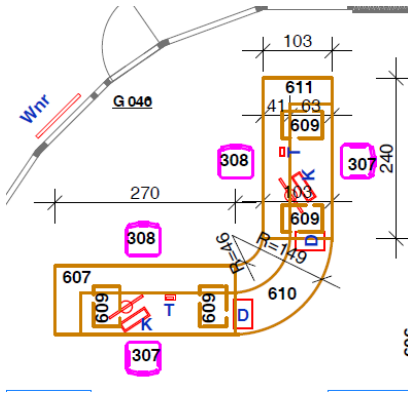
37.	Stół konferencyjny o wymiarach: szerokość 160 cm, głębokość 130 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Blat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,8 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Stół posiada metalowy stelaż pod blatem. Nogi stołu wykonane z metalu satynowanego w kolorze srebrnym o profilu kwadratowym 50x50 mm. Nogi stołu cofnięte od krawędzi blatu o 30 mm. Nogi przymocowane do metalowego stelażu, nie dopuszcza się montażu nóg bezpośrednio do blatu. Stół posiada 4 nogi.		Stół konferencyjny 160x130	419	2 szt.
38.	Szafa metalowa o wymiarach: szerokość 600mm, głębokość 500mm, wysokość 1800mm. Komplet modułu z dwoma szafkami metalowymi, każda z półką na nakrycia głowy, drążkiem ubraniowym i dwoma haczykami. Wykonane z blachy o grubości min 0,5mm ze wzmocnieniem drzwi. W górnej i dolnej części drzwi otwory wentylacyjne. Gumowa amortyzacja drzwi zapewnia ciche zamykanie. Korpusy drzwi lakierowane proszkowo. Kolor: beżowy/niebieski.		Szafka szatniowa 40x60	420	59 szt.
39.	Stół konferencyjny o wymiarach: szerokość 150 cm, głębokość 140 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Blat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Stół posiada metalowy stelaż pod blatem. Nogi stołu wykonane z metalu satynowanego w kolorze srebrnym o profilu kwadratowym 50x50 mm. Nogi stołu cofnięte od krawędzi blatu o 30 mm. Nogi przymocowane do metalowego stelażu, nie dopuszcza się montażu nóg bezpośrednio do blatu. Stół posiada 4 nogi.		Stół 150x140	424	1 szt.
40.	Regał biurowy metalowy o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 42 cm, wysokość 240 cm.	Brak	Regał biurowy metalowy 80x42	425	162 szt.
41.	Biurko o kształcie łukowym. Posiada blat o wymiarach: szerokości 160 cm, głębokości w najgłębszym miejscu 140 cm, w najpłytszym 80 cm. Łuk w blacie zaczyna się na szerokości 60 cm licząc od dłuższej krawędzi, posiada promień r=60. Wysokość biurka 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko łukowe 160x140	426	Lewe 3 szt. Prawe 3 szt.

42.	Szafka analogiczna do szafki o symbolu 417.		Szafka niska 100x42	427	3 szt.
43.	Stół do jadalni o wymiarach: szerokość 160 cm, głębokość 80 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Blat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Stół posiada metalowy stelaż pod blatem. Nogi stołu wykonane z metalu satynowanego w kolorze srebrnym o profilu kwadratowym 50x50 mm. Nogi stołu cofnięte od krawędzi blatu o 30 mm. Nogi przymocowane do metalowego stelażu, nie dopuszcza się montażu nóg bezpośrednio do blatu. Stół posiada 4 nogi.		Stół do jadalni 160/80	428	2 szt.
44.	Krzesełko o wymiarach mieszczące się w przedziałach: Całkowita wysokość: 840-870 mm Wysokość siedziska: 440-470 mm Szerokość całkowita: 470-500 mm Głębokość całkowita: 520-563 mm Oparcie i siedzisko – wykonane ze sklejki bukowej od 7 do 9-warstwowej, gięto-klejonej o grubości nie mniejszej niż 10 mm. Siedzisko wraz z oparciem wykonane z jednej miski ze specjalnym podcięciem zwiężającym szerokość siedziska poniżej części lędźwiowej oparcia, zwiększającym dynamikę oparcia podczas siedzenia. • Metalowa rama wykonana z stalowych rur, malowana proszkowo na kolor RAL9006, rama typu 4 nogi lub układ typu płozy. • Waga krzesła do 7kg. • Preferowane rozwiązania ułatwiające przenoszenie, przesuwanie krzesła typu wycięcie - uchwyt w oparciu • Możliwość sztaplowania po min. 8 sztuk.		Krzesełko do jadalni	429	10 szt.
45.	Ławka o wymiarach: szerokość 100cm, wysokość 45 cm, głębokość 40 cm. Ławka na stelażu metalowym, siedzisko wykonane z lakierowanych poprzeczek sosnowych lub świerkowych. Pod ławką miejsce na postawienie butów.	Brak	Ławka szatniowa	430	8 szt.

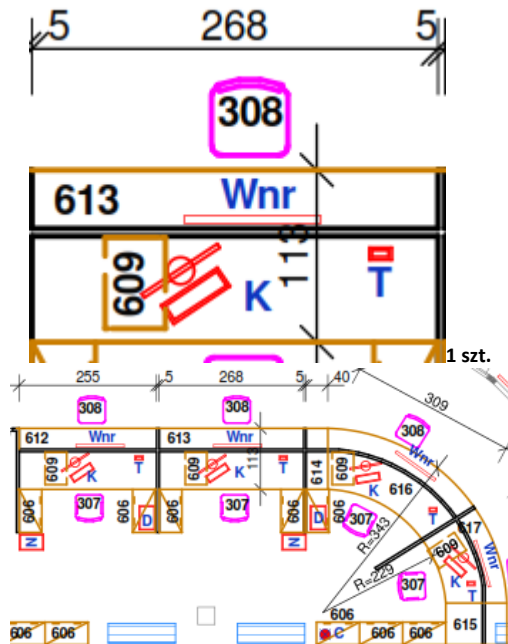
46.	Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość 140 cm, głębokość 80 cm, wysokość biurka 75 cm. Blat biurka wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 50 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatu oraz nóg oklejone w kolorze szarości (do wyboru z min. 6 rodzajów). Biurko wspiera się na dwóch nogach o z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu szerokości 100mm wysokości 75 cm i głębokości 800mm. W dolnej części każdej z nóg zamontowana półka na komputer o wymiarach 18 cm szerokości, 25 cm głębokości z podwyższonymi krawędziami, zapobiegającymi spadaniu komputera. Półka wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu o grubości min. 25 mm. Biurko musi być wyposażone w dwie plastikowe przelotki kablowe, przelotka posiada w górnej części element wyjmowany w kształcie koła o średnicy ok. 55 mm, w którym znajduje się wyjmowany element w kształcie litery U wraz z czarnym usztywnionym włosiem, wielkość otworu przelotki musi umożliwiać jednocześnie włożenie czterech kabli o średnicy 8 mm każdy. Miejsce ulokowania przelotek: w rogach blatu, przy górnej krawędzi.		Biurko 140/80	600	15 szt.
47.	Stół z nadstawką o wymiarach: szerokość 400 cm, głębokość 80 cm i wysokości 75cm. Blat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 50 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatu oraz nóg oklejone w kolorze szarości (do wyboru z min. 6 rodzajów). Biurko wspiera się na dwóch nogach o z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu szerokości 100mm wysokości 738mm i głębokości 800mm. Stół posiada od frontu blendę na całej szerokości oraz wysokości stołu. Stół od frontu posiada nadstawkę na całej szerokości o głębokości 20 cm i wysokości od blatu 20 cm. Konstrukcja nadstawki jak stołu.		Stół 400/80	602	1 szt.

48.	Szafa ubraniowa analogiczna do szafy ubraniowej o symbolu 305.		Szafa ubraniowa 65/42	603	2 szt.
49.	Szafa aktowa analogiczna do szafy aktowej o symbolu 306		Szafa aktowa 80x42	604	7 szt.
50.	Szafka analogiczna do szafki o symbolu 417.		Szafka niska , 100/42	605	1 szt.

51.	Szafka analogiczna do szafki o symbolu 304.		Szafka niska , 80/42	606	16 szt.
52.	Lada o wymiarach: szerokość 270 cm, głębokość 103 cm, wysokość 75 cm. Blat lady wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Lada wspiera się na dwóch nogach o z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu grubości 50 mm wysokości 75 cm i głębokości 103 cm. Od frontu lady na całej szerokość oraz wysokości zamontowana musi być blenda wykonana z z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu o grubości min. 25 mm. Blenda musi być przymocowana do nóg oraz blatu za pomocą metalowych kątowników oraz śrub wkręcanych we wcześniej przygotowane mufy, nie dopuszcza się używania kleju, ani wkrętów. Blenda zamocowana w taki sposób aby pod blat można było swobodnie wstawić 2 kontenery o symbolu 609. Błat powinien wystawać przed blendę o 35 cm tak aby interesant mógł swobodnie się wsunąć z krzesłem o symbolu 308 pod tą część blatu. Lada posiada wysuwaną półkę pod klawiaturę o raz mysz o szerokości 70 cm , wykonaną z płyty wiórowej trójwarstwowej w dekorze identycznym jak blat biurka, o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej i zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Półka podwieszana pod blatem na prowadnicach metalowych, z regulowaną wysokością, udźwig min. 25kg. Prowadnice montowane do blatu biurka za pomocą metalowych muf i śrub metrycznych- nie dopuszcza się połączeń na ostro za pomocą wkrętów. Półka zamocowana pod blatem w części gdzie znajduje się łuk. Półka od strony użytkownika zakończona listewką zapobiegającą spadaniu klawiatury. Półka musi wysuwać się na długość min. 24 cm licząc od krawędzi blatu. Pod blatem umieszczona półka na komputer wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej w dekorze identycznym jak blat biurka, o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej i zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze płyty. o wymiarach wewnętrznych. szer. 40 cm i wys. 15 cm. Półka podwieszana do blatu biurka za pomocą złącz mimośrodowych. Bezpośrednio pod półką musi się zmieścić kontener o symbolu 609. Błat musi być wyposażony w plastikową przelotkę kablową, przelotka posiada w górnej części element wyjmowany w kształcie koła o średnicy ok. 55 mm, w którym znajduje się wyjmowany element w kształcie litery U wraz z czarnym usztywnionym włosiem, wielkość otworu przelotki musi umożliwiać jednocześnie włożenie czterech		Element prosty lady 270x103	607	1 szt.

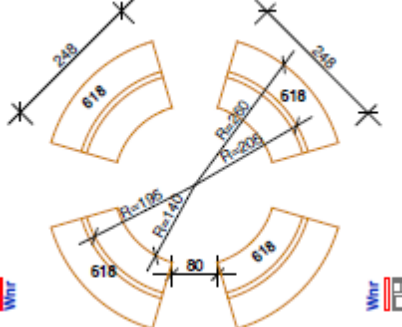
	kabli o średnicy 8 mm każdy. Miejsce ulokowania przełotki: na środku blatu, bezpośrednio przed blendą.				
53.	Biurko analogiczne do biurka o symbolu 409.		Biurko 180/80	608	1 szt.
54.	Kontener analogiczny do kontenera o symbolu 303.		Kontener na kółkach podblatowy	609	11 szt.
55.	Element łukowy lady o wymiarach i kształcie przedstawionym na rysunku. Element lady musi być połączony z elementami o symbolach 607 oraz 611 zgodnie z projektem aranżacji. Blat lady wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Lada wspiera się na dwóch nogach o z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu grubości 50 mm wysokości 75 cm i głębokości 103 cm. Od frontu lady na całej szerokość oraz wysokości zamontowana musi być blenda wykonana z z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu o grubości min. 25 mm. Blenda musi być przymocowana do nóg oraz blatu za pomocą metalowych kątowników oraz śrub wkręcanych we wcześniej przygotowane mufy, nie dopuszcza się używania kleju, ani wkrętów. Blenda musi być dopasowana tak aby jednolicie łączyła się z elementami lady o symbolu 607 oraz 611.		Element łukowy lady	610	1 szt.

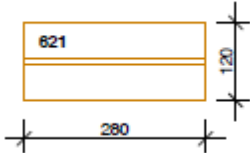
56.	Lada o wymiarach: szerokość 240 cm, głębokość 103 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla lady o symbolu 607.		Element prosty lady 240x103	611	1 szt.
57.	Lada o wymiarach: szerokość 255 cm, głębokość 113 cm, wysokość 75 cm. Błat lady wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Lada wspiera się na dwóch nogach o z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu grubości 50 mm wysokości 75 cm i głębokości 113 cm. Od frontu lady na całej szerokość oraz wysokości zamontowana musi być blenda wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu o grubości min. 25 mm. Blenda musi być przymocowana do nóg oraz blatu za pomocą metalowych kątowników oraz śrub wkręcanych we wcześniej przygotowane mufy, nie dopuszcza się używania kleju, ani wkrętów. Blenda zamocowana w taki sposób aby pod blat można było swobodnie wstawić 2 kontenery o symbolu 609. Blat powinien wystawać przed blendę o 35 cm tak aby interesant mógł swobodnie się wsunąć z krzesłem o symbolu 308 pod tą część blatu. Lada posiada wysuwaną półkę pod klawiaturę o raz mysz o szerokości 70 cm , wykonaną z płyty wiórowej trójwarstwowej w dekorze identycznym jak blat biurka, o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej i zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze płyty. Półka podwieszana pod blatem na prowadnicach metalowych, z regulowaną wysokością, udźwig min. 25kg. Prowadnice montowane do blatu biurka za pomocą metalowych muf i śrub metrycznych- nie dopuszcza się połączeń na ostro za pomocą wkrętów. Półka zamocowana pod blatem w części gdzie znajduje się łuk. Półka od strony użytkownika zakończona listewką zapobiegającą spadaniu klawiatury. Półka musi wysuwać się na długość min. 24 cm licząc od krawędzi blatu. Pod blatem umieszczona półka na komputer wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej w dekorze identycznym jak blat biurka, o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej i zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze płyty. o wymiarach wewnętrznych. szer. 40 cm i wys. 15 cm. Półka podwieszana do blatu biurka za pomocą złącz mimośrodowych. Bezpośrednio pod półką musi się zmieścić kontener o symbolu 609.		Element prosty lady 255/113	612	1 szt.

	Blat musi być wyposażony w plastikową przelotkę kablową, przelotka posiada w górnej części element wyjmowany w kształcie koła o średnicy ok. 55 mm, w którym znajduje się wyjmowany element w kształcie litery U wraz z czarnym usztywnionym włosiem, wielkość otworu przelotki musi umożliwiać jednocześnie włożenie czterech kabli o średnicy 8 mm każdy. Miejsce ulokowania przelotki: na środku blatu, bezpośrednio przed blendą. Lada musi posiadać panel boczny oddzielający ją od części lady o symbolu 613, o wymiarach 113 cm szerokości oraz 60 cm wysokości. Panel wykonany w dolnej połowie wysokości z płyty wiórowej trójwarstwowej w dekorze identycznym jak blat biurka, o grubości min. 18 mm, obustronnie melaminowanej i zabezpieczonej z każdej strony obrzeżem ABS lub PCV o grubości min. 2 mm w kolorze płyty, natomiast w górnej połowie ze szkła bezpiecznego grubości min. 10 mm. w kolorze mlecznym.				
58.	Lada o wymiarach: szerokość 268 cm, głębokość 113 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla lady o symbolu 612. Lada musi posiadać panel boczny analogiczny do tego przy ladzie o symbolu 612, oddzielający od części lady o symbolu 614.	 1 szt.	Element prosty lady 268/113	613	1 szt.
59.	Lada o wymiarach: szerokość 40 cm, głębokość 113 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla lady o symbolu 612. Lada nie posiada panelu bocznego, półki pod komputer, szuflady na klawiaturę oraz przelotek.	1 szt.	Element prosty lady 40/113	614	1 szt.

60.	Lada o wymiarach: szerokość 78 cm, głębokość 113 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla lady o symbolu 614.		Element prosty lady 78/113	615	1 szt.

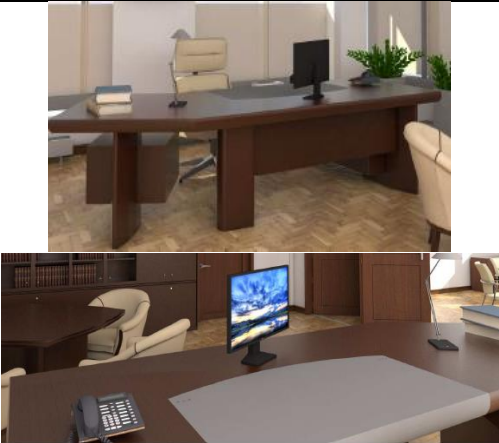
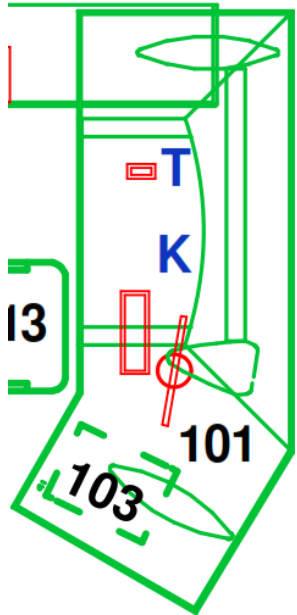
61.	Lada o wymiarach i kształcie jak na rysunku. Pozostałe wymagania jak dla lady o symbolu 612. Lada musi posiadać panel boczny analogiczny do tego przy ladzie o symbolu 612, oddzielający od części lady o symbolu 617.		Element łukowy lady 309/113	616	1 szt.
62.	Lada o wymiarach i kształcie jak na rysunku. Pozostałe wymagania jak dla lady o symbolu 612. Lada nie posiada panelu bocznego.		Element łukowy lady 185/113	617	1 szt.

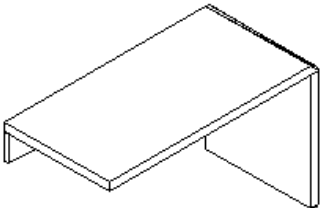
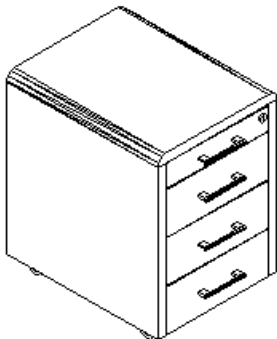
					
63.	Ława o kształcie i wymiarach przedstawionych na rysunku. Wysokość siedziska 45 cm, wysokość oparcia licząc od siedziska 45 cm. Siedzisko, oraz podłokietniki wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Podłokietniki o wysokości 20 cm, na krawędziach ławki na całej jej szerokości. Oparcie wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 100 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,8 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Ława posiada dwie nogi wykonane z satynowanego metalu w kolorze srebrnym o profilu 50 x 50 mm. Kształt nóg jak na zdjęciu poglądowym dla ławki o symbolu 621. Pod siedziskiem ław znajduje się metalowy stelaż łączący nogi, cofnięty od krawędzi siedziska tak, aby nie był widoczny.	 	ława okrągła	618	4 szt.
64.	Stolik interesanta o wymiarach: szerokość. 60 cm, gł.60 cm, wys.75 cm. Blat wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 36 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Stolik wspiera się na dwóch nogach z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ obustronnie melaminowanej w kolorze blatu szerokości 60 cm, wysokości 75 cm i grubości 36 mm.		Stolik interesanta 60/60, wys.75 cm	619	4 szt.

65.	Stolik interesanta o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 60 cm, wys.110 cm. Błat wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 36 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Stolik wspiera się na jednej nodze z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie melaminowanej szerokości 60 cm wysokości 110 cm i grubości 36 mm oraz równolegle są dwie nogi ze stali o stolik o symbolu 619.		Stolik interesanta 60/80, wys.110 cm	620	4 szt.
66.	ławka o wymiarach 120 cm głębokości, 280 cm szerokości. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 618.	 	ławka dwustronna	621	2 szt.
67.	ławka pojedyncza bez oparcia o wymiarach: szerokość 60 cm, głębokość 40 cm, wysokość 45 cm. Siedzisko wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 36 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. ławka wspiera się na dwóch nogach z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ obustronnie melaminowanej w kolorze blatu szerokości 60 cm, wysokości 75 cm i grubości 36 mm.		ławka pojedyncza bez oparcia	622	4 szt.

68.	ławka o wymiarach 65 cm głębokości, 280 cm szerokości. Oparcie musi posiadać grubość 50 mm. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 621.		ławka jednostronna	623	7 szt.
69.	Lada o wymiarach: szerokość: 338cm, głębokość 80 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla lady o symbolu 607.	Brak		625	1 szt.
70.	Lada o wymiarach: szerokość 429 cm, głębokość 60 cm, wysokość 95 cm. Błat lady wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu. Lada musi posiadać od frontu blendę na całej wysokości oraz szerokości, wykonaną z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu o grubości min. 25 mm. Blenda musi być przymocowana do nóg oraz blatu za pomocą metalowych kątowników oraz śrub wkręcanych we wcześniej przygotowane mufy, nie dopuszcza się używania kleju, ani wkrętów. Lada wspiera się na trzech nogach, dwóch z brzegu oraz jednej na środku. Nogi wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu grubości 50 mm wysokości 95 cm i głębokości 60 cm.		Lada szatniowa prosta 429/60	626	1 szt.
71.	Lada o wymiarach: szerokość 154 cm, głębokość 60 cm, wysokość 95 cm. Lada wsparta na dwóch nogach znajdujących się na krawędziach blatu. Pozostałe wymagania jak dla lady o symbolu 626.		Lada szatniowa prosta 154/60	627	1 szt.

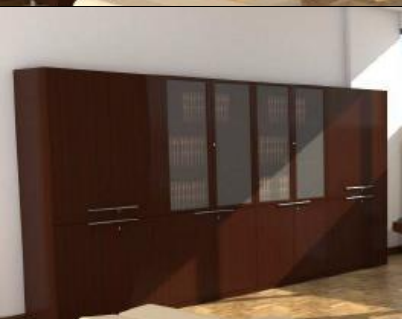
72.	Stolik o wymiarach: szerokość 160 cm, głębokość 70 cm, wysokość biurka 75 cm. Błat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 50 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Biurko wspiera się na dwóch nogach o z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu szerokości 100mm wysokości 75 cm i głębokości 70 cm. Od feontu biurko posiada blendę na całej szerokości oraz wysokości, wykonaną z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, obustronnie melaminowanej w kolorze blatu o grubości min 25 mm.		Stolik 160x70	628	3 szt.
73.	Szafa z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach szerokość 900 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 1520-1550 mm. • Szafa powinna być wykonana z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³ obustronnie melaminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS lub PCV o grubości 2 mm dobrane pod kolor płyty. • Korpus ma być wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej obustronnie melaminowanej grubości min. 18 mm, a półki z płyty o gr. 25 mm. Wieniec górny, wykonany z płyty grubości 25-28mm. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę grubości min. 12mm. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieniec. Top i korpus mają być ze sobą skręcone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. • Półki z możliwością regulacji ułożenia w zakresie co najmniej +/- 32mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki min. 340 mm, półka oklejona z każdej strony. Ilość półek –min. 3 półki. • Drzwi szafy zamykane żaluzją wykonaną z polipropylenu w kolorze czarnym, z zamkiem wpuszczanym z dwoma kluczami łamanymi. Wersja prawa lub lewa szafy – do ustalenia z Zamawiającym. • Drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie lub malowany proszkowo, minimalna długość uchwytu 128 mm, mocowany na 2 śrubach. • Szafa na cokole płytowym wysokości 55-75mm. • Szafa wyposażona w stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie minimum +15mm Szafa posiada nadstawkę z drzwiami żaluzjowymi o wymiarach szerokość 900 mm, głębokość 440-460 mm, wysokość 730-750 mm. Pozostałe wymogi jak dla szafy żaluzjowej.		Szafa żaluzjowa	629	4 szt.

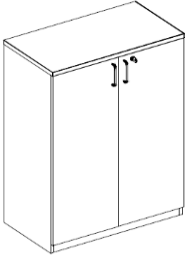
74.	Biurko prezesa Wymiary: szerokość wewnętrzna dłuższy bok 2000mm krótszy 700mm, szerokość zewnętrzna dłuższy bok 2400mm krótszy 1000mm, głębokość 1100mm, wysokość 750 mm Biurko, wykonane z płyty wiórowej fornirowanej otwarto porowo fornirem wg uzgodnienia oraz płyty MDF fazowanej, lakierowanej, wg uzgodnienia. Biurko na nogach płytowych. Blat biurka oraz nogi płytowe obustronnie oklejone fornirem. Połączenie blatu z korpusem, rozłączne, blat fornirowany ma być zdejmowany. Biurko ma umożliwiać niewidoczne prowadzenia okablowania tak w blacie jak i w nodze biurka, w miejscu połączenia nogi i blatu, kable także mają mieć możliwość wewnętrznego prowadzenia. Naroża blatu i nóg zaokrąglone o promieniu max. 50-70 mm. Noga biurka wyposażona w dwie stopki metalowe poziomujące w zakresie 15 mm. Biurko wyposażone w nakładkę skórzaną (kolor do ustalenia z Zamawiającym w fazie realizacji)) od strony osoby pracującej. Nakładka wpuszczona w blat, licowane z blatem, nie dopuszcza się nakładek nie zlicowanych. Biurko wyposażone w panel przedni montowany do biurka, wykonany z płyty obustronnie fornirowanej otwarto porowo o grubości 19 mm. Wysokość panelu min. 40 cm, szerokość dopasowana do biurka. Panel montowany na metalowych kątownikach bezpośrednio do ramy biurka. Kątowniki montowane za pośrednictwem metalowych muf montowanych fabrycznie w panelu. W dłuższej części biurka przy zewnętrznej nodze szafka otwarta na postawienie jednostki komputerowej. Szafka ma posiadać otwór na prowadzenie kabli w tylnej ścianie. Sposób montażu miejsca na jednostkę w sposób umożliwiając na wymianę na innej wielkości bez uszczerbku dla mebla. Biurko wyposażone w aluminiową przelotkę z otwieraną klapką lub mediaport. Zamawiający wymaga aby biurka spełniały wymagania w zakresie wytrzymałości, trwałości, stateczności i bezpieczeństwa użytkowania wg norm EN 527-1, EN 527-2, EN 527-3. Zamawiający wymaga, aby biurka posiadały atesty higieniczności na wszystkie części składowe mebla.	 	Biurko prezesa	101	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji
-----	--	--	----------------	-----	--------------------------------

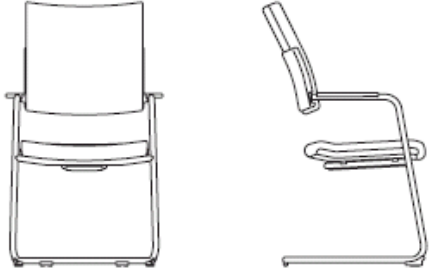
75.	Dostawka do biurka. Wymiary: szerokość 1950 mm, głębokość 550mm, wysokość 750 mm. Dostawka w tej samej linii wzorniczej i pozostałych parametrach jak biurko o symbolu 101.		Dostawka 195x55	102	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji
76.	Kontener o wymiarach: szerokość 430 mm, głębokość 600 mm, wysokość 570-600 mm. Kontener gabinetowy musi być w identycznej linii wzorniczej jak biurko gabinetowe. Kontener mobilny, wykonany z płyty wiórowej obustronnie fornirowanej otwarto porowo, fornir identyczny jak biurko, obrzeże fornir 2 mm, płyta wiórowa o klasie higieniczności E1. Plecy nakładane na boki i wieniec. Korpus oraz fronty kontenera wykonane z płyty fornirowanej o grubości 18-19mm, pokrywa wykonana z płyty fornirowanej. Korpus kontenera osadzony na lakierowanym cokole wykonanym z MDF-u. Cokół musi posiadać cztery kółka, dwa przednie z hamulcami. Kontener musi posiadać 3 szuflady + piórnik. Piórnik znajdujący się za frontem górnej szuflady, wykonany z lakierowanego drewna litego, dno np. tapicerowane skórą licową czarną. Prowadnice szuflad i piórnika całkowicie zakryte, znajdujące się pod dnem szuflad. Zamek centralny z funkcją stop control plus (możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady i niezależnie piórnika oraz blokowanie wysunięcia wszystkich szuflad po przechyleniu całego mebla), z 2 kluczami łamanymi z logo producenta. Możliwość wymiany wkładki oraz system klucza matki – wymagane. Szuflady wyposażone w prowadnice kulkowe - wysuw szuflad min 80%. Wymagany system domykający szuflady. Uchwyty metalowe dwupunktowe. Uchwyty do wyboru przez Zamawiającego z min. 12 propozycji. Zamawiający wymaga aby kontener mobilny spełniał wymagania w zakresie wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkowania wg norm PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3, PN-EN 14074. Zamawiający wymaga, aby kontenery posiadały atesty higieniczności na wszystkie części składowe mebla.		Kontener na kółkach	103	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji

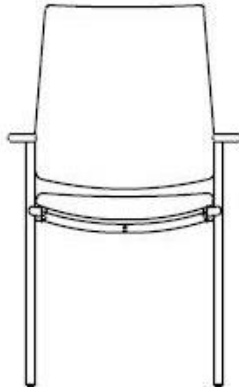
77.	Kontener analogiczny do kontenera o symbolu 303.		Kontener na kółkach	103 w sekretariacie	1 szt.
78.	Szafa przeszklona o wymiarach: szerokość 183 cm, głębokość 45 cm, wysokość 230 cm. Korpus szafy wykonany z płyty wiórowej grubości 33 mm okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, krawędzie proste okleinowane. Front szafy wykonany z płyty wiórowej grubości 17 mm okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, krawędzie proste okleinowane okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm Wieniec górny wykonany z płyty MDF grubości 31 mm okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, Drzwi dwudzielne, szafy wpuszczane w ramę boków i wieniec. Górne drzwiczki: fronty szklane z drewnianej ramce (3/5 wysokości szafy), wykonane ze szkła przezroczystego, bezpiecznego o grubości 6 mm, dolne drzwiczki: fronty pełne (2/5 wysokości szafy) jak inne elementy szaf. Elementy szafy łączone za pomocą połączeń mimośrodowych umożliwiających wymianę uszkodzonego elementu szafy bez konieczności wymiany całej szafy.– nie dopuszcza się połączeń widocznych typu konfirmanty oraz użycia kleju. W drzwiach, na każdym skrzydle 4 zawiasy puszkowe typu Klik, nie gorsze niż firmy Blum, z regulacją i wybitą nazwą producenta. Prawe drzwi mają wmontowany zamek baszkwilowy trzy punktowy, z podanym numerem i kompletem 2 kluczy, z systemem klucza „matki” a lewe drzwi posiadają listwę przemykową. Półki wykonane z płyty wiórowej 23 mm okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, krawędzie proste okleinowane okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, mocowane za pomocą systemu anty wypadowego. Plecy w szafie wykonane z płyty wiórowej o grubości min. 12 mm, okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm. Półki (3 w górnej części i 2 w dolnej części) wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 25 mm, pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Wszystkie wąskie krawędzie oklejone obrzeżem z okleiny naturalnej w kolorze płyty. Plecy wpuszczane w boki i wieniec. Szafa z cokołem płytowym okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, krawędzie proste okleinowane o wys. 50 do 70 mm. . Regulacja poziomu od środka szafy.		Szafa przeszklona 183x45	104	0 szt. + 2 szt. do prawa opcji

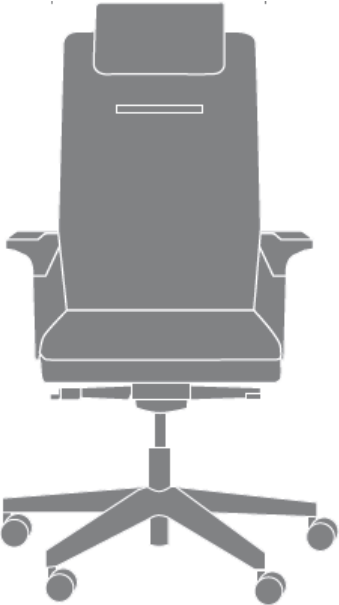
	Uchwyty metalowe dwupunktowe. Uchwyty do wyboru przez Zamawiającego z min. 12 propozycji. Wybór okleiny naturalnej i kolorystyki nastąpi z próbnika wykonawcy po wyborze ofert. Zamawiający wymaga aby meble spełniały wymagania w zakresie wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkowania norm PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3, PN-EN 14074				
79.	Szafa przeszklona o wymiarach: szerokość 183 cm, głębokość 45 cm, wysokość 230 cm. Szafa posiada cztery drzwi. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 318.		Szafa przeszklona 183x45	104 w sekretariacie	1 szt.
80.	Szafa aktowa o wymiarach: szerokość 93 cm, głębokość 45 cm, wysokość 230 cm. Korpus szafy wykonany z płyty wiórowej grubości 33 mm okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, krawędzie proste okleinowane. Front szafy wykonany z płyty wiórowej grubości 17 mm okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, krawędzie proste okleinowane okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm Wieniec górny wykonany z płyty MDF grubości 31 mm okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, Drzwi dwudzielne, szafy wpuszczane w ramę boków i wieńce. Elementy szafy łączone za pomocą połączeń mimośrodowych umożliwiających wymianę uszkodzonego elementu szafy bez konieczności wymiany całej szafy W drzwiach, na każdym skrzydle 4 zawiasy puszkowe typu Klik, nie gorsze niż firmy Blum, z regulacją i wybitą nazwą producenta. Prawe drzwi mają wmontowany zamek baszkiłowy trzy punktowy, z podanym numerem i kompletem 2 kluczy, z systemem klucza „matki” a lewe drzwi posiadają listwę przymykową. Półki wykonane z płyty wiórowej 23 mm okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, krawędzie proste okleinowane okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, mocowane za pomocą systemu anty wypadowego. Plecy w szafie wykonane z płyty wiórowej o grubości min. 12 mm, okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm. Półki (3 w górnej części i 2 w dolnej części) wykonane z płyty wiórowej trzywarstwowej o grubości 25 mm, pokrytej obustronnie okleiną naturalną. Wszystkie wąskie krawędzie oklejone obrzeżem z okleiny naturalnej w kolorze płyty. Plecy wpuszczane w boki i wieńce. Szafa z cokołem płytowym okleinowanej okleiną naturalną w pierwszym gatunku o gr. min. 1mm, krawędzie proste okleinowane o wys. 50 do 70 mm. . Regulacja poziomu od środka szafy. Uchwyty metalowe. Uchwyty do wyboru przez Zamawiającego .		Szafa pełna 93x45	105	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji

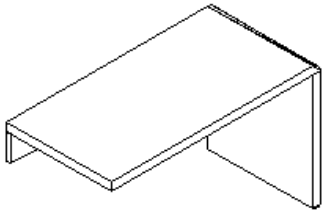
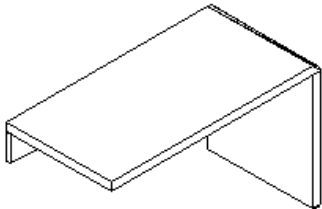
	Wybór okleiny naturalnej i kolorystyki nastąpi z próbnika wykonawcy po wyborze ofert. Zamawiający wymaga aby meble spełniały wymagania w zakresie wytrzymałości i bezpieczeństwa użytkowania norm PN-EN 14073-2, PN-EN 14073-3, PN-EN 14074				
81.	Szafa aktowa o wymiarach: szerokość 93 cm, głębokość 45 cm, wysokość 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 306.		Szafa pełna 93x45	105 w sekretariacie	1 szt.
82.	Szafa ubraniowa o wymiarach: szerokość 93 cm, głębokość 45 cm, wysokość 230 cm. Szafa podzielona wewnątrz w pionie na dwie części: pierwsza na ubrania o szerokości 60 cm i wysokości 165 cm z wieszakiem teleskopowym, druga część posiadająca 4 półki na drobne przedmioty. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 105.		Szafa ubraniowa	105 ubraniowa	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji
83.	Szafa ubraniowa o wymiarach: szerokość 93 cm, głębokość 45 cm, wysokość 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 305.		Szafa ubraniowa	105 ubraniowa w sekretariacie	1 szt.

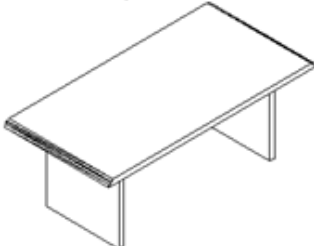
84.	Stół o wymiarach: szerokość 132 cm, głębokość 132 cm, wysokość 75 cm. Stolik musi być w identycznej linii wzorniczej jak biurko. Wykonany z płyty wiórowej fornirowanej otwarto porowo forniem wg uzgodnienia. Na nogach płytowych w kształcie „X”. Stół wsparty na nogach cofniętych od krawędzi blatu, tak aby można było wsunąć krzesło o symbolu 111, zachowując jednocześnie stabilność całego mebla. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 101.		Stół 132x132	107	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji
85.	Stół okrągły o wymiarach r=125 cm, wysokość 75 cm. Stół wsparty na nogach cofniętych od krawędzi blatu, tak aby można było wsunąć krzesło o symbolu 111, zachowując jednocześnie stabilność całego mebla. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 107.		Stół okrągły r=125	108	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji
86.	Stół owalny o wymiarach: szerokość 420 cm, głębokość 190 cm, wysokość 75 cm. Stół wsparty na nogach cofniętych od krawędzi blatu, tak aby można było wsunąć krzesło o symbolu 111, zachowując jednocześnie stabilność całego mebla. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 107.		Stół owalny 420x190	109	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji
87.	Szafka o wymiarach: szerokość 120 cm, głębokość 40 cm, wysokość 90. Szafka w tej samej linii wzorniczej jak pozostałe meble gabinetowe. Szafka posiada 2 półki. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 105.		Szafa niska - pomocnik	110	0 szt. + 2 szt. do prawa opcji

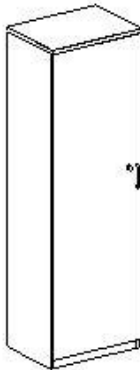
88.	– KRZESŁO KONFERENCYJNE - Wymiary mieszczące się w przedziałach: - Głębokość siedziska 430-460 mm, - Szerokość siedziska 470-510 mm, (w najszerszym miejscu) - Wysokość całkowita 910-1000 mm, - Głębokość całkowita 560-660 mm, - Szerokość całkowita (z podłokietnikami) 560-610mm Fotel konferencyjny na stelażu w kształcie płozy. • Stelaż fotela wykonany z profilu o przekroju okrągłym fi min. 22mm, wykonany w technologii gięcia bez zmiany przekroju profilu w miejscach gięcia, malowany proszkowo w kolorze RAL 9006. • Siedzisko i oparcie wykonane z osobnych formatek, tapicerowane tkaniną. • Szkielet siedziska i oparcia wykonany ze sklejki drzewa liściastego o gr. min 10 mm i składającej się z min. 8 warstw. • Gąbka siedziska i oparcia wykonana z pianki wylewanej (np. pianki ryflowanej o gęstości minimum 35kg/m³), nie dopuszcza się pianki ciętej. Pianki użyte do wypełnienia siedziska i oparcia muszą być wykonane w technologii pianek trudnozapalnych. • Siedzisko odpowiednio wyprofilowane, przednia krawędź siedziska łagodnie zaokrąglona zapobiega uciskowi na tylną okolicę stawu kolanowego i uciskowi naczyń krwionośnych. • Oparcie odpowiednio wyprofilowane - uwypuklone ku przodowi na wysokości odcinka lędźwiowego kręgosłupa, wyżej łagodnie przechodzi we wklęsłą powierzchnię. • Siedzisko i oparcie może mieć osłonę dolną wykonaną z błyszczącego i gładkiego tworzywa ABS w kolorze czarnym. Osłony mają być wykonane z gładkiego ABS – nie dopuszcza się osłon z porowatego, matowego materiału – np. polipropylenu. • Osłona wykonana w taki sposób aby nachodziła na boki siedziska oraz aby nie dochodziła do krańców siedziska i oparcia. Podłokietniki będące przedłużeniem nogi przedniej, tak aby lewy i prawy był wykonany z jednego elementu rury giętej. • Podłokietniki wykonane z metalu z nakładkami z błyszczącego i gładkiego tworzywa ABS w kolorze czarnym, w takim samym rodzaju jak osłony siedziska lub wykończone nakładką o przekroju półkolistym, tapicerowaną skórą licową. Nakładki mocowane do stelaża bez żadnych widocznych elementów montażowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie w krześle nakładki podłokietnika z polipropylenu przy założeniu, że będzie on bardzo gładki (nie chropowaty) jak opisany materiał ABS i wyglądem będzie pasował do osłon siedziska i oparcia oraz linii wzorniczej krzeseł pracowniczych. • Poduszka oparcia i siedziska zaokrąglona na krańcach. • Stopki tworzywowe odpowiednio do posadzki. Tapicerka - tkanina o parametrach: odporność na ścieranie min. 100 000 cykli, odporność na światło grupa 4-6, odporność na piling grupa 4, trudnozapalność – papieros (PN-EN 1021-1), trudnozapalność - zapalność (PN-EN 1021-2), gramatura min. 250g/m² przy szerokości materiału 140cm.		Krzesło konferencyjne	111	58 szt.
-----	--	---	-----------------------	-----	---------

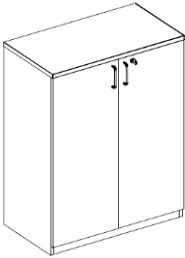
	Kolor tapicerki do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze oferty. W celu potwierdzenia koloru i jakości oferowanej tapicerki wykonawca dostarczy próbkę materiału o wymiarach 30 cm x 30 cm, próbnik zawierający przynajmniej dziesięć kolorów oraz atesty (sprawozdania z badań) potwierdzające skład i gramaturę, a także wymaganą wytrzymałość na ścieranie, odporność na światło, odporność na piling, trudnozapalność – papieros (PN-EN 1021-1), trudnozapalność - zapalka (PN-EN 1021-2). Próbnik i atesty mają być opisane w sposób nie budzący wątpliwości, do jakich mebli są dedykowane. Zamawiający wymaga aby krzesła posiadały atest (sprawozdanie) z badań wykonanych w zakresie wytrzymałościowym zgodnie z PN-EN 13761, PN-EN 1022. Wymaga się aby producent krzesła posiadał i dostarczył certyfikat ISO 9001.				
89.	Krzesło analogiczne do krzesła o symbolu 308		Krzesło konferencyjne	111 w pomieszczeniu 4083	0 szt. + 126 szt. do prawa opcji
90.	Fotel o wymiarach: Wysokość 820 mm Szerokość siedziska w najszerszym miejscu: 460 mm Głębokość siedziska: 430 mm Wysokość nogi od skraju oparcia w przedniej części fotela: 690 mm Dopuszcza się różnice w wymiarach o 5%. Stelaż wykonany z litego drewna z możliwością wyboru wybarwienia z przynajmniej 16 próbek. Siedzisko i oparcie tworzące kształt ergonomicznego kubelka tapicerowane tkaniną obiciową dekoracyjną o ścieralności min. 60 000 cykli. Kolor tapicerki do wyboru z min. 30 próbek.		Krzesło konferencyjne dyrektorskie	112	4 szt.

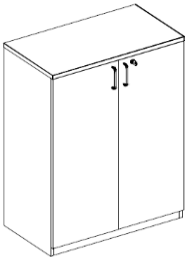
91.	Fotel obrotowy na kółkach z mechanizmem synchronicznym, na podnośniku gazowym powinien posiadać: • Wysokość całkowita z zagłówkiem 1200 mm – 1400 mm, • Szerokość oparcia 480-520 mm, • Szerokość siedziska 480-520 mm , • Głębokość siedziska regulowana o co najmniej 50 mm, w granicach 450 mm do 530 mm, • Regulacja wysokości siedziska o co najmniej 80 mm, minimalna wysokość 400 mm – 440 mm, • Średnica podstawy 650- 690 mm, • Oparcie o całkowitej grubości 60-70 mm. • Siedzisko o całkowitej grubości 80-90 mm. • Fotel tapicerowany skórą licową. Nie dopuszcza się zastosowania skóry dwoiny lub łączenia skóry i skaju. Skóra o parametrach nie gorszych niż: - grubość: min.1,1 mm - test tarcia na mokro zgodnie z normą EN ISO11640:1998: > 250 - test tarcia na sucho zgodnie z normą EN ISO11640:1998: > 500 - zginanie zgodnie z normą EN ISO 5402:2002: > 50 000 cykli - atest trudno zapalności zgodny z normą EN PN 1021 – 1:2006, 1021 – 2:2006. • Oparcie i siedzisko tapicerowane w całości skórą, nie dopuszcza się plastikowych maskownic. • Siedzisko i oparcie wykonane na bazie pianki wtryskowej, ze względu na parametry nie dopuszcza się pianki ciętej. • Zagłówek tapicerowany skórą stanowiący osobny element od oparcia o kształcie prostokąta może posiadać regulację wysokości. • System regulacji wysokości zagłówka. W dolnej pozycji zagłówek spoczywa na oparciu, a jego górna część przysłania górną krawędź oparcia. • Zagłówek o wysokości 160 mm i szerokości 300 mm. • Szkielet siedziska na bazie plastikowej formatki. W przedniej części siedzisko lekko zaokrąglone. • Możliwość niezależnego przesuwania całej płyty siedziska w stosunku do oparcia. • Szkielet oparcia i podłokietników na bazie elastycznego technopolimeru. • Oparcie w łatwy sposób podaje się naciskowi pleców i skręca się oraz wychyla na boki co znacznie podnosi komfort użytkowania. • Oparcie w górnej części poniżej zagłówka posiada poprzeczny wciąg tapicerski zapobiegający nadmiernemu marszczeniu i naciąganiu skóry, wykończony plastikową listwą w satynowym kolorze. • Obudowa uchwytu regulacji wysokości oparcia jak i osadzenia zagłówka w satynowym kolorze. • Mechanizm samo-ważący – siła sprężyny dopasowuje się automatycznie do ciężaru siedzącego. • Podłokietniki poniżej nakładki posiadają plastikową obudowę w satynowym kolorze. • Nakładki podłokietników płaskie wykończone miękką pianką i skórą. • Podłokietniki z zapadkową regulacją wysokości bez przycisków. • Regulacja wysokości podparcia lędźwiowego. • Podstawa pięcioramienna, aluminiowa i wypolerowana. Nie dopuszcza się		Fotel dyrektorski	113	1 szt.
-----	---	--	-------------------	-----	--------

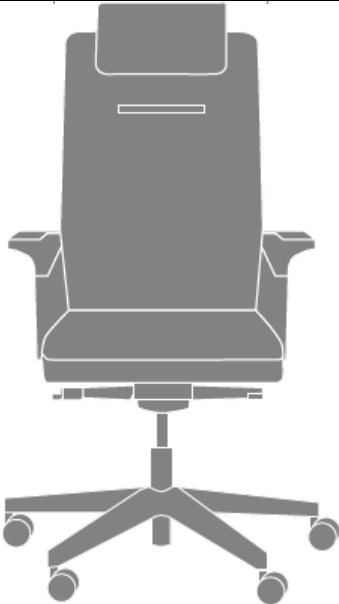
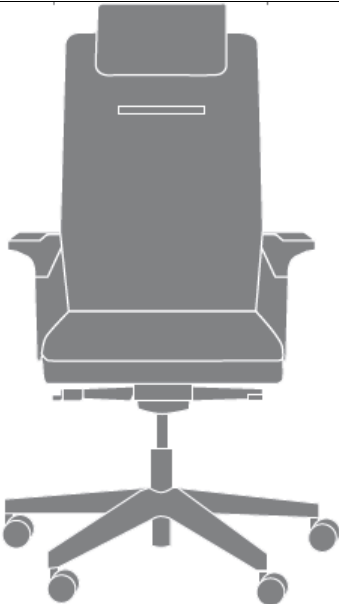
	podstawy stalowej chromowanej. - Kółka o średnicy 65 mm, samohamowne, przeznaczone na odpowiednią powierzchnię. - Mechanizm synchroniczny z regulacją głębokości siedziska i blokadą w odchyleniu w 5 pozycjach oraz regulowanym kątem pochylenia siedziska w pozycji do pracy.				
92.	Biurko o kształcie i wymiarach blatu zgodnie z projektem aranżacji. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko-lada	114	1 szt.
93.	Dostawka o wymiarach: szerokość 150 cm, głębokość 55 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 310.		Dostawka 150x55	115	1 szt.
94.	Stolik kawowy o wymiarach: r=30cm, wysokość 65 cm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 107.	Brak	Stolik kawowy 60	116	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji
95.	Biurko o kształcie i wymiarach blatu zgodnie z projektem aranżacji. Wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 101.		Biurko 322x238	200	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji
96.	Dostawka o wymiarach: szerokość 147 cm, głębokość 55 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 102.		Dostawka 147x55	201	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji

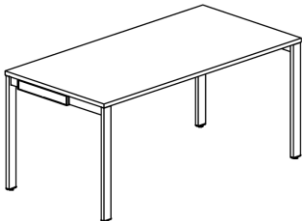
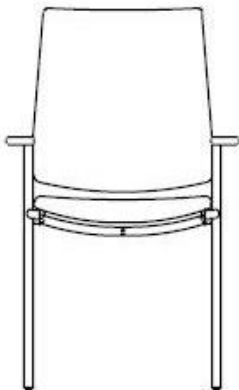
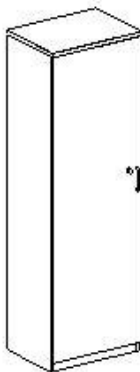
97.	Kontener analogiczny do kontenera o symbolu 103.		Kontenerek na kółkach 60x43	202	0 szt. + 2 szt. do prawa opcji
98.	Kontener analogiczny do kontenera o symbolu 303.		Kontenerek na kółkach 60x43	202 w sekretariacie	2 szt.
99.	Stół o wymiarach: szerokość 140 cm, głębokość 80 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 107.		Stół konferencyjny 140x80	203	0 szt. + 4 szt. do prawa opcji

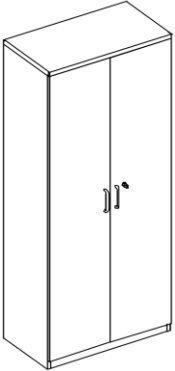
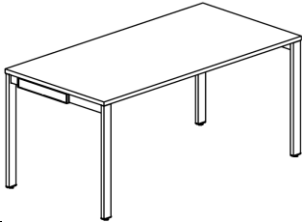
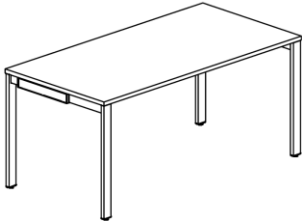
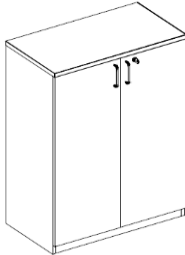
100.	Szafa ubraniowa o wymiarach: szerokość 60 cm, głębokość 47 cm i wysokości 230 cm. Szafa posiada w środku podział poziomy na 3 części. Pierwsza część o wysokości 165 cm licząc od wieńca dolnego zakończona półką konstrukcyjną stałą z przymocowanym od dołu wieszakiem teleskopowym na ubrania. Podział pomiędzy drugą a trzecią częścią za pomocą półki zamontowanej za pomocą systemu antywypadowego. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 105.		Szafka ubraniowa 60x47	204	0 szt. + 2 szt. do prawa opcji
101.	Szafa aktowa o wymiarach: szerokość 100cm, głębokość 47 cm i wysokość 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 105.		Szafa pełna 100x47	205	0 szt. + 5 szt. do prawa opcji
102.	Szafa o wymiarach: szerokość 100 cm, głębokość 47 cm, wysokość 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 104.		Szafa przeszklona 100x47	206	0 szt. + 3 szt. do prawa opcji

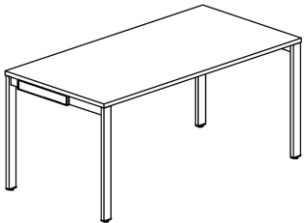
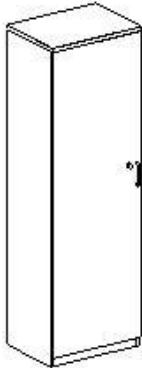
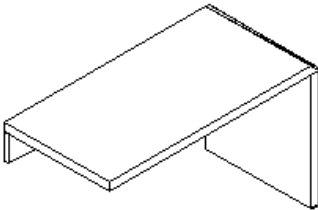
103.	Szafa o wymiarach: szerokość 100 cm, głębokość 47 cm, wysokość 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 318.		Szafa przeszklona 100x47	206 w sekretariacie	1 szt.
104.	Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość 188 cm, głębokość 100 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko 188x100	207	1 szt.
105.	Biurko o kształcie i wymiarach zgodnie z projektem aranżacji, musi tworzyć z biurkiem 207 spójną całość. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko półokrągłe 249x90	208	1 szt.
106.	Szafka o wymiarach: szerokość 147 cm, głębokość 55 cm, wysokość 90 cm. Szafka posiada podział pionowy na dwie części: jedna część dwudrzwiowa druga część jednodrzwiowa. Pozostałe wymagania jak dla szafki o symbolu 304.		Szafka niska 147x55	209	1 szt.

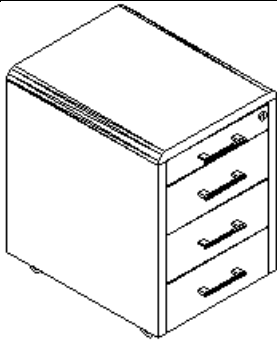
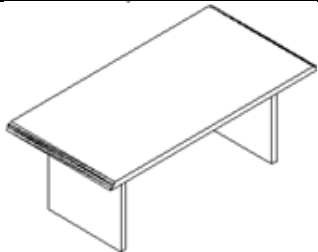
107.	Stolik kawowy o wymiarach: szerokość 90 cm, głębokość 90 cm i wysokość 65 cm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 107.		Stolik kawowy 90x90	210	0 szt. + 2 szt. do prawa opcji
108.	Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość 210 cm, głębokość 100 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 101.		Biurko 210x100	211	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji
109.	Szafka o wymiarach: szerokość 97 cm, głębokość 55 cm, wysokość 90 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafki o symbolu 110.		Szafa niska 97x55	212	0 szt. 1 szt. do prawa opcji

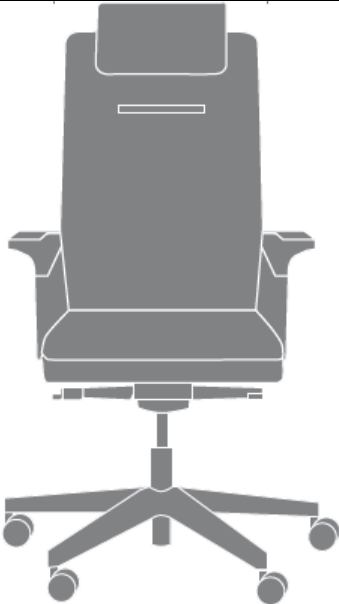
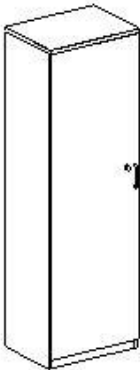
110.	Fotel analogiczny do fotela o symbolu 113.		Fotel sędziowski	502	43 szt.
111.	Fotel analogiczny do fotela o symbolu 113.		Fotel ławnika	503	155 szt.

112.	Stół o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 80 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 424.		Stół 80x80	509	20 szt.
113.	Krzesło analogiczne do krzesła o symbolu 308.		Krzesło konferencyjne	510	142 szt.
114.	Szafa ubraniowa o wymiarach: szerokość 60 cm, głębokość 42 cm i wysokości 240 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 305.		Szafa ubraniowa 60/42	511	50 szt.

115.	Szafa analogiczna do szafy o symbolu 306.		Szafa aktowa 80x42	512	43 szt.
116.	Stół o wymiarach: szerokość 150 cm, głębokość 80 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 424.		Stół 80x150	522	23 szt.
117.	Stolik komputerowy o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 600 mm, wysokość 750 mm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Stolik nie posiada półki na komputer. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 301.		Stolik komputerowy 80x60	525	40 szt.
118.	Szafka analogiczna do szafki o symbolu 304.		Pomocnik 80x42	526	42 szt.

119.	Stół o wymiarach: szerokość 180 cm, głębokość 80 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 424.		Stół 180x80	527	1 szt.
120.	Szafa analogiczna do szafy o symbolu 305.		Szafa ubraniowa 65/42	528	2 szt.
121.	Biurko w kształcie prostokąta o wymiarach: szerokość 234 cm, głębokość 102 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 101.		Biurko 234x102	800	0 szt. + 3 szt. do prawa opcji
122.	Dostawka o wymiarach: szerokość 144 cm, głębokość 57 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla dostawki o symbolu 102.		Dostawka 144x57	801	0 szt. + 3 szt. do prawa opcji

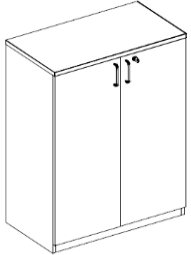
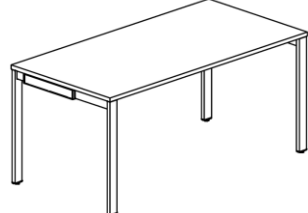
123.	Kontener o wymiarach: szerokość 480 mm, głębokość 500 mm, wysokość 570-600 mm. Pozostałe wymagania jak dla kontenera o symbolu 103.		Kontenerek 50x48	802	0 szt. + 3 szt. do prawa opcji .
124.	Kontener analogiczny do kontenera o symbolu 303.		Kontener na kółkach	802 w sekretariacie	1 szt.
125.	Stół konferencyjny prostokątny o wymiarach: szerokość 236 cm, głębokość 102 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 109.		Stół konferencyjny 236x102	803	0 szt. + 3 szt. do prawa opcji

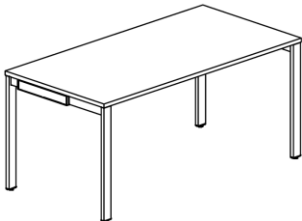
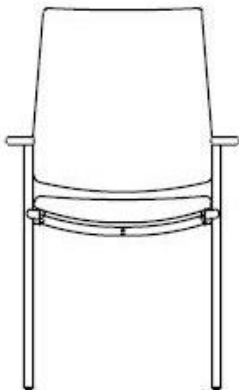
126.	Fotel analogiczny do fotela o symbolu 113.		Fotel obrotowy	804	5 szt.
127.	Szafa ubraniowa o wymiarach: szerokość 60 cm, głębokość 48 cm i wysokości 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 204.		Szafa ubraniowa 60x48	805	0 szt. + 3 szt. do prawa opcji

128.	Szafa o wymiarach: szerokość 100 cm, głębokość 48 cm, wysokość 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 206.		Szafa przeszklona 100x48	806	0 szt. + 5 szt. do prawa opcji
129.	Szafa o wymiarach: szerokość 100 cm, głębokość 48 cm, wysokość 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 318.		Szafa przeszklona 100x48	806 w sekretariacie	2 szt.
130.	Szafa o wymiarach: szerokość 100 cm, głębokość 48 cm, wysokość 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 205.		Szafa pełna 100x48	807	0 szt. + 7 szt. do prawa opcji

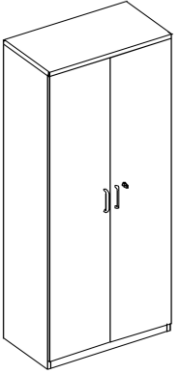
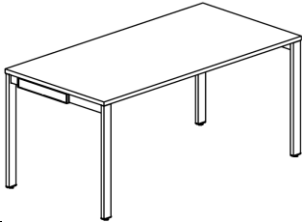
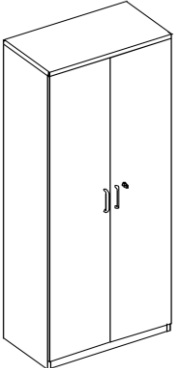
131.	Szafa o wymiarach: szerokość 100 cm, głębokość 48 cm, wysokość 230 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 306.		Szafa pełna 100x48	807 w sekretriacie	1 szt.
132.	Szafa ubraniowa o wymiarach: szerokość 100 cm, głębokość 48 cm, wysokość 230 cm. Szafa podzielona wewnątrz w pionie na dwie części: pierwsza na ubrania o szerokości 60 cm i wysokości 165 cm z wieszakiem teleskopowym, druga część posiadająca 4 półki na drobne przedmioty. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 306,		Szafa ubraniowa	807 ubraniowa	1 szt.
133.	Stolik analogiczny do stolika o symbolu 210.		Stolik okolicznościowy 90x90	808	0 szt. + 1 szt. do prawa opcji

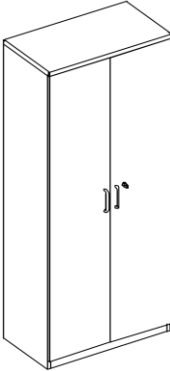
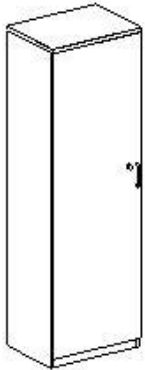
134.	Fotel analogiczny do fotela o symbolu 112.		Fotel wypoczynkowy	809	8 szt.
135.	Sofa gabinetowa 4 osobowa o wymiarach: szerokość 200 cm, głębokość 90 cm, wysokość 90 cm. Dopuszcza się 5% różnicę w wymiarach. Siedzisko na wysokości 43-46 cm. Stelaż wykonany ze sklejki oraz płyty wiórowej, niewidoczny. Sofa posiada podłokietniki o szerokości ok. 15 cm i wysokości licząc od siedziska ok. 20 cm. Sofa w obiciu skórzanym, kolor i faktura do wyboru z min 20 próbek.		Sofa 4 osobowa	810	0 szt. + 2 szt. do prawa opcji
136.	Biurko o kształcie i wymiarach zgodnie z projektem aranżacji. Biurko musi tworzyć z ladą o symbolu 813 spójną całość. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko - lada 324x90	812	1 szt.
137.	Biurko w kształcie prostokąta o wymiarach : szerokość 188 cm, głębokość 90 cm, wysokość 75 cm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Lada prosta 188x90	813	1 szt.

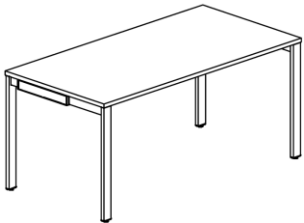
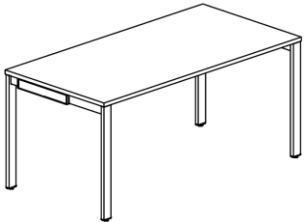
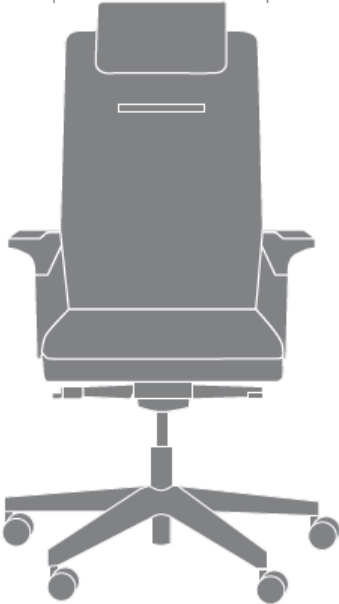
138.	Szafka o wymiarach: szerokość 110 cm, głębokość 57 cm, wysokość 90 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafki o symbolu 304.		Szafka niska 110x57	814	2 szt.
139.	Stół do sali konferencyjnej o wymiarach: wysokość 740 mm, szerokość 1300 mm, głębokość 600 mm. Wymagania: blat stołu w kształcie prostokąta wykonany z płyty o grubości min. 25 mm, dwustronnie melaminowanej, krawędzie oklejone na gorąco obrzeżem z ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, chroniącymi blat przed zniszczeniem, w kolorze takim samym jak blat. Stół posiada stabilną podstawę wykonaną z profilu stalowego o przekroju rurowym, w kolorze srebrnym, satynowaną. Rury stalowe podstawy o średnicach min. 35 mm (podstawa), min. 30 mm (nośne elementy proste) i min. 25 mm (elementy podblatowe). Podstawa stołu powinna być składana, co umożliwia przechowywanie stołów na małej powierzchni oraz ułatwia przenoszenie pomiędzy pomieszczeniami. W nogach regulowane stopki w zakresie 20 mm, z materiału nie uszkadzającego parkietu.		Stół konferencyjny 130x60	816	52 szt.
140.	Stół do sali konferencyjnej o wymiarach: wysokość 740 mm, szerokość 2150 mm, głębokość 800 mm. Stół posiada dla wzmocnienia stalowy stelaż pod blatem. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 816.		Stół konferencyjny 215x80	818	2 szt.
141.	Stół do sali konferencyjnej o wymiarach: wysokość 740 mm, szerokość 2150 mm, głębokość 600 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 818.		Stół 215x60	819	4 szt.
142.	Stół konferencyjny o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 80 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 419.		Stół 80/80	700	1 szt.

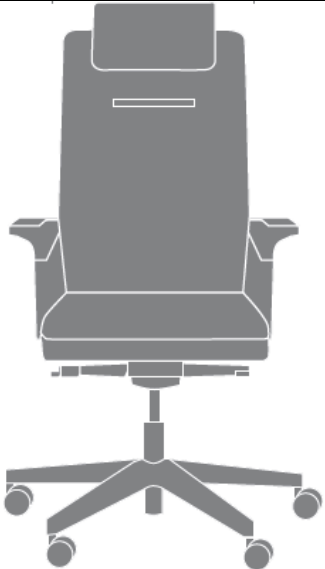
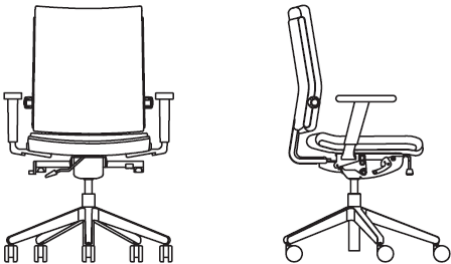
143.	Biurko o wymiarach: szerokość 140 cm, głębokość 70 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko 140/70	701	1 szt.
144.	Krzesełko analogiczne do krzesła o symbolu 308.		Krzesełko konferencyjne z podłokietnikiem	702	8 szt.
145.	Krzesełko wymiary gabarytowe: 595 x 291 x 333 mm , wysokość siedziska wynosi 310 mm. Wykonane z twardego drewna bukowego, najbardziej wyeksponowane brzegi muszą być zaokrąglone (promień zaokrąglenia R=5, pozostałe elementy promień R=2). Krzesełko posiada wyprofilowane oparcie. Krzesełka powinny posiadać certyfikat (wydany przez jednostki certyfikujące produkt) potwierdzający zgodność produktu z normami: PN-EN 1729-1:2007, PN-EN 1729-2:2007, PN-F-06009:2001.		Krzesełko niskie dla dzieci	703	4 szt.
146.	Stolik o wymiarach r= 30 i wysokości 60 cm. Stolik na nodze talerzowej o profilu metalowym, stelaż lakierowany proszkowo. Błat wykonany wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m3, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,5 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu.		Stolik okrągły 60 niski dla dzieci	704	2 szt.

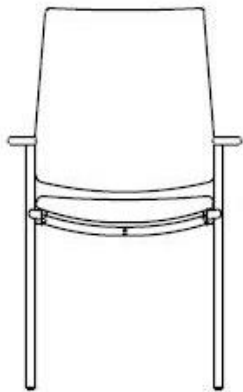
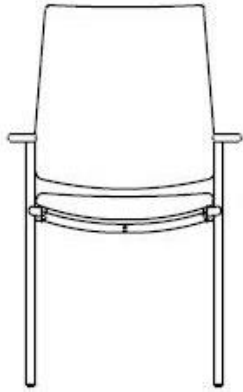
147.	Szafa analogiczna do szafy o symbolu 318.		Szafa aktowa do połowy oszklona	705	3 szt.
148.	Stolik o wymiarach: r = 45cm, wysokość 60 cm. Pozostałe wymagania jak dla stolika o symbolu 704.		Stolik okrągły 90 niski	706	1 szt.
149.	Sofa o kształcie i wymiarach zgodnie z projektem aranżacji. Wysokość całkowita 90 cm. Dopuszcza się 5% różnicę w wymiarach. Siedzisko na wysokości 43-46 cm. Stelaż wykonany ze sklejki oraz płyty wiórowej, niewidoczny. Sofa tapicerowana tkaniną obiciową o ścieralności min. 60 000 cykli. Kolor tapicerki do wyboru z min. 30 próbek.		Sofa narożna 3 osobowa	707	3 szt.

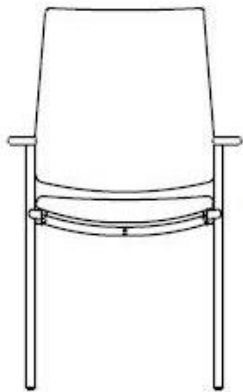
150.	Szafa analogiczna do szafy o symbolu 306.		Szafa aktowa pełna	708	2 szt.
151.	Biurko o wymiarach: szerokość 160 cm, głębokość 80 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.		Biurko 160/80	709	1 szt.
152.	Szafa aktowa wysoka o wymiarach szerokość: 798mm, głębokość 440 mm, wysokość 1838 mm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 306.		Szafa aktowa	SZ1	3 szt.

153.	Szafa aktowa wysoka o wymiarach szerokość: 998mm, głębokość 440 mm, wysokość 1838 mm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 306.		Szafa aktowa	SZ2	2 szt.
154.	Szafa ubraniowa o wymiarach szerokość: 600mm, głębokość 440 mm, wysokość 1838 mm. Pozostałe wymagania jak dla szafy o symbolu 305.		Szafa ubraniowa	SZ3	3 szt.
155.	Kontener o wymiarach: szerokość: 416mm, głębokość 570 mm, wysokość 640 mm. Pozostałe wymagania jak dla kontenera o symbolu 312.		Kontener	K1	2 szt.

156.	Biurko analogiczne do biurka o symbolu 314.		Biurko	B1	1 szt.
157.	Biurko analogiczne do biurka o symbolu 400.		Biurko	B2	1 szt.
158.	Stół konferencyjny o wymiarach: szerokość 210 cm, głębokość 100 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 419.	Brak	Stół konferencyjny	S6	1 szt.
159.	Stół konferencyjny o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 80 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 419.	Brak	Stół konferencyjny	S7	1 szt.
160.	Fotel analogiczny do fotela o symbolu 113.		Fotel	F1	1 szt.

161.	Fotel analogiczny do fotela o symbolu 113.		Fotel	F2	5 szt.
162.	Fotel analogiczny do fotela o symbolu 408.		Fotel	F3	3 szt.

163.	Fotel analogiczny do fotela o symbolu 308.		Fotel	F4	6 szt.
164.	Krzesło analogiczne do krzesła o symbolu 308.		Krzesło	F5	2 szt.
165.	Przewijak montowany do ściany Przewijak do pielęgnacji dzieci. Leże obite. Profilowane boczki nie pozwalają dziecku zsunąć się z przewijaka. Leże wyłożone wymiennalnym materacykiem z materiału typu skaj w kolorze beżowym, zmywalnym odpornym na środki dezynfekcyjne, pozbawione szkodliwych substancji chemicznych. Tapicerka - tkanina o parametrach: 100% PU, nośnik 100% bawełna; odporność na ścieranie 250 000 cykli, trudnozapałność – papieros (EN 1021-1). Wymiary min. materaca długość: 70 cm. szerokość: 50 cm wysokość: min. 3 cm. Kolor do uzgodnienia z Zamawiającym po wyborze oferty.	Brak	Przewijak dla dzieci	Pw	1 szt.

166.	Krzesło analogiczne do krzesła o symbolu 308.		Fotel	Sf	1 szt.
167.	Leżanka o wymiarach: Długość: 200 cm - Szerokość: 70 cm - Wysokość: 76 cm - Regulacja kąta nachylenia zagłówka: od 0 ° do + 35 ° - Dopuszczalne obciążenie: 180 kg Dopuszcza się różnicę +/- 5 % Leżanka wykonana na metalowym stelażu. Tapicerka tak jak w przewijaku o symbolu Pw.	Brak	Leżanka	Le	1 szt.
168.	Zabudowa aneksu kuchennego w sekretariacie Dyrektora. szafa o wymiarach: wysokość 230 cm, szerokości 190 cm i głębokości 65 cm. Front w podziale na drzwi o szerokości 65 cm dla wydzielenia na potrzeby szafy ubraniowej oraz pozostała część frontu podzielona na drzwi dolne o wysokości 87 cm i górne o wysokości 143 cm (dokładne wymiary do pobrania z natury). Zabudowa posiada miejsce na wstawienie niskiej lodówki o wysokość ok. 82 cm i szerokości ok. 56 cm. Podział szafy w części ubraniowej jak szafa 305. W części drugiej zamontować licujący z górną krawędzią dolnych drzwi blat wraz z zlewozmywakiem jednokomorowym z ociekaczem. Materiał i kolory szafy jak biurko 207.	Brak	Zabudowa aneksu kuchennego	Kuchnia	1 szt.
169.	Biurko o wymiarach: szerokości 160 cm, głębokości 80 cm. Wysokość biurka 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania jak dla biurka o symbolu 300.	Brak	Biurko proste 160x80	KTB	10 szt.
170.	Kontener analogiczny do kontenera o symbolu 303.	Brak	Kontenerek do biurka na kółkach	KTK1	9 szt.
171.	Szafka analogiczna do szafki o symbolu 304.	Brak	Szafka niska, 80x42	KTSZN	6 szt.
172.	Stolik okrągły o średnicy 60 cm, wysokości 75 cm. Stolik na jednej nodze, stabilny. Blat stolika wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 25 mm pokryty dwustronnie laminatem HPL o gr. min. 0,4 mm o podwyższonej trwałości i odporności na ścieranie - płyty HPL w klasie 4 wg normy PN-	Brak	Stolik okrągły śr. 60 cm wysokość 75 cm	KTS60	4 szt.

	EN 438 -3. Wszystkie wąskie krawędzie blatów oklejone listwą ABS lub PCV o grubości min. 2 mm, w kolorze i dekorze identycznym do laminatu				
173.	Stół konferencyjny o wymiarach: szerokość 270 cm, głębokość 80 cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania analogiczna do stołu o symbolu 419	Brak	Stół konferencyjny(270x80)	KTSK1	1 szt.
174.	Stół konferencyjny o wymiarach: szerokość 220 cm, głębokość 80cm. Wysokość stołu 75 cm z możliwością regulacji poziomu w zakresie min. 20 mm. Pozostałe wymagania analogiczna do stołu o symbolu 419	Brak	Stół konferencyjny(220x80)	KTSK2	1 szt.
175.	Analogiczna do krzesła symbolu 408	Brak	Krzesła biurowe z podłokietnikami	KTKO	0 szt. + 11 szt. prawo opcji
176.	Analogiczna do krzesła o symbolu 308	Brak	Krzesła konferencyjne	KTKT	0 szt. + 20 szt. prawo opcji
177.	Szafa aktowa przeszklona o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 42 cm, wysokość 240 cm. Fronty szafy posiadają przeszklenie, ograniczone ramiakami o szerokości ok 7 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy aktowej o symbolu 306.	Brak	Szafa z przeszklonymi drzwiczkami góra i dół 80x42	KTSZP	4 szt.
178.	Szafa aktowa przeszklona o wymiarach: szerokość 80 cm, głębokość 42 cm, wysokość 240 cm. Fronty szafy posiadają przeszklenie, które zaczyna się na wysokości ok. 80 cm licząc od dolnej krawędzi frontu, a od góry oraz boków ograniczone jest ramiakami o szerokości ok 7 cm. Pozostałe wymagania jak dla szafy aktowej o symbolu 306.	Brak	Szafa z witryną 80 x42	KTSZW	4 szt.
179.	Wymiary o wymiarach szerokość 60 cm, głębokości 48 cm, wysokość 240 cm analogiczna do szafy aktowej o symbolu 305	Brak	Szafa ubraniowa 60 x42	KTSZU1	3 szt.
180.	Wymiary o wymiarach szerokość 80 cm, głębokości 48 cm, wysokość 240 cm analogiczna do szafy aktowej o symbolu 305	Brak	Szafa ubraniowa 80 x42	KTSZU2	1 szt.
181.	Analogiczna do szafy aktowej o symbolu 306	Brak	Szafa aktowa 80x42	KTSZB	6 szt.

182.	Drewniany wieszak stojący na ubrania, kolor do wyboru z próbnika z min. 12 kolorów.		Wieszak na ubrania stojąc przenośny.	KTW	3 szt.
183.	Blacha, kolor szary, 20 skarbonczyków.		Szafka depozytowa 120x90x180	KTSZD	1 szt.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W zakresie części nr II

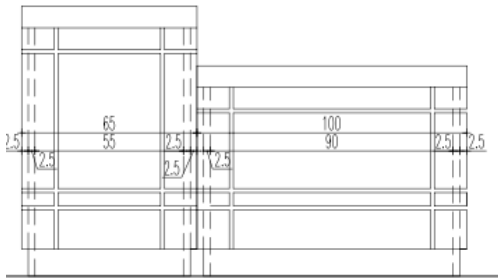
Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, realizowane zgodnie z harmonogramem.

1. Wykończenie powierzchni mebli powinno zapewniać odporność na zarysowania, ścieranie rysunku drewna, wysoką temperaturę (odparzenia), ślady dłoni, odbarwianie pod wpływem światła słonecznego (odporność na promienie UV) i powinno być przystosowane do mycia powszechnie dostępnymi środkami czyszczącymi. Oferowane meble powinny być odporne w szczególności na czynniki: wodę, herbatę, kawę, olej, atrament i 15% roztwór środka czyszczącego.
2. Do elementów z okleiny naturalnej i drewna litego stosować należy wysokiej jakości lakiery poliuretanowe.
3. Rysunki i zdjęcia w opisie mają charakter poglądowy, wiążący jest opis mebla.
5. Do produkcji mebli należy stosować płyty wiórowe trzywarstwowe o gęstości 670 kg/m³ odpowiadające klasie higieniczności E1, a pozostałe materiały płytowe i materiały pochodzenia chemicznego, jak lakiery, kleje, tworzywa sztuczne, w tym okleiny, materiały gąbczaste i inne powinny odpowiadać wymaganiom higienicznym określonym w normach dotyczących danego rodzaju materiału. Użyte do produkcji mebli materiały chemiczne mogą być zastosowane tylko na podstawie pozytywnego atestu Państwowego Zakładu Higieny lub innego laboratorium, zgodnie z obowiązującymi przepisami niezależnego, uprawnionego w tym zakresie.
6. System mocowania elementów musi umożliwiać przenoszenie mebli pomiędzy pomieszczeniami bez osłabienia trwałości i solidności łączenia. Regulacja poziomu ustawienia mebli powinna być możliwa bez przesuwania mebla, przy pomocy standardowych narzędzi.
8. Ewentualne wskazane nazwy produktów oraz ich producenci mają na celu jedynie przybliżyć wymagania, których nie można było opisać przy pomocy dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
9. Zamawiający wymaga, aby meble były możliwe do wykonania w minimum 12 odcieniach brązu dla płyty meblowej melaminowanej. Zamawiający dokona wyboru kolorystyki po podpisaniu umowy.
10. Płyty laminowane melaminą i laminatem HPL muszą być w identycznym dekorze wybranym przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się różnic w odcieniach wąskich i szerokich płaszczyzn. Grubość laminatu w wypadku płyt melaminowanych min. 0,25 mm, płyt z laminatem HPL min. 0,5 mm.
11. Wszystkie meble posiadające zamek muszą być w systemie klucza „matki” oraz klucza serwisowego. Do każdego rodzaju zamka Wykonawca przekaze dwa klucze „matka” oraz dwa klucze serwisowe. Zastosowane w meblach zamki powinny umożliwiać dorobienie klucza na podstawie numeru fabrycznego
12. Meble muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie produkcji mebli oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r. Użyte komponenty do produkcji mebli muszą posiadać odpowiednie atesty oraz certyfikaty. Krzesła biurowe obrotowe muszą posiadać pozytywną opinię w zakresie spełniania normy PN-EN 1335-1. Stoły muszą spełniać normy PN-EN 527-1:2011, PN-EN 15372:2010. Spełnianie powyższych wymagań musi być potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, wydanymi przez akredytowane jednostki certyfikacji na etapie realizacji umowy.
13. Z uwagi na wielkość zamówienia sposób użytkowania, wskazane jest, aby producenci wyposażenia posiadali certyfikat zaświadcający o zgodności procesu zarządzania, projektowania, produkcji, kontroli jakości i serwisu z normami ISO 9001.

Jednocześnie zamawiający informuje, iż nie wymaga, aby osoby realizujące przedmiot zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1.	Stół sędziowski o wymiarach: szerokość 320 cm, głębokość 90 cm, wysokość 80 cm. - konstrukcje stołu wykonane z masywu dębowego, noga stołu o wymiarach min. 80x80 mm, od strony stołu protokolanta pojedyncza noga, z przeciwnej strony noga płytowa zlicowana z blatem oraz ścianą przednią - blat stołu wykonany z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 50 mm, zaokleinowanej dwustronnie, dwukrotnie (podkleina + okleina właściwa) okleiną naturalną dębową o grubości min. 0,8 mm. - ściana przednia wysunięta ponad blat o około 20 cm, wykonana z płyty o grubości min. 80 mm, pozostałe właściwości tak jak blat stołu. - Ściana przednia wysunięta poza blat w taki sposób aby zasłaniała także stół protokolanta - Elementy drewniane barwione na dobrany kolor bejcamy nitro - stół dwukrotnie lakierowany lakierem poliuretanowym, - żadne elementy montażowe nie mogą być widoczne - wszystkie materiały zastosowane do wykonania stołu powinny być w I klasie jakości. - Konstrukcja i nogi tak wykonane aby do stołu mogły wsunąć się trzy fotele o symbolu 502.	Brak	Stół sędziowski 320x90	500	37 szt.
2.	Stół protokolanta o wymiarach: szerokość 90 cm, głębokość 75 cm, wysokość 70 cm. Przystawka wyposażona w wysuwaną półkę pod klawiaturę oraz półkę na drukarkę umiejscowioną z prawej strony stołu, wymiary ok 30 cm szerokości oraz 40 cm głębokości. Półki wykonane i wykończona tak jak blat stołu. Pozostałe wymagania jak dla stołu sędziowskiego o symbolu 500.	Brak	Stół protokolanta 75x90	501	43 szt.
3.	Pulpit świadka o wymiarach: szerokość 700 mm, głębokość 600 mm, wysokość 960 mm. -ściany boczne, ściana przednia oraz blat wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 50 mm, całość zaokleinowana dwustronnie i dwukrotnie okleiną naturalną dębową o grubości min. 0,8mm. -ściana przednia zachodzi na blat oraz nogi w taki sposób, że krawędzie ściany przedniej tworzą z płaszczyznami ścian bocznych oraz blatu jednolitą całość - żadne elementy montażowe nie mogą być widoczne - stół dwukrotnie lakierowany lakierem poliuretanowym, - wszystkie materiały zastosowane do wykonania stołu powinny być w I klasie jakości.	Brak	Pulpit do przesłuchań świadków	504	43 szt.
4.	Stół dla stron o wymiarach: szerokość 1800 mm, głębokość 600 mm, wysokość 800 mm. - ściany boczne, ściana przednia oraz blat wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 50 mm, całość zaokleinowana dwustronnie i dwukrotnie okleiną naturalną dębową o grubości min. 0,8mm. -ściana przednia zachodzi na blat oraz nogi w taki sposób, że krawędzie ściany przedniej tworzą z płaszczyznami ścian bocznych oraz blatu jednolitą całość. -krawędź blatu tworzy z płaszczyzną ściany bocznej jednolitą całość - żadne elementy montażowe nie mogą być widoczne - stół dwukrotnie lakierowany lakierem poliuretanowym, - wszystkie materiały zastosowane do wykonania stołu powinny być w I klasie jakości.	Brak	Stół adwokata/prokuratora 180	505	86 szt.
5.	Ławka o wymiarach szerokość 1800 mm, głębokość 500 mm, wysokość całkowita 960 mm. - oparcie, siedzisko, nogi wykonane z płyty wiórowej trójwarstwowej o gęstości min. 670 kg/m³, o grubości min. 50 mm, całość zaokleinowana dwustronnie i dwukrotnie okleiną naturalną dębową o grubości min. 0,8mm. -siedzisko znajduje się na wysokości 45 cm - nogi cofnięte od krawędzi siedziska o 40 cm -krawędź boczna siedziska tworzy z krawędzią boczną oparcia jednolitą płaszczyznę	Brak	Ławka 180	506	166 szt.

	-żadne elementy montażowe nie mogą być widoczne - ława dwukrotnie lakierowany lakierem poliuretanowym, - wszystkie materiały zastosowane do wykonania stołu powinny być w I klasie jakości.				
6.	Ławka o wymiarach szerokość 2200 mm, głębokość 500 mm, wysokość całkowita 960 mm. -dopuszcza się trzecią nogę na środku ławy w celu wzmocnienia konstrukcji. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka 220	507	68 szt.
7.	Ławka o wymiarach szerokość 2500 mm, głębokość 500 mm, wysokość całkowita 960 mm. -dopuszcza się trzecią nogę na środku ławy w celu wzmocnienia konstrukcji. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka 250	513	56 szt.
8.	Ławka o wymiarach szerokość 2500 mm, głębokość 500 mm, wysokość całkowita 960 mm. -dopuszcza się jedną lub dwie dodatkowe nogi rozłożone równomiernie w przestrzeni między nogami skrajnymi. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka 300	514	46 szt.
9.	Ławka o wymiarach szerokość 1500 mm, głębokość 500 mm, wysokość całkowita 960 mm. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka 150	515	37 szt.
10.	Stół dla stron o wymiarach: szerokość 1500 mm, głębokość 600 mm, wysokość 800 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 505.	Brak	Stół adwokata/prokuratora 150	516	7 szt.
11.	Stół sędziowski o wymiarach: szerokość 180 cm, głębokość 80 cm, wysokość 80 cm. Ściana przednia stołu kończy się razem z końcem blatu. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 500.	Brak	Stół 180x80	517	5 szt.
12.	Stół sędziowski o wymiarach: szerokość 4350 mm, głębokość 900 mm, wysokość 800 mm. Konstrukcja i nogi tak wykonane aby do stołu mogło wsunąć się pięć foteli o symbolu 502. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 500.	Brak	Stół sędziowski 435x90	518	4 szt.
13.	Stół dla stron o wymiarach: szerokość 2400 mm, głębokość 600 mm, wysokość 800 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 505.	Brak	Stół adwokata/prokuratora 240	519	16 szt.
14.	Ławka o wymiarach szerokość 2400 mm, głębokość 500 mm, wysokość całkowita 960 mm. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ława 240	520	24 szt.
15.	Stół sędziowski o wymiarach: szerokość 6200 mm, głębokość 900 mm, wysokość 800 mm. Konstrukcja i nogi tak wykonane aby do stołu mogło wsunąć się pięć foteli o symbolu 502. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 500.	Brak	Stół sędziowski 620x90	523	2 szt.
16.	Stół dla stron o wymiarach: szerokość 1500 mm, głębokość 600 mm, wysokość 800 mm. Dopuszcza się dodatkową nogę na środku w celu wzmocnienia blatu. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 505.	Brak	Stół adwokata/prokuratora 300	524	2 szt.

17.	Stół sędziowski o wymiarach: szerokość: 4440 mm, głębokość: 900 mm, wysokość 800mm. Konstrukcja i nogi tak wykonane aby do stołu mogło wsunąć się pięć foteli o symbolu 502. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 500.	Brak	Stół sędziowski	S1	1 szt.
18.	Stół dla stron o wymiarach: szerokość 2100 mm, głębokość 500 mm, wysokość 800 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 505.	Brak	Stół dla stron	S2	6 szt.
19.	Stół dla stron o wymiarach: szerokość 1900 mm, głębokość 500 mm, wysokość 800 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 505.	Brak	Stół dla stron	S3	8 szt.
20.	Stół dla stron o wymiarach: szerokość 1300 mm, głębokość 200 mm, wysokość 800 mm. Pozostałe wymagania jak dla stołu o symbolu 505.	Brak	Stół dla stron	S3A	1 szt.
21.	Mównica dla świadka o wymiarach: szerokość: 1650 mm, głębokość: 300 mm i 750mm, wysokość 780mm i 1000 mm. Pozostałe wymagania jak dla pulpitu dla świadka o symbolu 504.		Mównica dla świadka	S4	1 szt.
22.	Stół protokolanta o wymiarach: szerokość 90 cm, głębokość 75 cm, wysokość 70 cm. Pozostałe wymagania jak dla stołu protokolanta o symbolu 501.	Brak	Stół protokolanta	S5	1 szt.
23.	Ławka o wymiarach szerokość 1900 mm, głębokość 450 mm, wysokość całkowita 960 mm. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka	Ł1	3 szt.
24.	Ławka o wymiarach szerokość 1900 mm, głębokość 450 mm, wysokość całkowita 960 mm. Z lewej strony drzwiczki, wykonane z tego samego materiału co siedzisko, na zawiasach. Drzwiczki o wymiarach 41x57cm, wykładane służące do zamknięcia przestrzeni pomiędzy ławą Ł1/i a stołem S3, zamknięcie na zaszczepkę od strony zewnętrznej. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka	Ł1/i	3 szt.
25.	Ławka o wymiarach szerokość 1900 mm, głębokość 450 mm, wysokość całkowita 960 mm. Z prawej strony drzwiczki, wykonane z tego samego materiału co siedzisko, na zawiasach. Drzwiczki o wymiarach 41x57cm, wykładane służące do zamknięcia przestrzeni pomiędzy ławą Ł1/p a stołem S3, zamknięcie na zaszczepkę od strony zewnętrznej. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka	Ł1/p	2 szt.

26.	Ławka o wymiarach szerokość 1300 mm, głębokość 450 mm, wysokość całkowita 960 mm. Z prawej strony drzwiczki, wykonane z tego samego materiału co siedzisko, na zawiasach. Drzwiczki o wymiarach 41x57cm, wykładane służące do zamknięcia przestrzeni pomiędzy ławą Ł1A/p a stołem S3A, zamknięcie na zaszczepkę od strony zewnętrznej. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka	Ł1A/p	1 szt.
27.	Ławka o wymiarach szerokość 2100 mm, głębokość 450 mm, wysokość całkowita 960 mm. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka	Ł2	6 szt.
28.	Ławka o wymiarach szerokość 3000 mm, głębokość 450 mm, wysokość całkowita 960 mm. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka	Ł3	2 szt.
29.	Ławka o wymiarach szerokość 2400 mm, głębokość 450 mm, wysokość całkowita 960 mm. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka	Ł4	3 szt.
30.	Ławka o wymiarach szerokość 1800 mm, głębokość 450 mm, wysokość całkowita 960 mm. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka	Ł5	4 szt.
31.	Ławka o wymiarach szerokość 1500 mm, głębokość 450 mm, wysokość całkowita 960 mm. Pozostałe wymagania jak dla ławy o symbolu 506.	Brak	Ławka	Ł6	2 szt.

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa**

- Część nr I

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/INW/25/17** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), **na dostawę mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie część nr I, tj. dostawy mebli biurowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem, za cenę:

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

bez podatku VAT: zł,

(słownie:),

w tym należny podatek VAT%, w oparciu o cenę w zakresie:

- 1) zamówienia podstawowego (bez prawa opcji) z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

- 2) zamówienia obejmującego prawo opcji z podatkiem VAT: zł

(słownie:),

w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie do miesięcy od daty podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza realizację umowy w terminie 5 lub 6 miesięcy od dnia jej podpisania. Nie dopuszcza się wskazania innego terminu realizacji umowy niż 5 lub 6 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji umowy wyrażony inaczej niż 5 lub 6 miesięcy, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu realizacji umowy, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy.

W przypadku niewpisanie przez Wykonawcę terminu realizacji umowy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w maksymalnym terminie, tj. 6 miesięcy.

3. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do realizacji zamówienia każdorazowo w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania oświadczenia w tym zakresie.
4. Oświadczamy, że oferowane przez nas meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadają wymagane prawem normy, w tym w zakresie produkcji, atesty oraz użyte komponenty do produkcji mebli posiadają odpowiednie atesty oraz certyfikaty, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, iż producenci oferowanego przez nas wyposażenia posiadają certyfikat zaświadcujący o zgodności procesu zarządzania, projektowania, produkcji, kontroli jakości i serwisu z normami ISO 9001. Oświadczamy, że proces produkcji oferowanych przez nas mebli nie narusza żadnych praw patentowych ani własności intelektualnych.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na dostarczone meble biurowe na okres(min. 24) miesięcy**, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego” oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie o ten okres okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na ten okres.
** Zamawiający dopuszcza maksymalny okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady przez Wykonawcę na okres 60 miesięcy. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę okresu dzielenia gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres udzielenia gwarancji, rękojmi za wady, tj. 24 miesięcy, a wykonawca otrzyma w kryterium udzielony okres gwarancji – 0 pkt.
Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji niż wyrażonego w miesiącach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję wyrażoną inaczej niż liczbowo w miesiącach, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie gwarancji w miesiącach, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych 00/100) oraz do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.
10. Oświadczamy, że będące przedmiotem zamówienia meble, które dostarczymy Zamawiającemu będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie

12. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....
podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.

13. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

14. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1),

2),

3)

w następującym zakresie:

- 1)
- 2)
- 3)

****W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*

15. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług****:

nazwa:wartość:.....

nazwa:wartość:.....

nazwa:wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

****właściwe zaznaczyć

16. Oświadczam, iż jestem:

- 1) mikroprzedsiębiorcą*****
- 2) małym przedsiębiorcą*****
- 3) średnim przedsiębiorcą*****
- 4) dużym przedsiębiorcą*****

*****właściwe zaznaczyć

17. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Oferta przetargowa dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa**

- Część nr II

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do, pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/INW/25/17** w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), **na dostawę mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia w zakresie część nr II, tj. dostawy mebli sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa-Praga w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem, za cenę:

z podatkiem VAT: zł,

(słownie:),

bez podatku VAT: zł,

(słownie:),

w tym należny podatek VAT%, w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oświadczamy, iż przedmiot zamówienia zrealizujemy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie do miesięcy od daty podpisania umowy.

Zamawiający dopuszcza realizację umowy w terminie 5 lub 6 miesięcy od dnia jej podpisania. Nie dopuszcza się wskazania innego terminu realizacji umowy niż 5 lub 6 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji umowy wyrażony inaczej niż 5 lub 6 miesięcy, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie terminu realizacji umowy, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji umowy.

W przypadku niewpisania przez Wykonawcę terminu realizacji umowy Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy w maksymalnym terminie, tj. 6 miesięcy.

3. Oświadczamy, że oferowane przez nas meble spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadają wymagane prawem normy, w tym w zakresie produkcji, atesty oraz użyte komponenty do produkcji mebli posiadają odpowiednie atesty oraz certyfikaty, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, iż producenci oferowanego przez nas wyposażenia posiadają certyfikat zaświadcujący o zgodności procesu zarządzania, projektowania, produkcji, kontroli jakości i serwisu z normami ISO 9001.
5. Oświadczamy, że proces produkcji oferowanych przez nas mebli nie narusza żadnych praw patentowych ani własności intelektualnych.
6. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości na dostarczone meble sądowe na okres(min. 24)** miesiące, licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego” oraz wyrażamy zgodę na wydłużenie o ten okres okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na ten okres.

** Zamawiający dopuszcza maksymalny okres udzielenia gwarancji i rękojmi za wady przez Wykonawcę na okres 60 miesięcy. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę okresu udzielenia gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres udzielenia gwarancji, rękojmi za wady, tj. 24 miesiące, a wykonawca otrzyma w kryterium udzielony okres gwarancji – 0 pkt.

Nie dopuszcza się wskazania innego okresu gwarancji niż wyrażonego w miesiącach. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję wyrażoną inaczej niż liczbowo w miesiącach, Zamawiający, jeśli będzie możliwe wyliczenie gwarancji w miesiącach, przyjmie zaoferowaną pełną liczbę miesięcy, w innym przypadku przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.

9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) oraz do systematycznego przedłużania ubezpieczenia przez cały okres realizacji zamówienia.
11. Oświadczamy, że będące przedmiotem zamówienia meble, które dostarczymy Zamawiającemu będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 60 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na potwierdzenie tego wnieśliśmy wadium w wysokości:

..... w formie

13. Wpłacone wadium prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....
podać nazwę banku oraz nr konta – dla wnoszących wadium w pieniądzu.

14. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia, jest:

....., tel.:

15. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców) z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału II ust. 1 pkt 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.***

1),

2),

3)

w następującym zakresie:

1)

2)

3)

***W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

16. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług****
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług****:

nazwa:wartość:.....

nazwa:wartość:.....

nazwa:wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

****właściwe zaznaczyć

17. Oświadczam, iż jestem:

- 1) mikroprzedsiębiorcą****
- 2) małym przedsiębiorcą****
- 3) średnim przedsiębiorcą****
- 4) dużym przedsiębiorcą****

****właściwe zaznaczyć

18. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Kalkulacja cen jednostkowych

(dokument składany wraz z ofertą w zakresie części nr I)

DOTYCZY ZAMÓWIENIA GWARANTOWANEGO

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia		Ilość szt.	Oznaczenie identyfikujące oferowany przedmiot zamówienia (np. producent, dystrybutor, model, typ, marka, nazwa handlowa, itp.)	Wartość jednostkowa w zł bez podatku VAT	Wartość jednostkowa w zł z podatkiem VAT	Wartość łączna w zł z podatkiem VAT (kol. 3 x kol.6)
1	2		3	4	5	6	7
1.	103	Kontenerek na kółkach w sekretariacie	1				
2.	104	Szafa przeszklona 183x45 w sekretariacie	1				
3.	105	Szafa pełna 93x45 w sekretariacie	1				
4.	105	Szafa ubraniowa w sekretariacie	1				
5.	111	Krzesło konferencyjne	58				
6.	112	Krzesło konferencyjne dyrektorskie	4				
7.	113	Fotel dyrektorski	1				
8.	114	Biurko-lada	1				
9.	115	Dostawka 150x55	1				
II. - Standard wysoki - Zespół dyrektorski							
10.	202	Kontenerek na kółkach 60x43 w sekretariacie	2				
11.	206	Szafa przeszklona 100x47 w sekretariacie	1				
12.	207	Biurko 188x100	1				
13.	208	Biurko półokrągłe 249x90	1				
14.	209	Szafka niska 147x55	1				
III. - Standard średni - Sędziowie, Kierownicy działów							
15.	300	Biurko łukowe 200x80	46				
16.	301	Biurko 180x80 łukowe	30				
17.	302	Dostawka półokrągła r=80	64				
18.	303	Kontenerek na kółkach	131				

19.	304	Szafka niska o wymiarach 80x42	157				
20.	305	Szafa ubraniowa 65x42	77				
21.	306	Szafa aktowa 80x42	265				
22.	309	Dostawka do biurka	3				
23.	310	Dostawka 125x50	3				
24.	311	Dostawka 100x80	4				
25.	312	Kontenerek dostawiany 60x43	40				
26.	314	Biurko proste 160x80	61				
27.	316	Dostawka 80x40	3				
28.	318	Szafa aktowa przeszklona 80/42	119				
29.	319	Dostawka	1				
IV. - Standard niski - Pomieszczenia biurowe							
30.	400	Biurko proste 140x80	214				
31.	401	Biurko łukowe 200x140	21				
32.	402	Kontenerek wysoki 80x43	280				
33.	403	Kontenerek wysoki 60x43	24				
34.	404	Kontenerek na kółkach	153				
35.	405	Szafa ubraniowa 65x42	132				
36.	406	Szafa aktowa 80x42	654				
37.	407	Szafka niska, 80x42	253				
38.	409	Biurko proste 180x80	58				
39.	410	Dostawka półokrągła r=80	27				
40.	411	Biurko łukowe 180x140	17				
41.	412	Dostawka 100x160	1				
42.	414	Dostawka 80x42	1				
43.	416	Biurko proste 160x80	28				
44.	417	Szafka niska 100x42	88				
45.	418	Dostawka łukowa	1				
46.	419	Stół konferencyjny 160x130	2				
47.	420	Szafka szatniowa 40x60	59				

48.	424	Stół 150x140	1				
49.	425	Regał biurowy metalowy 80x42	162				
50.	426	Biurko łukowe 160x140	6				
51.	427	Szafka niska 100x42	3				
52.	428	Stół do jadalni 160/80	2				
53.	429	Krzesło do jadalni	10				
54.	430	Ławka szatniowa	8				
Sale sądowe, pokoje narad, pokoje świadków							
55.	502	Fotel sędziowski	43				
56.	503	Fotel ławnika	155				
57.	509	Stół 80x80	20				
58.	510	Krzesło konferencyjne	142				
59.	511	Szafa ubraniowa 60/42	50				
60.	512	Szafa aktowa 80x42	43				
61.	522	Stół 80x150	23				
62.	525	Stolik komputerowy 80x60	40				
63.	526	Pomocnik 80x42	42				
64.	527	Stół 180x80	1				
65.	528	Szafa ubraniowa 65/42	2				
Strefa Interesanta - PARTER							
66.	600	Biurko 140/80	15				
67.	602	Stół 400/80	1				
68.	603	Szafa ubraniowa 65/42	2				
69.	604	Szafa aktowa 80x42	7				
70.	605	Szafka niska 100/42	1				
71.	606	Szafka niska 80/42	16				
72.	607	Element prosty lady 270x103	1				
73.	608	Biurko 180/80	1				
74.	609	Kontenerek na kółkach podblatowy 60/40	11				
75.	610	Element łukowy lady	1				

76.	611	Element prosty lady 240x103	1				
77.	612	Element prosty lady 255/113	1				
78.	613	Element prosty lady 268/113	1				
79.	614	Element prosty lady 40/113	1				
80.	615	Element prosty lady 78/113	1				
81.	616	Element łukowy lady 309/113	1				
82.	617	Element łukowy lady 185/113	1				
83.	618	Ława okrągła	4				
84.	619	Stolik interesanta 60/60, wys.75 cm	4				
85.	620	Stolik interesanta 60/80, wys. 110 cm	4				
86.	621	Ławka dwustronna	2				
87.	622	Ławka pojedyncza bez oparcia	4				
88.	623	Ławka jednostronna	7				
89.	625	Lada o wymiarach 338x80x75	1				
90.	626	Lada szatniowa prosta 429/60	1				
91.	627	Lada szatniowa prosta 154/60	1				
92.	628	Stolik 160x70	3				
93.	629	Szafa żaluzjowa	4				
POKOJE NIEBIESKIE							
94.	700	Stół 80/80	1				
95.	701	Biurko 140/70	1				
96.	702	Krzesło konferencyjne z podłokietnikiem	8				
97.	703	Krzesło niskie dla dzieci	4				
98.	704	Stolik okrągły 60 niski dla dzieci	2				
99.	705	Szafa aktowa do połowy oszklona	3				
100.	706	Stolik okrągły 90 niski	1				
101.	707	Sofa narożna 3 osobowa	3				
102.	708	Szafa aktowa pełna	2				
103.	709	Biurko 160/80	1				
III. - Standard - Zespół W-ce PREZES							

104.	802	Kontenerek na kółkach w sekretariacie	1				
105.	804	Fotel obrotowy	5				
106.	806	Szafa przeszklona w sekretariacie	2				
107.	807	Szafa pełna 100x48 w sekretariacie	1				
108.	807	Szafa ubraniowa w sekretariacie	1				
109.	809	Fotel wypoczynkowy	8				
110.	812	Biurko - lada 324x90	1				
111.	813	Lada prosta 188x90	1				
112.	814	Szafka niska 110x57	2				
113.	816	Stół konferencyjny 130x60	52				
114.	818	Stół konferencyjny 215x80	2				
115.	819	Stół 215x60	4				
Kancelaria Tajna							
116.	KTB	Biurko proste 160x80	10				
117.	GTK1	Kontenerek do biurka na kółkach	9				
118.	KTSZN	Szafka niska 80x42	6				
119.	KTS60	Stolik okrągły śr. 60 cm wysokość 75 cm	4				
120.	KTSK1	Stół konferencyjny(270x80)	1				
121.	KTSK2	Stół konferencyjny(220x80)	1				
122.	KTSZP	Szafa z przeszklonymi drzwiczkami góra i dół 80x42	4				
123.	KTSZW	Szafa z witryną 80 x42	4				
124.	KTSZU1	Szafa ubraniowa 60 x42	3				
125.	KTSZU2	Szafa ubraniowa 80 x42	1				
126.	KTSZB	Szafa aktowa 80x42	6				
127.	KTW	Wieszak na ubrania stojąc przenośny.	3				
128.	KTSZD	Szafka depozytowa 120x90x180	1				
Budynek po serwerowni							
129.	SZ1	Szafa aktowa	3				
130.	SZ3	Szafa ubraniowa	3				
131.	K1	Kontener	2				

132.	B1	Biurko	1				
133.	SZ2	Szafa aktowa	2				
134.	B2	Biurko	1				
135.	S6	Stół konferencyjny	1				
136.	S7	Stół konferencyjny	1				
137.	F1	Fotel	1				
138.	F2	Fotel	5				
139.	F3	Fotel	3				
140.	F4	Fotel	6				
141.	F5	Krzesło	2				
Wyposażenie							
142.	Kuchnia	Zabudowa aneksu kuchennego	1				
143.	Sf	Fotel	1				
144.	Le	Leżanka	1				
145.	Pw	Przewijak dla dzieci	1				
Razem:							

Objaśnienia do tabeli:

w tabeli w kolumnie 4 należy wpisać nazwę producenta lub dystrybutora/importera wyrobu lub nazwę handlowej lub inną informację umożliwiającą niebudzącą wątpliwości identyfikację ceny z wyrobem; nieuzupełnienie kolumny 4 w którejkolwiek z pozycji może spowodować odrzućcenie oferty Wykonawcy.

DOTYCZY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE PRAWA OPCJI

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia		Ilość szt.	Oznaczenie identyfikujące oferowany przedmiot zamówienia (np. producent, dystrybutor, model, typ, marka, nazwa handlowa, itp.)	Wartość jednostkowa w zł bez podatku VAT	Wartość jednostkowa w zł z podatkiem VAT	Wartość łączna w zł z podatkiem VAT (kol. 3 x kol.6)
1	2		3	4	5	6	7
1.	111 w pomieszczeniu 4083	Krzesło konferencyjne	126				
2.	307	Krzesło biurowe z podłokietnikami	110				
3.	308	Krzesło konferencyjne	238				

4.	317	Regał biblioteczny	25				
5.	408	Krzesło biurowe z podłokietnikami	386				
6.	413	Krzesło konferencyjne	18				
7.	KTKO	Krzesła biurowe z podłokietnikami	11				
8.	KTKT	Krzesła konferencyjne	20				
	I. Standard najwyższy - meble gabinetowe						
9.	101	Biurko prezesa	1				
10.	102	Dostawka 195x55	1				
11.	103	Kontenerek na kolkach	1				
12.	104	Szafa przeszklona 183x45	2				
13.	105	Szafa pełna 93x45	1				
14.	105	Szafa ubraniowa	1				
15.	107	Stół 132x132	1				
16.	108	Stół okrągły r=125	1				
17.	109	Stół owalny 420x190	1				
18.	110	Szafa niska - pomocnik	2				
19.	116	Stolik kawowy 60	1				
20.	200	Biurko 322x238	1				
21.	201	Dostawka 147x55	1				
22.	202	Kontenerek na kółkach 60x43	2				
23.	203	Stół konferencyjny 140x80	4				
24.	204	Szafka ubraniowa 60x47	2				
25.	205	Szafa pełna 100x47	5				
26.	206	Szafa przeszklona 100x47	3				
27.	210	Stolik kawowy 90x90	2				
28.	211	Biurko 210x100	1				
29.	212	Szafa niska 97x55	1				
30.	800	Biurko 234x102	3				
31.	801	Dostawka 144x57	3				
32.	802	Kontenerek 50x48	3				

33.	803	Stół konferencyjny 236x102	3				
34.	805	Szafa ubraniowa 60x48	3				
35.	806	Szafa przeszklona 100x48	5				
36.	807	Szafa pełna 100x48	7				
37.	808	Stolik okolicznościowy 90x90	1				
38.	810	Sofa 4 osobowa	2				
Razem:							

Objaśnienia do tabeli:

W tabeli w kolumnie 4 należy wpisać nazwę producenta lub dystrybutora/importera wyrobu lub nazwę handlowej lub inną informację umożliwiającą niebudzącą wątpliwości identyfikację ceny z wyrobem; nieuzupełnienie kolumny 4 w którejkolwiek z pozycji może spowodować odrzućenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Kalkulacja cen jednostkowych

(dokument składany wraz z ofertą w zakresie części nr II)

L.p.	Wymagany przedmiot zamówienia		Ilość szt.	Oznaczenie identyfikujące oferowany przedmiot zamówienia (np. producent, dystrybutor, model, typ, marka, nazwa handlowa, itp.)	Wartość jednostkowa w zł bez podatku VAT	Wartość jednostkowa w zł z podatkiem VAT	Wartość łączna w zł z podatkiem VAT (kol. 3 x kol.6)
1	2		3	4	5	6	7
1.	500	Stół sędziowski 320x90	37				
2.	501	Stół protokolanta 75x90	43				
3.	504	Pulpit do przesłuchań świadków	43				
4.	505	Stół adwokata/prokuratora 180	86				
5.	506	Ławka 180	166				
6.	507	Ławka 220	68				
7.	513	Ławka 250	56				
8.	514	Ławka 300	46				
9.	515	Ławka 150	37				
10.	516	Stół adwokata/prokuratora 150	7				
11.	517	Stół 180x80	5				
12.	518	Stół sędziowski 435x90	4				
13.	519	Stół adwokata/prokuratora 240	16				
14.	520	Ława 240	24				
15.	523	Stół sędziowski 620x90	2				
16.	524	Stół adwokata/prokuratora 300	2				
17.	S1	Stół (L=444cm)	1				
18.	S2	Stół (L=210cm)	6				
19.	S3	Stół (L=190cm)	8				
20.	S3A	Stół (L=130cm)	1				
21.	S4	Mównica dla świadka	1				

22.	S5	Stół (L=90cm)	1				
23.	Ł1	Ława (L=190cm)	3				
24.	Ł1/p	Ława (L=190cm)	2				
25.	Ł1A/p	Ława (L=130cm)	1				
26.	Ł1/I	Ława (L=190cm)	3				
27.	Ł2	Ława (L=210cm)	6				
28.	Ł3	Ława (L=300cm)	2				
29.	Ł4	Ława (L=240cm)	3				
30.	Ł5	Ława (L=180cm)	4				
31.	Ł6	Ława (L=150cm)	2				
Razem:							

Objaśnienia do tabeli:

W tabeli w kolumnie 4 należy wpisać nazwę producenta lub dystrybutora/importera wyrobu lub nazwę handlowej lub inną informację umożliwiającą niebudzącą wątpliwości identyfikację ceny z wyrobem; nieuzupełnienie kolumny 4 w którejkolwiek z pozycji może spowodować odrzućenie oferty Wykonawcy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert ,o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/INW/25/17 na dostawę mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również wykonawca:

.....

.....

.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 229).

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Ja niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania:
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam(y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r., poz. 1579), odda Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

.....
(nazwa zamówienia publicznego)

na potrzeby realizacji ww. zamówienia.

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

Zakres zamówienia, który zamierzam realizować:

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą:

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

U M O W A Nr
(projekt)

Część nr

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwem - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:, Regon:, działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez, pod numerem, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej treści umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/INW/25/17 na dostawę mebli biurowych i sądowych do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie**, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych / sądowych* (zwanymi dalej „meblami”) do budynku położonego przy ul. Poligonowej 3 w Warszawie dla potrzeb Sądu Okręgowego Warszawa – Praga w Warszawie, ich montaż i ustawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, realizowane zgodnie z harmonogramem.
*niepotrzebne skreślić
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią i wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy oraz zobowiązaniami zawartymi w ofercie Wykonawcy z dnia r., stanowiącej Załącznik Nr 2 do umowy.
3. Zamawiający może dokonać cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz Użytkownika obiektu, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie do 5 / 6* miesięcy od daty podpisania umowy.

*niepotrzebne skreślić

§ 3

Zasady realizacji umowy

1. Dostawy realizowane będą zgodnie ze złożonym harmonogramem, o którym mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem zapisów ust. 10.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 zostanie opracowany przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym i złożony przez niego w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram będzie zawierał ilości poszczególnych mebli, terminy ich dostaw oraz numery meblowanych pomieszczeń. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji zamówienia do sprawdzenia wszystkich wymiarów w naturze, skorygowania wymiarów mebli podanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca umebluje pomieszczenia na podstawie projektu aranżacji oraz uwag Zamawiającego.
5. Wykonawca wniesie, zmontuje meble dostarczone w częściach i ustawi w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, iż poszczególne dostawy muszą być zrealizowane w taki sposób, aby poszczególne pomieszczenia były umeblowane w sposób kompletny, tj. by zostały wyposażone we wszystkie wymagane dla nich meble.
6. Do montażu wymagającego specjalnych technik zamocowań zalecanych przez producenta, Wykonawca skieruje osoby odpowiednio wykwalifikowane i przeszkolone.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakąkolwiek niezgodność dostarczonych mebli ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i Ofertą Wykonawcy lub z dokonanymi uzgodnieniami.
8. Zamawiający wymaga szczególnej ostrożności, staranności i zachowania czystości, nie uszkodzenia powierzchni pomieszczeń podczas realizacji przedmiotu umowy, jednocześnie zobowiązując Wykonawcę do pozostawienia ich w nie pogorszonym stanie po wykonaniu przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy w opakowaniach zwyczajowo przyjętych dla tego rodzaju towarów i zabezpieczających przed ich uszkodzeniem, oraz do wyładunku dostarczonych mebli na własny koszt.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu umowy w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 22.00, chyba że Strony ustalą inaczej, dopuszcza się zmianę godzin w dni powszednie oraz dni wolne od pracy Zamawiającego w godzinach ustalonych każdorazowo.
11. Na czas realizacji niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy dostęp do budynku, w tym dostęp do urządzeń dźwigowych w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Udostępnienie urządzeń dźwigowych poprzedzone będzie podpisaniem Protokołu przekazania urządzeń przez Przedstawicieli Stron.
12. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do montażu mebli upewnić się, czy w pomieszczeniu nie ma jakiegokolwiek uszkodzenia, tj. np. podłóg, ścian itp. W przypadku stwierdzenia wystąpienia uszkodzeń Wykonawca powinien o tym fakcie poinformować Zamawiającego, w przeciwnym razie ciąży na Wykonawcy obowiązek ich usunięcia.
13. Potwierdzeniem dostawy i wydania przedmiotu umowy będzie podpisany każdorazowo przez wskazanych w umowie przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń „Protokół odbioru”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do umowy. Potwierdzeniem dostawy i odbioru ostatniej partii mebli oraz potwierdzeniem zrealizowania całego przedmiotu umowy będzie podpisany przez wskazanych w umowie przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń „Protokół odbioru końcowego”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do umowy, do którego Wykonawca załączy kompletną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, w tym: instrukcje obsługi i konserwacji mebli, karty gwarancyjne, atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, potwierdzające spełnianie przez dostarczone meble wymaganych prawem norm, w tym - atesty bezpieczeństwa i certyfikaty, które zostały wymienione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (certyfikaty muszą być wystawione przez jednostki certyfikujące, uprawnione do certyfikowania na podstawie odrębnych przepisów – nie dopuszcza się zastępowania certyfikatów oświadczeniami), itp.
14. Braki ilościowe oraz wady jakościowe stwierdzone przez Zamawiającego w trakcie odbioru przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt (łącznie z kosztami transportu i dojazdu), w terminie do 10 (dziesięciu) dni roboczych od dnia nieudanej próby odbioru, poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku braków ilościowych, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę na nowe, wolne od wad.
15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w przedmiocie umowy w czasie transportu, rozładunku, wnoszenia, montażu i ustawiania mebli we wskazanych miejscach, do chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego.
16. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego każdorazowego uprzątnięcia pomieszczeń po dokonanej dostawie (w tym zabrania opakowań itp.).
17. W celu przeprowadzenia procedury odbioru, Zamawiający każdorazowo dokona sprawdzenia dostarczonych mebli, polegającego na upewnieniu się, że są one wolne od wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiadają, co do wymaganych parametrów technicznych i kompletności zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia przedmiotowych mebli lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy po ich dostarczeniu, w trakcie oceny wizualnej, zostanie stwierdzona niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia i/lub z ustaleniami, złą jakością, wadliwością, a w

szczegółności widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem podczas transportu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, pod rygorem odmowy dokonania odbioru, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

19. Do terminów określonych w umowie jako dni robocze nie wlicza się sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
20. Z chwilą podpisania „Protokołu odbioru” przejdą na Zamawiającego korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia poprzez podpisanie „Protokołu odbioru”, nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń ze strony Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
21. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich szkód powstałych z tytułu wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wynikłych na skutek niezachowania ostrożności, należytej staranności itp.
22. Przed podpisaniem przez Strony „Protokołu odbioru końcowego” Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia producenta/dystrybutora płyt, o zakupie przez Wykonawcę określonej ilości poszczególnych rodzajów płyty,
 - 2) oświadczenia, że przedmiotowe meble zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie produkcji mebli oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra pracy Polityki Społecznej z 1 grudnia 1998 r., a użyte komponenty do produkcji mebli posiadają odpowiednie atesty oraz certyfikaty,
 - 3) pozytywną opinię w zakresie: krzeseł biurowych obrotowych potwierdzającą spełnianie normy PN-EN 1335-1, szaf biurowych potwierdzającą spełnianie wymagań zawartych w PN-EN 14073-2:2006, biurków i stołów potwierdzającą spełnianie norm: PN-EN527-1.; EN 527-2.; spełnianie powyższych wymagań musi być potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, wydanymi przez jednostkę akredytowaną przez PCA.
 - 4) certyfikatu zaświadczającego o zgodności procesu zarządzania, projektowania, produkcji, kontroli jakości i serwisu z normą ISO 9001.
23. Naruszenie przez Wykonawcę któregośkolwiek z zapisów umowy traktowane będzie jako naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy.

§ 4

Wartość umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części nr I nie przekroczy kwoty:
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
bez podatku VAT: zł
(słownie:),
w tym należny podatek VAT%, w oparciu o cenę w zakresie:
 - 1) zamówienia podstawowego (bez prawa opcji) z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
 - 2) zamówienia obejmującego prawo opcji z podatkiem VAT: zł
(słownie:),w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie części nr II nie przekroczy kwoty:
z podatkiem VAT: zł
(słownie:),
bez podatku VAT: zł
(słownie:),
w tym podatek VAT wg stawki:%, w oparciu o ceny jednostkowe oferowanego przedmiotu zamówienia, wskazane w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 3 do umowy.*
* niepotrzebne skreślić, w zależności, której części dotyczy
3. Cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe są stałe i nie ulegną zmianie do końca trwania umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w ramach zamówienia gwarantowanego, płatne będzie jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia, za faktycznie dostarczone meble, w oparciu o ich ceny jednostkowe wskazane odpowiednio w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 1 do oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w ramach prawa opcji, płatne będzie każdorazowo po zrealizowaniu zamówienia, za faktycznie dostarczone meble, w oparciu o ich ceny jednostkowe wskazane odpowiednio w Kalkulacji cen jednostkowych, stanowiącej Załącznik Nr 1 do oferty.
3. Wynagrodzenie przekazane zostanie poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 7, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie każdorazowo podpisany bez zastrzeżeń przez powołanych w § 7 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokół odbioru”, zawierający szczegółowe zestawienie dostarczonych mebli.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Faktury VAT wystawione będą na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
7. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:

.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.

8. W przypadku nieterminowego dokonania płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie.

§ 6

Gwarancja jakości

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakąkolwiek ich niezgodność ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że będące przedmiotem umowy meble będą oryginalne i fabrycznie nowe, należytej jakości, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na będące przedmiotem niniejszej umowy meble, na okres(min. 24 miesięcy), licząc od dnia podpisania „Protokołu odbioru końcowego” oraz wyraża zgodę na wydłużenie okresu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady na ww. okres. W sytuacji, gdy okres gwarancji udzielonej przez producenta jest dłuższy od okresu gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji na ten okres.
4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie mebli na wolne od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przedmiotu umowy.
6. Czas reakcji serwisowej Wykonawcy w przypadku wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym wynosi do 2 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia (drogą e-mailową) od upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego. Czas na zakończenie naprawy wynosi do 5 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy wymagane jest dorobienie lub sprowadzenie części z zagranicy – do 14 dni od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązuje się odebrać wadliwe meble oraz wymienić na wolne od wad.
7. W przypadku przedłużenia się naprawy powyżej 5 dni roboczych, Zamawiający ma prawo się domagać wymiany uszkodzonego mebla na nowy, wolny od wad z tytułu udzielonej gwarancji.
8. W przypadku, gdy po dwóch naprawach serwisowych nastąpi trzecie uszkodzenie tego samego mebla, zostanie on wymieniony na taki sam nowy egzemplarz lub o parametrach nie gorszych, w terminie do 7 dni od dokonania zgłoszenia.
9. Zgłoszenia wad dostarczonych mebli będą przyjmowane codziennie drogą faksową na nr lub e-mailem na adres, w godzinach pracy Wykonawcy, od przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 7 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy są:
 - 1) a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych przez Wykonawców:
 - po stronie Zamawiającego:
.....,
 - po stronie Użytkownika:
.....,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Podwykonawcy, którymi posługuje się Wykonawca muszą być uprawnieni do wykonywania realizowanej części umowy.
2. Podwykonawcy zobowiązani będą do przestrzegania zasad poufności w takim stopniu, w jakim zobowiązany jest Wykonawca oraz warunków związanych z wykonywaniem umowy w zakresie uzasadnionym podwykonawstwem.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoje oraz swoich Podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu nieruchomości każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

§ 9

Prawo opcji

1. W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie części nr I Zamawiający, w zależności od potrzeb, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji (zamówienia opcjonalnego), o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy.
2. Zakres opcji obejmuje dostawę mebli w zakresie wskazanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem – zamówieniem.
5. Wykonawca każdorazowo zrealizuje zamówienie w terminie do 3 miesięcy od dnia otrzymania oświadczenia z ust. 4.
6. Brak stosownego oświadczenia – zamówienia w terminie wskazanym w ust. 3 świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego. Wykonawcy zobowiązani są do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projekcie umowy. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich samych cen jednostkowych, jak wskazane w ofercie Wykonawcy.
7. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
8. Realizacja umowy w zakresie prawa opcji odbywać się będzie na podstawie zapisów niniejszej umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w formie(Załącznik Nr 7 do umowy).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zostanie zwrócone:
 - 1) część zabezpieczenia zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy wniesionego w wysokości 70% zabezpieczenia, w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (Protokół odbioru końcowego),
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. Strony dopuszczają możliwość zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w każdym czasie na podstawie aneksu do umowy.

§ 11

Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. zł (słownie:) - (Załącznik Nr 8 do umowy). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej. W przypadku niewywiązania się z tego obowiązku przez Wykonawcę, Zamawiający potraktuje go jako naruszenie istotnych postanowień realizacji umowy, skutkujące naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 8 umowy.
2. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
3. Wykonawca bez wezwania przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu polisę obejmującą nowy okres.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy obejmować powinno szkody wyrządzone działaniem tych osób.

§ 12

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy lub w przypadku prawa opcji, ceny z podatkiem VAT określonej w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy lub w przypadku prawa opcji, ceny z podatkiem VAT określonej w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2,5% całkowitej ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku realizowania umowy niezgodnie z terminami wskazanymi w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy oraz w przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 14 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy, za każdy dzień zwłoki, w zależności od tego czy dotyczy zamówienia gwarantowanego, czy też zamówienia z prawa opcji.
5. W przypadku niedotrzymania terminu realizacji umowy określonego w § 3 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ceny wykonania umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów realizacji umowy określonego w § 6 ust. 6 i 8 umowy oraz § 9 ust. 5 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki, w wysokości 1 % ceny jednostkowej brutto mebli, o której mowa odpowiednio w Kalkulacji cen jednostkowych. Zamawiający naliczy powyższą karę za każdy niedostarczony w terminie mebel.
7. Jeżeli zwłoka w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tej okoliczności oraz naliczyć z tego tytułu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy z podatkiem VAT, określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 lub pkt 2 umowy, w zależności od tego czy dotyczy zamówienia gwarantowanego, czy też zamówienia z prawa opcji.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną za każdy przypadek w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 umowy.
9. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

10. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
11. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 13

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia od umowy. Przepis § 12 ust. 2 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 14

Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik-Prządka – Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie (telefon kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
 - 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tej okoliczności. Przepis § 12 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, wystąpienia zdarzeń wymuszających przerwę w realizacji umowy, niezależnych od wykonawcy i zamawiającego, przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie terminu realizacji umowy w sytuacji:
 - 1) wstrzymania przez zamawiającego wykonania przedmiotu umowy niewynikającego z okoliczności leżących po stronie wykonawcy,
 - 2) wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego, którego skutków nie da się przewidzieć.
4. Postanowienia wymienione w ust. 3 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę, lecz nie stanowią one zobowiązania zamawiającego na ich wprowadzenie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o nieotrzymaniu środków.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5 umowa ulegnie rozwiązaniu, a wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia. Przepisów dotyczących kar umownych nie stosuje się.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany przedmiotu zamówienia, po uzyskaniu wcześniejszej zgody Zamawiającego, w przypadku wycofania z produkcji któregokolwiek z zaoferowanych mebli biurowych lub niedostępności tych mebli, niezależnej od Wykonawcy, z tym że zmienione meble nie mogą być gorsze pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych od zaoferowanych przez wykonawcę w ofercie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmian ilościowych danej pozycji mebli w ramach wartości umowy (zwiększenie/zmniejszenie ilości jednego rodzaju mebli z jednoczesnym zmniejszeniem/zwiększeniem ilości innego rodzaju). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania cen jednostkowych mebli podanych w ofercie. Powyższe zmiany nie przekroczą kwoty całkowitej wartości umowy i obejmą nie więcej niż 20% ilości poszczególnych rodzajów mebli.
9. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem Stron i wymaga formy pisemnego aneksu.
10. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych z odpowiednimi przepisami wykonawczymi.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia r.;
3. Załącznik Nr 3 – Kalkulacja cen jednostkowych;
4. Załącznik Nr 4 – Opis oferowanych mebli biurowych;
5. Załącznik Nr 5 – Protokół odbioru;
6. Załącznik Nr 6 – Protokół odbioru końcowego;
7. Załącznik Nr 7 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
8. Załącznik Nr 8 – Polisa OC.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

WYKAZ DOSTAW
- dotyczy części I / II

(składany na wezwanie zamawiającego)

Wykazu wykonanych, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale IV ust. 1.1 ppkt 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane należycie.

L.p.	Odbiorca zamówienia	Przedmiot zamówienia	Daty rozpoczęcia i zakończenia wykonywania zamówienia	Wartość brutto dostaw
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, 00-898 Warszawa al. „Solidarności” 127 w Warszawie

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzam dostarczenie do obiektu przy ul. w Warszawie w pokojach nr przez Wykonawcę w dniu r. – na podstawie umowy nr z dnia r. mebli w następujących ilościach:

- 1..... – szt.....
- 2..... – szt.....
- 3..... – szt.....
- 4..... – szt.....
- 5..... – szt.....
- 6..... – szt.....
- 7..... – szt.....
- 8..... – szt.....
- 9..... – szt.....
- 10..... – szt.....
- 11..... – szt.....
- 12..... – szt.....
- 13..... – szt.....
- 14..... – szt.....
- 15..... – szt.....

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie, 00-898 Warszawa al. „Solidarności” 127 w Warszawie

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzam zrealizowanie przez Wykonawcę umowy nr z dnia r.

Łącznie dostarczono:

mebli w następujących ilościach:

- 1..... – szt.....
- 2..... – szt.....
- 3..... – szt.....
- 4..... – szt.....
- 5..... – szt.....
- 6..... – szt.....
- 7..... – szt.....
- 8..... – szt.....
- 9..... – szt.....
- 10..... – szt.....
- 11..... – szt.....
- 12..... – szt.....
- 13..... – szt.....
- 14..... – szt.....
- 15..... – szt.....

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis przedstawiciela Wykonawcy
*niepotrzebne skreślić

.....
podpis przedstawiciela Zamawiającego