

STATUT

Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Sądzie Okręgowym w Warszawie

/tekst jednolity/

MPKZP działa na podstawie art. 39 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. 01.79, poz. 854 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów 19. grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo – pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo kredytowych (Dz. U. Nr 100, poz. 502 ze zm.).

Postanowienia ogólne.

§ 1.

Pełna nazwa Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej, zwanej w dalszych postanowieniach Statutu w skrócie PKZP, brzmi: Międzyzakładowa Pracownicza Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa przy Sądzie Okręgowym w Warszawie.

§ 2.

PKZP zrzesza pracowników zatrudnionych w: Sądzie Okręgowym w Warszawie, Sądzie Okręgowym Warszawa-Praga w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Południe w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy Pragi-Północ w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Mokotowa w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Śródmieścia w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Woli w Warszawie, Sądzie Rejonowym dla Warszawy-Zoliborza w Warszawie, Sądzie Rejonowym w Grodzisku Mazowieckim, Sądzie Rejonowym w Legionowie, Sądzie Rejonowym w Nowym Dworze Mazowieckim, Sądzie Rejonowym w Otwocku, Sądzie Rejonowym w Piasecznie, Sądzie Rejonowym w Pruszkowie, Sądzie Rejonowym w Wołominie, Sądzie Apelacyjnym w Warszawie, Naczelnym Sądzie Administracyjnym w Warszawie i Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie.

§ 3.

Zasady i szczegółowe warunki świadczenia pomocy na rzecz PKZP przez pracodawców wymienionych w § 2 określa umowa zawarta pomiędzy nimi a PKZP.

§ 4.

Celem PKZP jest udzielanie członkom pomocy materialnej w formie pożyczek długoterminowych oraz zapomóg - w miarę posiadanych środków - na zasadach określonych w statucie.

§ 5.

Członkowie PKZP wpłacają wpisowe i miesięczny wkład członkowski w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie.

§ 6.

Środki pieniężne PKZP znajdujące się na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu w wysokości ustalonej przez odrębne przepisy i wynegocjowanej z bankiem. O wyborze banku decyduje Zarząd, który negocjuje również wysokość oprocentowania.

§ 7.

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKZP nie są oprocentowane.

Prawa i obowiązki członków PKZP.

§ 8.

Członkiem PKZP może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista były pracownik zakładów pracy wymienionych w § 2.

§ 9.

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie pisemnej deklaracji przystąpienia do PKZP.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje Zarząd PKZP, nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji.

§ 10.

1. Członek PKZP jest zobowiązany:
 - 1) wpłacić wpisowe w wysokości określonej przez Walne Zgromadzenie Członków 1% wynagrodzenia brutto,
 - 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski (w kasie lub na rachunek bankowy PKZP) albo wyrazić zgodę na potrącanie wkładów z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego w wysokości 2% wynagrodzenia brutto lub w wyższej zadeklarowanej kwocie, z tym że nie więcej niż 300,00 zł.

- 3) przestrzegać przepisów Statutu oraz postanowień i uchwał organów PKZP.
2. postanowienie ust. 1. pkt 1) nie dotyczy członków PKZP, którzy przenoszą swoje wkłady i wpisowe z poprzedniego miejsca pracy.

§ 11.

1. Członek PKZP ma prawo

- 1) gromadzić oszczędności w PKZP według zasad określonych w Statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez PKZP,
- 3) ubiegać się o zapomogę bezzwrotną w razie wydarzeń losowych,
- 4) brać udział w obradach Walnego Zebrania,
- 5) wybierać i być wybieranym do Zarządu PKZP i Komisji Rewizyjnej,
- 6) uzyskiwać na bieżąco informacje o stanie swoich wkładów i zadłużeń.

2. Uprawnienia określone w ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 6) członek PKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Uprawnienia określone w ust. 1 pkt 2) i 3) członek PKZP nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 12.

Skreślenie z listy członków następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka PKZP,
- 2) w razie ustania stosunku pracy z zakładami pracy wskazanymi w § 2, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka PKZP,
- 4) na skutek uchwały Zarządu PKZP powziętej w związku z niedopełnieniem przez członka obowiązków określonych w § 10.

§ 13.

Osoby skreślone z listy członków PKZP na własne żądanie mogą być ponownie przyjęte do PKZP:

- 1) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia po wpłaceniu połowy wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego,
- 2) po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia - na zasadach ogólnych.

§ 14.

1. Osobom skreślonym z listy członków PKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w terminie do dwóch miesięcy od dnia skreślenia pomniejszonych o ewentualne zadłużenie wobec PKZP.

2. Osoby skreślone z listy członków PKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu dwunastu miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli były członkiem PKZP nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd PKZP - po zatwierdzeniu bilansu PKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy, o którym mowa w § 34.

§ 15.

1. Członkom PKZP przebywającym na urloпах bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych Zarząd PKZP może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.

2. Emerytów i rencistów, którzy pozostali członkami PKZP, Zarząd może zwolnić od obowiązku wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.

§ 16.

1. Członek PKZP, który zgromadził wkłady członkowskie w wysokości co najmniej 150 procent swojego miesięcznego wynagrodzenia brutto, może wycofać połowę tych wkładów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd PKZP może wyrazić zgodę na wycofanie przez członka połowy zgromadzonych wkładów członkowskich, jeżeli wartość zgromadzonych wkładów stanowi co najmniej 100 procent miesięcznego wynagrodzenia brutto.

Organy PKZP.

§ 17.

1. Organami PKZP są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd PKZP,

3) Komisja Rewizyjna:

2. Jeżeli PKZP liczy więcej niż 150 członków, zamiast Walnego Zebrania Członków Zarząd może zwołać Walne Zebranie Delegatów. Liczbę delegatów ustala pierwsze Walne Zebranie Członków.
3. Członkowie organów PKZP wykonują swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.

§ 18.

1. Uchwały organów PKZP zapadają zwykłą większością głosów, z tym że uchwały Zarządu i Komisji Rewizyjnej w obecności co najmniej połowy liczby członków.
2. Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.
3. Wybory w PKZP odbywają się w sposób jawny lub tajny, jeżeli wyborów tajnych zażąda co najmniej jeden członek.

§ 19.

1. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa trzy lata. W trakcie kadencji członek organu PKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członka organu PKZP, zrzeczenia się przez niego pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy - przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków (delegatów).

Walne Zebranie Członków (Delegatów).

§ 20.

1. Walne Zebranie Członków może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.

§ 21.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje Zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków.

2. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków PKZP o zebraniu.

§ 22.

1 Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy

- 1) uchwalanie Statutu i wprowadzanie w nim zmian,
- 2) wybór i odwoływanie członków Zarządu i członków Komisji Rewizyjnej,
- 3) ustalanie wysokości wpisowego i wysokości miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania pożyczek i zapomóg,
- 4) zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych,
- 5) przyjmowanie sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,
- 6) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZP.

§ 23.

Do Walnego Zebrania Delegatów stosuje się odpowiednio postanowienia Statutu dotyczące Walnego Zebrania Członków.

Zarząd.

§ 24.

1. Zarząd składa się co najmniej z trzech członków.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 25.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia Zarządu sporządza się protokół.

§ 26.

4 Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) przyjmowanie członków PKZP i skreślanie ich z listy,
- 2) prowadzenie ewidencji członków PKZP,
- 3) prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) przyznawania pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
- 6) przyznawanie zapomóg,
- 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) zwoływanie Walnych Zebrań Członków,
- 10) składanie Walnemu Zebraniu Członków sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
- 12) reprezentowanie interesów PKZP wobec kierowników zakładów pracy wymienionych w § 2,
- 13) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń Komisji rewizyjnej,
- 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZP,
- 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez zakład pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej PKZP,
- 16) prowadzenie innych spraw PKZP.

2. W sprawach dotyczących członkostwa PKZP, pożyczek i zapomóg bezzwrotnych decyzje Zarządu PKZP są ostateczne.

§ 27.

Zarząd PKZP reprezentuje interesy PKZP na zewnątrz zakładu pracy.

Komisja Rewizyjna.

§ 28.

1. Komisja Rewizyjna PKZP składa się co najmniej z trzech członków.
2. Komisja Rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 29.

Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji przysługuje prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym. Zarząd zawiadamia przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o każdym posiedzeniu Zarządu.

§ 30.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu.
2. Do kompetencji Komisji należy w szczególności:
 - 1) ochrona mienia PKZP,
 - 2) kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości PKZP przez zakład pracy.
3. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Członków PKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZP co najmniej raz na kwartał, sporządzając protokół.

§ 31.

W razie stwierdzenia, że Zarząd PKZP w swojej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa lub postanowień Statutu, lub gdy działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Członków i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie Zarządu PKZP.

Fundusze PKZP.

§ 32.

Na środki finansowe PKZP składają się następujące fundusze:

- 1) fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
- 2) fundusz rezerwowy,

3) fundusz zapomogowy.

§ 33.

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie, wnoszone w wysokości i terminach określonych w Statucie, zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZP.
3. Wkłady członków PKZP będących pracownikami mogą być za ich zgodą potrącane z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub wychowawczego,
4. Emeryci i renciści oraz osoby przebywające na urlopie bezpłatnym wpłacają swoje wkłady w kasie PKZP lub przekazują na rachunek bankowy PKZP.

§ 34.

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZP, z nie podjętych zwrotów wkładów członkowskich, z odsetek od lokat terminowych i odsetek zasądzonych przez sąd za niespłacone pożyczki oraz z subwencji i darowizn.
2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje Walne Zebranie Członków.

§ 35.

1. Fundusz zapomogowy powstaje z odpisów funduszu rezerwowego, z oprocentowania środków PKZP zgromadzonych na rachunku bankowym (poza lokatami terminowymi) oraz z dobrowolnych wpłat członków, darowizn i innych wpływów.
2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZP w razie szczególnych wypadków losowych.

§ 36.

1. Środki pieniężne PKZP przechowuje się na rachunkach bankowych, w tym na lokatach terminowych.

2. Rachunki bankowe PKZP są otwierane na wniosek Zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

Pożyczki.

§ 37.

1. PKZP udziela pożyczek długoterminowych.
2. Szczegółowe zasady udzielania pożyczek określa Regulamin udzielania pożyczek uchwalony przez Walne Zebranie Członków.

§ 38.

1. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
2. Członkom PKZP, którzy są pracownikami, raty pożyczki potrącają się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.
3. Emeryci i renciści wpłacają raty pożyczki w kasie PKZP lub przekazują na jej rachunek bankowy.

§ 39.

1. W razie skreślenia z listy członków PKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.
2. Przy braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu pracownik spłaca w ratach na zasadach ustalonych w umowie pożyczki.

§ 40.

W razie skreślenia członka PKZP z listy członków na jego wniosek, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

§ 41.

W razie zwłoki w spłacie zadłużenia wobec PKZP należy wezwać dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w wyznaczonym terminie,

Zarząd PKZP ma prawo podjąć decyzje o pokryciu tego zadłużenia z wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

§ 42.

W razie śmierci członka PKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Spłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od spadkobierców zmarłego

§ 43.

Nieściągalne zadłużenie może być umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 44.

W razie konieczności wniesienia powództwa do sadu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZP, w imieniu i interesie PKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez Zarząd osoba.

Likwidacja PKZP.

§ 45.

1. Walne Zebranie Członków podejmuje uchwałę o likwidacji PKZP w razie:
 - 1) likwidacji zakładu pracy,
 - 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej 10 osób.
2. Uchwała Walnego Zebrania Członków o likwidacji PKZP określa skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób w celu przeprowadzenia likwidacji oraz przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym i zapomogowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzenia likwidacji określa wspomniane na wstępie Statutu rozporządzenie w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych.

Prowadzenie rachunkowości.

§ 46.

1. Rachunkowość PKZP jest prowadzona zgodnie z odrębnymi przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości.

2. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 47.

Rachunkowości PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę PKZP. Kasy PKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i Komisji Rewizyjnej oraz osoba prowadząca księgowość.

§ 48.

1. Roczne sprawozdanie finansowe podpisuje Zarząd oraz Komisja Rewizyjna po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZP. Protokół kontroli dołącza się do rocznego sprawozdania finansowego.
2. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków.

Postanowienia końcowe.

§ 49.

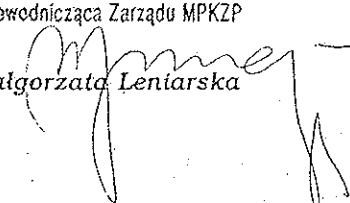
PKZP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy i adresu zakładu pracy, w którym została utworzona.

§ 50.

Niniejszy Statut został uchwalony przez Walne Zebranie Członków Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Sądzie Okręgowym w Warszawie w dniu 25 września 2006 r. Zmieniony uchwałą Walnego Zebrania z dnia 18 lutego 2008 r.

Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa
przy Sądzie Okręgowym w Warszawie
Al. Solidarności 127
00-898 WARSZAWA

Przewodnicząca Zarządu MPKZP


Małgorzata Lentarska