

Zamawiający:

**Sąd Okręgowy w Warszawie
al. „Solidarności” 127
00-898 Warszawa**

na:

**„Realizację szkolenia miękkiego z zakresu wystąpień publicznych na potrzeby Sądu
Okręgowego w Warszawie”.**

ZP/K/12/17

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

WARSZAWA – LIPIEC 2017 R.

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127
Godziny urzędowania – od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do godz. 16.00
NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694
www.warszawa.so.gov.pl

2. Postępowanie prowadzi:

Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie
Adres: 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pokój nr 5105
telefon: 22 440 42 12, fax: 22 440 50 42
e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, jest oznaczone znakiem:

ZP/K/12/17

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
- 2) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu będzie stosował wybrane przepisy ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej, tj. art. 24, art. 26, art. 89, art. 90 art. 91 i art. 93 ustawy.

4. Informacje ogólne

- 1) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, 00–898 Warszawa, pok. 5105.
- 2) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr 22 440 50 42 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: rzp@warszawa.so.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do zamawiającego przed upływem terminu.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.
- 5) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest Pani Karina Borkowska.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia miękkiego z zakresu Wystąpień publicznych potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie.

- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącego Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia wykonawcy zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 8) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców.
- 10) W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 11) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 13) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14) Przepisy pkt 10 i 11 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.
- 15) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 16) Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień - kod CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w terminie:

dla grupy I – 20 listopada 2017 r., 27 listopada 2017r.,

dla Grupy II – 21 listopada 2017 r., 28 listopada 2017 r.

ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 2) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
- 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 4) Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń

lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez zamawiającego, wykonawca na wezwanie zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.

- 5) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
- 6) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale określające jego zakres lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane i spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej dekompletacją.
- 8) W przypadku, gdyby oferta lub składane wraz z nią dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, które spośród przedstawionych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa (firma) oraz adres wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

W przypadku dokonania zastrzeżenia wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie podstaw faktycznych i prawnych zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa określonych informacji. Niezałączenie uzasadnienia będzie świadczyło o nieodpowiednim zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, co skutkować będzie odtajnieniem zastrzeżonych elementów oferty.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawierać cenę ofertową wykonania całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia, określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 i 2, o których mowa w Rozdziale IV ust. 3 pkt 3.1. ppkt 1, 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
- 2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Sąd Okręgowy w Warszawie
Samodzielna Sekcja ds. Zamówień Publicznych
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, pok. 5105

z dopiskiem:

„Realizacja szkolenia miękkiego z zakresu Wystąpień publicznych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie”

numer zamówienia ZP/K/12/17

Nie otwierać przed dniem 7 sierpnia 2017 roku, godz. 11:00.

- 3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
- 4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:
 - ca) posiada doświadczenia, tj. zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej trzy usługi - szkolenia z tematyki wystąpień publicznych z łączną minimalną liczbą 60 przeszkolonych osób oraz wykaże, iż usługi te zostały wykonane należycie;
 - cb) dysponuje 2 (dwoma) trenerami, z których każdy posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie jako trener oraz przeprowadził w tym okresie co najmniej 6 szkoleń z wystąpień publicznych;
- 2) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

2. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy wykonawca zobowiązany jest do złożenia wskazanych poniżej dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
 - 2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego wraz z ofertą przez każdego wykonawcę;
 - 3) oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3c do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – składanego przez każdego z wykonawców, którzy złożyli oferty, w terminie, o którym mowa w art. 24 ust. 11 ustawy. Zgodnie z jego brzmieniem wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.

- 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) wykazu usług, odpowiadającego wymaganiom określonym w ust. 1 pkt 1 lit. ca), na wzorze stanowiącym Załącznik Nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty, miejsca wykonania, liczby osób przeszkolonych i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone;
Dowodami w powyższym zakresie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
- 5) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających wymagania określone w ust. 1 pkt 1 lit. cb), na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3.2 Dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 ppkt 4 - 5, zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego w ocenie zamawiającego oferta została oceniona najwyżej.
- 3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (każda zapisana strona), za wyjątkiem oświadczenia dotyczącego wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które składane są tylko w oryginale.
- 3.4 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3.5 Zamawiający w tym postępowaniu może dokonać najpierw oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 3.6 Zamawiający w tym postępowaniu stosuje procedurę odwróconą na podstawie art. 24 aa ustawy.
- 3.7 Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia i wyjaśnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 i 4, a także do wyjaśnienia i poprawienia treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ustawy.
- 3.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 - 3 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 1 i 2.

ROZDZIAŁ V. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Ceny w ofercie powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
- 2) Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
- 3) Ceny za realizację przedmiotu zamówienia pozostaną niezmiennie do końca trwania umowy.
- 4) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające ze Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane w projekcie umowy (Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i wskazania łącznej ceny realizacji zamówienia w okresie trwania umowy w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w oparciu o cenę jednostkową za jedną grupę.

ROZDZIAŁ VII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, 00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127, p. 5105, w terminie do dnia **7 sierpnia 2017 r.** do godz. 11:00, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
- 2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego (nadania).
- 3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **7 sierpnia 2017 r.** o godz. **11:30** w Samodzielnej Sekcji ds. Zamówień Publicznych Sądu Okręgowego w Warszawie, al. „Solidarności” 127, pok. 5105.

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
- 2) Kryteriami wyboru i oceny ofert są:
 - a) cena ofertowa (waga kryterium – 80 %),
 - b) posiadane doświadczenie zawodowe trenerów (waga kryterium – 20 %),
- 3) Punkty zostaną obliczone dla każdej oferty wg poniższych wzorów:

a) kryterium cena ofertowa (C):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \times 80 \%$$

gdzie: $C_{\min}$ – najniższa cena ofertowa spośród ocenianych ofert

C_i – cena ofertowa badanej oferty

80 % - waga kryterium - cena

b) posiadane doświadczenie zawodowe trenerów (D):

Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w formularzu oferty, że co najmniej jedna osoba skierowana przez niego do realizacji przedmiotu zamówienia, o której mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit d podlit. cb) specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadziła szkolenia z wystąpień publicznych w ostatnich co najmniej 5 (pięciu) latach, w liczbie większej niż wymagana do warunku, o którym mowa wyżej, tj. powyżej 6 (sześciu). Punkty w niniejszym kryterium będą przyznawane osobno dla każdego z dwóch wymaganych trenerów za dodatkowo przeprowadzone szkolenia w oparciu o następujące przedziały, w stosunku do jednej osoby:

- posiadane doświadczenie powyżej 7 do 8 szkoleń – 2,5 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 9 do 10 szkoleń – 5,00 pkt,
- posiadane doświadczenie powyżej 11 szkoleń – 10,00 pkt.

W przypadku, gdy ze złożonego przez Wykonawcę oświadczenia będzie wynikało, że dwóch trenerów posiada doświadczenie ponad wymagane minimum, Zamawiający przyzna punkty odpowiednio każdemu z trenerów w oparciu o przedziały wskazane powyżej, a następnie zsumuje punkty.

- 3) Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy obliczona według wzoru:

$$C + D = P$$

gdzie:

C - ilość punktów za cenę ofertową,

D - ilość punktów za posiadane doświadczenie trenerów,

P - łączna ilość punktów przyznanych wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej

Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

ROZDZIAŁ IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji umowy,
 - 2) terminu realizacji zamówienia,
 - 3) osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
 - 4) warunków płatności.
4. Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

Załączniki do SIWZ:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz-Oferta przetargowa;
- 3) Załącznik Nr 3a – Formularz-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Załącznik Nr 3b – Formularz-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 5) Załącznik Nr 3c – Formularz-Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- 6) Załącznik Nr 4 – Projekt umowy;
- 7) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób;
- 8) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: Realizacja szkolenia miękkiego z zakresu **Wystąpień publicznych** na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie.

Liczba uczestników: maksymalnie 20 osób; podział na 2 grupy 10 osobowe.

Termin szkolenia dla każdej z grup:

Grupa I – 20 oraz 27 listopada 2017 r.

Grupa II – 21 oraz 28 listopada 2017 r.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie dla każdej z grup było przeprowadzone przez dwóch trenerów jednocześnie.

Miejsce organizacji szkolenia:

Miejsce organizacji szkolenia zostanie wskazane przez Zamawiającego dwa tygodnie przed terminem realizacji zajęć.

Cel realizacji zamówienia

Szkolenie realizowane w celu podwyższenia wiedzy i umiejętności urzędników, głównie pełniących rolę wykładowców stażu urzędniczego Sądu Okręgowego w Warszawie planuje się przygotowane i przeprowadzenie szkolenia miękkiego z zakresu **Wystąpień publicznych**. Głównym celem realizacji przedmiotowego szkolenia jest umożliwienie uczestnikom rozwoju umiejętności skutecznej prezentacji, przekazu, przekonywania oraz oddziaływania, poprzez rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i prezentacyjnych. Ponadto określa się cele szczegółowe:

- nabycie umiejętności profesjonalnego przygotowania i skutecznej realizacji prezentacji, nastawionych na osiągnięcie konkretnych celów, skuteczną prezentację pomysłów/rozwiązań;
- rozwój umiejętności przyciągania uwagi publiczności;
- radzenie sobie w trudnych sytuacjach;
- dostarczenie wiedzy o zasadach przygotowywania profesjonalnych prezentacji i wystąpień.

Zakres działań oraz materiały szkoleniowe

Zakres działań zawierać musi najlepsze dobranie i zmodyfikowanie zadań pod względem określonych celów grupy docelowej. Wykonawca zobowiązany jest do:

- opracowania programu oraz harmonogramu przedmiotowego szkolenia, określonego w ramach czasowy podanych przez Zamawiającego, tj. w terminach wskazanych powyżej w godzinach 9.00 – 15.00,
- przygotowania zajęć w formie mini wykładów oraz formie warsztatowej – aktywnej,
- ćwiczenia indywidualne i zespołowe, odgrywanie ról, elementy indywidualnego coachingu, prezentacje z użyciem kamery video, inspiracja (teoria) poparta licznymi przykładami z życia,
- dostosowania programu zajęć do wielkości grup szkoleniowych,
- zapewnienia pomocy dydaktycznych umożliwiających sprawne przeprowadzenie szkolenia,
- opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich uczestnikom szkolenia i Zamawiającemu,
- przeprowadzenia szkolenia i wydania certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
- przeprowadzenia ankiet ewaluacyjnych oraz przekazanie Zamawiającemu uzyskanych wyników w formie raportu poszkoleniowego.

Przygotowanie oraz przeprowadzenie szkolenia będzie realizowane w porozumieniu oraz akceptacją Zamawiającego.

Wykładowca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych obejmujących:

- program szkoleniowy z podziałem na formy wykładowe i warsztatowe,
- skrypt dotyczący omawianych zagadnień – wydruk jednostronny, kolorowy wraz z prezentacjami wykorzystywanymi podczas zajęć – wydruk jednostronny, umożliwiający robienie notatek,
- inne dodatkowe informacje, np. wykaz zalecanej literatury dla uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu uczestnikowi w dniu szkolenia przed jego rozpoczęciem. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia notatnika oraz długopisu.

Informacje dotyczące Wykonawcy realizującego zamówienie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zespołu dwóch trenerów - osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz doświadczenie, pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia na wymaganym przez Zamawiającego poziomie, a także spełniających warunki i kryteria, określone przez Zamawiającego.

**Oferta dla Zamawiającego:
Sąd Okręgowy w Warszawie
00-898 Warszawa, al. „Solidarności” 127**

Niżej podpisani

działając w imieniu i na rzecz

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

działającego w oparciu o wpis do

.....,

pod nr

REGON:....., NIP:.....

tel. fax.

strona internetowa e-mail

przystępując do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP/K/12/17** na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), **na realizację szkolenia miękkiego z zakresu występów publicznych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie**, składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, za cenę: zł,
(słownie:), –
szkolenie zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 710)
w oparciu o cenę jednostkową za jeden dzień szkoleniowy:
.....zł,
(słownie:.....).
2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy terminie: dla grupy I – 20 listopada 2017 r. i 27 listopada 2017r. oraz dla grupy II – 21 listopada 2017 r. i 28 listopada 2017 r.
3. Oświadczamy, iż:
 - 1) trener w osobie Pana/i (imię i nazwisko) – przeprowadził/a w okresie ostatnich co najmniej 5 (pięciu) lat szkoleń z występów publicznych,
 - 2) trener w osobie Pana/i (imię i nazwisko) – przeprowadził/a w okresie ostatnich co najmniej 5 (pięciu) lat szkoleń z występów publicznych.*W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze ilości szkoleń z występów publicznych Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca skieruje do realizacji usługi osobę posiadającą minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie i w takim przypadku nie przyzna punktów.*
4. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, tj. 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

8. Nr rachunku bankowego do rozliczeń z Zamawiającym:

9. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*,
- ☐ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług*:

nazwa:wartość:

nazwa:wartość:

nazwa:wartość:

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

**właściwe zaznaczyć*

9. Oświadczam, iż jestem:

- ☐ Mikroprzedsiębiorcą**
- ☐ małym przedsiębiorcą**
- ☐ średnim przedsiębiorcą**
- ☐ dużym przedsiębiorcą**

***właściwe zaznaczyć*

10. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

....., tel.:

11. Oświadczamy, że wykonanie części zamówienia powierzymy **Podwykonawcom** *(należy podać nazwy (firm) Podwykonawców)*.

1)

2)

3)

w następującym zakresie: ***

1)

2)

3)

**** W wypadku niewskazania zakresu powierzonych Podwykonawcom prac, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie powierza wykonania niniejszego zamówienia Podwykonawcom.*

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

Oferta wraz z załącznikami zawiera zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/K/12/17 na realizację szkolenia miękkiego z zakresu wystąpień publicznych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:*

.....

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**Punkt 2 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 3) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O Ś W I A D C Z E N I E
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

(dokument składany wraz z ofertą)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/K/12/17** na realizację **szkolenia miękkiego z zakresu wystąpień publicznych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie** w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy/konsorcjum):

.....

.....

(pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

- 1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

- 3) oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Punkt 3 niniejszego oświadczenia wypełniają Wykonawcy, którzy polegają na zasobach innych podmiotów.*

- 4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

O ŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającej informacji z
otwarcia ofert ,o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp)

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne nr **ZP/K/12/17 na realizację szkolenia miękkiego z zakresu wystąpień publicznych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie**, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy (firmy):

.....

.....

((pełna nazwa i siedziba Wykonawcy, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG))

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do tej samej grupy kapitałowej, do której należy również wykonawca:

.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634).

*niepotrzebne skreślić

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

UMOWA Nr
(projekt)

W dniu2017 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Okręgowym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-898) przy al. „Solidarności” 127, NIP: 527-20-26-252, Regon: 000324694, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a
firmą z siedzibą w przy ul., NIP:....., Regon:....., działającą w oparciu o wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzonego w, pod numerem....., posiadającą kapitał zakładowy w wysokości, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego numer **ZP/K/12/17 na realizację szkolenia miękkiego z zakresu wystąpień publicznych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie**, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja szkolenia miękkiego z zakresu wystąpień publicznych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie przez 4 dni szkoleniowe. W każdym dniu szkoleniowym uczestniczyć będzie 1 grupa w liczbie maksymalnie 10 (dziesięciu) osób.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników szkolenia o maksymalnie 20%, przy czym informacja o zmniejszeniu liczby osób zostanie przekazana Wykonawcy w terminie nie później niż na trzy dni robocze przed uzgodnionym terminem szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, zgodnie z SIWZ oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r., stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dniach: 20 i 27 listopada 2017 r. – dla Grupy nr I oraz 21 i 28 listopada 2017 r. – dla Grupy nr II.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Zamawiający w celu realizacji umowy zapewni Wykonawcy salę wykładową z wyposażeniem w uzgodnionym terminie przeprowadzenia szkolenia o którym mowa w § 2 umowy.
2. Wykonawca w ramach całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, na co najmniej 14 dni przed terminem wyznaczonego szkolenia opracuje merytorycznie program szkolenia, który przekaże do akceptacji Zamawiającemu oraz w dniu szkolenia przekaże materiały szkoleniowe, które zostaną udostępnione każdemu z uczestników szkolenia. Uczestnik szkolenia będzie uprawniony do korzystania z ww. materiałów na własny użytek oraz w celu realizacji obowiązków służbowych.
3. Lista uczestników szkolenia, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do umowy, zostanie sporządzona przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy i przesłana drogą elektroniczną na adres:, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
4. Lista uczestników szkolenia może zostać zmieniona przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcy na adres e-mail wskazany w ust. 3.
5. Po szkoleniu uczestnicy otrzymają od Wykonawcy certyfikaty uczestnictwa w szkoleniu.

Sąd Okręgowy w Warszawie

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy o wartości poniżej 750.000 euro

„Realizacja szkolenia miękkiego z zakresu wystąpień publicznych na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie”

Zamówienie numer ZP/K/12/17

6. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej po przeprowadzonym szkoleniu, w każdej z grup, na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę arkuszy, w porozumieniu z Zamawiającym.
7. Po przeprowadzonych szkoleniach, zostanie sporządzony „Protokół realizacji usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Stron powołanych w § 6 ust. 1 umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia były osobami niekaranymi.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia na etapie realizacji umowy, czy osoby wskazane w ust. 3 oferty Wykonawcy, które będą realizowały szkolenia, posiadają wymagane doświadczenie zawodowe jak zadeklarował w ofercie Wykonawca. W związku z powyższym Zamawiający na każdym etapie realizacji umowy ma prawo żądać od Wykonawcy wglądu do aktualnych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie. Wykonawca zobowiązany jest do ich udostępnienia w terminie 2 dni roboczych od przesłania przez Zamawiającego pisemnego wezwania w niniejszym zakresie.
10. Wykaz osób stanowi Załącznik Nr 5 do umowy. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem nowych osób do pełnienia obowiązków wynikających z przedmiotu umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji nowy Wykaz osób wraz z kserokopiami dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać umowę, posiadają wymagane doświadczenie, nie gorsze niż zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie; Zamawiający po dokonaniu weryfikacji dokumentów może nie dopuścić do pracy osób wymienionych w Wykazie, jeżeli złożone co do tych osób dokumenty nie będą spełniały wymogów Zamawiającego.

§ 4

Cena umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2017 r. nie może przekroczyć kwoty:..... zł,
(słownie:)
- szkolenie zwolnione z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 710), w oparciu o cenę jednostkową za przeprowadzenie szkolenia za jeden dzień szkoleniowy:zł, (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dojazdów, zakwaterowania, koszty wyżywienia itp.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wypłacone będzie przez Zamawiającego jednorazowo po wszystkich przeprowadzonych szkoleniach.
2. Wykonawca składa fakturę do 7 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez powołanych w § 6 ust. 1 umowy przedstawicieli Stron „Protokołu realizacji usługi”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do umowy, sporządzony w ostatnim dniu przeprowadzenia ostatniego szkolenia po przekazaniu prawidłowo wystawionych certyfikatów dla wszystkich uczestników szkolenia oraz przekazaniu ankiet ewaluacyjnych. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie wówczas przelewem w terminie do 14 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 4.
3. Jeżeli Wykonawca złoży fakturę w terminie późniejszym niż wymagany w ust. 2, wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie wówczas przelewem w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Numer rachunku bankowego Wykonawcy do rozliczeń z Zamawiającym:
.....
Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowania o powyższym Zamawiającego.
5. Faktura VAT wystawiona będzie na Sąd Okręgowy w Warszawie, płatnikiem będzie Sąd Okręgowy w Warszawie.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Za nieterminowe dokonanie płatności przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki za opóźnienie.

§ 6

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy, a także upoważnionymi do zatwierdzania dokumentów składanych w ramach realizacji umowy, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel.,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą przekazania drugiej Stronie pisemnej informacji.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn nieleżących po drugiej Stronie, Strona odstępująca od umowy lub rozwiązująca umowę zapłaci drugiej Stronie karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w wyznaczonych terminach, o których mowa w § 2 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
4. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 3 ust. 2, ust. 9 i 10 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia nie skieruje osoby/ób, posiadającej/ych zadeklarowane przez Wykonawcę doświadczenie zawodowe, o którym mowa w § 3 ust. 9 umowy, lub gdy skieruje inną osobę niespełniającą wymagań Zamawiającego, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
6. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę w ankietach ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia oceny poniżej 4 w skali oceny 5 stopniowej, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy.
7. Przewidziane kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 8

Bezpieczeństwo Informacji

1. Administratorem Danych Osobowych w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Prezes Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Administratorem Bezpieczeństwa Informacji w Sądzie Okręgowym w Warszawie jest Pani Kinga Wójcik-Prządka – Kierownik Oddziału Bezpieczeństwa Sądu Okręgowego w Warszawie (telefon kontaktowy: 22 440 31 50, abi@warszawa.so.gov.pl).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe uzyskane od Wykonawcy w związku z realizacją umowy będą przetwarzane przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązują się do:

- 1) wzajemnego stosowania zasad poufności dokumentów i informacji uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonywanym przedmiotem umowy zarówno w trakcie jej trwania jak i po ustaniu stosunku wynikającego z umowy;
- 2) zabezpieczania przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem wszelkich otrzymanych dokumentów (w tym na mobilnych nośnikach) związanych z przedmiotem umowy;
- 3) niewykorzystywania zebranych informacji prawnie chronionych dla celów innych niż wynikające z realizacji umowy;
- 4) niezwłocznego przekazywania drugiej Stronie informacji o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy informacji prawnie chronionych lub o ich niewłaściwym użyciu.

§ 9

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w terminie 40 dni od dnia powzięcia wiadomości o podstawie rozwiązania. Przepis § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia, w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. Przepis § 7 ust. 2 umowy nie ma zastosowania.
3. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy w terminie 40 dni od powzięcia wiadomości o podstawach odstąpienia. Przepis § 7 ust. 1 umowy stosuje się odpowiednio.
3. Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji umowy,
 - 2) terminu realizacji zamówienia,
 - 3) osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
 - 4) warunków płatności.
4. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem niniejszej umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 11

Załączniki do umowy

Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy z dniar.,
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór listy uczestników szkolenia,
- 4) Załącznik Nr 4 – Protokół realizacji usługi,
- 5) Załącznik Nr 5 – Wykaz osób.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Lista uczestników szkolenia GRUPA I w dniu 20 i 27 listopada 2017 r.
z tematyki wystąpień publicznych.**

l.p.	Imię i nazwisko	Terminy zajęć	
		20 listopada 2017 r.	27 listopada 2017 r.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**Lista uczestników szkolenia GRUPA II w dniu 21 i 28 listopada 2017 r.
z tematyki wystąpień publicznych.**

l.p.	Imię i nazwisko	Terminy zajęć	
		21 listopada 2017 r.	28 listopada 2017 r.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

PROTOKÓŁ REALIZACJI USŁUGI
dot. realizacji szkolenia miękkiego z zakresu wystąpień publicznych
na potrzeby Sądu Okręgowego w Warszawie

Dnia

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Warszawie z siedzibą przy al. „Solidarności” 127 w Warszawie (00-898)

Wykonawca:

Niniejszym potwierdzam przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń na podstawie umowy nr z dnia r.,
w ilości przeszkolonych osób.

Niniejszym potwierdzam:

- 1) przygotowanie przez Wykonawcę merytorycznego programu szkolenia*, materiałów szkoleniowych, notatników i długopisów dla każdego z uczestników*;
- 2) prowadzenia ewidencji obecności na zajęciach w formie listy obecności uczestników zajęć;
- 3) przeprowadzenia ankiety ewaluacyjnej po przeprowadzonym szkoleniu na podstawie przygotowanych arkuszy;
- 4) dostarczenie każdemu z uczestników certyfikatu ukończenia szkolenia*;
- 5) uzyskanie przez Wykonawcę w ankietach ewaluacyjnych przeprowadzonych wśród uczestników szkolenia oceny w wysokości w skali oceny 5 stopniowej.

*właściwe skreślić

Uwagi/zastrzeżenia:

.....
.....
.....

.....
podpis przedstawiciela **Wykonawcy**

.....
podpis przedstawiciela **Zamawiającego**

Wykaz osób

Lp.	Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia (imię, nazwisko)	Informacje na temat posiadanych kwalifikacji, doświadczenia (liczba przeprowadzonych szkoleń w zakresie wystąpień publicznych)	Podstawa do dysponowania daną osobą
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. cb) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

WYKAZ USŁUG

L.p.	Podmiot (zamawiający dla którego świadczona była usługa)	Przedmiot (z uwzględnieniem tematyki szkolenia, oraz liczby uczestników)	Daty wykonania zamówienia (od dnia ...do)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Powyższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 lit. c podlit. ca) specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Miejscowość data

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)