Zamawiający:
**Sąd Rejonowy w Piasecznie**
**ul. Kościuszki 14**
**00-500 Piaseczno**
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

na:

**„Ochrona siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14"**

**Nr ZP/FIN/02/11**

kod CPV: 79710000-4

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodnie z przepisami ustawy *z dnia 29 stycznia 2004 r.*
*Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

**ZATWIERDZAM**

**……..**

**PIASECZNO – STYCZEŃ 2012**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE WSTĘPNE

2.3 **Zamawiający:**

Sąd Rejonowy w Piasecznie
Adres: 05 - 500 Piaseczno ul. T. Kościuszki 14
Tel./Fax : (022) 70-37-885 / (022) 70-37-880,
Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00
NIP:123-113-40-43, Regon: 141231032

**2. Postępowanie prowadzi:**

Oddział Finansowy Sądu Rejonowego w Piasecznie
Adres: 05-500 Piaseczno, ul. T. Kościuszki 14 pok. 142
Tel./Fax : (022) 70-37-885/ (022) 70-37-880

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZP/FIN/02/12**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

**3. Tryb postępowania**

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty 130.000 euro. Przeliczenia wartości szacunkowej zamówienia dokonano przyjmując kurs: 1 euro = 4,0196 zł, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
2) W kwestiach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy powyższej ustawy oraz przepisy aktów wykonawczych do niej.

**4. Informacje ogólne**

1) Ilekroć w SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 późn. zm.).
2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 96 ustawy oraz zgodnie z aktami wykonawczymi wydanymi na jego podstawie.
3) Wszelką pisemną korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Sąd Rejonowy w Piasecznie, 05-500 Piaseczno ul. T. Kościuszki 14, pok. 143.
4) Porozumiewanie się zamawiającego z wykonawcami odbywa się drogą pisemną z dopuszczeniem możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faxu nr (022) 70-35-880 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: gospodarczy@piaseczno.sr.gov.pl, przy czym dla swojej ważności ten sposób korespondencji wymaga dotarcia treści pisma do zamawiającego przed upływem terminu.
5) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6) W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim.

7) Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami ze strony zamawiającego jest: Pan Mariusz Wolniewicz
8) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 ustawy.

**5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji**

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
2) Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ**,** bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: http://warszawa.so.gov.pl/sad-rejonowy-w-piasecznie.html.
3) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej pod adresem: http://warszawa.so.gov.pl/sad-rejonowy-w-piasecznie.html Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej pod adresem: http://warszawa.so.gov.pl/sad-rejonowy-w-piasecznie.html

## ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Ochrona siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14.**
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do SIWZ
1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącej **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
1. Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 79710000-4
1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców

**2. Wymagany termin wykonania zamówienia**

Planowany termin realizacji zamówienia: **od 29.02.2012 do 28.02.2014**

## ROZDZIAŁ III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11. **Informacje ogólne**

1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod rygorem jej odrzucenia
3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, dopuszcza jedynie założenie oferty obejmującej pełny zakres zamówienia.
4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5) Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

## 2. Wymagania formalne dotyczące oferty

1) Ofertę można złożyć jedynie w formie pisemnej przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
4) Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez wykonawcę (podpis i pieczątka imienna lub czytelny podpis). Również wszystkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być podpisane przez wykonawcę i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
5) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia.
6) Dla celów porządkowych, wszystkie strony oferty należy kolejno ponumerować i uzyskaną liczbę wpisać do formularza oferty. Wszystkie strony oferty powinny być spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed jej de kompletacją.
7) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## 3. Zawartość merytoryczna oferty

1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ i zawierać cenę z podatkiem VAT wykonania całego przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2) Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji (Rozdział IV. ust. 3).

## 4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otworzenie (np. podpisane na wszystkich połączeniach).
2) Opakowanie powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

**Sąd Rejonowy w Piasecznie**
**Oddział Finansowy**
**00 - 500 Piaseczno, ul. Kościuszki 14, pok. 143**

**z dopiskiem:**
**„Ochrona siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14”**

**numer zamówienia ZP/FIN/02/12**

**Nie otwierać przed dniem 23.01.2012 r. godz.08:30**

3) Opakowanie powinno być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
4) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne, przy czym:
   a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;

b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

## ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

### 1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp;
1.1.1 Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 pkt 1- 4 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (posiadają ważną koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia aktualną w okresie luty 2012r.- luty 2014r.),
b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, a ponadto:
e) w okresie ostatnich trzech lat (tj. grudzień 2008 r.- grudzień 2011 r.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, należycie zrealizowali lub realizują co najmniej 2 usługi porównywalne z przedmiotem niniejszego zamówienia. Za spełnienie powyższego warunku Zamawiający uzna zrealizowane lub realizowane w okresie ostatnich 3 lat dwie usługi, o wartości minimum 350. 000,00 zł brutto każda i przedmiocie zamówienia porównywalnym jak w niniejszym zamówieniu - świadczenie na podstawie jednej umowy usługi ochrony obiektów użyteczności publicznej w okresie 12 miesięcy. Zamawiający do porównania przyjmie takie zrealizowane lub realizowane zamówienia, dla których określone są: charakter obiektu, wartość usługi, przedmiot, data rozpoczęcia i ewentualnie zakończenia, odbiorca. Spełnienie warunku porównywalności wymaga bezwzględnego spełnienia łącznie wymienionych przesłanek, a także załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Zamawiający przez usługę porównywalną rozumie zrealizowanie bądź realizowanie takiej usługi, której czas realizacji na podstawie jednej umowy musi wynosić minimum 12 miesięcy. W przypadku usług rozpoczętych, ale nie zakończonych okres dotychczasowej realizacji usługi wynosi minimum 12 miesięcy. W przypadku, gdy realizacja usługi nie dotyczy jedynie świadczenia usługi ochrony obiektów użyteczności publicznej w okresie 12 miesięcy i z przedstawionych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi nie wynika jej wartość w wartości całego zamówienia, należy w wykazie wskazać wartość realizacji całej usługi z wyszczególnieniem wartości usług w zakresie świadczenia usługi ochrony obiektów użyteczności publicznej w okresie 12 miesięcy (minimum 350.000,00 zł brutto);
f) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (tj. luty 2012r. - luty 2014r.), a w przypadku polisy zawartej na krótszy okres czasu lub niższą wartość, wykonawca musi do oferty załączyć oświadczenie o zobowiązaniu się do przedłużenia ubezpieczenia na okres realizacji przedmiotu zamówienia lub o zwiększeniu wartości ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej do kwoty wymaganej przez zamawiającego;
g) skierują do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 9 osób. Osoby te muszą spełniać następujące warunki: nie karane, posiadające, aktualną licencję pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (co najmniej 3 pracowników), a także licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia (co najmniej 6 pracowników), wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego określone w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.). Osoby, które będą realizować przedmiot zamówienia muszą posiadać poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „poufne", zgodne ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. Nr 258, poz. 1752)

oraz szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych, z zastrzeżeniem art. 34. ust. 1, według którego nie przeprowadza się postępowania sprawdzającego, jeżeli osoba, której ma ono dotyczyć, przedstawi poświadczenie bezpieczeństwa odpowiednie do wymaganej klauzuli tajności, z wyjątkiem poświadczeń bezpieczeństwa wydanych w wyniku przeprowadzenia postępowań sprawdzających, o których mowa w art. 23 ust. 5 ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity.: Dz. U. z 2005 r., Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
opatrzone: pieczęcią z nazwą jednostki organizacyjnej wydającej poświadczenie (w górnym lewym rogu) i imienną pieczątką pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych (w prawym dolnym rogu), ważne w okresie wykonywania umowy (luty 2012 r. - luty 2014 r.). Osoby, które zostaną skierowane do konwojowania przesyłek zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową, a także wartości pieniężnych poza miejscowość będącą siedzibą Sądu, posiadać muszą dopuszczenie do posiadania broni palnej bojowej (co najmniej 2 pracowników);

h) dysponują pojazdem spełniającym wymogi określone w § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 166, poz. 1128);
i) dysponują grupą interwencyjną.

1.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełniania/niespełniania, na podstawie złożonych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

**2. O udzielenia zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.**

**3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:**

3.1. W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania, wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty wskazanych poniżej dokumentów (zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Dz. U. Nr 226, poz. 1817):

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 tej ustawy - załącznik nr 1 do oferty i do specyfikacji istotnych warunków zamówienia
b) aktualna i ważna kopia koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) o ochronie osób i mienia;
c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy W stosunku do osób fizycznych zamiast oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp - za wystarczające uzna się złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1. SIWZ, który w swej treści odnosi się do art.24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp.
d) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, ze wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

e) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**
f) wykaz co najmniej dwóch usług, z podaniem charakteru obiektu, wartości usługi, przedmiotu, daty rozpoczęcia i ewentualnie zakończenia, odbiorcy. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane, bądź są wykonywane należycie w okresie co najmniej 12 miesięcy każda - **załącznik nr** 5 **do oferty** i do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
g) wykaz osób, które Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu wraz z kserokopią dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia **- załącznik nr 6 do oferty** i do specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
h) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500.000,00 zł w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (tj. luty 2012r. - luty 2014r.), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia i/lub niższej wartości ubezpieczenia oświadczenie o zobowiązaniu się do jego przedłużenia lub podwyższenia;
i) wykaz pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 7 do oferty** i do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
j) pełnomocnictwa w przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.b).

3.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3.3 Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (każda zapisana strona). Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

4. **Warunki dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy potwierdzą, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego w zakresie ochrony informacji niejawnych, niezbędne do przeprowadzenia postępowania, tj. posiadać będą świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, zwane dalej "świadectwem", co najmniej trzeciego stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW po przeprowadzeniu postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, w przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście poświadczenie bezpieczeństwa potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności "poufne" lub wyższej, wydawane przez ABW

albo SKW, i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW albo SKW - zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego, o którym mowa w pkt 4.1.

**5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1) Dopuszczalne jest składanie ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym wspólników spółek cywilnych.
2) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Razem z ofertą musi zostać złożone pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczona kopia.
3) Do wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy. Warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz warunek braku podstaw do wykluczenia z postępowania uważa się za spełniony, jeżeli każdy z wykonawców wykaże się jego spełnieniem. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powinno być złożone przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający może przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne żądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6. Oferty składane przez podmioty posiadające siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami kraju**

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
2) Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionym w terminach określonych w pkt 2 stosowanym odpowiednio.
4) Wszelkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w formie określonej w ust. 3 pkt 3.3.

## ROZDZIAŁ V. WADIUM

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

## ROZDZIAŁ VI. TERMINY

### 1. Termin związania ofertą

1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
   Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 2. Termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w Sądzie Rejonowym w Piasecznie, **ul. T. Kościuszki 14 , 05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 14,p. 143, w terminie do dnia 23.01.2012 r. do godz. 08:00**, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.
2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w pkt 1 adres zamawiającego, a nie data stempla pocztowego *(nadania).*
3) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.01.2012 r. o godz. 08:30. w Sądzie Rejonowym w Piasecznie, ul. T. Kościuszki 14 , pok. 133**

## ROZDZIAŁ VII. OTWARCIE OFERT

1) Otwarcie ofert jest jawne.
2) Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem przez członków komisji przetargowej nienaruszalności kopert wraz z policzeniem otrzymanych ofert.
4) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, a także informacje zawarte w ofercie.

## ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

### 1. Badanie ofert

1) Po otwarciu ofert zamawiający dokona badania oraz oceny ofert.
2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 3, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3) Omyłki stwierdzone w ofercie zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

### 2. Kryteria oceny ofert

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone.
2) Kryterium wyboru jest cena ofertowa ryczałtowa
3) Wykonawcy zostaną przyznane ilości punktów wyliczone w następujący sposób: w zakresie kryterium „cena" ocena ofert będzie obliczana wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

**3. Sposób obliczania ceny**

1) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2) Ceny powinny zostać wyrażone cyfrowo i słownie.
3) Ceny należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

**4. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1) Jeżeli zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwagi na fakt, iż zostaną złożone oferty z taką samą ceną, zamawiający wezwie niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, wskazując jednocześnie termin, do którego złożenie tych ofert ma nastąpić.
2) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

## ROZDZIAŁ IX. FORMALNOŚCI, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1) Udział w przetargu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych w projekcie umowy, stanowiącym Załączniki Nr 4 do SIWZ.
2) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zamawiający zawrze umowę zgodnie z terminami i warunkami określonymi w art. 94 ustawy.
3) Zamawiający, w sytuacji uzasadnionej zmianą przepisów prawa, wystąpieniem okoliczności nie spowodowanych zawinionym działaniem lub zaniechaniem którejkolwiek ze stron umowy, przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
   a) zmiany wysokości podatku VAT,
   b) zmiany podwykonawców, za uprzednia zgodą zamawiającego,
   c) terminu realizacji umowy, wskutek wystąpienia zdarzeń wymuszających zmianę terminu, niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego,
   d) warunków płatności, tj. możliwość zapłaty za zgodą zamawiającego za dostarczone na budowę a nie wbudowane materiały i sprzęt,
   e) zmian technologii wykonania przedmiotu zamówienia w wyjątkowych przypadkach.
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków koniecznych do realizacji umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. W przypadku odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu z wyżej wymienionego powodu, kar umownych nie stosuje się. W takim przypadku wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
5) Zmiana umowy może być dokonana za porozumieniem stron w formie pisemnego aneksu.
6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ X. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

**Załączniki do SIWZ:**

Zał. Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Zał. Nr 2 – wzór oferty wykonawcy
Zał. Nr 3 – oświadczenie
Zał. Nr 4 – wzór umowy
Zał. Nr 5 – Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
Zał. Nr 6 – Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
Zał. Nr 7 - Wykaz pojazdów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1 do SIWZ
Załącznik Nr 1 do umowy

# Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia

**1. Rodzaj pełnionej służby, obsada i czas pełnienia:**

| | |
|---|---|
| PS-1 - | posterunek stały jednoosobowy całodobowy (7-7) dnia następnego; |
| PS-2 - | posterunek stały dwuosobowy w dni robocze w godzinach (7-19), jednoosobowy w godzinach (19-7) oraz w dni ustawowo i urzędowo wolne od pracy; |
| PS-3 - | posterunek stały jednoosobowy w godzinach (7-19) wystawiany tylko w dni robocze. |
| P-1 - | patrol stały jednoosobowy całodobowy (7-7) dnia następnego. |
| M-1 | monitorowanie sygnałów drogą radiową lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Piasecznie przy ul. Puławskiej 32E lok. 17 (24h/dobę) |

**2. Dyslokacja służby:**

| | |
|---|---|
| PS-1 | - pomieszczenie monitoringu, |
| PS-2 | - wejście-wyjście główne, |
| PS-3 | - wejście-wyjście służbowe, |
| P-1 | - patrol po całym terenie obiektu |
| M-1 | - monitorowanie sygnałów drogą radiową lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Piasecznie przy ul. Puławskiej 32E lok. 17 |

**3. Wymagany stan etatowy pracowników ochrony:**

1) w dniach 29 lutego 2012 roku - 28 lutego 2014 roku, wymaga się wystawienie następujących posterunków (minimalna liczba pracowników Wykonawcy, przewidywana do realizacji przedmiotu zamówienia 9 osób):

PS-1 - pomieszczenie monitoringu - całodobowo, jednoosobowy.

PS-2 - wejście-wyjście główne - całodobowo, jednoosobowy.

P - 1 - cały teren obiektu - całodobowo, jednoosobowy.

2) od 1 stycznia 2008 roku, wymaga się wystawienie następujących posterunków (minimalna liczba pracowników Wykonawcy, przewidywana do realizacji przedmiotu zamówienia 15 osób):

a) Posterunek stały całodobowy jednoosobowy nr 1 (PS-1) - pomieszczenie monitoringu (7-19) i (19-7).
b) Posterunek stały całodobowy nr 2 (PS-2) - wejście-wyjście główne (7-19) w dni robocze dwuosobowy, natomiast w godzinach (19-7) oraz w dni wolne od pracy całodobowo, jednoosobowy.
c) Posterunek stały jednoosobowy nr 3 (PS-3) (wystawiany tylko w dni robocze) - wejście- wyjście służbowe w godzinach (7-19).

d) Patrol stały nr 1 (P-1) całodobowy jednoosobowy na terenie całego obiektu (7-19) i (19-7).

e) Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, polegać będzie na przyjmowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom lub instytucjom.

Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego.

Interwencja zmierzać ma do udaremnienia szkody w mieniu Zamawiającego.

**4. Proponowany rodzaj wyposażenia:**

| | |
|---|---|
| h) Paralizator elektryczny (niewymagający zezwolenia) | - 5 szt. |
| i) Ręczny miotacz gazu (niewymagający zezwolenia) | - 5 szt. |
| j) Pałka wielofunkcyjna typu „TONFA" | - 4 szt. |
| f) Kajdanki | - 5 szt. |
| g) Ręczny detektor metalu | - 3 szt. |
| h) Radiotelefon przenośny | - 5 szt. |
| i) Telefon komórkowy (alarmowy) | - 1 szt. |

*z uwagi, iż obiekt znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie w obecnym czasie nie planuje się wyposażenia pracowników ochrony w broń palną bojową.*

## 5. Posterunek stały całodobowy nr PS-1 (pomieszczenie monitoringu).

Pracownik ochrony pełniący służbę na tym posterunku pełni rolę dowódcy zmiany, podlega kierownictwu firmy sprawującej ochronę oraz kierownictwu Sądu.
Winien, być umundurowany i wyposażony w: paralizator elektryczny, ręczny miotacz gazu, kajdanki, radiotelefon przenośny, telefon komórkowy.

**Do jego zadań należy:**

1. Nadzorowanie i kierowanie pracą podległych pracowników ochrony na danej zmianie.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu.
3. Wydawanie środków przymusu bezpośredniego i prowadzenie ich ewidencji.
4. Załączanie i wyłączanie systemów alarmowych, kontrolowanie ich sprawności, zgłaszanie ewentualnych usterek i podejmowanie działań mających na celu ich usunięcie.
5. Dokonywanie obchodów obiektu w celu ustalenia bieżącej sytuacji, stanu zagrożenia i ochrony newralgicznych punktów jak również w celu kontroli toku pełnionej służby na podległych posterunkach.
6. Nadzorowanie systemów monitorowania obiektu oraz podejmowanie działań związanych z ich zadziałaniem, zmierzających do wykrycia i ujęcia sprawców zagrożenia oraz do minimalizacji ewentualnych szkód.
7. Prowadzenie depozytu niebezpiecznych przedmiotów oraz związanej z tym dokumentacji
8. Prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby.
9. Wykonywanie poleceń i zarządzeń kierownictwa Sądu, dotyczących ochrony obiektu.
10. Współpraca z funkcjonariuszami Policji Sądowej, pełniącymi służbę w obiekcie.
11. Wykonywanie i realizacja założeń ujętych w Planie Ochrony obiektu, tabeli służby, zarządzeniach i instrukcjach.

12. Utrzymywanie łączności pomiędzy pracownikami ochrony, bazą oraz grupą interwencyjną.
13. Przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń służbowych pracownikom sądu i prokuratury i prowadzenie związanej z tym dokumentacji.
14. W przypadku zagrożenia lub ewakuacji wyznaczanie zadań pracownikom podległej zmiany.
15. Informowanie na bieżąco kierownictwa Sądu o ewentualnych zagrożeniach, stanie ochrony oraz podjętych działaniach związanych z zapewnienia bezpieczeństwa obiektu
16. Powiadamianie odpowiednich służb w przypadku wykrycia faktu popełnienia przestępstwa, ujęcia jego sprawcy, zakłócania porządku publicznego, kradzieży lub dewastacji mienia sądowego.
17. Podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia miejsc popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie chronionego obiektu.
18. Właściwe przyjęcie i zdanie służby, które winno polegać na przejęciu posterunków wraz z wyposażeniem, sprawdzeniu sprawności instalacji alarmowych, dokonanie obchodu obiektu i odnotowaniu wszystkich uwag, dotyczących zabezpieczeń.
19. Wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownictwa Sądu i zatrudniającej firmy.

**6. Posterunek nr PS- 2 (wejście-wyjście główne).**

W dni robocze w godzinach (7-19) posterunek dwuosobowy, natomiast w godzinach (19-7) oraz w dni wolne od pracy całodobowo posterunek jednoosobowy.
Pracownik ochrony pełniący służbę na tym posterunku podlega bezpośrednio dowódcy zmiany, a pośrednio kierownictwu firmy sprawującej ochronę oraz kierownictwu Sądu. Winien, być umundurowany i wyposażony w: paralizator elektryczny, ręczny miotacz gazu, kajdanki, pałkę wielofunkcyjną typu „TONFA", ręczny detektor metalu oraz radiotelefon przenośny.

**Do jego obowiązków należy:**

1. Kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu sądu i prokuratury zgodnie z zarządzeniem Nr 72/2007 Prezesa Sadu Okręgowego w Warszawie.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu.
3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej osób przebywających w obiekcie po godzinach urzędowania.
4. Wykonywanie zadań wynikających z Planu Ochrony obiektu i innej dokumentacji służbowej oraz zadań zleconych przez dowódcę zmiany.
5. Zamykanie i otwieranie wejścia głównego do obiektu w wyznaczonych godzinach.
6. Znajomość obowiązków na wyznaczonym posterunku lub patrolu.
7. Znajomość przepisów ppoż. i innych obowiązujących w chronionym obiekcie.
8. Znajomości zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń.
9. Zgłaszanie funkcjonariuszom policji każdego przypadku usiłowania wniesienia na teren obiektu broni palnej, amunicji lub materiału wybuchowego.
10. Podejmowanie i zgłaszanie policji interwencji dotyczących zakłócenia porządku publicznego, dewastacji mienia, kradzieży oraz przekazanie ujętych osób policji.
11. Obsługa urządzenia rentgenowskiego służącego do prześwietlania bagażu osób wchodzących w przypadku nieobecności oddelegowanego do tego celu funkcjonariusza policji.
12. Należyte i sumienne wykonywanie zadań służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy
13. Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez dbanie o swój wygląd zewnętrzny oraz odpowiedni sposób zachowania.
14. Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia.
15. Nie opuszczanie posterunku bez zgody dowódcy zmiany.

16. Wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownictwa sądu oraz kierownictwa zatrudniającej firmy.

**7. Posterunek nr PS- 3 (wejście-wyjście służbowe).**

Posterunek stały jednoosobowy wystawiany w dni robocze w godzinach (7-19) w rejonie wejścia- wyjścia służbowego.
Pracownik ochrony pełniący służbę na tym posterunku podlega bezpośrednio dowódcy zmiany, a pośrednio kierownictwu firmy sprawującej ochronę oraz kierownictwu Sądu. Winien, być umundurowany i wyposażony w: paralizator elektryczny, ręczny miotacz gazu, kajdanki, pałkę wielofunkcyjną typu „TONFA", ręczny detektor metalu oraz radiotelefon przenośny.

**Do jego zadań należy:**

1. Kontrola uprawnień osób wchodzących i wychodzących z terenu sądu i prokuratury zgodnie z zarządzeniem Nr 72/2007 Prezesa Sądu Okręgowego w Warszawie.
2. Wykonywanie zadań wynikających z Planu Ochrony obiektu i innej dokumentacji służbowej oraz zadań zleconych przez dowódcę zmiany.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu.
4. Znajomość obowiązków na wyznaczonym posterunku lub patrolu.
5. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych w wyznaczonych godzinach.
6. Znajomość przepisów ppoż i innych obowiązujących w chronionym obiekcie.
7. Znajomości zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń.
8. Zgłaszanie funkcjonariuszom policji każdego przypadku usiłowania wtargnięcia bez stosownych uprawnień lub wniesienia na teren obiektu broni palnej, amunicji lub materiału wybuchowego.
9. Podejmowanie i zgłaszanie policji interwencji w przypadkach zakłócenia porządku publicznego.
10. Ujęcie sprawców włamania, kradzieży, dewastacji mienia, zakłócenia porządku publicznego i przekazanie policji.
11. Należyte i sumienne wykonywanie zadań służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy.
12. Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez dbanie o swój wygląd zewnętrzny oraz odpowiedni sposób zachowania.
13. Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia.
14. Nie opuszczanie posterunku bez zgody dowódcy zmiany.
15. Wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownictwa sądu oraz kierownictwa zatrudniającej firmy.

**8. Patrol nr 1 (teren całego obiektu).**

Patrol stały jednoosobowy.
Pracownik ochrony pełniący służbę na tym posterunku podlega bezpośrednio dowódcy zmiany, a pośrednio kierownictwu firmy sprawującej ochronę oraz kierownictwu Sądu. Winien, być umundurowany i wyposażony w: paralizator elektryczny, ręczny miotacz gazu, kajdanki, pałkę wielofunkcyjną typu „TONFA" oraz radiotelefon przenośny.

**Do jego zadań należy:**

1. Wykonywanie zadań wynikających z Planu Ochrony obiektu i innej dokumentacji służbowej oraz zadań zleconych przez dowódcę zmiany.
2. Całodobowa ochrona obiektu i terenu poprzez stałe jego patrolowanie.
3. Zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach chronionego obiektu.

4. Ochrona przed zaborem i uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów będących własnością Zamawiającego.
5. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek publiczny.
6. Sprawdzanie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych tj.: zamki, kłódki, plomby, okna, ogrodzenie, oświetlenie.
7. Kontrola obiektu pod względem, bezpieczeństwa, przeciwpożarowym, awarii instalacji kanalizacyjnych i c o.
8. Zwracanie uwagi na podejrzane osoby oraz pozostawione torby, plecaki mogące zawierać ładunek wybuchowy.
9. Reagowanie (skuteczne) w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia - zwłaszcza na sygnały alarmowe odebrane od pracowników sądu i prokuratury.
10. Utrzymywanie łączności między dowódcą zmiany, pracownikami ochrony ewentualne współdziałanie w podejmowanych interwencjach.
11. Znajomość obowiązków na wyznaczonym posterunku lub patrolu.
12. Znajomość przepisów ppoż i innych obowiązujących w chronionym obiekcie
13. Znajomości zasad postępowania w sytuacjach zagrożeń.
14. Zgłaszanie funkcjonariuszom policji każdego przypadku usiłowania wtargnięcia bez stosownych uprawnień lub wniesienia na teren obiektu broni palnej, amunicji lub materiału wybuchowego.
15. Ujęcie sprawców włamania, kradzieży, dewastacji mienia, zakłócenia porządku publicznego i przekazanie policji.
16. Należyte i sumienne wykonywanie zadań służbowych, przestrzeganie dyscypliny pracy.
17. Godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez dbanie o swój wygląd zewnętrzny oraz odpowiedni sposób zachowania.
18. Utrzymywanie w sprawności i gotowości do natychmiastowego użycia przydzielonych środków przymusu bezpośredniego i innego wyposażenia.
19. Nie opuszczanie posterunku bez zgody dowódcy zmiany.
20. Wykonywanie wszystkich innych poleceń kierownictwa sądu oraz kierownictwa zatrudniającej firmy.

* Przewiduje się możliwość konwojowania przez wykonawcę zamówienia wartości pieniężnych oraz przesyłek zawierających informacje niejawne na dodatkowe zlecenie Sądu Rejonowego w Piasecznie, w miarę potrzeb. Przewiduje się około 200 konwojów w ciągu całego okresu wykonywania umowy.

Do obowiązków wykonawcy zamówienia należy konwojowanie (ochrony osoby przenoszącej lub przewożącej przesyłkę) przesyłek zawierających informacje niejawne na terenie Sądu Rejonowego w Piasecznie, na terenie miasta Piaseczno oraz poza miejscowość będącą siedzibą Sądu - do Warszawy.

Konwojowanie przesyłek niejawnych na terenie Sądu i na terenie miasta Piaseczno - do budynku Policji (przesyłki bliskie), nie wymaga uzbrojenia pracowników ochrony.

W zakresie ww. konwojów pracownik ochrony musi posiadać co najmniej:

1. licencję pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm);
2. poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne", zgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. Nr 258, poz. 1752). Osoby, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa po terminie wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. Nr 258, poz. 1752), przedstawiają poświadczenie wg wzoru określonego tym rozporządzeniem. Poświadczenie bezpieczeństwa musi być ważne w okresie wykonywania umowy.

Do konwojowania przesyłek zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę państwową poza miejscowość będącą siedzibą Sądu - do Warszawy, wykonawca dysponować musi pojazdem spełniającym wymogi określone w § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów

zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 200, poz. 1650), a także wskazać do wykonania zamówienia co najmniej dwóch pracowników ochrony „konwojentów" posiadających:

1. licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej pierwszego stopnia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221);
2. ważne w okresie wykonywania umowy poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne", zgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. Nr 258, poz. 1752). Osoby, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa po terminie wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. Nr 258, poz. 1752) przedstawiają poświadczenie wg wzoru określonego tym rozporządzeniem;
3. dopuszczenie pracownika ochrony do pracy z bronią palną bojową zgodnie z ustawą z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525 z późn. zm.)

Do konwojowania wartości pieniężnych wymagania dotyczące środka transportu są takie same jak do konwojowania przesyłek niejawnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 129, poz. 858 z późn. zm.)

Wymagania dotyczące konwojentów są takie same jak w przypadku konwojowania przesyłek niejawnych. Wykonawca powinien skierować co najmniej dwóch pracowników ochrony posiadających:

1. licencję pracownika ochrony fizycznej co najmniej pierwszego stopnia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221);
2. ważne w okresie wykonywania umowy poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „poufne", zgodne ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. Nr 258, poz. 1752). Osoby, które uzyskały poświadczenie bezpieczeństwa po terminie wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów poświadczeń bezpieczeństwa (tekst jednolity: Dz. U. Nr 258, poz. 1752), przedstawiają poświadczenie wg wzoru określonego tym rozporządzeniem;
3. dopuszczenie pracownika ochrony do pracy z bronią palną bojową z ustawą z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525 z późn. zm.)

Wykonawca powinien skierować do wykonywania konwojów wartości pieniężnych w ilości od 5 do 15 jednostek obliczeniowych co najmniej dwóch konwojentów, natomiast do konwojowania wartości pieniężnych w ilości do 5 jednostek obliczeniowych co najmniej jednego konwojenta.

**Monitoring Ośrodka Kuratorskiego nr 1 oraz gotowość do podjęcia interwencji**

Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego oraz podejmowania interwencji w Ośrodku Kuratorskim nr 1 w Piasecznie przy ul. Puławskiej 32E lok. 17 drogą radiową.

1. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, polegać będzie na przyjmowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego i przekazywaniu odpowiadających tym sygnałom informacji wskazanym przez Zamawiającego osobom lub instytucjom.
2. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania interwencji na każdy sygnał alarmowy odebrany przez centrum monitorowania z lokalnego systemu alarmowego.
3. Interwencja zmierzać ma do udaremnienia szkody w mieniu Zamawiającego.
1. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania uzgodnionych sygnałów, oraz podejmowania interwencji przez cały czas trwania umowy.
2. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego odbywa się w systemie całodobowym.
3. Interwencja zostanie podjęta w godz. 22.00 – 6.00 w czasie do 5 min.
4. Czas podjęcia interwencji w godz. 6.00 – 22.00 może ulec przedłużeniu do 15 min.

**Wykonawca zobowiązuje się:**

1) Rejestrować uzgodnione sygnały przyjęte z lokalnego systemu alarmowego.
2) Rejestrować wszelkie informacje przekazane odbiorcom wymienionym w wykazie.
3) Udostępnić Zamawiającemu wyciąg z odpowiednich rejestrów, o których mowa w ustępach poprzedzających, na jego pisemne żądanie jeśli wystąpi z nim przed upływem 2 tygodni od chwili zdarzenia (po tym czasie wydruki komputerowe są niszczone).

Zamawiający zakłada w okresie 24 miesięcy wykonanie 55.000 roboczogodzin pracy pracowników ochrony oraz 200 konwojów, oraz monitoringu Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w tym gotowości do podjęcia interwencji. Umowa wygasa w przypadku wykorzystania środków (kwot) zabezpieczonych na poszczególne usługi tj. (ochrony i konwojowania) wskazane w umowie.

Załącznik Nr 2 do SIWZ
Załącznik Nr 2 do umowy

**Oferta przetargowa**
**dla Zamawiającego:**
**Sąd Rejonowy w Piasecznie**
**05-500 Piaseczno, ul. Kościuszki 14**

Niżej podpisani:……..

działając w imieniu i na rzecz……

REGON:....., NIP:.....
Tel..... , Fax.....
Strona internetowa ..... e-mail.....
**W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na ochronę nieruchomości, w której siedzibę ma Sąd Rejonowy i Prokuratura Rejonowa w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14,** nr **ZP/FIN/02/12, składamy niniejszą ofertę:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w projekcie umowy:
za cały przedmiot zamówienia w zakresie ochrony nieruchomości w okresie 24 miesięcy
obejmującym 55 000 roboczogodzin pracy jednego pracownika ochrony oraz 100 konwojów wartości pieniężnych lub przesyłek niejawnych z jednym konwojentem i 100 konwojów pieniężnych lub przesyłek niejawnych z dwoma konwojentami, oraz monitoringu Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w tym gotowości do podjęcia interwencji wynosi:

a) bez podatku VAT (netto):..... zł,
(słownie: .....),
b) podatek VAT: .....%, w kwocie: ..... ,
c) z podatkiem VAT (brutto):..... zł,
(słownie: ..... ),
<u>w oparciu o cenę jednostkową:</u>

2) wynagrodzenie za **jedną roboczogodzinę** pracy jednego pracownika ochrony:

z podatkiem VAT (brutto): .....zł,
(słownie: ..... ),

3) wynagrodzenie za 1 konwój z jednym konwojentem:

z podatkiem VAT (brutto): .....zł,

(słownie:……),

4) wynagrodzenie za 1 konwój z dwoma konwojentami:

z podatkiem VAT (brutto): .....zł,

(słownie:……),

5) wynagrodzenie za monitoring Ośrodka Kuratorskiego nr 1 oraz gotowość do podjęcia interwencji

z podatkiem VAT (brutto):.....zł,

(słownie:……),

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczam/y, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez zamawiającego.
4. Podane w ofercie ceny nie będą podlegać zmianie i waloryzacji w okresie związania ofertą oraz w okresie wykonywania umowy. Podane ceny zawierają wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym koszty świadczonej usługi.
5. Oświadczamy, że posiadamy/dysponujemy grupą interwencyjną zapewniającą przybycie w czasie do 10 minut, licząc od chwili wezwania.
6. Zamówienie zrealizujemy w okresie od 29.02.2012r. do 28.02.2014 r.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, iż posiadamy koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.) i w przypadku jej zmiany, cofnięcia, ograniczenia jej zakresu lub wcześniejszego wygaśnięcia zobowiązujemy się niezwłocznie poinformować zamawiającego.
9. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w „Projekcie umowy" i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy do zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w projekcie umowy w miejscu terminie określonym przez zamawiającego.
10. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich zamawiającego.
11. Oświadczamy, że osoby obsługujące urządzenie rentgenowskie do prześwietlania bagażu posiadają ważne badania lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do obsługi ww. urządzeń.
12. Upowaźnionymi osobami do kontaktu z zamawiającym są:
.....tel/fax.....
14. Niniejszą ofertę składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.
15. Załącznikami do niniejszej oferty są:
1/ .....
2/ .....
3/ .....
4/ .....
5/ .....
6/ .....

**Zaleca się określenie zawartości oferty poprzez uzupełnienie poniższego zapisu:**

Oferta wraz z załącznikami zawiera.....zapisanych stron, podpisanych i ponumerowanych zgodnie **z** wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia .....

.....
podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ
Załącznik Nr 3 do umowy

Pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E  O  S P E Ł N I A N I U  W A R U N K Ó W  U D Z I A Ł U  W  P O S T Ę P O W A N I U**

złożone zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na: **Ochrona siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14**, **nr ZP/FIN/02/12,** w imieniu reprezentowanego przeze mnie przedsiębiorstwa (firmy):

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

**oświadczam, że Wykonawca ten:**

1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy);
2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy);
3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy);
4) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy co oznacza, że:
   a) w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności (art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy),
   b) nie otwarto jego likwidacji ani też nie ogłoszono jego upadłości, chyba że Wykonawca po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego (art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy),
   c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (art. 24 ust. 1 pkt 3 ustawy),
   d) zależnie od formy prawnej prowadzonej działalności, żaden z: właścicieli, wspólników spółki jawnej, partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej, komplementariuszy spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej, urzędujących członków organu zarządzającego osoby prawnej, nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy),
   e) w przypadku podmiotu zbiorowego w rozumieniu przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, sąd nie orzekł wobec tego podmiotu na podstawie w/w przepisów zakazu ubiegania się o zamówienie (art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy),

**Ponadto oświadczam, że Wykonawca:**

1) nie wykonywał bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania, ani nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że jego udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2) nie złożył w ramach niniejszego postępowania nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3) zapoznał się ze wszystkimi warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptuje je;
4) złożył ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
5) w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie później jednak niż po upływie terminu związania ofertą.

**Miejscowość**....., **dnia……2012 r.**

podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA**
(projekt)

W dniu ..... 2012 r. w Piasecznie, pomiędzy:
Sądem Rejonowym w Piasecznie z siedzibą w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14, 05-500 Piaseczno, NIP: 123-113-40-43, Regon: 141231032, zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym",** w imieniu którego działa:

Kierownik Finansowy - Urszula Popis,

Firmą, działającą w oparciu
o wpis do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez..... ,
pod numerem..... , NIP: ....., Regon: ....., nr licencji: ....., zwaną w dalszej części umowy **"Wykonawcą",** w imieniu której działa:

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego nr **ZP/FIN/02/12 na ochronę siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14 w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14,** w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 - 46 *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 11655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 euro, przyjmując wartość kursu: 1 euro = 4,0196 zł, zgodnie z *rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 282, poz. 1650), oraz wyboru oferty Wykonawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek ochrony siedziby Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14 wraz z przyległym do niego terenem., zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą z dnia …….. 2012 r., stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę, określoną w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy.
2. Obowiązek ochrony polegać będzie w szczególności na strzeżeniu przez pracowników ochrony Wykonawcy, zwanych w dalszej części umowy "pracownikami ochrony" znajdujących się w obiekcie osób i mienia przed działaniem osób trzecich, powodującym utratę lub zniszczenie chronionego mienia oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów znajdujących się w chronionym budynku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia depozytu niebezpiecznych przedmiotów w obiekcie Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14.
4. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia, w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy, Planu Ochrony Fizycznej chronionego obiektu, który musi uzyskać zatwierdzenie kierownika właściwej jednostki organizacyjnej zamawiającego.
5. Ochronę w wymienionym w ust. 1 obiekcie pracownicy ochrony sprawować będą przez 7 dni tygodnia.
6. Ochrona sprawowana będzie całodobowo, z odpowiednią ilością zmian, w ten sposób by poranna zmiana rozpoczynała się w obiekcie o godzinie 7.00.
7. Ochrona sprawowana będzie w okresie od 29.02.2012r. do 28.02.2014r.
8. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony określa ***Załącznik Nr 1*** do niniejszej umowy.
9. Zamawiający oświadcza, iż osobami powołanymi do zgłaszania konieczności konwojowania będą: Kierownik Finansowy lub Kierownik Kancelarii Tajnej.
10. Zgłoszenie konieczności konwojowania nastąpi najpóźniej na I (jeden) dzień przed wykonaniem zadania.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu obowiązków pracowników ochrony, w szczególności poprzez zmianę godzin wystawiania posterunków.
12. W szczególnie uzasadnionym wypadku Zamawiający może żądać wyznaczenia dodatkowego posterunku lub zwiększenia składu osobowego na okres wskazany przez Zamawiającego. W takim wypadku łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3. Żądanie Zamawiającego wymaga powiadomienia Wykonawcy, z co najmniej 36 godzinnym wyprzedzeniem, faksem lub w formie adnotacji w dzienniku zmian. W sytuacjach

wyjątkowych powodujących bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa obiektu i znajdującego się w nim mienia oraz znajdujących się na terenie obiektu osób, Zamawiający może żądać niezwłocznego wprowadzenia stosownych zmian, przy czym żądanie w takim przypadku może zostać zgłoszone również telefonicznie.

13. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w ust. 1 nie podlega obowiązkowej ochronie zgodnie z art. 5 ustawy o ochronie osób i mienia (tekst jednolity z dnia 26 lipca 2005 (Dz. U. Nr 145 poz. 1221 z późn.zm.).

**§2**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 29.02.2012r. (godz. 07°°) do 28.02.2014 (godz.07°°).
2. Umowa może ulec wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wykorzystania limitów godzin i konwojów, o których mowa w § 9 ust. 1.

**§3**

1. Przekazanie obiektu do ochrony odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w uzgodnionym przez Strony terminie, ze sporządzeniem "Protokołu przekazania obiektu pod ochronę", podpisanego przez obie Strony.
2. Zamawiający bierze na siebie obowiązek właściwego zabezpieczenia technicznego powierzonego Wykonawcy mienia.
3. Wykonawca zapoznał się z obiektem i nie zgłasza zastrzeżeń do sposobu jego zabezpieczenia.

**§4**

**1.** W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w budynku lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.

**2.** Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.

**3.** Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
1) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
2) wykonywania czynności z należytą starannością;
3) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**4.** Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów rozmów.

**5.** Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje jej wykonanie z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

**6.** Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

**7.** Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

**§5**

1. Listę pracowników ochrony obiektu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej na 2 dni przed przystąpieniem do pełnienia obowiązków przez pracowników ochrony, mając na uwadze przede wszystkim względy bezpieczeństwa. Zamawiający może nie dopuścić do pracy niektórych osób bez podania przyczyny. Lista pracowników ochrony obiektu zawarta jest w Załączniku Nr 4 do niniejszej umowy.
2. Pracownicy Wykonawcy, skierowani do realizacji umowy powinni, być w czasie służby jednolicie umundurowani i wyposażeni w ręczne wykrywacze metalu (dotyczy posterunków zlokalizowanych przy wejściach do obiektu) oraz środki przymusu bezpośredniego w szczególności: kajdanki, ręczny miotacz gazu w żelu (niewymagający stosownego zezwolenia), pałkę wielofunkcyjną typu TONFA,

paralizator elektryczny (niewymagający stosownego zezwolenia) oraz posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu.

3. Pracownicy obsługujący urządzenie rentgenowskie winni posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące, o którym mowa w art. 10 ustawy Prawo atomowe (tekst jednolity z dnia 14 lutego 2007 r. Dz. U. Nr 42, poz. 276 z późn. zm.) oraz Certyfikat potwierdzający odbycie szkolenia z obsługi urządzeń tego typu.
4. Zmiana pracowników ochrony wymaga powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powyższą zmianę. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie oraz dokona odpowiedniej adnotacji o powyższym w książce pełnienia służby.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić szkolenia z obsługi systemów zabezpieczenia obiektu z tym, iż Wykonawca zobowiązuje się zapewnić do przeszkolenia taką liczbę osób, która będzie niezbędna do zapewnienia docelowej ochrony obiektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym, do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pracownikom ochrony środków łączności bezprzewodowej wewnętrznej oraz środków łączności alarmowej zewnętrznej typu telefon komórkowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej raz na dobę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie do 10 minut, licząc od chwili wezwania przez pracownika ochrony.
10. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do ochrony przedmiotowego obiektu innego pracownika ochrony w przypadku:
    1) nie przybycia na służbę pracownika ochrony;
    2) przybycia pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
11. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić szkolenie w zakresie ochrony danych osobowych oraz udzielić stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w dokumentach określonych w § 1 ust. 3 i § 6 ust. 3 niniejszej umowy, oraz do wejścia do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane osobowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział pracowników ochrony obiektu w szkoleniu z ochrony danych osobowych przed podjęciem przez nich wykonywania obowiązków służbowych.
13. W związku z powierzeniem przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych pracowników i interesantów chronionych instytucji w dokumentach określonych w § 1 ust. 3 i § 6 ust. 3 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
    1) przetwarzania danych osobowych ww. osób tylko w celach ewidencji depozytów oraz wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń,
    2) realizacji przetwarzania danych osobowych wyłącznie poprzez dokonywanie niezbędnych ręcznych wpisów w tych dokumentach.
14. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
14. Pracownicy ochrony podlegają Kierownikowi zmiany, który współdziała w zakresie ochrony z pracownikami Zamawiającego. Upoważniony pracownik Zamawiającego może wydawać polecenia Kierownikowi zmiany.
15. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po każdej zmianie aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia i przewidzianych do ochrony terenu i obiektu.
16. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału (uczestnictwa) w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu. O zamierzonych pracach Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
17. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektu pod względem p. poż. przed oddaniem pod dozór Wykonawcy.
18. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarnohigienicznych.
19. Zamawiający zobowiązany jest do:
    1) zapewnienia oświetlenia ochranianego obiektu,
    2) zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych.
20. Okresowe zwiększenie ilości pracowników ochrony nie spowoduje zmiany umowy.
21. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę liczby pracowników ochrony, zaś Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi.
22. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie, o którym mowa powyżej uważa się za odmowę akceptacji złożonego wniosku.

## §6

1. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę książka pełnienia służby, która będzie znajdowała się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w książce pełnienia służby
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki ewidencji pobranych i zdanych kluczy, a także książki przyjętych depozytów.
4. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności pracownicy ochrony powiadomią o ich wystąpieniu natychmiast, wszelkimi dostępnymi środkami:
   1) osoby wskazane przez Zamawiającego, których wykaz wraz z numerami telefonów dostarczy Zamawiający, ciężar aktualizacji wykazu oraz zapewnienie pracownikom ochrony swobodnego dostępu do telefonu w celach służbowych spoczywa na Zamawiającym;
   2) odpowiednie służby:
      a) policję,
      b) pogotowie ratunkowe,
      c) pogotowie gazowe,
      d) pogotowie sieci elektrycznej,
      e) pogotowie wodociągowe,
      f) straż pożarną,
      g) inne służby wg uznania Zamawiającego.
5. Wykaz telefonów alarmowych Zamawiający umieści w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony.
6. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. W przypadku awarii lub niesprawności sieci Wykonawca będzie informował Zamawiającego za pośrednictwem pracownika ochrony i odnotowywał ten fakt w książce pełnienia służby.
8. Zamawiający przekaże Wykonawcy zasady pracy w chronionym obiekcie.
9. Zamawiający uwzględni opisane w "Protokole przekazania obiektu pod ochronę" zalecenia Wykonawcy, co do sposobu zabezpieczenia obiektu.

## §7

1. Zamawiający powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z **Wykonawcą** Panią/a ..... , tel .....
2. Wykonawca powołuje do nadzorowania realizacji niniejszej umowy i kontaktów z **Zamawiającym** Panią/a ..... , tel.....

Zamawiający, w każdym czasie, ma prawo do kontroli wywiązywania się Wykonawcy z przyjętych niniejszą umową obowiązków dotyczących ochrony fizycznej obiektu, a w szczególności do kontroli właściwego wykonania Planu Ochrony Fizycznej Obiektu powierzonego ochronie, nadzoru nad bieżącą realizacją i przestrzeganiem zawartych w nim ustaleń oraz zgodności toku pełnienia służby przez pracowników ochrony, z wymienionym wyżej Planem Ochrony Fizycznej Obiektu.

## § 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
   1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników ochrony;
   2) za szkody wyrządzone przez pracowników ochrony.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody w mieniu wyrządzone przez pracowników ochrony skierowanych do wykonywania ochrony, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiający o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

**§9**

1. ***Całkowita wartość wykonania przedmiotu umowy w zakresie ochrony nieruchomości w okresie 24 miesięcy obejmującym 55 000 roboczogodzin oraz 100 konwojów wartości pieniężnych lub przesyłek niejawnych z jednym konwojentem oraz 100 konwojów pieniężnych lub przesyłek niejawnych z dwoma* konwojentami *oraz monitoringu Ośrodka Kuratorskiego nr 1 w tym gotowości do podjęcia interwencji wynosi:***

1) netto:..... zł (słownie: .....),
2) podatek VAT: ..... %, w kwocie:..... ,
3) brutto: ..... zł (słownie: .....),

w tym:

a) wynagrodzenie za **jedną roboczogodzinę** pracy jednego pracownika ochrony:
brutto: ..... zł (słownie: .....),

b) wynagrodzenie za 1 (jeden) konwój z jednym konwojentem:
brutto: ..... zł (słownie: .....),

c) wynagrodzenie za 1 (jeden) konwój z dwoma konwojentami:
brutto: zł (słownie: ).

Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu pomnożoną przez wskazaną w ust. 1 pkt 3 lit. a kwotę. Tak obliczone wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy (w tym koszty umundurowania, wyposażenia, dokumentacji, ubezpieczenia, itd.).

**§10**

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego na podstawie comiesięcznie wystawionej przez Wykonawcę faktury z dołu, do 10-go dnia miesiąca.
2. Podstawą wystawionej faktury będzie potwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego ilość przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu.
3. Osobą upoważnioną do potwierdzania faktur będzie osoba wskazana w § 7 ust. 1 umowy.
4. Faktura płatna będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
7. Faktura wystawiona będzie na Sąd Rejonowy w Piasecznie przy ul. Kościuszki 14 05-500 Piaseczno, płatnikiem będzie Sąd Rejonowy w Piasecznie.
8. W razie zwłoki w uiszczaniu należności przysługującej Wykonawcy, może on naliczyć odsetki ustawowe.

**§11**

1. Każda ze Stron może od umowy odstąpić w trybie określonym w Kodeksie cywilnym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych postanowień umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie utraty przez Wykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy. Postanowienia ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§12**

1. W razie niezgodnego z umową lub zakresem obowiązków pracowników ochrony świadczenia usługi, w szczególności polegającego na: nie stawieniu się do służby pracownika ochrony, stawieniu się do służby pracownika ochrony, którego stan uniemożliwia pełnienie obowiązków, nie umundurowanego, bez wymaganego identyfikatora lub wymaganych środków przymusu bezpośredniego, nie zapewnieniu przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie określonym w § 5 ust. 8 lub braku kontroli Wykonawcy nad pracownikami ochrony przynajmniej raz na dobę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia kary umownej w wysokości 2 % kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdorazowe nienależyte wykonanie umowy.
2. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy, na zasadach określonych w § 11.
3. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 i § 11 ust. 3 dokonywana będzie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. Zapłacenie kar umownych, o których mowa w ust. I i § 11 ust. 3 nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

**§13**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień niniejszej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§14**

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową OC nr .....na kwotę ..... zł obejmującą działalność w zakresie przedmiotu umowy i obejmującą co najmniej okres realizacji umowy oraz zobowiązuje się do posiadania nie przerwanej polisy na ww. okres na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie aby Wykonawca mógł pokryć ewentualne szkody wyrządzone w ochranianych obiektach które wystąpiły na skutek zaniedbania objętych umową obowiązków.
2. W przypadku upływu okresu obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy wraz z warunkami ubezpieczenia.

**§15**

Wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy dotyczące systemu ochrony obiektu Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 22.01.1999 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 z późn. zm.). Wykonawca i Zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiejkolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki zobowiązani są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu wykonawcy ani też przelać na niego swoich praw wynikających z umowy.
2. Wykonawca nic może przenieść wierzytelności wynikającej z umowy, na rzecz osoby trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. W razie naruszenia postanowień zawartych w ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 11 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych.
5. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizacje umowy.

**§17**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego niniejszą umową, strony poddają
pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§18**

Integralną część umowy stanowią:
1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia..... ;
3) Załącznik Nr 3 - Protokół przekazania obiektu pod ochronę;
4) Załącznik Nr 4 - Lista pracowników ochrony obiektu;
5) Załącznik Nr 5 - Wykaz pojazdów.

**Z A M A W I A J Ą C Y** **W Y K O N A W C A**

**Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę"**

Wykaz co najmniej dwóch usług zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich trzech lat, tj. grudzień 2008r. - grudzień 2011r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia - świadczenie usługi ochrony obiektów użyteczności publicznej w okresie 12 miesięcy o wartości minimum 350.000,00 zł brutto każda.

| L.p. | Odbiorca/Obiekt | Przedmiot, zakres wykonywanej usługi | Okres wykonania usługi, data rozpoczęcia i zakończenia usługi | Wartość usługi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi.

Miejscowość data *podpis Wykonawcy*

**„Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia"**

| L.p. | Imię i nazwisko | Posiadane uprawnienia |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |

| | | |
|---|---|---|
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |
| 15 | | |

3. Poniższy wykaz należy wypełnić z uwzględnieniem warunków określonych w Rozdziale I pkt. 2.2e specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Do wykazu należy dołączyć kserokopię dokumentów stwierdzających uprawnienia.

Miejscowość data *podpis Wykonawcy*

**„Wykaz pojazdów skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia"**

Do wykazu należy dołączyć kserokopię dowodów rejestracyjnych pojazdów oraz ubezpieczenie OC, a także badania techniczne (aktualne w okresie wykonywania umowy, tj. luty 2012r. - luty 2014r.), a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia i badań technicznych oświadczenie wykonawcy o zobowiązaniu się do przedłużenia polisy OC i przedłużeniu posiadanych ważnych badań technicznych pojazdów.

| L.p. | Marka (model)/Nr rejestracyjny | Dokumenty / uprawnienia |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Oświadczamy, że wyżej wymienione pojazdy spełniającym wymogi określone w § 10 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 200, poz. 1650) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. Nr 129, poz. 858 z późn. zm.).

*Miejscowość, data* *podpis Wykonawcy*