

III. OPIS TECHNICZNY

SPIS ZAWARTOŚCI:

- 1. PROJEKT
- 1.1. PRACE PRZYGOTOWAWCZE
- 1.2. PRACE ROZBIÓRKOWE
- 1.2.1. Demontaż drewnianego podestu
- 1.2.2. Demontaż instalacji
- 1.2.3. Skucie rozwarstwionych tynków
- 1.2.4. Demontaż płytek i cokołów gresowych
- 1.3. PRACE BUDOWLANE
- 1.3.1. Wykuwanie bruzd i otworów
- 1.3.2. Przygotowanie warstw posadzki
- 1.3.3. Naprawa otworu w stropie
- 1.3.4. Zabudowy gips-kartonowe
- 1.3.5. Naprawa tynków
- 1.3.6. Malowanie ścian i sufitów
- 1.3.7. Wykładziny dywanowe
- 1.3.8. Listwy przypodłogowe
- 1.3.9. Verticale
- 1.4. WYPOSAŻENIE MEBLOWE
- 1.4.1. Szafy i szafki
- 1.4.2. Stoły i biurka
- 1.4.3. Wyposażenie specjalistyczne

Data: 20.12.2018	Wykonał:	mgr inż. arch. Mariola Trzeciak mgr inż. arch. Łukasz Błaszczak		Strona 20
---------------------	----------	--	--	-----------

PRZEDMIOT OPRACOWANIA

Przedmiotem opracowania jest dokumentacja projektowa – kosztowa remontu sali rozpraw (pok. A09) polegający na utworzeniu pokoju biurowego z czterema stanowiskami biurowymi na antresoli budynku przy ul. Marszałkowskiej 82 w Warszawie, dz. nr ew. 55 obręb 5-05-02

PODSTAWA OPRACOWANIA

UMOWA

Podstawą opracowania jest umowa nr 39/18 z dnia 29 listopada 2018r. między Sądem Rejonowym dla m. st. Warszawy, ul. Marszałkowska 82, 00-517 Warszawa

a „MAKRO-BUDOMAT DEVELOPMENT” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kopernika 8/18 lok.26, 00-367 Warszawa.

DOKUMENTY FORMALNE I OPRACOWANIA:

- Wytyczne dostarczone przez Zamawiającego
- Uzgodnienia prowadzone z Zamawiającym
- Wizja lokalna i inwentaryzacja wykonana przez projektanta
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016) (Zmiany: Dz. U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 92, poz. 881, Nr 93, poz. 888 i Nr 96, poz. 959; z 2005 r. Nr 113, poz. 954, Nr 163, poz. 1362 i 1364, Nr 169, poz. 1419, z 2006 r. Nr 12, poz. 63 oraz poz. 290, 961, 1165, 1250 z 2016r.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zmianami z dnia 14 listopada 2017r , poz. 2285);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 129, poz. 844 z późniejszymi zmianami).

2. PROJEKT

Data: 20.12.2018	Wykonał:	mgr inż. arch. Mariola Trzeciak mgr inż. arch. Łukasz Błaszczak		Strona 21
---------------------	----------	--	--	-----------

DANE OGÓLNE

Piętro: Antresola	
Pomieszczenie nr A09	26,69 m ²
Kubatura pomieszczenia	74.73 m ³

1.5. PRACE PRZYGOTOWAWCZE

Przed przystąpieniem do prowadzenia prac budowlanych, pomieszczenie należy odpowiednio zabezpieczyć. Należy zabezpieczyć przed uszkodzeniem okna i drzwi. Dodatkowo należy zabezpieczyć wszelkie urządzenia (np. klimakonwektory, głośniki systemu DSO) tak aby nie nastąpiło ich zapylenie / uszkodzenie. Występujące w pomieszczeniu meble należy zabezpieczyć i wynieść do wskazanego przez inwestora pomieszczenia.

1.6. PRACE ROZBIÓRKOWE**1.6.1. Demontaż drewnianego podestu**

Należy zdemontować istniejący w pomieszczeniu drewniany podest wraz z mocowaniami.

1.6.2. Demontaż instalacji

Istniejące instalacje elektryczne i teletechniczne w podeście oraz instalację systemu kamer należy zdemontować.

1.6.3. Skucie rozwarstwionych tynków

W pomieszczeniu występują pęknięcia i rozwarstwienia tynków. Ściany należy ostukać i ustalić zakres rozwarstwień. Następnie należy skuć tynk w wyznaczonych obszarach. (nie dotyczy zabudowy GK).

1.6.4. Demontaż płytek i cokołów gresowych

Istniejące płytki i cokoły gresowe należy skuć razem z warstwą kleju. Powierzchnię wylewki pozostawić w miarę równą pod dalsze prace.

1.7. PRACE BUDOWLANE**1.7.1. Wykuwanie bruzd i otworów**

W pomieszczeniu numer A09 projektuje się nowe rozmieszczenie gniazd elektrycznych i przewodów teletechnicznych, należy wykonać brudy pod ich podejścia. Szczegółowy prac podano w projekcie elektrycznym.

1.7.2. Przygotowanie warstw posadzki

Po skuciu płytek z klejem należy odkrytą posadzkę wyrównać zaprawą cementową zatartą na gładko. Po jej wyschnięciu należy wykonać warstwę wylewki z wodoszczelnej masy samopoziomującej. Grubość warstw dobrać tak by po ułożeniu wykładziny licowała się ona (wykładzina) z posadzką korytarza.

Data: 20.12.2018	Wykonał: mgr inż. arch. Mariola Trzeciak mgr inż. arch. Łukasz Błaszczak		Strona 22
---------------------	--	--	-----------

1.7.3. Naprawa otworu w stropie

Istniejący otwór w stropie tuż przy drzwiach należy od spodu zaszalować. Pozostałe w otworze zbrojenie należy odgiąć i ulżyć zgodnie z jego kierunkiem. otwór zalać betonem szybkowiążącym B30.

1.7.4. Zabudowy i ściany gips-kartonowe

Po ułożeniu instalacji elektrycznej, w miejscach w których zdemonutowano zabudowę gips-kartonową (korytarz) i fragmenty ścian GK, należy je odtworzyć. Przy czym należy sprawdzić czy zabudowa nie była wykonana w klasie odporności ogniowej (szachty tranzytowe instalacji) (np. płyty GKR z wypełnieniem z wełny mineralnej lub też z płyty ognioochronnej). Dodatkowo przy odtwarzanej zabudowie GK na korytarzu należy wykonać drzwiczki rewizyjne 60x60cm w kolorze białym (patrz rysunek ARCH-03).

1.7.5. Naprawa tynków

W miejsce ubytków tynków cementowo-wapiennych po pracach budowlanych i instalacyjnych, należy wykonać uzupełnienia tynkiem cem-wap. kat. III. Po zagruntowaniu, powierzchnię wyrównać warstwą gładzi gipsowej.

1.7.6. Malowanie ścian i sufitów

Malowanie ścian pomieszczenia: W pomieszczeniu A09 ściany należy pomalować farbą emulsyjną, na kolor biały (NCS 0300-N), stopień połysku: matowy.

Malowanie Sufitów: Projektuje się w pomieszczeniu malowanie sufitu na kolor biały (NCS 0300-N), stopień połysku: matowy.

Malowanie zabudowy GK: W pomieszczeniu A09 oraz na korytarzu odtworzone zabudowy gips-kartonowe należy pomalować farbą emulsyjną, na kolor biały (NCS 0300-N), stopień połysku: matowy.

Dotyczy malowania farbami emulsyjnymi.

- przed przystąpieniem do malowania należy zapoznać się z instrukcją producenta farby;
- ściany uprzednio zagruntować gruntem zalecanym przez producenta farby;
- stan powierzchni ścian i sufitów, musi być suchy, odtłuszczony i zdrowy;
- wszystkie rysy i szpary muszą być zamknięte i szlifowane;
- zabronione jest nakładanie farby na metale nie odizolowane emulsją ochronną;
- farba rozpuszczalna w wodzie dająca powierzchnię matową lub półmatową, nakładana w dwóch warstwach pistoletem, pędzlem lub rolką;
- nakładanie farby poniżej temperatury 5°C jest zabronione;
- ściany muszą być pokryte równo farbą przewidzianą w opisie; występowanie zacieków widocznych zgrubień nakładania farby, zabrudzeń lub zmian jej faktury czy odcieni jest niedopuszczalne.

UWAGA

Przy malowaniu ścian i sufitów niedopuszczalne jest malowanie stykających się z malowaną powierzchnią futryn drzwiowych, ślusarki okiennej, sufitów podwieszonych etc. – konieczne jest zabezpieczenie tych krawędzi taśmą maskującą.

Data: 20.12.2018	Wykonał: mgr inż. arch. Mariola Trzeciak mgr inż. arch. Łukasz Błaszczak		Strona 23
---------------------	--	--	-----------

1.7.7. Wykładziny dywanowe

W pomieszczeniu A09 projektuje się ułożenie nowej wykładziny dywanowej np. Balsan, Factory 656 (50x50cm) lub równoważny. Przed zamówieniem należy dostarczyć próbkę materiału inwestorowi i/lub architektowi do akceptacji.

Parametry wykładziny dywanowej:

- Całkowita grubość: 6.4mm
- klasa palności: co najmniej Bfl-s1 (B1) - Trudno palne;
- Wygłuszenie kroków: 24dB;

1.7.8. Listwy przypodłogowe

W pomieszczeniu A09 należy wykonać listwy przypodłogowe PCV z wypełnieniem z wykładziny dywanowej np. Balsan, Factory 656 lub równoważny.. Przed zamówieniem należy dostarczyć próbkę materiału inwestorowi i/lub architektowi do akceptacji.

1.7.9. Verticale

W pomieszczeniu nr A09 projektuje się montaż verticali. Verticale dostarcza inwestor. Sposób mocowania: sufitowy, ilość 2szt.

1.8. WYPOSAŻENIE MEBLOWE

1.8.1. Szafy i szafki

Szafy i szafki dostarcza inwestor. Należy wyznaczone przez inwestora szafy i szafki przenieść z wyznaczonego pomieszczenia do pomieszczenia A09 i ustawić zgodnie ze schematem aranżacji i/lub zgodnie z wytycznymi inwestora.

1.8.2. Stoły i biurka

Stoły i biurka dostarcza inwestor. Należy wyznaczone przez inwestora stoły i biurka przenieść z wyznaczonego pomieszczenia do pomieszczenia A09 i ustawić zgodnie ze schematem aranżacji i/lub zgodnie z wytycznymi inwestora.

1.8.3. Wyposażenie specjalistyczne

W celu uzyskania wymaganego efektu estetycznego oraz uporządkowaniu miejsc pracy projektuje się zastosowanie szyn kablowych podbiatowych oraz elastycznych osłon wiązek kabli (do zastosowania pod biurkami).

Data: 20.12.2018	Wykonał: mgr inż. arch. Mariola Trzeciak mgr inż. arch. Łukasz Błaszczak		Strona 24
---------------------	--	--	-----------



Szyna kablowa



Elastyczna osłona wiązek kabli

Opracował:

mgr inż. arch. Mariola Trzeciak

WA-620/91

mgr inż. arch. Łukasz Błaszczak

Data: 20.12.2018	Wykonał:	mgr inż. arch. Mariola Trzeciak mgr inż. arch. Łukasz Błaszczak		Strona 25
---------------------	----------	--	--	-----------