

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

na:

„Realizację szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej”.

ZP/K/21/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

WARSZAWA – WRZESIEŃ 2017 R.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
bip.warszawa.so.gov.pl

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 513
telefon: 22 440 42 12, fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/K/21/17

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
- 2) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu będzie stosował wybrane przepisy ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej, tj. art. 24, art. 26, art. 89, art. 90 art. 91 i art. 93 ustawy.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00-898 Warszawa, pok. 513.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do zamawiającego przed upływem terminu.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Karina Borkowska.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i

organizacji pracy własnej przez 13 dni szkoleniowych. W każdym dniu szkoleniowym uczestniczyć będzie 1 grupa w liczbie maksymalnie 15 (piętnastu) osób.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 10) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób, do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 13) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14) Przepisy pkt 10 – 13 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 15) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 16) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017 r.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy o wartości poniżej 750.000 euro

„Realizacja szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej”.

Zamówienie numer ZP/K/21/17

- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1. ppkt 1, 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pok. 513

z dopiskiem:

„Realizacja szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacja pracy własnej ”

numer zamówienia ZP/K/21/17

Nie otwierać przed dniem **6 września 2017** roku, godz. 11:30.

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - ca) posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej 3 (trzy) usługi - szkolenia z tematyki zarządzania sobą w czasie i organizacji czasu pracy, każda usługa wykonywana na podstawie oddzielnej umowy, z łączną minimalną liczbą 60 przeszkolonych osób oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane należycie;
 - cb) dysponuje co najmniej 4 (czterema) trenerami, z których każdy zrealizował co najmniej 1 (jedno) szkolenie z zakresu zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej oraz co najmniej 2 (dwóch) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie trenerskie w zakresie szkoleń miękkich oraz co najmniej 3 - letnie doświadczenie coachingowe.
Dodatkowo każda osoba powinna posiadać:
 - dyplom/certyfikat potwierdzający ukończenie szkoły trenerów,
 - lub dyplom ukończenia studiów pedagogicznych/psychologicznych.
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą

- przez każdego wykonawcę;
- 3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) wykazu usług, odpowiadającego wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. ca), na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, daty, miejsca wykonania, liczby osób przeszkolonych i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone;
Dowodami w powyższym zakresie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - 5) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich, wykształcenia, uprawnień, posiadanych dyplomów/certyfikatów, liczby zrealizowanych szkoleń, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. cb), na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 4 - 5, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.
 - 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
 - 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu może dokonać najpierw oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
 - 3.6 Zamawiający w tym postępowaniu może zastosować procedurę odwróconą na podstawie art. 24aa ustawy.
 - 3.7 Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia i wyjaśnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4, a także do wyjaśnienia i poprawienia treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ustawy.
 - 3.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 - 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o

zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnieсения wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Ceny w ofercie powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
- 2) Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Ceny za realizację przedmiotu zamówienia pozostaną niezmiennie do końca trwania umowy.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji zamówienia, obejmującej 13 dni szkoleniowych, w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w następujący sposób: cenę jednostkową za jeden dzień szkoleniowy dla jednej grupy, należy przemnożyć przez 13 dni szkoleniowych.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, p. 513, w terminie do dnia **6 września 2017 r.** do godz. **11:00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **6 września 2017 r.** o godz. **11:30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, pok. 513.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (waga kryterium – 80 %),
 - b) posiadane doświadczenie zawodowe trenerów (waga kryterium – 20 %),
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie: C_{\min} – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert
 C_i – cena ofertowa badanej oferty
80 % - waga kryterium - cena

b) posiadane doświadczenie zawodowe trenerów (D):

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym, że co najmniej 1 (jedna) osoba skierowana przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit c podlit. cb) specyfikacji istotnych warunków zamówienia posiada doświadczenie trenerskie w zakresie szkoleń miękkich w liczbie lat większej niż wymagana do warunku, o którym mowa powyżej, tj. ponad 5-letnie doświadczenie trenerskie w zakresie szkoleń miękkich. Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane osobno dla każdego z dwóch wymaganych trenerów za posiadane doświadczenie trenerskie w zakresie szkoleń miękkich w oparciu o następujące przedziały, w stosunku do jednej osoby:

- posiadane doświadczenie trenerskie w zakresie szkoleń miękkich 6 do 8 lat – 2,5 pkt,
- posiadane doświadczenie trenerskie w zakresie szkoleń miękkich 9 do 10 lat – 5,00 pkt,
- posiadane doświadczenie trenerskie w zakresie szkoleń miękkich powyżej 11 lat – 10,00 pkt.

W przypadku, gdy ze złożonego przez Wykonawcę oświadczenia będzie wynikało, że dwóch trenerów posiada doświadczenie trenerskie ponad wymagane minimum, Zamawiający przyzna punkty odpowiednio każdemu z trenerów w oparciu o przedziały wskazane powyżej, a następnie zsumuje punkty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez jednego trenera to 10 pkt.

- 3) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy obliczona według wzoru:

$$C + D = P$$

gdzie:

- C - ilość punktów za cenę ofertową,
- D - ilość punktów za posiadane doświadczenie trenerów,
- P - łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji umowy,
 - 2) terminu realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku przedłużenia się procedury niniejszego postępowania i konieczności zmiany terminów szkolenia,
 - 3) osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
 - 4) warunków płatności.
4. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.
6. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz-Oferta przetargowa;
- 3) Załącznik Nr 3a – Formularz-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik Nr 3b – Formularz-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) Załącznik Nr 3c – Formularz-Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;
- 7) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej przez 13 dni szkoleniowych. W każdym dniu szkoleniowym uczestniczyć będzie 1 grupa w liczbie maksymalnie 15 (piętnastu) osób.

Terminy szkolenia:

Grupa I – 26 września 2017 r.

Grupa II – 5 października 2017 r.

Grupa III – 6 października 2017 r.

Grupa IV – 9 października 2017 r.

Grupa V – 10 października 2017 r.

Grupa VI – 19 października 2017 r.

Grupa VII – 20 października 2017 r.

Grupa VIII – 27 października 2017 r.

Grupa IX – 6 listopada 2017 r.

Grupa X – 7 listopada 2017 r.

Grupa XI – 16 listopada 2017 r.

Grupa XII – 17 listopada 2017 r.

Grupa XIII – 23 listopada 2017 r.

Liczba uczestników: maksymalnie 195 osób; podział na grupy 15 osobowe (13 grup szkoleniowych). Zamawiający zakłada możliwość zmniejszenia liczby uczestników o maksymalnie 15%.

Miejsce i czas organizacji szkolenia:

Szkolenie zostanie zrealizowane w Sądzie Okręgowym w Warszawie, przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie w **sali szkoleniowej nr 107** na I piętrze w godzinach **9⁰⁰ – 15³⁰**.

Cel realizacji zamówienia

Celem realizacji szkolenia jest nabycie nowych umiejętności w zakresie praktycznego planowania i organizacji pracy, pracy pod presją czasu oraz sposobu radzenia sobie z przeszkodami i „pożeraczami czasu”.

Zakres działań oraz materiały szkoleniowe

Zakres działań zawierać musi najlepsze dobranie i zmodyfikowanie zadań pod względem określonych celów grupy docelowej – ze szczególnym uwzględnieniem zasad pracy obowiązujących w administracji publicznej.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- **opracowania programu oraz harmonogramu przedmiotowego szkolenia**, określonego w ramach czasowych podanych przez Zamawiającego, tj. w terminach wskazanych powyżej w godzinach 9.00 – 15.30 - co najmniej 2 dni kalendarzowe przed pierwszym szkoleniem,
- przygotowania zajęć w formie **mini wykładów (20%) oraz w formie warsztatowej – aktywnej (80%)**,
- zajęcia powinny obejmować dla każdej grupy jeden dzień szkoleniowy po 6,5 godzin zegarowych (9:00 – 15:30) w tym przerwę maksymalnie 0,5 godz.,
- dostosowania programu zajęć do wielkości grup szkoleniowych,
- **zapewnienia pomocy dydaktycznych** umożliwiających sprawne przeprowadzenie szkolenia,
- opracowania i wydruku **materiałów szkoleniowych** oraz przekazanie ich uczestnikom szkolenia i Zamawiającemu najpóźniej w dniu szkolenia,
- przeprowadzenia szkolenia i wydania **zaświadczenia o ukończeniu szkolenia**,
- przeprowadzenia **ankiet ewaluacyjnych po realizacji szkoleń w każdej grupie** oraz przekazanie Zamawiającemu uzyskanych wyników w formie **raportu poszkoleniowego**.

Przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia będzie realizowane po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

Wykładowca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych obejmujących:

- program szkoleniowy z podziałem na formy wykładowe i warsztatowe,
- skrypt dotyczący omawianych zagadnień – wydruk jednostronny, kolorowy wraz z prezentacjami wykorzystywanymi podczas zajęć – wydruk jednostronny, umożliwiający robienie notatek,
- inne dodatkowe informacje, np. wykaz zalecanej literatury dla uczestników szkolenia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi notatnika oraz długopisu.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu uczestnikowi w dniu szkolenia przed jego rozpoczęciem.

Informacje dot. firmy realizującej zamówienie

Zamawiający zastrzega sobie, aby szkolenie prowadziła para trenerska składająca się z trenera i coacha.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

**Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127**

Niżej podpisani
działając w imieniu i na rzecz

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do

pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/K/21/17** na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), **na realizację szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę: zł*
(słownie:),
- szkolenie zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221),
w oparciu o cenę jednostkową za jeden dzień szkoleniowy dla jednej grupy:
.....zł
(słownie:.....).
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017 r.
3. Oświadczamy, iż:
 - 1) trener w osobie Pana/i (imię i nazwisko) – posiada letnie doświadczenie trenerskie w zakresie szkoleń miękkich**,
 - 2) trener w osobie Pana/i (imię i nazwisko) – posiada letnie doświadczenie trenerskie w zakresie szkoleń miękkich**,

***(W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze ilości lat doświadczenia trenerskiego, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca skieruje do realizacji usługi osobę posiadającą minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie trenerskie i w takim przypadku nie przyzna punktów. Ponadto gdy Wykonawca nie wpisze imienia i nazwiska trenera Zamawiający również nie przyzna punktów.)*
4. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
8. Nr rachunku bankowego do rozliczeń z Zamawiającym:

9. Oświadczam, iż jestem:

- mikroprzedsiębiorcą***
- małym przedsiębiorcą***
- średnim przedsiębiorcą***
- dużym przedsiębiorcą***

*** właściwie zaznaczyć

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

....., tel.:

11. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** (należy podać nazwy (firm) Podwykonawców).

1)

2)

3)

w następującym zakresie: ****

1)

2)

3)

**** W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/K/21/17 na realizację szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....
.....
.....
.....
w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/K/21/17 na realizację szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....
.....
(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

- 3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

*Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.

- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejsce)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(dokument składany w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert ,o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/K/21/17 na realizację szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również wykonawca:

.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 ze zm.).

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA Nr
(projekt)

W dniu2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a
firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego numer **ZP/K/21/17 na realizację szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej** na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej przez 13 dni szkoleniowych. W każdym dniu szkoleniowym uczestniczyć będzie 1 grupa w liczbie maksymalnie 15 (piętnastu) osób.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 15%, przy czym informacja o zmniejszeniu liczby osób zostanie przekazana Wykonawcy w terminie nie później niż na 3 (trzy) dni robocze przed pierwszym uzgodnionym terminem szkolenia wskazanym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, zgodnie z SIWZ oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2017 r.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający w celu realizacji umowy zapewni Wykonawcy sale wykładowe z wyposażeniem (m.in.: rzutnik, laptop, tablica, pisaki) w uzgodnionym terminie przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 2 umowy.
2. Wykonawca w ramach całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, na co najmniej 2 (dwa) dni przed terminem pierwszego szkolenia opracuje merytorycznie program szkolenia, który przekaże do akceptacji Zamawiającemu oraz w dniu szkolenia przed jego rozpoczęciem przekaże materiały szkoleniowe każdemu z uczestników szkolenia. Uczestnik szkolenia będzie uprawniony do korzystania z ww. materiałów na własny użytek oraz w celu realizacji obowiązków służbowych.
3. Lista uczestników szkolenia, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy, zostanie sporządzona przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy i przesłana drogą

elektroniczną na adres:, nie później niż na 3 (trzy) dni robocze przed terminem każdego szkolenia.

4. Lista uczestników szkolenia może zostać zmieniona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem każdego szkolenia. Zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcy na adres e-mail wskazany w ust. 3.
 5. Po szkoleniu uczestnicy otrzymają od Wykonawcy zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej po każdym przeprowadzonym szkoleniu, w każdej z grup, na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym arkuszy.
 7. Po wszystkich przeprowadzonych szkoleniach, zostanie sporządzony „Protokół realizacji usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Stron powołanych w § 6 ust. 1 umowy.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby wskazane w ust. 3 oferty Wykonawcy, które będą realizowały szkolenia, posiadają wymagane doświadczenie zawodowe jak zadeklarował w ofercie Wykonawca. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania w niniejszym zakresie*.
- * (W przypadku niewskazania liczby lat doświadczenia trenera w ofercie Wykonawcy oraz w przypadku, gdy Wykonawca wskaże liczbę lat doświadczenia, ale nie otrzyma punktów, powyższe nie ma zastosowania).
9. Wykaz osób stanowi Załącznik Nr 5 do umowy. Wykonawca najpóźniej na 3 (trzy) dni robocze przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać umowę, posiadają wymagane doświadczenie, nie gorsze niż zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy osób wymienionych w Wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego.
 10. Zamawiający zastrzega sobie, aby Wykonawca skierował do realizacji umowy taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2017 r. nie może przekroczyć kwoty:..... zł (słownie:)
- szkolenie zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1221), w oparciu o cenę za jeden dzień szkoleniowy dla jednej grupy:zł (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dojazdów, zakwaterowania, koszty wyżywienia itp.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wypłacone będzie przez Zamawiającego jednorazowo po wszystkich przeprowadzonych szkoleniach.
2. Wykonawca składa fakturę do 7 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez powołanych w § 6 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokołu realizacji usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do umowy, sporządzony w ostatnim dniu przeprowadzenia ostatniego szkolenia po przekazaniu prawidłowo wystawionych zaświadczeń dla wszystkich uczestników szkolenia oraz przekazaniu ankiet ewaluacyjnych. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie wówczas przelewem w terminie do 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 4.
3. Jeżeli Wykonawca złoży fakturę w terminie późniejszym niż wymagany w ust. 2, wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie wówczas przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....

Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.

5. Faktura VAT wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy, a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych w ramach realizacji umowy, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w wyznaczonych terminach wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiocie zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
4. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 2, ust. 8 i 9 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia nie skieruje osoby/ób, posiadającej/ych zadeklarowane przez Wykonawcę doświadczenie zawodowe, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy, lub gdy skieruje inną osobę niespełniającą wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
6. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę w ankietach ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród co najmniej 50 % uczestników szkolenia oceny poniżej 4 w skali oceny 5 stopniowej, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy taki przypadek.
7. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8

Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik- Prządka – Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie (telefon kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:
 - 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy; wszelkie dokumenty będą ujawniane jedynie w zakresie niezbędnym, związanym z realizacją przedmiotu umowy, po wyrażeniu zgody przez drugą Stronę;
 - 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
 - 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 9

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 40 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania. Przepis § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. Przepis § 7 ust. 2 umowy nie ma zastosowania.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia. Przepis § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zwinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji umowy,
 - 2) terminu realizacji zamówienia, w szczególności w przypadku przedłużenia się procedury niniejszego postępowania i konieczności zmiany terminów szkolenia,
 - 3) osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
 - 4) warunków płatności.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze

§ 11

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dniar.,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór listy uczestników szkolenia,
- 4) Załącznik Nr 4 – Protokół realizacji usługi,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Lista uczestników szkolenia GRUPA ___ w dniu ____ 2017 r.
Realizacja szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej

L.p.	Imię i nazwisko	Termin zajęć <hr/> 2017r	Podpis uczestnika
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI

dot. realizacji szkolenia na temat Zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej

Dnia2017 r.

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie z siedzibą przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie (00-898)

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzam przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń na podstawie umowy nr SO/K/...../2017 r. z dnia r., w ilości przeszkolonych osób we wszystkich grupach.

Niniejszym potwierdzam:

- 1) przygotowanie przez Wykonawcę merytorycznego programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, notatników i długopisów dla każdego z uczestników – tak/nie*;
- 2) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej po przeprowadzonym szkoleniu na podstawie przygotowanych arkuszy – tak/nie*;
- 3) dostarczenie każdemu z uczestników zaświadczenia o ukończeniu szkolenia – tak/nie*;
- 4) ilość uczestników szkolenia oceniających Wykonawcę poniżej 4 w skali 5 stopniowej: tj.%.
- 5) uzyskanie przez Wykonawcę w ankietach ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia oceny w wysokości w skali oceny 5 stopniowej.

*właściwe skreślić

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....
.....

.....
podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

.....
podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

Wykaz osób

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (imię, nazwisko)	Informacje na temat posiadanego doświadczenia, wykształcenia, uprawnień, posiadanych certyfikatów/dyplomów, liczba zrealizowanych szkoleń miękkich z zakresu zarządzania sobą w czasie i organizacji pracy własnej	Podstawa do dysponowania daną osobą
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. cb) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ USŁUG

L.p.	Podmiot (zamawiający dla którego świadczona była usługa)	Przedmiot (z uwzględnieniem tematyki szkolenia, oraz liczby uczestników)	Daty wykonania zamówienia (od dnia ...do)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. ca) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Miejscowość data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)