Zamawiający:

Sąd dla m. st. w Warszawie
ul. Marszałkowska 82
00 – 517 Warszawa

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na:

„Dostawę (dzierżawę) sprzętu komputerowego"

Nr ZP/SR/07/19

Kod CPV:
30236000-2 **- różny sprzęt komputerowy**
72610000-9 **– usługi dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego**

prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości nie przekraczającej 144 000 euro

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zgodnie z przepisami ustawy *z dnia 29 stycznia 2004 r.*
Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)

ZATWIERDZAM

……

WARSZAWA – lipiec 2019 r.

Rozdział I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający:

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie.
Adres: 00-517 Warszawa, ul. Marszałkowska 82;
Strona www: http://bip.warszawa.so.gov.pl/artykul/894/1159/sad-rejonowy-dla-m-st-warszawy
NIP: 5262904030, Regon: 140356582

2. Postępowanie prowadzi:

Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie.
Adres: 00 – 517 Warszawa, ul. Marszałkowska 82.
Adres email: zamówienia.publiczne@warszawa.sr.gov.pl
Fax: (22) 620 34 44.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP/SR/07/19.**
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Tryb postępowania

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z poźn. zm), dalej zwanej „uPzp".
2) W kwestiach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych.

4. Informacje ogólne

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest udostępniany zgodnie z art. 96 uPzp oraz przepisami aktów wykonawczych.
2) Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Oddział Gospodarczy Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa, nr faksu (22) 620 34 44. **Oddział Gospodarczy jest komórką Zamawiającego, która prowadzi niniejsze postępowanie.**
3) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.
4) **Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie**, zgodnie z wyborem Zamawiającego, dokonanym w oparciu o art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020) – dalej: ustawy zmieniającej – pisemnie, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. **Składanie ofert odbywa się wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności** tj. zgodnie z art. 18 pkt 4 ustawy zmieniającej. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego bądź Wykonawcy w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
5) Wszelka korespondencja jest prowadzona w języku polskim.
6) Osobą upoważnioną do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w sprawach proceduralnych jest Pan Jacek Wyszyński, adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.sr.gov.pl.
7) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach i na zasadach określonych w art. 93 uPzp.
8) Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

5. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 uPzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła pytania a ponadto każdorazowo zamieści na stronie internetowej, na której został udostępniony SIWZ. **Odpowiedzi na pytania będą stanowić integralną część SIWZ.**

2) W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4 uPzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której został udostępniony SIWZ.
3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.
5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

Rozdział II. PRZEDMIOT I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest **dostawa (dzierżawa) sprzętu komputerowego** dla potrzeb Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy.
2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do SIWZ.
3) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.
4) Oferty będą oceniane wg kryteriów podanych w Rozdziale VII SIWZ.

2. Termin wykonania zamówienia

1) Zamówienie realizowane będzie w okresie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym instalacja i konfiguracja sprzętu w ramach infrastruktury Zamawiającego nastąpi w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.
2) Miejscem dostawy przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego pod adresem: ul. Czerniakowska 100a w Warszawie, oraz ul. Marszałkowska 82 w Warszawie.

Rozdział III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

1) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami SIWZ pod rygorem jej odrzucenia.
3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 uPzp – zamówień na dodatkowe dostawy.
6) Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
7) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8) Zamawiający dopuszcza realizację części lub całości niniejszego przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
9) Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 23 uPzp, w takiej sytuacji Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert, oferty częściowej lub wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

11) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, a także koszty związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów lub wyjaśnień na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów.
2) Oferta wraz z załącznikami musi być przygotowana w języku polskim.
3) Każda zapisana strona oferty winna być parafowana (podpis i pieczątka firmowa) przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. Również wszelkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane (podpisane) przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
4) Dla celów porządkowych, wskazane jest kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty i uzyskaną liczbę należy wpisać do formularza ofertowego. Wszystkie strony oferty należy spiąć lub zszyć w sposób zabezpieczający przed ich dekompletacją.

3. Zawartość merytoryczna oferty

1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, w oparciu o Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do SIWZ.
2) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wobec których Wykonawca składając ofertę zastrzegł, przez oznaczenie klauzulą *„informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”*, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał Zamawiającemu, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), zwanej dalej ustawą znk. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy znk, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie (m.in. uchwała Sądu Najwyższego z dnia 21.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, wyrok KIO UZP z dnia 03.03.2011 r. – KIO/UZP 303/11, KIO/UZP 312/11).
3) Wykonawca jest zobowiązany uzasadnić dlaczego zastrzeżone dla niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy znk, w szczególności musi wykazać, iż zastrzeżone przez niego informacje posiadają wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (art. 11 ust. 2 ustawy znk).

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

1) Ofertę (formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami) należy składać w nieprzejrzystym i zamkniętym opakowaniu. Opakowanie powinno być zalakowane lub zabezpieczone w inny sposób, który uniemożliwia bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Ofertę należy przesłać/złożyć do Zamawiającego na adres:

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
Oddział Gospodarczy
00-517 Warszawa, ul. Marszałkowska 82, pok. 524
z dopiskiem:
"*Dostawa (dzierżawa) sprzętu komputerowego*"

2) Na opakowaniu oferty należy umieścić pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy składającego daną ofertę (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego).
3) Zmiana lub wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert jest skuteczne, przy czym:
   a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA";
   b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Ponadto opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE".

Rozdział IV. WYMAGANIA I DOKUMENTACJA

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania:**

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki dotyczące:
   a) posiadają **kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
   b) posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe** - **Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwie dostawy sprzętu komputerowego, o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto każda;**
   c) znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, odpowiada solidarnie wraz z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
4) Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja", o której mowa w ust. 1 pkt. 2) niniejszego rozdziału wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   a) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   b) zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1) i 8) uPzp;
   c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji których te zdolności są wymagane;
   d) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności"
   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, dostawy których wskazane zdolności dotyczą.

5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie. Z tym, że warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b musi spełniać samodzielnie jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7) Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami SIWZ oraz z przepisami uPzp.
8) Zamawiający na podstawie art. 24aa uPzp dopuszcza możliwość zastosowania tzw. „procedury odwróconej", dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca, o którym mowa w zdaniu poprzednim uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
9) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.
10) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców którzy:
    a) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego rozdziału;
    b) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 uPzp;
    c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
    a) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ – oryginał dokumentu podpisany przez Wykonawcę/osobę uprawnioną;
    b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie w ppkt a) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;
    c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt a);
    d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ppkt a);
    e) pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 4 ppkt a) i d) SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego – **oryginał dokumentu**.

2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 uPzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

3) Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni,** aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
   a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 uPzp;

      Jednocześnie Zamawiający informuje, że uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym w art. 24 ust. 5 pkt. 1) uPzp, samodzielnie pobierze i skorzysta z dokumentów z dokumentów znajdujących się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.

   b) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.), w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 8 uPzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik 6** do SIWZ;
   c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp;
   d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione/y nie wcześniej nić 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zwarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w zakresie art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp;
   e) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ**.**

!!!UWAGA!!!

Jeżeli wartość wykonanych, wykonywanych dostaw wskazanych w złożonych dokumentach została wyrażona w walucie innej niż złoty, Zamawiający przeliczy jej wartość według średniego kursu walut Narodowego Banku Polskiego NBP, ogłoszonego dla danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych a jeżeli w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, zastosowanie znajdzie kurs średni walut NBP ogłoszony dla danej waluty w najbliższym dniu poprzedzającym dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Podana kwota wykonanego zamówienia powinna stanowić równowartość w złotych kwoty wymaganej w powyższym warunku.

f) **<u>karty katalogowe macierzy będących przedmiotem dzierżawy – dokument potwierdzać ma spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.</u>**
g) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
   a) rozdziale IV ust. 2 pkt 3 SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 uPzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   b) rozdziale IV ust. 2 pkt 3 lit. a, c-d SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
      - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
      - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 ppkt 4) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy do wystawienia dokumentów/oświadczeń stosuje się odpowiednio jak w przypadku dokumentów które oświadczenia te zastępują.
6) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 1 lit. a SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9) Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt 1 ppkt e) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
10) Zamawiający wymaga żeby dokumenty sporządzone w języku obcym zostały złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IV SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi prze wykonawcę adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia te i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do złożenia ich tłumaczenia na język polski.
12) Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobie (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13) Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby podpisującej dokument. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

Rozdział V. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
3. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 uPzp, należy wnieść w jednej z następujących form:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie
Nr rachunku: 18 1130 1017 0021 1002 1890 0004
(z podaniem w tytule wpłaty dopisku)
„Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - ZP/SR/07/19”

4. Za termin wniesienia wadium w pieniądzu uważa się dzień i godzinę wpływu środków na konto Zamawiającego podane powyżej. Wpłynięcie wadium na rachunek Zamawiającego po upływie terminu składania ofert lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z uPzp, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną, możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz być ważne przez okres nie krótszy niż termin związania ofertą określony w niniejszej SIWZ.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium przed upływem terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 uPzp, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego odrzucona z postępowania.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci Wykonawcy zgodnie z art. 46 ust. 4 uPzp.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 1 uPzp wadium zostanie zwrócone Wykonawcom z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a uPzp, niezwłocznie:
   a) po wyborze oferty najkorzystniejszej;
   b) po unieważnieniu postępowania.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. Zgodnie z art. 46 ust. 2 uPzp Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a uPzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana, utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
    a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ należy wskazać numer rachunku, na który Zamawiający dokona przelewu wadium w przypadku jego zwolnienia, lub sposób przekazania dokumentu poręczenia lub gwarancji.
15. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w innej postaci niż w pieniądzu, Zamawiający wymaga złożenia dokumentu wadialnego wraz ofertą w formie **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, jako nierozerwalną część oferty. Oryginalny dokument wadialny musi być złożony (jako oddzielny dokument) w siedzibie Zamawiającego w Warszawie ul. Marszałkowska 82, pok. nr 524, najpóźniej z upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: ***„Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/SR/07/19”***.
17. Zamawiający zaleca załączenia do oferty kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.

Rozdział VI. CENA OFERTY

1. Cena ofertowa zostanie obliczona przez Wykonawcę na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa ustalona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (i/lub jego cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną (i/lub ceną jednostkową) 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174, ze zm.).
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku innych podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie winni w Formularzu Ofertowym zaznaczyć, że cena ofertowa nie zawiera niniejszego podatku VAT i dlaczego.

Rozdział VII. KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Kryteria wyboru oferty.

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

L.P.	KRYTERIUM	WAGA KRYTERIUM [w %]
1.	Cena brutto (C)	60
2.	Czas reakcji serwisowej (T)	40

	RAZEM:	**100**

2) Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

   a. Kryterium nr 1: cena brutto – waga kryterium 60%
   Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

   gdzie:

   C – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

   C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną

   C_{bad} – cena brutto oferty badanej

   b. Kryterium nr 2: czas reakcji serwisowej (T) - nie może być dłuższy niż 12 godzin i krótszy niż 1 godzina – waga kryterium 40%
   Zamawiający dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formularzu ofertowym - pkt 3 ppkt 1.
   Oferty otrzymają punkty zgodnie z poniższą wartością:
   Oferta z czasem reakcji 1 godzina otrzyma 40 punktów.
   Oferta z czasem reakcji 2-5 godzin otrzyma 20 punktów.
   Oferta z czasem reakcji 6-11 godzin otrzyma 10 punktów.
   Oferta z czasem reakcji 12 godzin otrzyma 5 punktów.

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
   a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w uPzp;
   b) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszej SIWZ;
   c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert;
   d) Zamawiający wybierze tę ofertę, która uzyska największą liczbę punktów sumując wszystkie ww. kryteria.

2. Sposób obliczania ceny

   a) Cena oferty winna uwzględniać zakres określony w niniejszej SIWZ (ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach SIWZ) oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, jak również wszelkie zobowiązania wynikające z załączonego wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.
   b) Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
   c) Cena w ofercie przetargowej wpisana do Formularza ofertowego (według **Załącznika nr 2** do niniejszej SIWZ) związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne, jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) cenę brutto.
   d) Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty, które nie są uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza ofertowego, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
   e) Do porównania ofert będzie brana ostateczna cena brutto (z VAT). Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo do dwóch miejsc po przecinku i słownie.
   f) Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania dokonywane będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
   g) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Rozdział VIII. TERMINY

1. Termin związania ofertą

1) Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Wniosek w wyżej wymienionym zakresie Zamawiający może złożyć jednokrotnie.

2. Termin składania i otwarcia ofert

1) **Oferty należy składać w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, Oddział Gospodarczy, ul. Marszałkowska 82, 00 – 517 Warszawa, pok. 524 w terminie do dnia 25 lipca 2019 r. do godz. 10:00, pod rygorem zwrotu bez otwierania oferty złożonej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia.**
2) Dopuszczalne jest składanie ofert drogą pocztową z zastrzeżeniem, że decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki na wskazany w Rozdziale I adres Zamawiającego, do pokoju komórki prowadzącej niniejsze postępowanie (pokój 524), nie zaś data stempla pocztowego (nadania) lub data wpływu do Biura Podawczego.
3) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu opisanego w ppkt 1 i 2.
4) **Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25 lipca 2019r. o godz. 10:15 w siedzibie Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 82, pok. 525.**

Rozdział IX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert.

1) Otwarcie ofert jest jawne.
2) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków Komisji Przetargowej, oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców wraz z policzeniem otrzymanych ofert.
4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, czasu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu dostawy i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Badanie ofert.

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IX ust. 3 (poprawianie oczywistych omyłek) SIWZ, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

3. Poprawianie oczywistych omyłek

1) W razie konieczności, Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie oraz;
b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz;
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w jej treści.

2) O dokonaniu poprawek, o których mowa w pkt. 1) lit. a, b i c powyżej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Ponadto w przypadku dokonania poprawek, o których mowa w pkt. 1) lit. c powyżej Zamawiający musi uzyskać zgodę Wykonawcy na poprawienie omyłki.
3) Wykonawca, w którego ofercie Zamawiający dokonał poprawienia omyłek, o których mowa w pkt. 1) lit. c może w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzić się na dokonanie tych poprawek, co spowoduje odrzucenie jego oferty na podstawie z art. 89 ust. 1 pkt. 7 uPzp.

4. Odrzucenie oferty

1) Zgodnie z art. 89 uPzp, w określonych przypadkach, Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.
2) Oferta zostanie odrzucona, jeżeli zaistnieje którakolwiek z okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 uPzp

5. Wybór oferty najkorzystniejszej

1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ (Rozdział VII ust. 2 SIWZ).
2) W przypadku uzyskania tej samej wartości punktowej przez więcej niż jednego Wykonawcę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą mieć wyższej ceny niż złożone w niniejszym postępowaniu.
3) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań funkcjonalności;
   c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   d) unieważnieniu postępowania podając jednocześnie uzasadnienie faktyczne i prawne;
   e) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 uPzp po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4) Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt. 3) lit. a i lit. d) niniejszego Rozdziału, na swojej stronie internetowej.

Rozdział X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 uPzp.

Rozdział XI. ZAWARCIE UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy

1) Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ. W jego treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

2. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1) Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, zamówienie publiczne zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki i wymagania określone w SIWZ, oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru oferty określone w SIWZ.
2) Miejsce i termin podpisania umowy zostaną określone w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z terminem i na warunkach określonych w art. 94 uPzp.
3) Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4) Przy podpisaniu Umowy wymagane będzie od Wykonawcy:
    a) okazanie oryginału pełnomocnictwa do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę wspólną.

Rozdział XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł, lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI uPzp.

Rozdział XIII. OFERTA WSPÓLNA (KONSORCJUM SPÓŁKA CYWILNA)

1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert wspólnych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 23 uPzp, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:
    a) Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib);
    b) Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przed Zamawiającym albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 8 niniejszej SIWZ.
    c) Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu w oryginale umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.
2) Oferta wspólna składana np. przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać dokument wskazany w Rozdziale IV ust. 2 pkt. 2 lit. a niniejszej SIWZ (Załącznik nr 3) oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 uPzp oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 uPzp.
3) Zamawiający, pod rygorem odrzucenia oferty z przedmiotowego postępowania o zamówienie publiczne podmiotu składającego ofertę wspólną, wymaga aby wadium wnoszone przez ten podmiot w postaci: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej albo gwarancji bankowej czy też gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielonego przez podmioty, o których jest mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości udzielone było w taki sposób aby Zamawiający nie miał trudności w zaspokojeniu swoich roszczeń w razie wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 uPzp.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
    a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
    b) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
    c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Rozdział XIV. RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, ul. Marszałkowska 82; kod 00-517 Warszawa; e-mail: srmstwar@warszawa.so.gov.pl,
2) kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy realizowany jest pod adresem e-mail: iod@warszawa.sr.gov.pl,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **ZP/SR/07/19** na ***Dostawa (dzierżawa) sprzętu komputerowego*** **dla potrzeb Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
    a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b Pzp,
    b) podmioty świadczące usługi IT na rzecz administratora; Podmioty te obowiązuje klauzula poufności wobec pozyskanych danych w związku z realizacją usług,
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z wewnętrznymi procedurami Zamawiającego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejski Obszar Gospodarczy na zasadach określonych w art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a, 3b Pzp,
8) Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) **prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO**; W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
b) **prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;** Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
c) **prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;** Żądanie ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
d) **prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**

9) Realizacja praw, o których mowa w punkcie 9 a)-c) możliwa jest za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie (iod@warszawa.sr.gov.pl) lub bezpośrednio przez administratora.

2. Administratorem danych osobowych zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest wykonawca względem osób fizycznych, od których dane bezpośrednio pozyskał.

3. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w **art. 13 i 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego w/w obowiązku[1].

Integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowią:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dn. 12.01.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw;
Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia w zakresie obowiązków informacyjnych

[1] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).